



## ACUERDO DE TRABAJO

(Reglamento interno)

### EL CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DE LA CANDELARIA

A continuación, los miembros del consejo hacemos una apuesta por la construcción colectiva y respetuosa de los objetivos que nos proponemos en este espacio de participación. Valoramos nuestros diferentes saberes y formas de ver la vida y avanzaremos en la responsabilidad que adquirimos con nuestra ciudad.

Y considerando lo establecido por La Ley Nacional de Cultura en especial lo referido a los Consejos de Cultura Art. 60 y Art. 61, así como lo estipulado en el Decreto 480 de 2018, especialmente en su Art. 14 que ordena que los consejos deben establecer su propio reglamento y estructura interna de funcionamiento, teniendo en cuenta lo establecido en la misma norma, este Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de La Candelaria,

ACUERDA:

**ARTÍCULO 1. Objeto.** Establecer las reglas mínimas para el funcionamiento del Consejo, entendido como un espacio del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, en adelante SDACP.

**ARTÍCULO 2. Funciones.** El Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de La Candelaria, del SDACP, ejerce las funciones establecidas en el Art. 8 del decreto 480 de 2018:

- a. Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones que garanticen los derechos culturales de la ciudadanía, agentes, organizaciones artísticas y culturales, y gestionar su inclusión en el Plan de Desarrollo Local y Distrital.
- b. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento entre y con los agentes, entidades, organizaciones y otros sectores culturales y otros sectores de la ciudad para garantizar el desarrollo de las iniciativas locales y/o distritales del sector, a través de su análisis situacional y propuestas de acciones de mejora.
- c. Promover la transversalización de la perspectiva intergeneracional, intercultural, con enfoque poblacional diferencial en las políticas planes, programas y proyectos de carácter local y distrital del sector cultura
- d. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas y proyectos y acciones establecidos en el sector cultura y en los planes de desarrollo local y distrital.
- e. Priorizar las líneas estratégicas de inversión establecidas por la administración distrital, destinadas a la ejecución de proyectos culturales y participar en los espacios de presupuesto participativo que se incluyan en los Planes de Desarrollo Locales con las Alcaldías Locales y en el Plan de Desarrollo Distrital con las entidades del sector cultura, según corresponda.



f. Construir una agenda participativa anual en la que se prioricen temas y acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios.

**ARTÍCULO 3. Estructura interna.** El Consejo podrá organizar, si así lo considera, los comités que requiera para su funcionamiento o para tratar algunos temas específicos de interés de la mayoría.

**ARTÍCULO 4. Agenda Participativa Anual.** De acuerdo con lo establecido en el literal (f), del artículo 8 del decreto 480 de 2018, se establecerá una agenda participativa anual que sea operativa y en la que se prioricen temas y acciones teniendo en cuenta temas estratégicos de la ciudad y sus territorios.

Para la construcción de la Agenda cada consejero debe presentar una propuesta relacionada con el sector que representa.

Así mismo, cada consejero debe entregar al Consejo un plan de trabajo anual con los objetivos y acciones que desarrollará en este periodo, que responda a los intereses de su sector. En la primera sesión del siguiente año, los consejeros presentarán ante el Consejo un balance general de su gestión.

**ARTÍCULO 5. Coordinación.** Cada espacio definirá la figura de coordinador que considere y el tiempo que se estime, se propone que sea mínimo de 6 meses.

El coordinador será electo por voto interno del Consejo y por mayoría simple, por un periodo de ejercicio en el cargo de un año, con posibilidad de prórroga si así se dispone por el Consejo en pleno por un periodo máximo de un año.

**Parágrafo Segundo.** Cuando el Coordinador no pueda asistir a las sesiones del Consejo, moderará un Coordinador ad - hoc, para que ejerza las funciones durante la sesión.

**Parágrafo tercero.** La falta absoluta de Coordinador(a) se definirá conforme a lo establecido en el Art 62 del Decreto 480 de 2018.<sup>1</sup>

Parágrafo cuarto. El 60% de los integrantes del Consejo podrá presentar por solicitud escrita la revocatoria para el cargo de coordinador/a. Dicha solicitud se presentará ante la Secretaría Técnica disponga la respectiva votación, la aceptación de la revocatoria se tomará por mayoría simple de acuerdo al Quórum definido en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 6. Funciones de la coordinación.** Son funciones de la coordinación del Consejo:

- a) Cumplir y hacer cumplir este Acuerdo de Trabajo.
- b) Moderar las sesiones del Consejo.
- c) Dinamizar la invitación de Agentes del Sector para tratar temas específicos en las sesiones del Consejo previa concertación con la Secretaría Técnica.
- d) Declarar abierta o cerrada la discusión en las sesiones
- e) Refrendar con su firma las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, una vez sean aprobadas por el Consejo.
- f) Informar sobre la renuncia o el reemplazo de los miembros del Consejo.

<sup>1</sup> Artículo 62. Período. El periodo de los representantes elegidos a los Consejos del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio será de cuatro (4) años contados a partir de su instalación.



- g) Proponer hora y lugar para las sesiones del Consejo en coordinación con la Secretaría Técnica.
- h) Fomentar la puntualidad y asistencia a las sesiones por parte de los consejeros y consejeras.
- i) Decidir por fuera de la sesión Plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
- j) Solicitar a las entidades públicas o privadas en nombre del Consejo los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponde a su cargo.

En caso que una organización o una persona natural pierda su espacio en el consejo respectivo por cualquier causal definida en los reglamentos internos y falte a tres sesiones sin justificación, será reemplazado por el siguiente en número de votos del mismo sector. De no ser posible el reemplazo por este mecanismo, el consejo respectivo propondrá el mecanismo de elección atípica establecida en el artículo 9 del presente Decreto, para cubrir la vacante a la Dirección de Asuntos Locales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien definirá las acciones a seguir.

**ARTÍCULO 7. Secretaría Técnica.** La Secretaría Técnica de los Consejos del SDACP estará a cargo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o una de sus entidades adscritas y se ejercerá a través de sus designados para realizar esta función, según lo establecido en el decreto 480 de 2018.

**ARTÍCULO 8. Funciones de la Secretaría Técnica.** La SDCRD a través de la Dirección de Asuntos Locales y Participación ejerce las funciones establecidas en el artículo 58 del Decreto 480 de 2018.

- a) Presentar los informes sobre los trabajos realizados por los Consejos.
- b) Colaborar en la redacción de los informes que se deban presentar.
- c) Conseguir el material informativo, doctrinario, jurisprudencial y bibliográfico que sea indispensable para las actividades del Consejo.
- d) Elaborar las actas de las sesiones de los Consejos.
- e) Procurar que los trabajos realizados por los integrantes de los Consejos sean presentados oportunamente y facilitar su difusión y conocimiento por parte de los demás integrantes del mismo.
- f) Llevar el archivo de los trabajos, informes, correspondencia y documentación del Consejo respectivo.
- g) Convocar oportunamente a los integrantes del Consejo a las sesiones y demás eventos que los involucren.
- h) Refrendar con su firma las actas aprobadas por el Consejo.
- i) Informar sobre el desarrollo del trabajo de los Consejos a los medios de comunicación y a la comunidad en general.
- j) Coordinar las gestiones pertinentes con las administraciones locales, dependencias de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y sus entidades adscritas, para garantizar el buen funcionamiento de los Consejos.
- k) Proporcionar la información y los diagnósticos actualizados sobre la realidad distrital y local en los campos del arte, la cultura y el patrimonio que se requieran para el desempeño de las funciones de los Consejos.



**ARTICULO 9. Renuncias, reemplazos, delegaciones, sectores desiertos, nuevos sectores y situaciones de vacancia.** Las situaciones de vacancia en los consejos se tramitarán ante la Secretaría Técnica del Consejo de conformidad con los artículos, 9 y 62 del decreto 480 de 2018 según lo que se estipule por la SDCRD. Las renuncias deberán ser comunicadas por escrito a la Secretaría Técnica, quien las presentará en pleno del Consejo para su respectivo debate y aprobación.

**ARTICULO 10. Delegación.** Las instancias de participación que hacen parte del CONSEJO deberán radicar ante la Secretaría Técnica la comunicación escrita de Delegados En el caso de delegados la instancia de participación o la Entidad deberán delegar otra persona. De acuerdo con el artículo 25 del Dto. 480 del 2018, pasadas 3 ausencias sin debida notificación se solicitará delegación a la secretaria técnica de la instancia que representa. Las renuncias deberán ser comunicadas por escrito a la Secretaría Técnica.

**ARTÍCULO 11. Inasistencia Justificada:** La excusa de inasistencia se enviará vía correo electrónico a candelaria@scrd.gov.co- la Secretaría técnica con (5) días de antelación. Con efecto en sesiones ordinarias y extraordinarias. En el caso de situaciones fortuitas se aceptará la excusa por vía WhatsApp o llamada telefónica a Secretaría técnica o Coordinación del CLACP antes de la Sesión, cuya ausencia deberá ser justificada posteriormente por escrito y con soportes en casos médicos, calamidad o cualquier otro tipo de evento o accidentes que se puedan presentar y justifiquen su ausencia, lo anterior con el fin ejercer el adecuado control y seguimiento para la validación de sus fallas en las fechas establecidas para las sesiones del consejo.

**Parágrafo 1.** Después de dos fallas la Secretaría Técnica hará un llamado por los canales oficiales (correo electrónico o teléfono registrado ante la SCR D) para que presente ante el Consejo la justificación de su inasistencia y la posibilidad de continuar ejerciendo las funciones como consejero o consejera, teniendo en cuenta si existen dificultades o impedimentos de salud, trabajo u otros que le impidan asistir a las sesiones presenciales o virtuales y ejercer las demás funciones que en su rol de Consejero(a) debe realizar.

La justificación de la inasistencia se enviará vía correo electrónico a la Secretaría técnica, vía WhatsApp o llamada telefónica a la Coordinación del CLACP antes de la Sesión, la cual debe ser leída en sesión y aceptada por la mayoría, solamente en casos de fuerza mayor se leerá ante el pleno del consejo las justificaciones cuando estas se den sobre el tiempo.

**Parágrafo 2.** Las tres inasistencias se contarán de manera anual.

**ARTÍCULO 12. Tipos de Sesiones:** las sesiones del Consejo Local de ACP de la Candelaria se llevarán a cabo de acuerdo a lo establecido en Artículo 60 del decreto 480 de 2018<sup>2</sup>. Podrán ser de dos tipos, ordinarias y extraordinarias, el Consejo, a modo propio o por iniciativa de la Secretaría Técnica podrá convocar a sesiones extraordinarias, incluyendo la respectiva agenda, mínimo con dos días de anticipación.

Por acuerdo común de los consejeros se definió que la realización de las sesiones ordinarias se llevará a cabo el primer miércoles de cada mes a las 8:30 a.m.

---

<sup>2</sup> Artículo 60. Sesiones de los Consejos que componen el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio.

a. El Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio sesionará mínimo cada cuatro (4) meses, de manera ordinaria.  
b. Los Consejos Distritales de Cultura para Asuntos Locales, Artes, Cultura Poblacional e Infraestructura Cultural sesionarán mínimo cada tres (3) meses, de manera ordinaria.  
c. Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio del Distrito Capital sesionarán cada mes, de manera ordinaria.



d. Las Mesas de Agenda Coyuntural, Temáticas o Estratégicas y los Escenarios de Participación Virtual, se instalarán o llevarán a cabo de acuerdo con las solicitudes y momentos en que se requieran.



Parágrafo. Durante las sesiones extraordinarias sólo se podrán tratar los temas específicos para las cuales fueron convocadas.

**ARTÍCULO 13. Invitación a otras entidades.** Cuando se requiera por temas de agenda, los consejos podrán invitar a las entidades del sector cultura, recreación y deporte, y/o entidades de la administración distrital para que asistan a las sesiones de los respectivos consejos que componen el sistema.

#### **ARTÍCULO 14. Quórum.**

14.1 Quórum Deliberatorio. Se inicia transcurridos 15 minutos después de la hora establecida en la convocatoria y con mínimo el 30% de asistencia.

14.2 Quórum Decisorio. El consejo tomará decisiones con la presencia de la mitad más uno de los miembros del Consejo.

**Parágrafo primero.** Las personas que después de ser verificado quórum se retiren de la sesión se acogerán a las decisiones tomadas por el Consejo.

**Parágrafo segundo.** Si dentro de los sesenta (60) minutos siguientes a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum decisorio, se desarrollará una sesión informativa y programará una nueva sesión ordinaria. La Secretaría Técnica fijará nueva fecha, hora y lugar, y se hará la respectiva convocatoria dentro de los cinco (5) días siguientes.

**Parágrafo tercero:** Pasada una hora de iniciada la sesión del consejo se dejara la inasistencia del consejero que no haya llegado a la reunión, sin previa justificación.

**ARTÍCULO 15. Duración de las sesiones.** Tendrán una duración máxima de tres (3) horas, salvo que se apruebe la moción de sesión permanente.

**ARTÍCULO 16. Actas.** El Consejo a través de la Secretaría Técnica llevará un archivo consecutivo de actas en las cuales se consignará de manera fidedigna lo acontecido en las sesiones, identificando los acuerdos y compromisos. Las sesiones se grabarán en medio magnético y se archivarán durante seis (6) meses. Las actas se validarán con la firma del Coordinador/a Consejo y de la Secretaría Técnica.

**Parágrafo primero.** Aprobación de las actas: El Consejo podrá revisar y hacer modificaciones y aportes al documento proyectado por la Secretaría Técnica durante un periodo de dos días, posteriores al envío del documento a los correos electrónicos de los consejeros. Si no se reciben aportes en este lapso de tiempo, se dará por aprobada el acta.

**Parágrafo segundo.** Publicación de las Actas: La Secretaría Técnica publicará las Actas en medios virtuales.

**ARTÍCULO 17. Modificación del Reglamento.** Cualquier miembro del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de La Candelaria podrá proponer o solicitar modificaciones al reglamento interno. Las discusiones sobre modificaciones del reglamento se incluirán en las agendas correspondientes en cualquiera de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

**Parágrafo segundo.** El reglamento solo podrá modificarse con la aprobación de la mitad más uno de los miembros activos del Consejo una vez haya transcurrido un semestre de su adopción.



**ARTÍCULO 18. Comités.** El Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio podrá crear los Comités o mesas de trabajo necesarios para la gestión de sus funciones. Los Comités o mesas de trabajo que sean creados deberán quedar consignados en las Actas respectivas.

El Consejo de La Candelaria nombrará un Comité de Comunicaciones, por periodo de un año, conformado por mínimo dos consejeros, con el objetivo de visibilizar el ejercicio y la difusión del Consejo frente a la comunidad y la ciudadanía y articular la comunicación interna del Consejo.

**Parágrafo primero.** Cada Comité elaborará su propia agenda y los mecanismos internos de trabajo y la presentará en plenaria del Consejo.

**Parágrafo segundo.** Los Comités de trabajo elaborarán relatorías que serán presentadas al Consejo.

**ARTÍCULO 19. Participación Ciudadana:** Cualquier agente del Sector podrá participar en las sesiones del Consejo con voz pero sin voto, de conformidad con lo establecido en el presente reglamento. Las personas de la comunidad que participen de las sesiones del Consejo deberán acogerse al Acuerdo de Trabajo del Consejo.

**ARTÍCULO 20. Norma de comportamiento.** Los miembros del Consejo una vez iniciada la sesión deberán guardar la compostura propia de su cargo, evitando incurrir en comportamientos como los siguientes: propiciar actos de desorden o irrespeto hacia sus compañeros o asistentes, usar términos vulgares, soeces o burlescos, ademanes, señales o actos indecentes y en general todas aquellas que vayan contra de la ley, la ética y el buen ejemplo para la ciudadanía.

**Parágrafo primero.** Si el Consejo así lo amerita podrá interponer la queja ante la autoridad que corresponda, según la gravedad del comportamiento.

**Parágrafo segundo.** En caso de faltas graves como violencia verbal o física, el Consejo se reunirá para definir el manejo y procedimiento del caso, para revisar y proponer posibles soluciones.

**ARTICULO 21. COMITÉ DE CONCILIACIÓN.** Se creará un Comité para la solución de conflictos y diferencias entre consejeros, el cual propenderá por mantener la sana convivencia y el ambiente de cordialidad entre los miembros, estará integrado por tres consejeros por un periodo de tiempo indefinido y podrá ser removido cuando la mayoría simple así lo disponga.

**ARTÍCULO 22. MOCIONES EN EL USO DE LA PALABRA.** Las mociones en el uso de la palabra se concederán a juicio del respectivo Coordinador durante dos (2) minutos y se clasifican en:

21.1. Moción de Aclaración. Es la solicitud de uso de la palabra para que se aclare algún punto específico del debate o lo expresado por el orador.

21.2. Moción de Orden. Es la solicitud de uso de la palabra para hacer caer en cuenta al coordinador de la sesión o a los demás sobre posibles desviaciones del Orden del día, la secuencia en el orden de las intervenciones o sobre cualquier incumplimiento del Acuerdo de Trabajo. Si la moción es procedente, el Coordinador tomará las medidas necesarias para corregir desviaciones que se presenten.



21.3. Moción de Sesión Permanente. Es la solicitud de la palabra para que se prolongue la sesión que se adelanta. Procederá dentro de los últimos treinta (30) minutos antes de terminar las tres horas de la correspondiente sesión.

21.4. Moción de Suficiente Ilustración. Es la solicitud del uso de la palabra para que mayoría simple declare agotada la discusión sobre el tema y se proceda inmediatamente a la votación o al punto siguiente del orden del día, según corresponda. Podrá ser solicitada por cualquier consejero cuando hayan intervenido por lo menos cinco (5) miembros y la Secretaría Técnica. La moción será presentada y sometida a votación, una vez termine la persona que está en el uso de la palabra.

**Parágrafo primero:** La intervención para cualquier discusión, aporte o comentario de los consejeros o asistentes debe ser máximo de tres minutos, cronometrados por el Coordinador.

**Artículo 23. Vigencia y Derogatorias.** El presente Acuerdo rige a partir del día siguiente de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Original Firmado

Edwin Alexander Prieto R.

Secretaría Técnica del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de La Candelaria.

Martha Janeth Zafra

Coordinador del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de La Candelaria

Proyectó: Edwin Alexander Prieto R

Aprobó: consejeros electos CLACP La Candelaria, 05 de mayo de 2021.