



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300014643**

Fecha 12-01-2022

RESOLUCIÓN No. 9 DE 12 DE ENERO DE 2022

Por la cual se hacen un encargo”

EL SECRETARIO DE DESPACHO

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 101 de 2004 y el Decreto de Nombramiento N° 001 del 01 de enero de 2020, y

CONSIDERANDO

Que teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, descanso compensado, mediante circular 28 de 09 de septiembre de 2021, radicada con Nro 20217300262743 se establecieron para los funcionarios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, un descanso compensado de cinco (5) días hábiles por las festividades de fin de año, así mismo en el literal k) se establece lo siguiente: “En caso que, por estrictas necesidades del servicio, debidamente justificadas, un (una) servidor (a) público (a) no pueda hacer uso del descanso compensado, en los turnos establecidos en la presente Circular, podrá programarlo en fecha posterior de común acuerdo con su jefe inmediato, e informarlo a” el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano”.

Que mediante comunicación interna No. **20219000421793** del 22 de diciembre de 2021, el señor **HENRY SAMUEL MURRAIN KNUDSON**, identificado con cedula de Ciudadanía Nro 79.691.992 Subsecretario de Despacho 045 Grado 08 de la Subsecretaria Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, informa que la fecha de disfrute del turno de descanso compensado, el cual tomará del 13 al 19 de enero de 2022.

Que, para garantizar la continuidad del servicio de esta Secretaría, se hace necesario efectuar un encargo y asignar unas funciones mientras el descanso compensado del titular del empleo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. Encargar a la siguiente funcionaria de las funciones del empleo relacionado a continuación, mientras el descanso compensado del Titular, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta resolución, sin perjuicio de las funciones que les son propias:





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300014643**

Fecha 12-01-2022

RESOLUCIÓN No. 9 DE 12 DE ENERO DE 2022**Por la cual se hacen un encargo”**

NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL	EMPLEO Y DEPENDENCIA EN LA QUE SE EFECTÚA EL ENCARGO	DURACIÓN DEL ENCARGO
SAYRA GUINETTE ALDANA HERNANDEZ CC 35.198.352 Director Técnico Código 009 Grado 06 Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	Subsecretario de Despacho Código 045 Grado 08 Subsecretaria distrital de Cultura Ciudadana y Gestión Del Conocimiento	Del 13 al 19 de enero de 2022

Parágrafo: La funcionaria aquí relacionada, consultarán las funciones del empleo en el que han sido encargada, en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, publicado en <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/1-informacion-de-la-entidad/1-7-manuales-de-funciones>.

ARTÍCULO 2°. Comunicar la presente resolución a la funcionaria antes mencionada, así como al jefe de la dependencia en la que han sido encargada y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humanos, Servicios Administrativos, Gestión Financiera y Grupos Internos de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

ARTÍCULO 3°. Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

PÚBLIQUENSE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

Dada en Bogotá, D.C., a los 12 días de enero de 2022

NICOLÁS FRANCISCO MONTERO DOMÍNGUEZ



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300014643**

Fecha 12-01-2022

RESOLUCIÓN No. 9 DE 12 DE ENERO DE 2022

Por la cual se hacen un encargo”
Secretario de Despacho

Proyectó: Clara Edith Moreno Junco
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán
Sonia del Pilar Larrota
Aprobó: Yaneth Suarez Acero

Documento 20227300014643 firmado electrónicamente por:

Alba Nohora Díaz Galán, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 12-01-2022 11:46:16

Yaneth Suarez Acero, Directora de Gestión Corporativa, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 12-01-2022 13:16:11

Nicolás Francisco Montero Domínguez, Secretario de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 12-01-2022 13:27:09

Clara Edith Moreno Junco, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 12-01-2022 10:25:33

Sonia del Pilar Larrota Hernandez, Profesional Especializado 222 - 22, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 12-01-2022 11:19:36

Charon Daniela Martínez Sáenz, Profesional Universitario - numerado y fechado, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 12-01-2022 14:20:47



2ab90269b2bf0b954521180afea1129634907abef78c0d589df0853975833e03

