



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20217300397053**

Fecha 13-12-2021

## **RESOLUCIÓN No. 949 DE 17 DE DICIEMBRE DE 2021**

“Por la cual se realiza una asignación de funciones”

### **EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Distrital 101 de 2004 y el Decreto de Nombramiento No. 001 del 1º de enero de 2020 y,

### **CONSIDERANDO:**

Que teniendo en cuenta que mediante resolución **Nro. 875** del 23 de noviembre de 2021, se concedió el reanude de dos (2) días hábiles de vacaciones a partir del 23 de diciembre del 2021, a la señora **ALBA NOHORA DIAZ GALAN**, identificada con cedula de ciudadanía **Nº 4.036.7914** Profesional Especializado Código 222 grado 26 del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano.

Que teniendo en cuenta que mediante radicado **Nro 20217300396043** del 10 de diciembre de 2021, la señora **ALBA NOHORA DIAZ GALAN**, solicita un (1) día de permiso remunerado de acuerdo a lo dispuesto en el parágrafo 1, del artículo 2, de la Resolución No. 762 de 13 de octubre de 2021, para ser disfrutado el lunes 27 de diciembre del 2021.

Que mediante radicado **Nro 20217300401073** del 14 de diciembre de 2021, la señora **ALBA NOHORA DIAZ GALAN**, solicita un (1) día de permiso remunerado para atender asuntos personales, el cual será disfrutado el 22 de diciembre del 2021, se hace necesario asignar las funciones de Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano, a una servidora de esta Secretaría.

En mérito de lo expuesto,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Asignar las funciones de Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano, a la siguiente funcionaria:





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20217300397053**

Fecha 13-12-2021

**RESOLUCIÓN No. 949 DE 17 DE DICIEMBRE DE 2021**

"Por la cual se realiza una asignación de funciones"

<b>NOMBRE/CEDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>DURACIÓN DE LA ASIGNACIÓN</b>
<b>BIBIANA QUESADA MORA</b> C.C 52.887.944 Profesional Especializado Código 222 Grado 19 <b>Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano</b>	Del 22 al 27 de diciembre del 2021

**ARTÍCULO 2°.** La servidora aquí mencionada deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano en la que se le asigna las funciones.

**ARTÍCULO 3°.** Comunicar el contenido de la presente resolución a las señoras **BIBIANA QUESADA MORA** y **ALBA NOHORA DÍAZ GALÁN**, así como a los Grupos Internos de trabajo de Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos, de Infraestructura y Sistemas de información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 4°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los 17 días de diciembre de 2021

**NICOLÁS FRANCISCO MONTERO DOMÍNGUEZ**  
Secretario de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Clara Edith Moreno Junco  
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán  
Sonia del Pilar Larrota  
Aprobó: Nicolas Francisco Montero





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20217300397053**

Fecha 13-12-2021

**RESOLUCIÓN No. 949 DE 17 DE DICIEMBRE DE 2021**

“Por la cual se realiza una asignación de funciones”

**Documento 20217300397053 firmado electrónicamente por:**

**Yaneth Suarez Acero**, Directora de Gestión Corporativa, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 15-12-2021 16:01:06

**Charon Daniela Martínez Sáenz**, Profesional Universitario - numerado y fechado, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 17-12-2021 11:42:37

**Alba Nohora Díaz Galán**, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 13-12-2021 12:18:03

**Clara Edith Moreno Junco**, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 13-12-2021 08:07:33

**Sonia del Pilar Larrota Hernandez**, Profesional Especializado 222 - 22, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 13-12-2021 09:59:03

**Nicolás Francisco Montero Domínguez**, Secretario de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 17-12-2021 11:16:46



f4c43a5a3535b3c6c52caa6e0b03be581d72759891fe73f614480dbc5e764f6e

