# SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

# COMITÉ: SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

**ACTA No. 9 de 2021**

**SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL ASINCRÓNICA**

**FECHA:** 31 de agosto de 2021

**HORA:** Desde las 8:00 a.m. hasta 7:00 p.m.

**LUGAR:** Sesión ordinaria virtual asincrónica

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** | **Asiste** | | **Observaciones** |
| **Sí** | **No** |
| Nicolás Francisco Montero | Secretario | Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) | X |  | Ninguna |
| Blanca Inés Durán | Directora General | Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) | X |  | Ninguna |
| Catalina Valencia Tobón | Directora General | Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) | X |  | Ninguna |
| Patrick Morales Thomas | Director General | Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) | X |  | Ninguna |
| Ana María Ruíz Perea | Gerente General | Canal Capital | X |  | Ninguna |
| Margarita Díaz Casas | Directora General | Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA) | X |  | Ninguna |
| David García Rodríguez | Director | Orquesta Filarmónica de Bogotá (OFB) | X |  | Ninguna |

**SECRETARIA TÉCNICA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** |
| Sonia Córdoba Alvarado | Jefe Asesora de Planeación | Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) |

**INVITADOS PERMANENTES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** | **Asiste** | | **Observaciones** |
| **Sí** | **No** |
| Lizeth Jahira González Vargas | Alcaldesa Local de Bosa | Alcaldía Local de Bosa | X |  | Ninguna |
| José Humberto Ruíz | Delegado | Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) |  | X | Ninguna |
| Andrés Podlesky Boada | Director de Políticas Sectoriales de la Secretaría Distrital de Planeación | Secretaría Distrital de Planeación | X |  | Ninguna |
| Laura Inés Oliveros | Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal de la Veeduría Distrital | Veeduría Distrital | X |  | Ninguna |
| Henry Samuel Murrain Knudson | Subsecretario Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento | Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) | X |  | Ninguna |
| María Del Pilar Ordóñez Méndez | Subsecretaria de Gobernanza | Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) | X |  | Ninguna |
| Carolina Ruiz | Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones | Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) | X |  | Ninguna |

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** | **Asiste** | | **Observaciones** |
| **Sí** | **No** |
| Luis Fernando Mejía Castro | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Fundación Gilberto Alzate Avendaño (FUGA) | X |  | Ninguna |
| Paloma Solano López | Asesora de Planeación | Canal Capital | X |  | Ninguna |
| Luz Patricia Quintanilla Parra | Jefe Oficina Asesora de Planeación | Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC) | X |  | Ninguna |
| Carlos Alfonso Gaitán | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) | X |  | Ninguna |
| Sayra Guinette Aldana Hernández | Directora del Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural | Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) | X |  | Ninguna |
| Yaninn Paola Donado Rosas | Jefe Oficina Asesora de Planeación (e) | Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) | X |  | Ninguna |

**DESARROLLO:** siendo las 8:00 a.m., se da apertura al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, Sesión Ordinaria virtual asincrónica del 31 de agosto de 2021 de 8:00 a.m. hasta las 7:00 p.m., con la siguiente agenda:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación Acta No. 8 de Julio 29 de 2021, Sesión Ordinaria Virtual
3. Seguimiento compromisos
4. Presentación Anteproyecto de Presupuesto 2022 por cada entidad, versión para radicar en SHD y SDP.
5. Seguimiento a la ejecución presupuestal corte 26 de agosto.
6. Plan Estratégico Intersectorial de la Política Pública de Salud Mental.
7. Proposiciones y Varios
8. Toma de decisiones
9. Conclusiones

**TOMA DE DECISIONES PRESENTE SESIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Icono** | **Decisión** |
|  | En la presente sesión cada una de las entidades del sector designa a las personas delegadas para participar en la reunión en la que se va a presentar el Plan Estratégico Intersectorial de la Política Pública de Salud Mental y la metodología de trabajo para elaborar el plan de acción sectorial en esa materia |
| **Síntesis:** En la presente sesión del Comité se realiza la presentación del Plan Estratégico Intersectorial de la Política Pública de Salud Mental, por parte de la Dirección de Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte – SCRD, en el cual se solicita designar los delegados por cada una de las entidades para que asistan a la presentación del Plan de Acción de la Política de Salud mental (reunión virtual) el viernes 3 de septiembre de 9 a 11 am. | |

**SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de la sesión**  **DD/MM/AAAA** | **Icono**  Inserte un icono que se asocie a la decisión tomada | **Decisión** | | | | **Seguimiento** |
| 26/02/2021 |  | **Aprobación Plataforma Estratégica Sectorial - PES 2020-2024** | | | | Se da por culminado este punto en la toma de decisiones puesto que fue aprobada la Plataforma e inicia la fase de formulación. |
| **Síntesis:** En la sesión de febrero el Comité en Pleno aprueba la Plataforma Estratégica Sectorial - PES 2020-2024, la cual consta de misión, visión y 5 objetivos Estratégicos | | | | |
| 29/04/2021 |  | **Se aprueba el ajuste a la programación de compromisos, giros y reservas del Sector según su panorama actual presupuestal.** | | | | Se realizó la actividad por lo tanto de da por culminado este compromiso |
| **Síntesis:** En la sesión de abril el Comité en Pleno aprueba el ajuste a la programación de compromisos, giros y reservas del Sector según su panorama presupuestal a la fecha. | | | | |
| 25/05/2021 |  | **Citación a sesión de Comité Extraordinario para aprobación y validación de las ponderaciones e indicadores del Plataforma Estratégica Sectorial – PES** | | | | Se da por culminado este punto en la toma de decisiones puesto que se realizó sesión extraordinaria el 8 de junio para la aprobación y validación por parte de los Directivos de las Entidades del Sector de las ponderaciones e indicadores del Plataforma Estratégica Sectorial – PES. |
| **Síntesis:** En la presente sesión del Comité se presenta el resultado final de las mesas técnicas con las entidades de la herramienta de seguimiento del PES con el fin de aprobar y validar los indicadores y ponderaciones asociadas a los objetivos estratégicos y estrategias del Plan Estratégico Sectorial – PES por parte de los Directores de las Entidades. | | | | |
| 08/06/2021 |  | | **Aprobación y validación de los indicadores y ponderaciones asociados Plan Estratégico Sectorial – PES** | | | Se da por culminado este punto en la toma de decisiones puesto que fueron aprobados y validados los indicadores y ponderaciones asociados Plan Estratégico Sectorial – PES |
| **Síntesis:** En la presente sesión del Comité se presenta el resultado final de las mesas técnicas con las entidades de la herramienta de seguimiento del PES con el fin de aprobar y validar los indicadores y ponderaciones asociadas a los objetivos estratégicos y estrategias del Plan Estratégico Sectorial – PES por parte de los Directores de las Entidades. | | | | |
| 28/06/2021 |  | | | **Aprobación y validación del cronograma de socialización del estado de avance de las Políticas de Gestión y Desempeño del MIPG** | | Se inician las socializaciones de prácticas exitosas y lecciones aprendidas de la siguiente manera:  Julio: Políticas de Planeación Institucional - Transparencia y Acceso a la Información Pública - Control Interno - Seguimiento y Evaluación. |
| **Síntesis:** En la presente sesión se aprueba y valida por parte de los miembros del Comité, el cronograma de socialización del estado de avance de las Políticas de Gestión y Desempeño del MIPG, para que en cada sesión se compartan prácticas exitosas y lecciones aprendidas en la implementación de las políticas del MIPG (10 minutos por política). | | | | |
| 29/07/2021 |  | | | | **En la presente sesión se aprueba y valida por parte de los miembros del Comité, el cronograma y programación de la Estrategia de Rendición de Cuentas del Sector 2021.** |  |
| **Síntesis:** En la presente sesión del Comité se realiza la presentación de los Resultados de la Estrategia Rendición de Cuentas Sectorial 2020 y la Presentación de la Estrategia de Rendición de Cuentas Sectorial 2021. | | | | |

**COMPROMISOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | **Entidad** | **Fecha límite para su cumplimiento** | **Seguimiento y cierres de acciones** |
| 1 | Revisar el estado de avance de las metas, para poder ajustar ya sea el reporte o la programación de las metas PDD y metas proyecto de inversión que permitan dar cuenta del cumplimiento, en especial de la ejecución de las metas que al corte del primer trimestre presentan un avance en cero. | TODAS LAS ENTIDADES | Julio, previo al cargue del seguimiento a junio 30 2021 | Se realizó la revisión por parte de las entidades por lo tanto se da culminado este compromiso. |
| 2 | Con respecto a la meta Plan a cargo del IDRD que no presenta programación en la vigencia 2021, será reprogramada para el seguimiento con corte a 30 de junio en el sistema SEGPLAN. | IDRD | Reprogramación: julio | Se realizó la reprogramación por parte de la entidad por lo tanto se da culminado este compromiso. |
| 3 | Se espera tener los resultados del Mapeo de las tres localidades a finales de 2021 | FUGA | Pliegos: 15 de mayo  Contratación: julio 2021  Ejecución: diciembre 2021 | El proceso contractual avanza de acuerdo con el cronograma previsto. E 27 de julio de 2021 está prevista la adjudicación del contrato para la caracterización y mapeo a partir de la metodología ya definida para tal efecto. |
| 4 | Reunión con los jefes de oficinas de planeación para incluir indicadores en el PES direccionados a visibilizar las acciones de reactivación y mitigación económica del sector | SCRD | 22/06/2021 | Se realizó la reunión por lo tanto se da como culminado este compromiso |

**Firma de quien preside la instancia: Firma de quien ejerce la Secretaría Técnica:**

**Nicolás Francisco Montero Sonia Córdoba Alvarado**

**Secretario de Despacho Jefe Asesora de Planeación**

**Secretaría Cultura, Recreación y Deporte Secretaría Cultura, Recreación y Deporte**

Elaboró: Johanna A. Cendales M./Contratista Oficina Asesora de Planeación