



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300080493**

Fecha 23-02-2022

## RESOLUCIÓN No. 84 DE 24 DE FEBRERO DE 2022

**“Por la cual se hace un encargo”**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto 101 de 2004 y el Decreto de Nombramiento N° 001 del 01 de enero de 2020, y

### CONSIDERANDO

Que teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.5.51 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, descanso compensado, mediante circular 28 de 09 de septiembre de 2021, radicada con **Nro 20217300262743** se establecieron para los funcionarios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, un descanso compensado de cinco (5) días hábiles por las festividades de fin de año, así mismo en el literal k) se establece lo siguiente: “En caso que, por estrictas necesidades del servicio, debidamente justificadas, un (una) servidor (a) público (a) no pueda hacer uso del descanso compensado, en los turnos establecidos en la presente Circular, podrá programarlo en fecha posterior de común acuerdo con su jefe inmediato, e informarlo a” el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano”.

Que mediante comunicación interna No. **20221100079013** del 22 de febrero del 2022, el señor **JUAN MANUEL VARGAS AYALA**, identificado con cedula de Ciudadanía Nro 79.147.603 Jefe Oficina Asesora Código 115 Grado 07 de la Oficina Asesora de Jurídica, informa que la fecha de disfrute del turno de descanso compensado, el cual tomará del 1 al 7 de marzo del 2022.

Que, para garantizar la continuidad del servicio de esta Secretaría, se hace necesario efectuar un encargo y asignar unas funciones mientras el descanso compensado del titular del empleo.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.** Encargar al siguiente funcionario de las funciones del empleo relacionado a continuación, mientras el descanso compensado del Titular, de conformidad con lo





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300080493**

Fecha 23-02-2022

**RESOLUCIÓN No. 84 DE 24 DE FEBRERO DE 2022****“Por la cual se hace un encargo”**

expuesto en la parte motiva de esta resolución, sin perjuicio de las funciones que les son propias:

<b>NOMBRE/CÉDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>EMPLEO Y DEPENDENCIA EN LA QUE SE EFECTÚA EL ENCARGO</b>	<b>DURACIÓN DEL ENCARGO</b>
<b>RAY GARFUNKELL VANEGAS HERRERA</b> CC 80.074.290  Jefe De Oficina Código 006 Grado 05 <b>Oficina de Control Interno.</b>	Jefe Oficina Asesora Código 115 Grado 07  Oficina Asesora de Jurídica	Del 1 al 7 de marzo del 2022

**Parágrafo:** El funcionario aquí relacionado, consultarán las funciones del empleo en el que ha sido encargado, en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, publicado en <https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/1-informacion-de-la-entidad/1-7-manuales-de-funciones>.

**ARTÍCULO 2°.** Comunicar la presente resolución al funcionario antes mencionado, así como al jefe de la dependencia en la que ha sido encargado y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humanos, Servicios Administrativos, Gestión Financiera y Grupos Internos de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 3°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**PÚBLIQUÉSE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bogotá, D.C., a los 24 días de febrero de 2022





Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20227300080493**

Fecha 23-02-2022

**RESOLUCIÓN No. 84 DE 24 DE FEBRERO DE 2022**

**“Por la cual se hace un encargo”**

**NICOLÁS FRANCISCO MONTERO DOMÍNGUEZ**  
Secretario de Despacho

Proyectó: Clara Edith Moreno Junco  
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán  
Sonia del Pilar Larrota  
Aprobó: Yamile Borja Martínez

**Documento 20227300080493 firmado electrónicamente por:**

**Yamile Borja Martínez**, Directora Gestión Corporativa, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 23-02-2022 17:17:36

**Charon Daniela Martínez Sáenz**, Profesional Universitario - numerado y fechado, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 24-02-2022 10:31:06

**Sonia del Pilar Larrota Hernandez**, Profesional Especializado 222 - 22, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 23-02-2022 15:12:05

**Alba Nohora Díaz Galán**, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 23-02-2022 15:29:06

**Clara Edith Moreno Junco**, Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 23-02-2022 11:15:15

**Nicolás Francisco Montero Domínguez**, Secretario de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 23-02-2022 18:03:12



1b09f8e44e3bbc71b2e68062ecc4fab3e172e3aab7d5d5613052b92cbe7bb912

