

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**

Millones de pesos corrientes

Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022

PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
<b>56 Gestión Pública Efectiva</b>	\$478,506	\$435,475	91.01	\$936,070	\$909,338	97.14	\$1,063,401	\$535,198	50.33	\$928,072	\$0	0.00	\$811,988	\$0	0.00	\$4,218,038	\$1,880,011	44.57
0 N/A	\$478,506	\$435,475	91.01	\$936,070	\$909,338	97.14	\$1,063,401	\$535,198	50.33	\$928,072	\$0	0.00	\$811,988	\$0	0.00	\$4,218,038	\$1,880,011	44.57

477 A 2024 avanzar en la dignificación laboral del Talento Humano en el sistema distrital de salud implementando acciones que promuevan el bienestar. Comprende dos indicadores: 1. Dignificación laboral del talento humano en la SDS. L.B. 648 funcionarios en planta de la SDS. Meta a 2024: Crear 852 cargos formales en la planta de la SDS. 2. Crear 40% de empleos temporales adicionales a la planta provista, en las Subredes. L.B: Planta Provista 3806 en las subredes (Fuente: SIDEAP-dato preliminar 31 de marzo de 2020). Meta 2024: Crear 1522 cargos provistos de planta temporal en las Subredes de Servicios de Salud	\$8,656	\$8,408	97.13	\$18,488	\$18,054	97.65	\$18,149	\$5,356	29.51	\$49,879	\$0	0.00	\$26,118	\$0	0.00	\$121,291	\$31,817	26.23
---	---------	---------	-------	----------	----------	-------	----------	---------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

201 SDS/FFDS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud

Se presenta un retraso en la disponibilidad de agenda por parte del Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital para la realización de las mesas técnicas. Esta disponibilidad está sujeta a la radicación del estudio técnico por parte de la Secretaria Distrital de Salud. En el mes de abril se realizará la radicación del estudio técnico y solicitud de activación de mesas técnicas conjuntas.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera:

1. Plan de Trabajo 2022 aprobado por parte de la Subsecretaría Corporativa para la presentación ante las entidades correspondientes (Departamento Administrativo del Serviico Civil Distrital , Secretaría Distrital de Hacienda y Alcaldía Mayor de Bogotá), del estudio técnico de la Secretaría Distrital de Salud para la modificación de la planta de personal.
2. Presentación Resultado Medición Cargas Laborales ante las agremiaciones sindicales.
3. Manual de funciones ajustado al resultado de la propuesta de modificación de planta.

**Beneficios**

El análisis de las estructura y estudio de cargas de trabajo de la Secretaría de Salud permitirá contar con una entidad acoerde a las necesidades del sector, de igual manera el análisis de cargas de trabajo deterimará y asignará el talento humano a las dependencias que así lo requieran con el fin de mejorar la prestación de los servicios y mejorando la calidad de vida de los trabajadores.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 477**

**522 Dignificación laboral del talento humano en la SDS**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	0.00%	0.00%

201 Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud

Suma

Avance

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	426.00	426.00	0.00	0.00%	
2022	426.00	426.00	0.00	0.00%	0.00%
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>852.00</b>	<b>426.00</b>	0.00		0.00%

Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	0.00%	0.00%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 477**

**523 Crear 40% de empleos temporales adicionales a la planta provista, en las Subredes**  
 Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	76.44%	47.96%

201	Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	761.00	761.00	730.00	95.93%		
2022	761.00	225.00	0.00	0.00%	76.44%	
2023	0.00	220.00	0.00	0.00%		
2024	0.00	347.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	<b>1,522.00</b>	<b>1,522.00</b>	730.00		47.96%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	76.44%	47.96%

478 A 2024 diseñar e implementar (1) Programa para la generación, producción y uso del conocimiento enfocado a la transformación de la vida y el bienestar de los ciudadanos a partir de la ciencia, tecnología, innovación y educación en salud	\$658	\$656	99.70	\$5,720	\$5,707	99.77	\$4,753	\$2,962	62.33	\$5,643	\$0	0.00	\$2,483	\$0	0.00	\$19,257	\$9,325	48.43
--	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
201 SDS/FFDS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud

1.INVESTIGACIÓN:

1.1 SEMILLERO

Se encuentra pendiente reunión con líderes del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

Debido a procesos administrativos para el envío de las muestras de sangre para tipificación de las personas inscritas al programa "Dar células", se retrasó el envío de las muestras al laboratorio en el extranjero quien analizaría las correspondientes muestra

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera:

Se avanzo en la elaboración de la estrategia educativa para el programa de donantes por medio de la Producción de 327 piezas comunicativas (incluyendo imágenes y videos).

Estrategia online:

- Pauta digital Facebook Ads: 2.234.307 personas impactadas en las ciudades de Cali, Medellín y Barranquilla.

- Vistas de Youtube: 6.806.

- Visitas página web: 19.663.

- Preinscritos directamente por la página web: 12.962 (4.320 en este periodo).

Adicionalmente, se genera campaña de promoción de DarCélulas a través de YouTube en las ciudades foco.

- Se redacta, diseña y envía vía mailing el boletín de novedades de DarCélulas, el cual es diseñado y enviado a aprobación para posterior envío a la base de donantes.

- Se actualiza la propuesta de Plan de Medios para el proyecto DarCélulas.

- Se actualiza la base de datos de periodistas.

- Se realiza plan de free press, logrando publicaciones en los siguientes medios: Edición Médica, Setechnota, Magazine Nuevo Milenio Medellín, Periódico Epicentro Medellín, Alcaldía de Bogotá y Teleantioquia.

Implementación del programa de inscripción hacia los 4 grupos de donantes:

Inscripción preinscripción (estrategia de captación cara-cara)

- Se da continuidad a la inscripción de donantes en intramural.

Además, el equipo realizó seguimiento telefónico de donantes preinscritos en cada una de las ciudades definidas: Cali, Medellín y Barranquilla para que pudieran completar su proceso de inscripción.

- Se realizó el tercer evento de fidelización de donantes ¿III Evento Dar¿ y se entregaron los kits de fidelización de donantes, a los donantes destacados del programa desarrollando el modelo de información y gestionar ambiente computacional para desarrollo de sistema base

**Beneficios**

Mediante la educación virtual a la fecha se han consolidado 8 Cursos nuevos, de los cuales se han beneficiado 1.808 Personas, de la siguiente manera:

1. Enfermedades congénitas (fase 1) fecha de lanzamiento 25 de enero, 386 inscritos.
2. Promotores en el servicio a la ciudadanía: fecha de lanzamiento 17 de enero, 464 personas inscritas a la fecha.
3. Habilidades pedagógicas fecha de lanzamiento 7 de febrero, 0 inscritos.
4. Aula abierta de inducción a la IAMII, fecha de lanzamiento 7 de febrero, 178 personas inscritas a la fecha.
5. Curso de Tuberculosis y Lepra: aula cerrada fecha de lanzamiento el 23 de marzo, 500 personas inscritas.
6. Curso de Detección temprana del cáncer de cuello uterino: aula mixta, fecha de lanzamiento 28 de marzo inicia inscripción para certificaciones el 1 de abril.
7. Abordaje integral en epilepsia, cerrada fecha de lanzamiento el 22 de marzo, 280 personas inscritas.
8. Promotores de la salud mental aula de auto matrícula

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 478**

524 Porcentaje de implementación del programa para la generación, producción y uso del conocimiento

Estado:	Vigente	Medido por Entidad	SI
Periodicidad:	Trimestral	Incluido en Acto Administrativo	SI
Tipo Agregación:	Agrega		

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR

Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	29.60%	88.75%	63.96%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

201 Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	6.00	12.00	11.98	99.83%	
2021	28.00	29.00	43.00	148.28%	
2022	29.00	25.00	7.40	29.60%	88.75%
2023	25.00	21.00	0.00	0.00%	
2024	9.00	10.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>97.00</b>	<b>110.98</b>	<b>62.38</b>		<b>63.96%</b>

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	29.60%	88.75%	63.96%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 478**

**726** Porcentaje de avance físico del proyecto financiado con regalías denominado 'Estudios Registro Nacional de Donantes'

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 17-JAN-22

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	100.00%	100.00%

201 Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	0.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>		<b>100.00%</b>

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	100.00%	100.00%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 478**

**727** Porcentaje de avance físico del proyecto financiado con regalías denominado 'Terapias Celulares - TPH'

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 17-JAN-22

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	100.00%

201 Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2021	0.00	80.00	80.00	100.00%	
2022	0.00	20.00	20.00	100.00%	100.00%
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
TOTAL	0.00	100.00	100.00		100.00%

100.00%	2022	100.00%	100.00%	100.00%
---------	------	---------	---------	---------

479 A 2024 realizar la inspección, vigilancia y control por año al 25% de los prestadores de servicios de salud de Bogotá D.C.	\$6,004	\$5,733	95.49	\$8,993	\$8,747	97.26	\$17,686	\$12,904	72.96	\$15,000	\$0	0.00	\$7,500	\$0	0.00	\$55,184	\$27,384	49.62
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

201 SDS/FFDS,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud

Se presenta un retraso debido a que continua suspendido el Plan de verificación del Sistema Unico de Habilitación (SUH) por el Decreto de emergencia social lo que incide en el número de habilitaciones que se realizan a las IPS en Bogotá

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera

**ASISTENCIA TÉCNICA:**

A la fecha se contabilizan un total de 7.206 participantes en las asistencias técnicas, de las cuales 2.405 Prestadores de Servicios de Salud solicitaron asistencia técnica individual y 4.801 participaron en las asistencias técnicas grupales programadas.

**VISITAS:**

En el proceso de Inspección, Vigilancia y Control a Prestadores de Servicios de Salud se realizaron un total de visitas de IVC de 1.571 discriminadas así:

Visitas del SUH 47, visitas de levantamientos 25, Previas 47, Búsqueda activa 20, Reactivación 0, PAMEC 118, SIC 120, , Levantamiento por queja 58, visitas por quejas IPS 206, visitas por quejas Profesional Independiente 42, visitas por quejas Transporte Especial 18, visitas por quejas Objeto Social Diferente 1, Otras visitas 61, visitas Medicamentos Control Especial 37, visitas Servicio Farmacéutico Res 1403 - 9, visitas de Residuos 13, visitas mantenimiento 0, visita Tecnovigilancia 3, visitas Res 482 ¿ 120, visita Farmacovigilancia 9, visita Brotes 36, visitas Regulación 0, visitas en temas priorizados 144, visita Vacunación 370, visita SST jurídica 65, visita Servicio Social 0, visita tribunales 2, visita Personería Jurídica 0, visita Entidades Sin Ánimo de Lucro 0.

**ACTUACIONES:**

En el proceso de Inspección, Vigilancia y Control a Prestadores de Servicios de Salud se realizaron 10.724 actuaciones administrativas de IVC discriminadas:

Conceptos (Elaborar concepto relacionados con las quejas por presuntas fallas de calidad en la prestación de servicios de salud): 519. Actos Administrativos (Elaborar los actos administrativos con ocasión de las investigaciones administrativas por el incumplimiento de condiciones del Sistema Único de Habilitación: 4.461 y Notificaciones (Notificar los actos administrativos producto de la decisión de la administración): 5.744.

**TRANSPORTE:**

Se continua con el contrato para el servicio de transporte para el traslado de las comisiones que realizan las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por medio de vigencias futuras

**Beneficios**

Se han gestionado 26.044 solicitudes de registro relacionadas con los Prestadores de Servicios de Salud y profesionales de la siguiente manera:

2.245 Resoluciones de registro y autorización de títulos en el área de la salud, 323 Resoluciones de autorizaciones a expendedor de drogas, 0 Carnet de expendedor de drogas, 4.539 Licencias de inhumación, 7.409 Licencias de cremación, 1.341 Licencias de exhumación, 0 Carnet de radio protección, 0 reformas de estatutos, 1 Solicitud devuelta, 0 Reconocimiento personería jurídica, 0 cancelación de personaría jurídica, 5 inscripciones de dignatarios de la fundaciones sin ánimo de lucro, 2.055 Licencias de seguridad y salud en el trabajo persona natural, 62 licencias de seguridad y salud en el trabajo persona jurídica, 91 licencias de rayos X y renovaciones, 7.268 reporte de novedades al Registro Especial de Prestadores de Servicios de

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

Salud, 345 Inscripciones en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (Prestadores Habilitados), 350 Inscripciones en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud Prestadores (sedes), 2 plazas aprobadas de Servicio Social Obligatorio investigación, 3 plazas aprobadas de Servicio Social Obligatorio modalidad prestación de servicios y 5 registro de libros de fundaciones, corporaciones y/o fundaciones sin ánimo de lucro.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 479**

525 Sedes de IPS con IVC en Bogotá D. C.

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	35.44%	79.43%	47.66%

201	Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	25.00	25.00	13.40	53.60%		
2021	25.00	25.00	30.13	120.52%		
2022	25.00	25.00	8.86	35.44%	79.43%	
2023	25.00	25.00	0.00	0.00%		
2024	25.00	25.00	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					47.66%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	35.44%	79.43%	47.66%

480 Adecuación y mejoramiento de la infraestructura de CAD	\$754	\$753	99.91	\$3,441	\$3,405	98.96	\$1,300	\$182	14.02	\$8,876	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$14,371	\$4,341	30.21
--	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	-------	-------	---------	-----	------	-----	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

El avance en la modernización del sistema eléctrico de la Secretaria Distrital de Hacienda, se ha visto retrasado por las demoras que implica la consecución de proveedores de equipos importados, la solución se plantea en la búsqueda de proveedores que tuvieran los equipos a nivel nacional demoras por cambio de contratista original, la solución se realizó con proceso de cesión de contrato.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaria Distrital de Hacienda cuenta con un avance del 7% frente a los programado representado, en la modernización de las subestaciones eléctricas dónde se avanza en la fase de diseño a su vez, se emitieron las órdenes de compra de equipos de importación.

**Beneficios**

Mediante el avance en la modernización de las subestaciones eléctricas se puede garantizar el cumplimiento de los estándares a partir de las normas técnicas internacionales, que permitirá mayor seguridad y estabilidad del sistema de energía del CAD.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 480**

526 Porcentaje de adecuación y mejoramiento de la infraestructura de CAD realizado

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	27.23%	27.23%	14.48%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

111 Secretaría Distrital de Hacienda					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.48	1.48	0.81	54.73%	
2021	16.11	7.98	7.31	91.60%	
2022	49.45	53.17	14.48	27.23%	27.23%
2023	26.55	100.00	0.00	0.00%	
2024	6.41	0.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	14.48%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	27.23%	27.23%	14.48%

481 Aumentar 5 puntos en la calificación del índice distrital de servicio a la ciudadanía, de la Secretaría Distrital de Integración Social	\$1,544	\$1,543	99.91	\$2,436	\$2,435	99.97	\$2,356	\$2,155	91.49	\$2,520	\$0	0.00	\$2,716	\$0	0.00	\$11,572	\$6,133	53.00
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

122 SDIS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada la Secretaría Distrital de Integración Social ha gestionado mediante el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te escucha, 10679 peticiones allegadas a través de los diferentes canales de interacción, las cuales fueron analizadas en su asunto para la asignación a la dependencia competente de dar respuesta.

**Beneficios**

La administración distrital responde a los ciudadanos sus solicitudes, 10679 solicitudes atendidas, permitiendo que se tenga acceso a la información y respuesta a las peticiones, manteniendo una comunicación directa, confiable, amable y efectiva entre la ciudadanía y la Secretaría Distrital de Integración Social. Adicionalmente, la gestión institucional mejora sus procesos garantizando el acceso a servicios, garantizando el derecho a la información y brindando una atención oportuna y con calidad.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 481**

**527 Índice distrital de servicio a la ciudadanía**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	67.75%	40.65%

122 Secretaría Distrital de Integración Social					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	88.00	92.00	93.00	101.09%	
2021	89.00	92.00	94.00	102.17%	
2022	90.00	92.00	0.00	0.00%	67.75%
2023	91.00	92.00	0.00	0.00%	
2024					

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	67.75%	40.65%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

122 SDIS,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2024	92.00	92.00	0.00	0.00%	

al Plan de Desarrollo 40.65%

482 Aumentar el índice de satisfacción al usuario de las entidades del Sector Movilidad en 5 puntos porcentuales	\$17,105	\$16,685	97.54	\$58,431	\$58,282	99.75	\$62,439	\$30,119	48.24	\$41,842	\$0	0.00	\$48,944	\$0	0.00	\$228,762	\$105,086	45.94
--	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	-----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

227 UAERMV, 262 TMSA, 204 IDU, 113 SDM,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Movilidad

El resultado de la meta PDD que menciona el POA de Inversión Aumentar el índice de satisfacción al usuario de las entidades del Sector Movilidad en 5 puntos porcentuales, alcanzado para el primer reporte 2022 es del 92,23% debido a la disminución de la satisfacción en el proceso Contravencional, exactamente en el trámite de Orden de entrega de vehículos inmovilizados que, para este periodo fue del 64,4%, esto impactó en el promedio de la satisfacción de los trámites, servicios y programas donde interactúan los ciudadanos en la entidad.

Soluciones: Se enviará memorando a la Subdirección de Contravenciones para la formulación de un plan de mejoramiento; lo anterior, para analizar los ítems más afectados en la encuesta, sus causas e implementar las estrategias que busquen la mejora en la prestación del trámite de salida de vehículos, y conlleven al aumento de la satisfacción de la ciudadanía. La Dirección de Atención al Ciudadano apoyará con la formulación y ejecución del plan propuesto.

Instituto de Desarrollo Urbano

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

Secretaria Distrital de Movilidad

en el 4to trimestre 2021. Se aplicó la medición de la calidad de las respuestas a ciudadanos, con una población de 38.566 respuestas emitidas el cuarto trimestre 2021.

De la muestra enviada se evaluaron 389 respuestas lo que corresponde al 99,49% de la muestra calculada, obteniendo el siguiente consolidado:

Del total de requerimientos analizados el 99,27% cumplen con los criterios de coherencia, el 99,49% cumplen con los criterios de claridad y el 98,20% cumplen con los criterios de calidez, para un índice de cumplimiento en la calidad de las respuestas para la Gestión de Peticiones Ciudadanas del 98,97% para este periodo.



Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

227 UAERMV, 262 TMSA, 204 IDU, 113 SDM,

**Instituto de Desarrollo Urbano**

Se avanza en el promedio de satisfacción por la atención en PQRS (92,92%), Puntos IDU (90,05%), Trámites de Valorización (98,81%) medición realizada a través de encuesta del CHAT Valorización y la medición de satisfacción por la atención a la ciudadanía que realiza la DTDP (97,84%) de la atención registrada en el sistema Bachue Predios producto de la atención telefónica que realiza esa dependencia.

**Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial**

El resultado acumulado de satisfacción de partes interesadas es de 83,56% para el primer trimestre del año donde se encuestaron 1.654 personas que corresponden a:

1.200 ciudadanos que son usuarios/beneficiarios directos de las obras, 290 colaboradores de la UAERMV y 164 ciudadanos a través de atención externa a solicitudes (ventanilla hacia afuera). De los cuales 1.382 (83.56%) se encuentran satisfechos, 272 (16,44%) se encuentran insatisfechos.

Estos resultados se miden mediante la integración y ponderación de las siguientes encuestas:

\* Encuesta de satisfacción de partes interesadas, cuyo objetivo es medir la satisfacción del usuario beneficiario con respecto a las intervenciones realizadas.

- Encuesta de satisfacción de cliente interno, el objetivo de esta encuesta es medir la satisfacción del cliente interno con las herramientas brindadas por la entidad para realizar su labor.

- Encuesta de satisfacción de atención a la ciudadanía, la cual mide la satisfacción ciudadana respecto del servicio y del trámite a su derecho de petición atendido por la Entidad. Los beneficios de aplicar esta herramienta, es acceder a la percepción que tiene la ciudadanía frente al servicio y atención ciudadana que presta la Unidad, con el fin de identificar y establecer acciones para el mejoramiento continuo de la gestión de la entidad.

La medición de la percepción de los diferentes grupos de valor es un ejercicio trimestral el cual permite identificar aspectos relacionados con oportunidades de mejora, necesidades, evidencia de la confianza que tienen los ciudadanos con las diferentes obras que realiza la entidad en la ciudad y acceso a la información

**Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.**

Es una meta de tipo creciente cuyo avance es de 69,90 con respecto al 73,20 esperado para la vigencia 2022.

**Beneficios**

Los beneficios al corte del periodo son: el fortalecimiento sobre el acceso de la ciudadanía a la oferta de trámites y servicios de la administración distrital, y comunicar sus necesidades en condiciones de efectividad, oportunidad, calidez y transparencia; a su vez, se prosigue con una atención eficiente de solicitudes por parte de la ciudadanía a través de respuestas más oportunas, integrales y de calidad en armonía con los principios de transparencia y prevención y lucha contra la corrupción, así mismo se dispone de una infraestructura física y tecnológica accesible y suficiente para satisfacer las necesidades del servicio bajo los enfoques de género, diferencial, territorial y poblacional.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 482**

**528 Índice de satisfacción al usuario de las entidades del Sector Movilidad**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	97.50%	98.57%	97.07%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.25	93.00	95.16	102.32%	
2021	0.25	94.00	94.97	101.03%	
2022	0.25	95.00	92.23	97.08%	99.28%
2023	0.25	96.00	0.00	0.00%	
2024	0.25	96.10	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	98.15%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
27.12%	2022	26.33%	26.92%	26.62%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

227 UAERMV, 262 TMSA, 204 IDU, 113 SDM,

204	Instituto de Desarrollo Urbano				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.25	89.59	88.00	98.23%	
2021	0.25	93.20	93.20	100.00%	
2022	0.25	93.20	94.51	101.41%	101.70%
2023	0.25	93.20	0.00	0.00%	
2024	0.25	93.59	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	101.27%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
26.41%	2022	26.78%	26.86%	26.75%

227	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.05	85.43	95.40	111.67%	
2021	0.20	86.43	86.00	99.50%	
2022	0.30	87.43	83.56	95.57%	97.05%
2023	0.30	88.43	0.00	0.00%	
2024	0.40	89.43	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	94.88%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
25.25%	2022	24.13%	24.51%	23.96%

262	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.25	71.20	68.90	96.77%	
2021	0.25	72.20	72.01	99.74%	
2022	0.25	73.20	69.90	95.49%	95.59%
2023	0.25	75.20	0.00	0.00%	
2024	0.25	75.20	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	93.05%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
21.22%	2022	20.26%	20.28%	19.75%

483 Aumentar en 5 puntos el Índice de Desempeño Institucional para las entidades del Sector Movilidad, en el marco de las políticas de MIPG	\$87,263	\$73,672	84.43	\$227,651	\$217,871	95.70	\$263,309	\$117,695	44.70	\$194,858	\$0	0.00	\$182,280	\$0	0.00	\$955,361	\$409,238	42.84
---	----------	----------	-------	-----------	-----------	-------	-----------	-----------	-------	-----------	-----	------	-----------	-----	------	-----------	-----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

227 UAERMV, 262 TMSA, 266 EMB, 204 IDU, 113 SDM,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaría Distrital de Movilidad

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto de Desarrollo Urbano

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

227 UAERMV, 262 TMSA, 266 EMB, 204 IDU, 113 SDM,

#### Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

La Función Pública es la entidad encargada de emitir los resultados del desempeño institucional a través de la herramienta FURAG. A la fecha estamos a la espera de la oficialización del puntaje obtenido para la vigencia 2021

#### Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

#### Empresa Metro de Bogotá

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

#### Avances y/o logros

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

#### Secretaria Distrital de Movilidad

En lo corrido de la vigencia, en relación al Subsistema de Gestión Ambiental, se ejecutaron estrategias que fomentan la cultura ambiental y buenas prácticas en la Entidad mediante la gestión integral de residuos sólidos, campañas de sensibilización referentes al Subsistema de Gestión Ambiental, además del mantenimiento de jardines verticales que garantizan el mejoramiento continuo de las condiciones ambientales de la Secretaría Distrital de Movilidad.

Se atendieron los requerimientos en materia de infraestructura, con los mantenimientos preventivos y correctivos, así como inicio de mejoras locativas en cada una de las sedes de la Secretaria Disrital de Movilidad que requirieran de dicha intervención.

Se reportó la información remitida por los diferentes líderes de política en el diligenciamiento del FURAG, el cual cerró el 15 de marzo de 2022.

Por otra parte, y con el fin de mantener el Sistema de Gestión Antisoborno, se desarrollaron las siguientes actividades: revisión de la política, revisión de la caracterización de partes interesadas, revisión del procedimiento de control de documentos, definición de los controles no financieros, definición de recursos y revisión de responsabilidades de la Alta Dirección.

Adicionalmente se elaboró el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC 2022, con la participación de los responsables de cada componente y de la ciudadanía que a través de la metodología de Mini Publics, se logró una sinergia con los ciudadanos que aportaron ideas para que fueran

incluidas en el Plan Anticorrupción de la Secretaria Distrital de Movilidad.

Por último, se realizó la Rendición de Cuentas y diálogo ciudadano del sector movilidad, con la participación de los directivos de las entidades del sector, donde expusieron los avances de la gestión durante el 2021

#### Instituto de Desarrollo Urbano

Para el periodo analizado, el IDU promedio del sector es de 94,3 puntos, aumentando en 6,7 puntos el IDU promedio de la medición del año anterior. El sector movilidad presenta el cuarto puntaje más alto por sectores del distrito capital.

#### Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

En el mes de marzo se diligenció el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), herramienta en línea para reportar los avances de la gestión y calcular el índice de desempeño institucional de la vigencia 2021.

Para la vigencia 2020, la entidad obtuvo un índice de desempeño institucional de 87,3%, lo que conllevó a desarrollar actividades y productos para aumentar los resultados obtenidos, de acuerdo con la necesidad de continuar en el ejercicio de mejoramiento para robustecer el que-hacer institucional.

La entidad para realizar el seguimiento a la implementación de las políticas usa una herramienta denominada Plan de Adecuación y sostenibilidad MIPG, para el año 2021 conto con 236 actividades, de las cuales se ejecutaron en un 90% con corte al 31 de diciembre.

Finalmente, para la vigencia 2022 se programaron 168 actividades en el Plan de Adecuación y sostenibilidad MIPG teniendo en cuenta las observaciones del FURAG, priorizando las recomendaciones para seguir avanzando en la implementación de las políticas.

#### Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.

La meta es de tipo creciente cuyo avance es de 97,60 con respecto al 75,90 esperado para la vigencia 2022.

De acuerdo con la última medición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), vigencia evaluada 2020), TRANSMILENIO S.A. obtuvo un puntaje en el Índice de Desempeño Institucional de 97,6%. Este valor se mantiene hasta que el Departamento Administrativo de la Función Pública genere los resultados de la nueva medición (vigencia evaluada 2021) que se realizó en el mes de marzo del presente año, los resultados se conocerán en el segundo trimestre del año

#### Empresa Metro de Bogotá

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

227 UAERMV, 262 TMSA, 266 EMB, 204 IDU, 113 SDM,

En la última medición presentada por el Departamento Administrativo de la Funcion Publica DAFP a través del Formulario Unico de Reporte de Avances de la Gestión FURAG, la Empresa Metro de Bogota EMB obtuvo 97.10 puntos en el índice de Desempeño Institucional correspondiente a vigencia 2020, el incremento obedece al avance de la implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño al interior de la empresa, en el marco del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion MIPG, fortaleciendo la articulación y desempeño de los procesos

**Beneficios**

Teniendo en cuenta que esta es una meta creciente se mantiene el valor de la vigencia 2021 que corresponde al índice de desempeño obtenido en el FURAG, hasta que se obtengan los nuevos resultados en la presente vigencia.

Así mismo, los beneficios al corte del periodo son:

- Realizar la disposición para su aprovechamiento de 6.452 kg de residuos, con el fin de mitigar la contaminación ambiental y minimizar los impactos negativos al medio ambiente que puedan afectar a la ciudadanía
- Sostener y mantener la gestión de la Entidad, mediante la mejora continua, que permita aportar y/o resolver las necesidades y problemas de los ciudadanos en temas de movilidad.
- Establecer procesos participativos, de información y retroalimentación con la Ciudadanía en pro de una gestión transparente e integra.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 483**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	123.27%	124.66%	121.46%

**529 Índice de Desempeño Institucional para las entidades del Sector Movilidad**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

113	Secretaría Distrital de Movilidad					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	1.00	86.30	96.60	111.94%		
2021	1.00	87.30	97.90	112.14%		
2022	1.00	88.30	97.90	110.87%	111.55%	
2023	1.00	89.30	0.00	0.00%		
2024	1.00	90.30	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					109.08%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR					
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD	
	23.01%	2022	25.51%	25.67%	25.10%

204	Instituto de Desarrollo Urbano					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	1.00	80.40	87.80	109.20%		
2021	1.00	81.40	91.50	112.41%		
2022	1.00	82.40	91.50	111.04%	111.04%	
2023	1.00	83.40	0.00	0.00%		
2024	1.00	84.40	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					108.41%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR					
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD	
	21.50%	2022	23.87%	23.87%	23.31%

227	Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	1.00	64.60	80.50	124.61%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

227 UAERMV, 262 TMSA, 266 EMB, 204 IDU, 113 SDM,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2021	1.00	65.60	87.30	133.08%	
2022	1.00	66.60	87.30	131.08%	135.74%
2023	1.00	67.60	0.00	0.00%	
2024	1.00	68.60	0.00	0.00%	

al Plan de Desarrollo 131.78%

262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.

Creciente

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	73.90	96.70	130.85%	
2021	1.00	74.90	97.60	130.31%	
2022	1.00	75.90	97.60	128.59%	129.55%
2023	1.00	76.90	0.00	0.00%	
2024	1.00	77.90	0.00	0.00%	

al Plan de Desarrollo 126.23%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

17.48% 2022 22.91% 23.73% 23.04%

19.85% 2022 25.53% 25.72% 25.06%

266 Empresa Metro de Bogotá S.A.

Creciente

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	67.30	76.10	113.08%	
2021	1.00	68.30	97.10	142.17%	
2022	1.00	69.30	97.10	140.12%	141.41%
2023	1.00	70.30	0.00	0.00%	
2024	1.00	71.30	0.00	0.00%	

al Plan de Desarrollo 137.45%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

18.16% 2022 25.45% 25.68% 24.96%

484 Aumentar en un 43% la inspección y vigilancia en los servicios y programas prestados por la Secretaría Distrital de Integración Social que cuentan con estándares de calidad	\$1,274	\$1,274	99.99	\$1,570	\$1,570	99.99	\$1,450	\$1,348	92.97	\$2,944	\$0	0.00	\$3,019	\$0	0.00	\$10,257	\$4,192	40.87
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

122 SDIS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada la Secretaría Distrital de Integración Social a través del equipo de Inspección y Vigilancia verificó a marzo de 2022 el cumplimiento del lineamiento de prevención y contención del COVID-19 y estándares de calidad en ciento veinticinco (125) Instituciones de Protección y Atención a las Personas Mayores. De igual forma en doscientos seis (206) Hogares Geriátricos se verificó la continuidad en la prestación del servicio de Protección a las Personas Mayores, además se realizó la actualización de estándares de calidad y su ponderación para garantizar la efectiva verificación de componentes técnicos en el servicio de

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

122 SDIS,

educación inicial desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.

De otra parte, elaboró y formalizó el Instrumento único de verificación de educación inicial, la metodología de ponderación de estándares para la calidad de la educación inicial verificados en visitas de inspección y vigilancia a jardines infantiles y el IUV del protocolo general de bioseguridad durante la emergencia COVID, se realizó la socialización de los Estándares Técnicos de Calidad para el servicio de Educación Inicial a los responsables del servicio de los jardines infantiles de la SDIS, y la socialización de la metodología de ponderación de los Estándares para el servicio de Educación Inicial en mesas de trabajo internas por componente y con la Subdirección para la Infancia.

**Beneficios**

La verificación de estándares de calidad de servicios sociales que se prestan a la ciudadanía y lineamientos emitidos en el marco de COVID-19 en los Jardines Infantiles e Instituciones de Protección y Atención de las Personas Mayores, permite que la ciudad cuente con servicios cualificados para la atención de los niños y niñas y persona mayor, aportando con ello a la mejora en la calidad de vida, aplicando protocolos de bioseguridad para el cuidado de la salud de los beneficiarios, en ambientes adecuados, confiables y seguros y se disminuya las posibilidades de enfermedad.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 484**

**530 Porcentaje de servicios sociales con inspección y vigilancia**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	78.40%	89.20%	51.86%

122 Secretaría Distrital de Integración Social Creciente

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	7.00	7.00	7.00	100.00%	
2021	16.00	16.00	16.00	100.00%	
2022	25.00	25.00	19.60	78.40%	89.20%
2023	36.00	36.00	0.00	0.00%	
2024	43.00	43.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					51.86%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	78.40%	89.20%	51.86%

485 Crear el modelo de gestión jurídica anticorrupción	\$0	\$0	0.00	\$220	\$220	100.00	\$185	\$185	100.00	\$50	\$0	0.00	\$50	\$0	0.00	\$505	\$405	80.21
--	-----	-----	------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	------	-----	------	------	-----	------	-------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Se determinó la priorización de 18 entidades distritales para la designación de enlaces que diligencien la encuesta de percepción de corrupción y desarrollen mesas de trabajo con el equipo de la Secretaría Jurídica Distrital, se han enviado los formularios de google forms para su diligenciamiento y la realización de mesas de trabajo. Se ha logrado recabar información importante que permite levantar un diagnóstico de la percepción de corrupción al interior de las entidades. Se designaron 124 enlaces por parte de las entidades priorizadas en la Circular 004 de 2022, de los cuales diligenciaron el formulario de percepción de corrupción y 83 personas participaron de las mesas de trabajo; lo que permitió dar cumplimiento a la meta propuesta y el levantamiento del estado del arte de la percepción de la corrupción y de la construcción de un documento consolidado y actualizado de la normativa

**Beneficios**

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

La implementación del Modelo de Gestión Jurídica Anticorrupción, se convertirá en el marco de actuación de las entidades y organismos distritales en materia de transparencia y lucha anticorrupción y permitirá la construcción de una ciudad con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 485**

531 Porcentaje de avance de la creación del modelo de gestión jurídica anticorrupción

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	36.00%	83.50%	41.75%

136	Secretaría Jurídica Distrital					Suma	
	Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
					De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%			
2021	25.00	25.00	25.00	100.00%			
2022	25.00	25.00	9.00	36.00%	83.50%		
2023	25.00	25.00	0.00	0.00%			
2024	25.00	25.00	0.00	0.00%			
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00	34.00	al Plan de Desarrollo	41.75%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	36.00%	83.50%	41.75%

486 Crear el observatorio distrital de contratación y lucha anticorrupción	\$45	\$45	100.00	\$315	\$315	100.00	\$260	\$227	87.30	\$160	\$0	0.00	\$160	\$0	0.00	\$940	\$587	62.43
--	------	------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-----	------	-------	-----	------	-------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Se publicó en la página de la Secretaría Jurídica Distrital el documento de Análisis situacional sobre la gestión jurídica en materia contractual de las Entidades y Organismos del Distrito Capital, el documento refleja un análisis cuantitativo, que se refiere a la medición de los fenómenos en la actividad contractual que conllevan a las malas prácticas y por otro lado, un análisis cualitativo, cuyo objetivo es identificar el fenómeno que causó el hallazgo o la falencia que surge en la actividad contractual del Distrito en cualquiera de las etapas de un proceso contractual para producir la información que permita fomentar buenas prácticas en la gestión jurídica en materia contractual en las entidades y organismos del Distrito Capital. De igual manera se elaboraron los siguientes documentos: Hoja de vida de Indicadores de Gestión a partir del análisis de gestión contractual de las entidades distritales desarrollado en el 2021, Aplicación de los acuerdos marco de precios por la entidades y organismos distritales y Análisis manuales de buenas prácticas de la gestión jurídica contractual.

**Beneficios**

Con el Observatorio Distrital de Contratación y Lucha Anticorrupción - ODCLA se recopilará, analizará e interpretará datos e información relevante sobre problemáticas relacionadas con la transparencia, integridad, buenas y malas prácticas y la prevención de la corrupción en la contratación pública del Distrito Capital, con el fin de generar conocimiento e información confiable para la toma de decisiones de política pública relacionadas con el mejoramiento de la gestión contractual en los organismos y entidades de la administración pública distrital.

Fecha último reporte 31/03/2022

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 486**

532 Porcentaje de avance de la creación del observatorio distrital de contratación y lucha anticorrupción

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	27.00%	71.00%	42.60%

136	Secretaría Jurídica Distrital					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	10.00	10.00	10.00	100.00%		
2021	30.00	20.00	20.00	100.00%		
2022	20.00	30.00	8.10	27.00%	71.00%	
2023	20.00	20.00	0.00	0.00%		
2024	20.00	20.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00	38.10	42.60%	al Plan de Desarrollo	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	27.00%	71.00%	42.60%

487 Defender el patrimonio Distrital logrando un nivel de éxito procesal del 83%	\$480	\$475	99.05	\$980	\$980	100.00	\$895	\$895	100.00	\$1,284	\$0	0.00	\$1,153	\$0	0.00	\$4,792	\$2,351	49.06
--	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	---------	-----	------	---------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
136 SJD,

**Retrasos y soluciones** Fecha último reporte 31/03/2022  
 Secretaria Juridica Distrital  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**  
 De conformidad con la información registrada en el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C.SIPROJWEB, para el período comprendido entre el 01-01-2020 hasta el 31-03-2022 se obtuvo un Éxito Procesal Cuantitativo del 88,06%, que corresponde a la proporción entre, los 36.088 procesos terminados que fueron fallados a favor del Distrito Capital y el total de procesos terminados durante el período de reporte (a favor y en contra), equivalentes a 40.979 procesos.

**Beneficios**  
 De conformidad con la información registrada en el Sistema de Información de Procesos Judiciales de Bogotá D.C.SIPROJWEB, para el período comprendido entre el 01-01-2020 hasta el 30-09-2021 se obtuvo un Éxito Procesal Cuantitativo del 88,01%, que corresponde a la proporción entre, los 27.697 procesos terminados que fueron fallados a favor del Distrito Capital y el total de procesos terminados durante el período de reporte (a favor y en contra), equivalentes a 31.470 procesos.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 487**

533 Nivel de éxito procesal en el Distrito Capital

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	106.10%	106.03%	63.62%

136	Secretaría Jurídica Distrital		Constante
	Avance		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
---	--	--	--	--



Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan					
2020	83.00	83.00	87.37	105.27%						
2021	83.00	83.00	88.32	106.41%						
2022	83.00	83.00	88.06	106.10%	106.03%	100.00%	2022	106.10%	106.03%	63.62%
2023	83.00	83.00	0.00	0.00%						
2024	83.00	83.00	0.00	0.00%						
				al Plan de Desarrollo	63.62%					

488 Definir e Implementar mecanismos que evalúen la asignación eficiente del gasto en (5) cinco programas del Plan de Desarrollo y el diseño del sistema de subsidios y contribuciones para el nuevo Contrato Social de Bogotá	\$800	\$0	0.00	\$2,730	\$2,600	95.24	\$3,950	\$1,807	45.74	\$2,732	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$10,212	\$4,407	43.15
--	-------	-----	------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	-----	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada el sistema de seguimiento y evaluación del gasto ha iniciado su implementación en tres frentes: Fortalecimiento de matrices PMR, fortalecimiento de la evaluación del gasto, y trazadores presupuestales. En el frente de PMR ya se ha iniciado la modificación de la matrices del sector movilidad, cultura, y salud. En el frente de evaluaciones se están estructurando evaluaciones en los sectores: Educación, Hábitat, Desarrollo Económico, Gobierno, Mujer, Cultura, Planeación y Hacienda. En el frente de trazadores ya se ha implementado el trazador de género y se tiene un borrador de informe de resultados anual, así mismo se ha iniciado la implementación de los trazadores de paz, discapacidad, cultura, y jóvenes.

**Beneficios**

La implementación de la evaluación en el Distrito con el objetivo de mejorar la calidad del gasto público permitirá hacer más eficiente la asignación presupuestal en los diferentes sectores del Distrito y a su vez redunda en la optimización de los productos, resultados e impacto del gasto público en Bogotá, para el beneficio en la accesibilidad a los derechos a la ciudadanía Bogotana. Adicionalmente se materializarán en ahorros y eficiencias en el uso de los recursos públicos.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 488**

534 Porcentaje de desarrollo del sistema de seguimiento y evaluación de la calidad del gasto público en el Distrito Capital

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	62.50%	75.00%	60.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

111 Secretaría Distrital de Hacienda

Creciente

Avance AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan					
2020	20.00	20.00	15.00	75.00%						
2021	20.00	40.00	40.00	100.00%						
2022	40.00	80.00	50.00	62.50%	75.00%	100.00%	2022	62.50%	75.00%	60.00%
2023	20.00	100.00	0.00	0.00%						
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%						
				al Plan de Desarrollo	60.00%					

489 Definir e implementar un modelo integrado de arquitectura para la operación del ERP de la Secretaría Distrital de Hacienda y del Distrito	\$20,767	\$18,292	88.08	\$22,244	\$21,998	98.89	\$29,432	\$10,807	36.72	\$30,857	\$0	0.00	\$10,377	\$0	0.00	\$113,677	\$51,097	44.95
---	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Se han presentado retrasos en la puesta en operación de la Oficina Virtual, una vez fue puesto en producción el impuesto Vehicular, esto principalmente debido a restricciones de configuración en el correo-e que ya han sido ajustadas.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el cumplimiento de las actividades del plan de trabajo a 31 de marzo alcanzó el 94,27%, logrando la estabilización del ERP y CRM, así como la puesta en producción de la nueva oficina virtual y la operación completa de cuatro de los siete impuestos previstos para esta solución de CORE Tributario.

De acuerdo con el Cronograma P-3.0A se tiene:

BogData - ERP: En curso el cierre de productos de la segunda liberación (reportería, Consolidación y Boletín de Deudores Morosos del Estado- BDME).

Se realizan procedimientos de monitoreo de los componentes de la plataforma, para el manejo y depuración de datos y documentos, y continúa la atención de incidentes a la operación y la implementación de mejoras evolutivas en frentes del ERP

La gestión de las Entidades Distritales se desarrolla con normalidad. Los incidentes son atendidos por el esquema de soporte establecido

BogData CORE Tributario: se monitorea el comportamiento de los impuestos liberados: Sobretasa a la Gasolina y Publicidad Exterior, y se liberó la operación del impuesto Vehicular y el de delineación Urbana, iniciando así su período de estabilización.

Continúan las pruebas finales, migración y entrenamientos de impuesto Predial, cuya liberación se aplaza para armonizar el calendario tributario distrital con otros eventos de negocio.

**Beneficios**

BogData es una solución con múltiples componentes, módulos y funcionalidades que continúa sus procesos adaptativos y evolutivos, dentro del marco de las mejores prácticas tecnológicas manteniendo estándares de calidad y seguridad. Su componente CRM y ERP Distrital se encuentran en plena operación desde hace más de un año y a través de ellos se gestiona la correspondencia de la Secretaría Distrital de Hacienda y las gestiones de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y Terceros de todo el Distrito capital. Así mismo, se encuentran en operación cinco (5) de los siete (7) impuestos contratados para su gestión desde esta plataforma, en su componente de CORE Tributario; los dos (2) impuestos restantes estarán en plena operación durante la presente vigencia 2022.

El componente ERP de BogData y su ERP Distrital permite gestionar las finanzas del distrito de manera descentralizada, pero con monitoreo y control centralizado, garantizando que todas las gestiones de pagos, programaciones y demás labores de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y gestión de Terceros cuentan con una estructura unificada, facilitando los diagnósticos y la toma de decisiones frente a estas gestiones en el Distrito Capital. Esta nueva condición fue una de las principales razones para permitir la evolución desde SICapital hacia BogData, entre otras conocidas razones de carácter tecnológico y de seguridad de la información.

Finalmente, el componente CORE Tributario de BogData, desde su puesta en producción en noviembre de 2021, ha permitido el registro de más de 650 mil contribuyentes y facilitado la realización de más de 100 mil pagos de impuestos, con un recaudo total de \$200.382.504.013 entre enero y abril de 2022, garantizando las mejores condiciones de seguridad, a pesar de las situaciones coyunturales que se han presentado.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

Así mismo, se mantiene el avance de las capacitaciones y actualización de materiales de entrenamiento, y los servicios de soporte de segundo nivel se han prestado de forma continua garantizando la operación del ERP, CRM y CORE tributario de la solución Bogdata en producción.

La efectividad en la atención de incidentes y eventos de la Mesa de Ayuda para BogData fue del 95,38%, basado en los indicadores registrados en ambiente productivo - PRD, debidamente consignados en CA (Computer Asociated) y SolMan (Solution Manager), marcas registradas de las herramientas de Mesa de Ayuda de la SDH, atendidos por el equipo de soporte.

Adicionalmente, se mantienen los servicios de HEC, plataforma como servicio (PaaS) para la solución BogData, a través de la cual se identificó la necesidad de ampliar el licenciamiento para incrementar el abanico de opciones de gestión para la SDH y las otras entidades distritales en la creación y generación de reportes

Así mismo, se ajustaron parámetros de operación para soportar la creciente demanda de servicio por la entrada en operación de los impuestos liberados en el CORE tributario, y los servicios del ABAP se han mantenido en pleno uso a través de las verificaciones y propuestas de ajustes para las funcionalidades y su lógica de operación en las entregas que se realizan por parte del contratista de implementación de BogData

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 489**

535 Porcentaje del modelo de arquitectura para la operación del ERP de la Secretaría Distrital de Hacienda y del Distrito, definido e implementado

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	60.00%	78.84%	39.42%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

111	Secretaría Distrital de Hacienda					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.01	4.72	4.72	100.00%		
2021	24.99	25.00	25.00	100.00%		
2022	25.00	50.00	30.00	60.00%	78.84%	
2023	25.00	75.00	0.00	0.00%		
2024	25.00	100.00	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					39.42%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	60.00%	78.84%	39.42%

490 Definir, implementar y liderar una política pública distrital de atención al pensionado, que integre la oferta institucional dirigida a esta población	\$13	\$13	100.00	\$206	\$204	98.99	\$208	\$208	100.00	\$1,001	\$0	0.00	\$641	\$0	0.00	\$2,068	\$425	20.54
--	------	------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---------	-----	------	-------	-----	------	---------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

206 FONCEP,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Se ha presentado un retraso dado el concepto de viabilidad no favorable, se han realizado mesas de trabajado con la Secretaria Distrital de Planeación, con el fin de revisar las alternativas disponibles y la definición del alcance de la política.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, tras la aprobación del documento de propuesta de política pública de atención al pensionado por parte del Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector Hacienda, el documento fue remitido a la Secretaría Distrital de Planeación para su respectiva validación. En el mes de enero se recibió por parte de esta entidad el concepto final de viabilidad de la propuesta con un resultado no favorable, dentro de la justificación de la negativa se encuentra que el alcance no corresponde a una política pública dado la población que se plantea atender que corresponde a los pensionados que hayan sido reconocidos por FONCEP; a partir de este concepto FONCEP ha realizado diferentes mesas de trabajo con la Dirección de Políticas Sectoriales, Dirección de Equidad y Políticas Sectoriales y la Dirección de Programación y Seguimiento a la Inversión, de la Secretaria Distrital de Planeación con el fin de revisar cuál es el alcance de la política que se debe determinar, así como conocer las alternativas disponibles en instrumentos de planeación para dar cumplimiento a la meta. Se tiene programado la realización de mesas de trabajo

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

206 FONCEP,

adicionales con estas direcciones para definir el alcance y las acciones metodológicas futuras para el cumplimiento de la meta.

**Beneficios**

Las mesas de trabajo adelantadas con la Secretaría Distrital de Planeación y sus Direcciones, han permitido conocer la metodología que se requiere para la construcción de una política pública, así como avanzar en la identificación de los esfuerzos que existen en el Distrito respecto a la atención de la población pensionada; lo anterior es necesario para establecer en conjunto el mecanismo de planeación más adecuado que integre estos esfuerzos, solucione la problemática identificada, represente mayor impacto y menos desagregación de recursos.

Los avances alcanzados en la formulación e implementación de la política pública permiten trascender la relación administrativa que actualmente sostenemos con los pensionados del Distrito atendidos por el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensione y ser un canal que les facilite el conocimiento y acceso de servicios, planes y programas Distritales que sean de su interés y que respondan a sus dinámicas particulares y expectativas, y que a la vez permitan impulsar la calidad de la jubilación que incluya acciones en dimensiones tales como salud, bienestar material, calidad de vida y condiciones financieras.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 490**

536 Porcentaje de cumplimiento de la política distrital de atención al pensionado

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	50.00%	50.00%	25.00%

206	Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones				Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	10.00	10.00	100.00%	
2021	25.00	25.00	25.00	100.00%	
2022	50.00	50.00	25.00	50.00%	50.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	25.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	50.00%	50.00%	25.00%

491 Desarrollar 8 investigaciones jurídicas en materias de alto impacto que guíen las actuaciones distritales	\$0	\$0	0.00	\$66	\$66	100.00	\$66	\$0	0.00	\$50	\$0	0.00	\$50	\$0	0.00	\$232	\$66	28.46
---	-----	-----	------	------	------	--------	------	-----	------	------	-----	------	------	-----	------	-------	------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Beneficios**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 491**

537 Número de investigaciones jurídicas en temas de alto impacto desarrolladas

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	50.00%	25.00%

136 Secretaría Jurídica Distrital					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	2.00	2.00	2.00	100.00%	
2022	2.00	2.00	0.00	0.00%	50.00%
2023	2.00	2.00	0.00	0.00%	
2024	2.00	2.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>8.00</b>	<b>8.00</b>	2.00		25.00%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	50.00%	25.00%

492 Desarrollar herramientas metodológicas para que los quince sectores de la administración tomen decisiones de política pública, de gestión institucional y de inversión que incorporen necesidades diferenciadas de las poblaciones, los sectores sociales y las familias del distrito, a partir de 15 estudios sobre sus realidades y dinámicas adelantados desde el Observatorio Poblacional-Diferencial y de Familias	\$0	\$0	0.00	\$483	\$483	100.00	\$630	\$306	48.61	\$523	\$0	0.00	\$457	\$0	0.00	\$2,093	\$789	37.71
---	-----	-----	------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-----	------	-------	-----	------	---------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Los avances se reportan en el último trimestre, una vez se tengan los 5 estudios realizados

**Beneficios**

Los avances se reportan en el último trimestre, una vez se tengan los 5 estudios realizados

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 492**

538 Herramientas metodológicas que se definan, a partir de 15 estudios sobre sus realidades y dinámicas adelantados desde el Observatorio Poblacional - Diferencial y de Familias, diseñadas

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	50.00%	25.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

120		Secretaría Distrital de Planeación			Avance
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	De la Vigencia	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	50.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					25.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	50.00%	25.00%

493 Desarrollar y mantener al 100% la capacidad institucional a través de la mejora en la infraestructura física, tecnológica y de gestión en beneficio de la ciudadanía	\$18,224	\$16,494	90.50	\$45,376	\$44,507	98.09	\$57,690	\$35,461	61.47	\$29,061	\$0	0.00	\$22,190	\$0	0.00	\$172,541	\$96,462	55.91
--	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital de Recreación y Deporte

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital del Patrimonio Cultural

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Fundación Gilberto Alzate Avendaño

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Orquesta Filarmónica de Bogotá

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital de las Artes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

#### Canal Capital

Retrasos en la entrega del resultado del Índice de Desempeño institucional que se mide mediante FURAG.

#### Personería Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

#### Avances y/o logros

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada

#### Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Es importante resaltar que la reestructuración de planta que separó el Grupo Interno de Trabajo de Contratos de la Oficina Asesora Jurídica y la asignó bajo la responsabilidad de la Dirección de Gestión Corporativa, en ese sentido y dado que se trata de una labor regular, se han elaborado contratos de prestación de servicios, convenios interadministrativos, necesarios para la gestión de los asuntos de competencia de la Secretaría. Por su parte, la Oficina Asesora de Jurídica de la SCR D como proceso de apoyo en la estructura organizacional, continúa con la labor de acompañamiento, asesoría y revisión de los asuntos normativos y regulatorios, y la correspondiente representación judicial y extrajudicial de la Secretaría, entre los que se destaca: i) Los avances en la construcción de la agenda normativa propuesta sectorialmente, para lo cual se han realizado diferentes mesas de trabajo institucional de salud pública, así como el acompañamiento a las dependencias en el desarrollo del ciclo regulatorio dentro de la política de producción normativa, para lo cual se ha realizado el enlace con LEGALBOG, como portal para la participación ciudadana, ii) se ha conceptualizado sobre un aproximado de 100 proyectos de acuerdo puestos a consideración por el Concejo de Bogotá, iii) Se ha acompañado en la revisión de legalidad de los actos administrativos puestos a consideración por las dependencias, iv) Se articula legalmente la actuación sectorialmente, v) Frente a asesoría, se han realizado 158, entre emisión de conceptos y consultas, delegaciones y asesorías y vi) Todo lo concerniente a la revisión de legalidad de los actos administrativos en general.

Con referencia a la Defensa Judicial, se sigue brindado a nivel institucional y sectorial, la oportuna y eficiente defensa judicial en procura de los intereses del sector, respondiendo en los términos legales otorgados las solicitudes de los diferentes despachos judiciales, en torno a tutelas o avances procesales, se han atendido 40 actuaciones.

#### Instituto Distrital de Recreación y Deporte

La entidad ha consolidado sus actividades enfocadas a la eficiencia administrativa y la mejora de servicios para los usuarios y ciudadanos; es así como se ha avanzado en la implementación en la infraestructura del IDRD del sistema de información Pandora. También se han tenido avances en la implementación del esquema de gobierno que facilita la toma de decisiones que tienen componente tecnológico en la entidad.

Por otro lado, se han avanzado en la proyección de los pliegos para la contratación del proceso de Arquitectura empresarial el cual le aporta valor a la entidad y su proyección hacia los ciudadanos, se ha generado un plan de actualización de la capa de software de base en el Gestor Documental Orfeo, el cual redundará en beneficios para la entidad y eficiencia en el desarrollo de los procesos y procedimientos institucionales

#### Instituto Distrital del Patrimonio Cultural

Se lleva a cabo la formulación y actualización de Planes Operativos Anuales por procesos articulando la medición de los productos MGA y Metas Proyecto de Inversión a cargo del IDPC, el cual cuenta con el respectivo monitoreo, seguimiento y reporte en los diferentes sistemas de información.

Se documenta el procedimiento de medición y evaluación de la satisfacción de atención, publicación de boletines mensuales de seguimiento a las solicitudes de acceso a la información, realización de informes mensuales de PQRS y trimestrales a la satisfacción de la ciudadanía.

Se realiza capacitación general de Orfeo, seguimiento a las buenas prácticas del aplicativo Orfeo, capacitación al personal de servicios generales y mantenimiento de los depósitos de archivo y su respectiva limpieza.

Se lleva a cabo un conversatorio sobre estructuración de cotizaciones en la plataforma SECOP II.

#### Fundación Gilberto Alzate Avendaño

Durante el primer trimestre se adelantaron acciones relacionadas con la apropiación de recursos presupuestales para el apalancamiento de los contratos relacionados con el mantenimiento de la infraestructura y bienes, así como el transporte de servicio

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

integral como apoyo al desarrollo de las actividades de la entidad. De otro lado se desarrollaron actividades de mantenimiento de redes eléctricas, hidráulicas y locativos entre las que se destacan mantenimientos a aparatos hidrosanitarios, cambios de luminarias LED, adecuaciones de acometidas eléctricas e hidráulicas, actividades de limpieza en general.

De igual forma, se realizaron acciones enfocadas en la actualización del Plan Estratégico de tecnologías de la Información - PETI 2022, así como avances en su ejecución en las primeras parametrizaciones para obtener el direccionamiento de IPV4 a IPV6 y el fortalecimiento del sistema de gestión documental Orfeo

**Orquesta Filarminica de Bogota**

Mediante el proyecto de fortalecimiento de la capacidad institucional se mantiene la capacidad institucional

**Instituto Distrital de las Artes**

Los avances en la meta establecida en la vigencia 2022 de llegar al 88% en la implementación del MIPG, podemos medirlos a través de la mirada integral a las siete (7) dimensiones y diecinueve (19) políticas asociadas al Modelo Integrado de Gestión y Planeación. Tener esta estructura ha permitido la integración y la comunicación con los líderes de cada dimensión y con ello, vamos avanzando en uno de los aspectos más importantes que justifican la existencia misma del proyecto 7902, pero adicional, nos genera la posibilidad de contar con los datos de la gestión realizada.

Durante el periodo de reporte (marzo de 2022), se realizaron las actividades asociadas a la meta producto implementación de (1) sistema de gestión -(MIPG), avanzando un 0.08% que se incluyen la descripción de cada una de las dimensiones como se mencionó.

**Canal Capital**

Para lo concerniente a la capacidad administrativa y organizacional en el marco del proyecto de inversión 7511, en lo corrido del primer trimestre, se adelantó el reporte de información del Formulario Único de Registro de Avances a la Gestión FURAG, cuyo resultado permite establecer el estado real de implementación de los requisitos del MIPG sobre las acciones adelantadas en la vigencia anterior. También se realizaron los seguimientos mensuales del plan de Fortalecimiento Institucional PFI, que para el período cuenta con un avance del 20.44% superior a lo programado (19.29%), gracias a avances no programados en acciones de servicio al ciudadano (5.7 - capacitaciones en enfoque diferencial), sistemas (acción 5.11 - datos abiertos) y de Talento Humano (acción 8.4 - Diseño del plan de capacitaciones).

En lo relacionado con el componente de capacidad tecnológica en el proyecto de inversión, se cuenta con un avance del 30%, con las adquisiciones y ejecución de actividades de gestión realizadas por parte del área de sistemas.

**Personeria Distrital**

Se avanzó en el análisis de requerimientos para la adquisición de los equipos del centro de cómputo de la entidad. Se recibieron las cotizaciones para determinar los valores de los equipos apoyando al equipo de Estrategia y Gobierno de TI, en cuanto a la definición del portafolio del PETI-2022.

Además, se desarrolló un nuevo reporte para la aplicación de tutelas en línea teniendo en cuenta como base de consulta el rango de fechas de envío de la respuesta al ciudadano y se avanzó en la sistematización del Plan Anual de Adquisiciones en SISCO (Sistema de Contratación) implementando el centro de reacción de incidentes, con el cual se realiza el seguimiento de los incidentes y/o requerimientos referentes a la infraestructura tecnológica de la entidad.

**Beneficios**

Se resalta la participación de 10.648 personas aportando de esta manera a la participación incidente.

- Se realiza mejoras frente a la disposición de información en el MENÚ PARTICIPA.

Los 2136 ciudadanos recibieron atención en los servicios de asesoría técnica personalizada, consulta en sala de archivo de bienes de interés cultural y colecciones del centro de documentación.

- Durante la vigencia 2021 el indicador de oportunidad en la respuesta a los requerimientos de la ciudadanía fue de 99,7%.

- Durante la vigencia 2021 se llevó a cabo la campaña Mi Tiempo mi Patrimonio con la participación de 58 ciudadanos quienes identificaron el trámite Evaluación de Anteproyectos como el más engorroso, seguido por Solicitud de Equiparación de Tarifas a Estrato 1 en Bienes de interés Cultural en el Distrito Capital. La campaña inició en el mes de mayo y los resultados de la participación se incluirán como insumos para la Estrategia de Racionalización de Trámites de la vigencia 2022.

- Con la nueva infraestructura tecnológica, la entidad ha logrado mejorar el tiempo de respuesta de sus procesos internos, escalabilidad y compatibilidad con nuevos sistemas de información, seguridad de la información y disminución en los riesgos por fallas eléctricas.



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 493**

**539 Porcentaje de la capacidad institucional desarrollada y mantenida**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	42.49%	84.10%	50.46%

119	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	20.00	20.00%	83.33%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
15.00%	2022	3.00%	12.50%	7.50%

211	Instituto Distrital de Recreación y Deporte				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	25.00	25.00%	83.33%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
28.00%	2022	7.00%	23.33%	14.00%

213	Instituto Distrital del Patrimonio Cultural				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	99.25	99.25%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	79.75%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	47.85%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
12.00%	2022	0.00%	9.57%	5.74%

215	Fundación Gilberto Alzate Avendaño				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	98.48	98.48%	
2021	100.00	100.00	98.04	98.04%	
2022	100.00	100.00	20.00	20.00%	80.31%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
6.00%	2022	1.20%	4.82%	2.89%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
				al Plan de Desarrollo	48.18%

216 Orquesta Filarmónica de Bogotá					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	60.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
5.00%	2022	5.00%	5.00%	3.00%

222 Instituto Distrital de las Artes					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	0.72	72.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.81	81.00%	85.00%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	51.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
31.00%	2022	25.11%	26.35%	15.81%

260 Canal Capital					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	85.72	85.72%	
2021	100.00	100.00	105.44	105.44%	
2022	100.00	100.00	39.27	39.27%	84.33%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.60%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
3.00%	2022	1.18%	2.53%	1.52%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 493**

**608 Porcentaje de la capacidad institucional desarrollada y mantenida de la Personería Distrital**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 27-JUL-20

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	60.00%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

222 IDARTES, 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 102 PD, 211 IDRD, 119 SDCRD, 260 CC,

102	Personería Distrital				Constante	
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%		100.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%		
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%		
				al Plan de Desarrollo	60.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	100.00%	100.00%	60.00%

494 Determinar el estado actual de 9.000 entidades sin ánimo de lucro, con el fin de generar información confiable frente al cumplimiento de sus obligaciones jurídicas y financieras	\$460	\$457	99.28	\$389	\$389	100.00	\$354	\$354	100.00	\$300	\$0	0.00	\$200	\$0	0.00	\$1,703	\$1,199	70.44
---	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Fecha último reporte 31/03/2022

**Avances y/o logros**

Durante el periodo se analizaron jurídica y financieramente, una base de 500 Entidades Sin Ánimo de Lucro - ESAL, concluyendo lo siguiente: 361 ESAL que una vez analizadas jurídica y financieramente no han cumplido con sus obligaciones, 139 ESAL que una vez verificado el resultado se evidencia que dieron cumplimiento a sus obligaciones quedando al día. Con la revisión y análisis de las obligaciones legales, contables y financieras, se viene logrando que las entidades sin ánimo de lucro, domiciliadas en Bogotá, normalicen su estado frente al ente control, atendiendo lo establecido en el Decreto No. 848 de 2019 "Por el cual se unifica la normativa sobre las actuaciones y los trámites asociados a la competencia de registro y a la asignación de funciones en materia de inspección vigilancia y control sobre entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones

**Beneficios**

Con la revisión y análisis de las obligaciones legales, contables y financieras, se viene logrando que las entidades sin ánimo de lucro, domiciliadas en Bogotá, normalicen su estado frente al ente control, atendiendo lo establecido en el Decreto No. 848 de 2019 -Por el cual se unifica la normativa sobre las actuaciones y los trámites asociados a la competencia de registro y la asignación de funciones en materia de inspección vigilancia y control sobre entidades sin ánimo de lucro domiciliadas.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 494**

540 Número de entidades sin ánimo de lucro identificadas con información confiable, respecto de sus obligaciones jurídicas y financieras

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	20.83%	80.23%	51.43%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

136	Secretaría Jurídica Distrital			Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR			
---	--	--	--

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan					
2020	800.00	800.00	1,183.00	147.88%						
2021	2,400.00	2,400.00	2,432.00	101.33%						
2022	3,000.00	2,400.00	500.00	20.83%	80.23%	100.00%	2022	20.83%	80.23%	51.43%
2023	2,000.00	2,400.00	0.00	0.00%						
2024	800.00	968.00	0.00	0.00%						
<b>TOTAL</b>	<b>9,000.00</b>	<b>9,383.00</b>	<b>4,115.00</b>	<b>51.43%</b>	<b>al Plan de Desarrollo</b>					

495 Diseñar e implementar una estrategia de medición de la efectividad de la atención a la ciudadanía en las entidades distritales	\$167	\$167	100.00	\$1,504	\$1,504	100.00	\$1,584	\$1,452	91.66	\$558	\$0	0.00	\$876	\$0	0.00	\$4,690	\$3,123	66.60
--	-------	-------	--------	---------	---------	--------	---------	---------	-------	-------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

104 SGRAL,

**Retrasos y soluciones**

Secretaría General  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos.

**Avances y/o logros**

La Secretaría General de la Alcaldía Mayor, en cumplimiento del indicador sectorial, diseñó e implementó la estrategia de medición de la efectividad de la atención a la ciudadanía en las Entidades Distritales, a través de la encuesta de satisfacción 2021, dentro de los principales logros se destacan:

Diseño metodológico de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2021, el cual contempló las fases de diseño (diseño de la muestra, técnica de recolección de datos y metodología de análisis), prueba piloto, recolección de datos, procesamiento y análisis.

10.962 cuestionarios aplicados de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana 2021, los cuales una vez revisados, validados y analizados para los resultados del estudio se tuvieron en cuenta 10.128 distribuidos así: 9752 encuestas presenciales Red CADE y 376 encuestas virtuales Bogotá te escucha.

Informe de la Encuesta de Satisfacción 2021, que muestra el resultado y valoración de las respuestas obtenidas luego de la aplicación de los formatos de la encuesta. De igual manera, se dieron a conocer los resultados del índice de satisfacción ciudadana de la Red CADE y de la Administración Distrital, discriminando sus resultados por punto de atención de la Red Cade, por Entidad y sus correspondientes datos demográficos.

Los resultados obtenidos en la Encuesta de Satisfacción muestran un nivel de satisfacción del 96.54% frente al servicio prestado en el canal de atención presencial de la Red CADE (SuperCADE y CADE) y el canal virtual Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te escucha y del 95.08% respecto del servicio prestado por la Administración Distrital.

El avance del indicador sectorial corresponde a los resultados de la vigencia 2021, en la medida que tiene la tipología creciente. Los resultados de la vigencia 2022 se tiene programados para el último trimestre de la vigencia 2022.

**Beneficios**

El diseño metodológico de la estrategia para la medición de la satisfacción ciudadana, permite contar lineamientos técnicos y procedimientos que facilitan la recolección y análisis de información, para conocer el nivel de satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios prestados en los canales de atención de la RED CADE, evaluando la experiencia de la ciudadanía en su relación con la Administración Distrital, a través una medición objetiva.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

El informe de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana permite tener datos actualizados y relevantes para la toma de decisiones de política que contribuyen a mejorar el servicio a la ciudadanía en el Distrito Capital.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 495**

541 Calificación de la satisfacción ciudadana frente a la interacción con la Administración Distrital

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	310.00%	155.00%

104	Secretaría General					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	6.80	6.80	9.50	139.71%		
2022	7.40	7.40	9.50	0.00%	310.00%	
2023	8.00	8.00	0.00	0.00%		
2024	8.40	8.40	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					155.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	310.00%	155.00%

496 Diseñar e implementar una estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital	\$162	\$162	100.00	\$446	\$446	100.00	\$606	\$564	93.13	\$1,725	\$0	0.00	\$1,620	\$0	0.00	\$4,559	\$1,173	25.72
---	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

125 DASCD,

**Retrasos y soluciones**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 En el periodo reportado no se presentan retrasos

**Avances y/o logros**

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Fecha último reporte 31/03/2022

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI se avanzó en un 76,1% en la implementación de la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital, es importante mencionar que gracias a la gran acogida de los tres componentes se aumentaron las magnitudes inicialmente planteadas en el Plan de Desarrollo y se avanzó así:

- 1) En el componente de Formalización se ha logrado con corte a 31 de diciembre, la creación efectiva de 1.728 empleos en entidades y organismos del Distrito Capital (resultado neto que se obtiene de restarle al número total de empleos creados, el número de cargos suprimidos).
- 2) Para el componente de Mérito gracias a su gran acogida se repogramo su magnitud, pasando de 1.850 procesos meritocráticos a 3.363, esto materializado en las convocatorias abiertas y meritocráticas como la ¿Convocatoria Distrito IV que a través de la Comisión Nacional de Servicio Civil se realizó el concursos para proveer 2.020 empleos de carrera administrativa de 32 entidades y Organismos Distritales. Aunado a lo anterior, en cuanto a Gerentes Públicos, en DASCD se realizó el proceso de medición de competencias a través del SERVCOMP a los candidatos previo a su designación por parte de la autoridad nominadora, configurando procesos de selección objetiva con los cuales se ha realizado la provisión de 959 empleos de libre nombramiento y remoción.
- 3) En el componente Talento No Palanca se han suscrito 11.982 contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por parte de las diferentes entidades y Organismos Distritales. De los cuales 6.179 Contratos suscritos a 31

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

125 DASCD,

diciembre 2020 fecha consulta 4 de enero 2021 , 5.009 contratos suscritos a 31 de diciembre del 2021- fecha consulta 05 de enero de 2022, y 794 contratos suscritos a 28 de febrero de 2022 fecha consulta 16 de marzo de 2022 a través del uso de esta plataforma.

**Beneficios**

Esta meta le apuesta a garantizar el cumplimiento del programa de reclutamiento de talentos, a través de la consolidación de procesos de selección abiertos y/o meritocráticos para la provisión de empleos de diferente naturaleza jurídica (libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, empleos temporales, empleos de período fijo) y al uso de herramientas tecnológicas para facilitar la concurrencia de múltiples candidatos, la medición de competencias laborales y la conformación de bancos de candidatos, así como , busca contar con un banco de proveedores Talento no Palanca constituye una herramienta web puesta a disposición de la ciudadanía para que quienes estén interesados en vincularse contractualmente con entidades y organismos distritales puedan postular su oferta de servicios, para ser usado por las entidades y organismos distritales en el cubrimiento de sus necesidades de personal.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 496**

542 Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de formalización, dignificación y acceso público y/o meritocrático a la Administración Distrital

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	89.93%	95.72%	81.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

125	Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital				Avance
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	De la Vigencia	
2020	15.38	15.38	18.60	120.94%	
2021	50.00	50.00	50.00	100.00%	
2022	84.62	84.62	76.10	89.93%	
2023	96.16	96.16	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo				81.00%	

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	89.93%	95.72%	81.00%

497 Diseñar e implementar una estrategia para fortalecer la gestión, la innovación y la creatividad en la administración distrital, generando valor público al servicio de la ciudadanía	\$6,557	\$6,547	99.85	\$14,030	\$13,892	99.02	\$14,224	\$12,760	89.71	\$12,024	\$0	0.00	\$12,651	\$0	0.00	\$59,485	\$33,199	55.81
--	---------	---------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 104 SGRAL,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaría General  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos

**Avances y/o logros**

Secretaría General

En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaría General, para el cumplimiento del indicador sectorial, presentó una ejecución del 6% a marzo de 2022 y avanzó en las acciones asociadas a cada uno de los componentes de la estrategia para fortalecer

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

la gestión e innovación en el distrito, como son:

1) Fortalecimiento Sistema de Coordinación Distrital: Para el primer trimestre se realizaron un total de 22 asistencias a 15 entidades frente al funcionamiento de Instancias. Para el primer trimestre se emitieron 5 conceptos técnicos frente a las facultades de la alcaldesa, Sistema Distrital de Juventud, Ventanilla única, Comité Fiesta, Calidad del aire.

Se expidió la Resolución 117 de 2022 asociada a la delegación de la participación de la Secretaria General en diferentes espacios e instancias de coordinación distrital, con la finalidad de asignar los responsables en los espacios de participación con la oferta de servicios de la Secretaría General.

2)Gestión del Conocimiento y la Innovación y MIPG: se realizó el taller de Generalidades para el correcto diligenciamiento del FURAG y el autodiagnóstico, frente a la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, con la asistencia de 331 personas, el día 24 de febrero de 2022 a través de la alianza con el Departamento Administrativo de la Función Pública. Se avanza en el proceso de formación 40 servidores al curso de Fortalecimiento de Capacidades en Materia de Innovación y Gestión Pública con Georgetown University.

3) Cumplimiento Productos Política de Transparencia: se realizó jornada de apropiación del Lineamiento de Apertura de Agendas en el Instituto de Recreación y Deporte, con la participación de 143 directivos de las entidades distritales.

Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo SARLAFT: se realizaron sesiones de asistencia técnica (charlas en temas de debida diligencia y señales de alerta) dirigidas las entidades del Distrito, con un total de 147 participantes.

Se seleccionaron 8 entidades para apoyar en el diseño del Sistema de Administración de Riesgos LA/FT, las cuales participaron de 5 talleres teórico-prácticos y 8 mentorías, para un total de 180 participantes.

Se avanzó en el acompañamiento técnico y fortalecimiento de las capacidades de las entidades distritales para la apropiación del Modelo de Teletrabajo.

**Beneficios**

- Fortalecer las capacidades institucionales de las Entidades Distritales.
- Orientar la implementación del Sistema de Gestión Distrital en las Entidades del Distrito, de acuerdo con las fases de alistamiento, direccionamiento, implementación y seguimiento de la ¿ruta de la gestión.
- Apoyar a los líderes de política en definición de estrategias para la implementación de las políticas de desempeño y gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Posicionar a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional como líder y articulador del Sistema de Gestión en el Distrito Capital.
- Promover y fortalecer la apropiación y adopción del Teletrabajo en las modalidades suplementario y autónomo en los organismos y entidades del Distrito Capital.
- Definir los lineamientos que orientan el funcionamiento del Sistema de Coordinación Distrital.
- Fomentar en los servidores la capacitación en habilidades para el uso de las TIC y la formación virtual.
- Optimizar la articulación institucional distrital mediante el seguimiento, mejora y replica de las lecciones aprendidas identificadas en las fases de estandarización de los procesos trasversales del distrito capital.
- Operatividad del Equipo Técnico de la política de gestión y desempeño Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, para el diseño y aplicación de instrumentos pertinentes al proceso de estandarización en las entidades del distritales.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 497**

543 Porcentaje de avance en la implementación de estrategias para fortalecer la gestión y la innovación pública distrital

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	25.00%	78.18%	43.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

104	Secretaría General	Suma	AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR
	Avance		

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan					
2020	9.00	9.00	9.00	100.00%						
2021	22.00	22.00	22.00	100.00%						
2022	24.00	24.00	6.00	25.00%	78.18%	100.00%	2022	25.00%	78.18%	43.00%
2023	24.00	24.00	0.00	0.00%						
2024	21.00	21.00	0.00	0.00%						
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	<b>37.00</b>	<b>al Plan de Desarrollo</b>	<b>43.00%</b>					

498 Diseñar una estrategia de integración, alineación y estandarización de la oferta de servicios en los canales de atención disponibles en el Distrito	\$2,318	\$2,187	94.36	\$3,032	\$3,032	99.98	\$3,763	\$2,374	63.08	\$4,860	\$0	0.00	\$12,229	\$0	0.00	\$26,202	\$7,593	28.98
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	----------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
104 SGRAL,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaria General  
En el periodo reportado no presenta retrasos

**Avances y/o logros**

Secretaria General

En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaría General en cumplimiento de los indicadores sectoriales, suscribió con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal IDPYBA el Convenio 4220000-664-2021, con el propósito de atender de forma oportuna los requerimientos de la ciudadanía para hacer presencia en siete (7) puntos del canal de atención presencial de la RedCADE (4 fueron instalados en el 2020, 2 en el 2021 y 1 en 2022), así: Super CADE: Manitas, Américas, Bosa y Suba, CADE: La Victoria y Santa Helenita y Fontibón. A 31 de marzo 2022 el Instituto realizó 215 atenciones a la ciudadanía en el nuevo punto instalado en el CADE Fontibón.

De igual manera, fortaleció los canales de comunicación con la finalidad de atender de forma oportuna los requerimientos de la ciudadanía. Por lo anterior, dispuso de canales e interacción no presenciales, como el canal telefónico a través de la línea 195.

En lo corrido del Plan de Desarrollo se han atendido 11.271.814 llamadas (1.362.447 en la vigencia 2022), atendidas por los operadores y por el sistema de respuesta de voz interactiva (IVR). Es pertinente precisar que, el resultado del indicador está condicionado a la demanda llamadas a través de esta línea por parte de la ciudadanía. En el marco de la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, los canales de atención no presenciales han mostrado una mayor demanda de requerimientos, dada a la interacción de la ciudadanía con la Administración Distrital a través de este canal de atención.

Así mismo, la Secretaría General, mediante canales de comunicación no presenciales tales como canal web, Email, Redes sociales y App aplicación móvil, ha atendido los requerimientos de la ciudadanía de forma oportuna y ha atendido Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) de la ciudadana registradas en herramientas tales como Bogotá te Escucha. Se han recibido 509.965 PQRS ciudadanas (78.120 en la vigencia 2022), a través de estos canales no presenciales. El resultado del indicador está condicionado a la demanda de la utilización de estos canales por parte de la ciudadanía. Cabe resaltar además que, en el marco de la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, los canales de atención no presenciales presentaron una mayor demanda de requerimientos por la facilidad de interacción de la ciudadanía con la Administración Distrital.



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

**Beneficios**

Con la presencia del Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal - IDPYBA aumenta la oferta de servicios en la red CADE, para que la ciudadanía pueda adelantar trámites y servicios referentes a: i) Radicación de documentos, ii) Asesorías a los ciudadanos que requieran acceder a los servicios del Instituto. (Programa CES, Captura, Esteriliza y Suelta, Escuadrón anticrueldad, Brigadas médicas, Cultura ciudadana - Adopción de animales domésticos, Animales Sinatópicos Semovientes - Animales de Granja, Sistema de identificación, Esterilización canina y felina y Urgencias veterinarias) iii). Radicación de peticiones, quejas, reclamos, Solicitudes e Información del estado de las peticiones.

La ciudadanía cuenta con canales de interacción no presenciales tales como: canal web, Email, Redes sociales y App aplicación móvil Bogotá te Escucha. Estos canales permiten registrar sus peticiones, quejas, reclamos y solicitudes a las entidades distritales, ahorrando en tiempos de desplazamiento, reduciendo costos y permitiendo una más fácil accesibilidad a la ciudadanía de los recursos para sus solicitudes.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 498**

544 Número de Puntos de información sobre protección y atención animal instalados y funcionando en la Red CADE del distrito

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	100.00%

104	Secretaría General					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	4.00	4.00	100.00%		
2021	2.00	2.00	2.00	100.00%		
2022	2.00	1.00	1.00	100.00%	100.00%	
2023	2.00	0.00	0.00	0.00%		
2024	1.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	<b>7.00</b>	<b>7.00</b>	7.00	al Plan de Desarrollo	100.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	100.00%	100.00%	100.00%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 498**

545 Número de orientaciones y solicitudes recibidas a través de la línea 195

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	24.83%	80.98%	52.68%

104	Secretaría General					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	2,000,000.00	4,069,955.00	4,069,955.00	100.00%		
2021	3,500,000.00	5,839,412.00	5,839,412.00	100.00%		
2022	3,100,000.00	5,486,863.00	1,362,447.00	24.83%	80.98%	
2023	3,100,000.00	5,486,863.00	0.00	0.00%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	24.83%	80.98%	52.68%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2024	1,500,000.00	2,786,862.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>13,200,000.00</b>	<b>23,669,955.00</b>	11,271,814.00		52.68%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 498**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	29.21%	83.74%	56.41%

**546 Número de PQRS recibidas por otros canales**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	90,000.00	156,225.00	156,225.00	100.00%	
2021	150,000.00	275,620.00	275,620.00	100.00%	
2022	145,000.00	267,472.00	78,120.00	29.21%	83.74%
2023	145,000.00	225,876.00	0.00	0.00%	
2024	75,000.00	112,938.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>605,000.00</b>	<b>1,038,131.00</b>	509,965.00		56.41%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	29.21%	83.74%	56.41%

499 Dotar e intervenir la infraestructura de las sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	\$3,872	\$3,862	99.72	\$3,067	\$3,061	99.80	\$5,510	\$2,501	45.39	\$4,215	\$0	0.00	\$7,457	\$0	0.00	\$24,122	\$9,423	39.07
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

104 SGRAL,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria General  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos.

**Avances y/o logros**

Secretaria General

En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaría General, para dar cumplimiento del indicador sectorial, avanzó en el cumplimiento de las actividades contempladas en el cronograma de intervenciones de infraestructura y el mantenimiento preventivo y correctivo en las 25 sedes de la Entidad, y avance en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental ¿ PIGA a saber:

Se avanzó en las actividades programadas en el Plan de Acción del PIGA en los programas de uso eficiente del agua, de la energía, gestión integral de residuos, consumo y prácticas sostenibles mediante la gestión de un total de 879.1 Kg de residuos peligrosos generados en las diferentes sedes, la gestión de 9156,7 Kg de residuos aprovechables que fueron entregados a la asociación de recicladores Puerta de Oro.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

Se realizó la intervención de sedes, con mantenimiento preventivo y correctivo como: Manzana Liévano, Archivo de Bogotá, Imprenta Distrital, Supercade Suba, Supercade Bosa, Supercade 20 de Julio, Supercade Américas, Supercade Engativa - Ventanillas atención a las Víctimas, Supercade Manitas, Supercade Calle 13, Supercade Social, Cade La Gaitana, Centro Local de Atención a las Víctimas-Suba, Cade La Victoria, Cade Servitá, Cade Patio Bonito, Centro Local de Atención a las Víctimas Patio Bonito, Centro Local de Atención a las Víctimas-Chapinero, Centro Local de Atención a las Víctimas-Bosa, Centro Local de Atención a las Víctimas-Rafael Uribe Uribe, Centro de Memoria, Paz y Reconciliación ¿ CMPR, Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación-Sede Alterna Edif Tequendama, Cade Los luceros, Centro Local de Atención a las Víctimas-Ciudad Bolívar, Supercade CA.

Se desarrollaron campañas orientadas a promover cambios de hábitos de vida, la manera en que nos movemos, producimos y consumimos de manera mensual, se divulgó a través de Soy 10 ambiental, campañas de ahorro de agua y energía, identificación y reporte de fugas de agua en la Entidad, gestión integral de residuos ordinarios aprovechables, peligrosos y especiales, agricultura y movilidad urbana sostenible.

Se desarrolló la conmemoración del día del agua mediante una actividad conjunta entre la Secretaría Jurídica y la Secretaría General.

Se avanzó en la implementación de sistemas lumínicos ahorradores de alta eficacia del 97,8% para toda la Entidad.

**Beneficios**

Como instrumento de planificación ambiental, el PIGA permite a la Secretaría General alinear sus esfuerzos en el logro de objetivos y metas tendientes a la prevención de la contaminación, la mitigación o corrección de los impactos ambientales negativos o el fortalecimiento de los impactos positivos asociados a las actividades diarias de la entidad. Finalmente, el PIGA de la Secretaría General concentra sus esfuerzos en el cumplimiento de su política ambiental, de los objetivos propuestos y el desarrollo de sus programas a saber: Uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas sostenibles.

La adecuación y mantenimiento a las sedes de la Secretaría General propenden por la seguridad de los servidores públicos, colaboradores y visitantes, evitando que se produzcan accidentes por desperfectos en equipos, desprendimientos o caída de elementos, así como evitar el deterioro de los bienes muebles e inmuebles de la entidad; así mismo, contar con infraestructuras adecuadas y seguras para la prestación de servicios para la ciudadanía con calidad.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 499**

**547 Porcentaje de Cronograma de intervenciones de infraestructura ejecutado**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	13.00%	84.33%	50.60%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	13.00	13.00%	84.33%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					50.60%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	13.00%	84.33%	50.60%

500 Diseñar, institucionalizar e implementar una política pública distrital de gobernanza regulatoria, que incluya la racionalización de trámites	\$0	\$0	0.00	\$73	\$73	100.00	\$77	\$77	100.00	\$100	\$0	0.00	\$100	\$0	0.00	\$351	\$151	42.94
---	-----	-----	------	------	------	--------	------	------	--------	-------	-----	------	-------	-----	------	-------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Se emitió la Circular 012 de 2022 requiriendo a todas las entidades distritales la agenda regulatoria, se desarrolló documento de informe de seguimiento del acuerdo 761 de 2020 y documento de seguimiento al plan de desarrollo distrital, se llevaron a cabo mesas de trabajo con la Dirección Nacional de Planeación - DNP con el fin de recibir retroalimentación del documentos preliminar de la política de gobernanza regulatoria y adopción de los instrumentos de la política de gobernanza elaborados por ellos, mesa de trabajo con la Secretaría General para coordinar la implementación de la política de gobernanza y la política de racionalización de trámites, se realizó la socialización de los documentos base de Política de Gobernanza Regulatoria ante el DNP y la Agencia de promoción de inversiones Invest in Bogotá, se acogieron los aportes propuestos por las entidades, para fortalecer el documento técnico de diagnóstico y se elaboró la exposición de motivos y proyectos de decreto para la adopción de la Política de Gobernanza Regulatoria.

**Beneficios**

Con la adopción de la Política de Gobernanza Regulatoria y Mejora Normativa se pretende promover el uso de herramientas y buenas practicas regulatorias, con el fin de lograr que las normas expedidas en Bogotá, revistan los parametros de calidad tecnica y juridica y resulten eficaces, eficientes, transparentes, coherentes y simples, en aras de fortalecer la seguridad jurídica y un marco regulatorio y reglamentario que facilite el emprendimiento, la competencia, la productividad, el desarrollo económico y el bienestar social, generando un respaldo jurídico que genere confianza.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 500**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	32.00%	65.00%	26.00%

548 Número de política pública distrital de gobernanza regulatoria  
 Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	0.25	0.15	0.15	100.00%	
2022	0.25	0.25	0.08	32.00%	65.00%
2023	0.25	0.25	0.00	0.00%	
2024	0.25	0.35	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	0.23		26.00%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	32.00%	65.00%	26.00%

501 Ejecutar un plan de reconocimientos por los aportes significativos a la gestión jurídica distrital y a la lucha anticorrupción	\$0	\$0	0.00	\$10	\$10	100.00	\$30	\$0	0.00	\$100	\$0	0.00	\$100	\$0	0.00	\$240	\$10	4.30
--	-----	-----	------	------	------	--------	------	-----	------	-------	-----	------	-------	-----	------	-------	------	------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Beneficios**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 501**

549 Porcentaje de ejecución del plan de reconocimientos de aportes a la gestión jurídica distrital y a la lucha anticorrupción

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	50.00%	25.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

136	Secretaría Jurídica Distrital					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	25.00	25.00	25.00	100.00%		
2022	25.00	25.00	0.00	0.00%	50.00%	
2023	25.00	25.00	0.00	0.00%		
2024	25.00	25.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00	25.00	al Plan de Desarrollo	25.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	50.00%	25.00%

502 Elevar el nivel de efectividad en la gestión pública del sector, en el marco de MIPG al menos el 73%	\$9,694	\$9,051	93.37	\$28,664	\$27,743	96.79	\$26,657	\$15,650	58.71	\$15,136	\$0	0.00	\$10,777	\$0	0.00	\$90,929	\$52,445	57.68
--	---------	---------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 117 SDDE, 200 IPES, 221 IDT,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Desarrollo Economico  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto para la Economía Social  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital de Turismo  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

Secretaria Distrital de Desarrollo Economico  
 Se llevó a cabo el reporte anual al Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión - FURAG. Los resultados del índice de desempeño institucional se verán reflejados en mayo de 2022.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

117 SDDE, 200 IPES, 221 IDT,

Adicionalmente, se ha realizado la revisión de los diferentes procesos que han sido radicados en esta oficina para generar las revisiones correspondientes, recomendaciones y ajustes necesario para darle continuidad a los procesos de la entidad. Para este periodo el equipo de sistemas ha logrado mantener en funcionamiento todos los aplicativos de la entidad logrando que se continúe el funcionamiento al 100% los temas tecnológicos de la entidad. Los diferentes contratistas de las áreas financiadas por este proyecto han cumplido con todas las obligaciones establecidas en sus contratos logrando generar los apoyos necesarios para el correcto funcionamiento de las diferentes dependencias. Se generó la adición al contrato N° 636-2021 el cual tiene como objeto principal el mantenimiento preventivo y correctivo de los cuartos fríos y sistema de ventilación de la Plataforma Logística los Luceros, de igual manera se generó la solicitud para realizar el diagnóstico de la red eléctrica de la Plataforma Logística los Luceros.

**Instituto para la Economía Social**

Se realizaron reuniones de orientación para realizar la respuesta a el formulario Furag, como se debía responder y como se evidenciaba la respuesta con los soportes establecidos, con ello las dependencia de la entidad respondieron dicho formulario de acuerdo a su competencia como resultado se envió el formulario revisado y diligenciado en su totalidad para su respectivo análisis y calificación, obteniendo el certificado correspondiente por parte de la función pública de entrega en la fecha establecida. Para el avance a esta actividad se dio inicio a las mesas de trabajo con los referentes de las áreas misionales para la Política de Racionalización de trámites y OPAS de la entidad. Se realizaron 7 mesas de trabajo. Se actualizó el documento de la Estrategia anti trámites Versión 2 para la vigencia 2022 como la directriz para llevar a cabo esas acciones y actividades de mejora en la optimización de los trámites y OPAS inscritos en el SUIT de la entidad. se solicitó la actualización de los gestores de gestión y conocimiento, se consolidó el grupo institucional IPESLab, realizó proceso de inducción y capacitación interna de la Políticas de Gestión de Conocimiento al equipo interno y al equipo de Gestores IPESLab.

**Beneficios**

La gerencia del proyecto se enmarca en el modelo MIPG, con el fin de orientar a las diferentes áreas misionales y de apoyo administraivo hacia la organización, planeación y seguimiento de productos y servicios de la entidad que permitan generar cambios en nuestra población sujeto de intervención y beneficios de cada dimensión. Este es un logro importante que beneficia tanto a la entidad como a nuestros actores de interés, porque ha implicado mantener procesos de liderazgo permanentes para generar apropiación del modelo, con sus ventajas y oportunidades, y en este sentido procurar mayor eficiencia y efectividad en las acciones propuestas y ejecutadas tanto misionales como administrativas.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 502**

**550 Efectividad en la gestión pública del sector**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	32.00%	66.00%	38.33%

117	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.82	0.80	0.78	0.00%		
2021	0.84	0.85	0.85	100.00%		
2022	0.86	0.86	0.86	100.00%	100.00%	
2023	0.88	0.89	0.00	0.00%		
2024	0.90	0.90	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					66.67%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
32.00%	2022	32.00%	32.00%	21.33%

200	Instituto para la Economía Social					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.90	0.90	0.89	0.00%		
2021	0.91	0.91	0.89	0.00%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

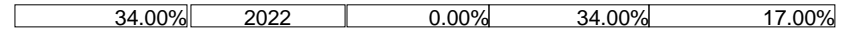
**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

117 SDDE, 200 IPES, 221 IDT,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2022	0.92	0.92	0.89	0.00%	100.00%
2023	0.94	0.94	0.00	0.00%	
2024	0.95	0.95	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					50.00%



221	<b>Instituto Distrital de Turismo</b>				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	93.70	93.70	93.70	100.00%	
2021	94.00	94.00	87.70	0.00%	
2022	94.30	94.30	87.70	0.00%	0.00%
2023	94.50	94.50	0.00	0.00%	
2024	95.00	95.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					0.00%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
34.00%	2022	0.00%	0.00%	0.00%

503 Formular e implementar una estrategia distrital de promoción, proyección, posicionamiento y cooperación internacional de Bogotá y la Región	\$325	\$296	91.15	\$702	\$702	100.00	\$1,159	\$717	61.85	\$1,332	\$0	0.00	\$685	\$0	0.00	\$4,204	\$1,715	40.81
---	-------	-------	-------	-------	-------	--------	---------	-------	-------	---------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
104 SGRAL,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaria General  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos.

**Avances y/o logros**

Secretaria General  
En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaría General, para el cumplimiento del indicador sectorial, avanzó en la gestión de 22 acciones (7 en 2020, 12 en 2021 y 3 en 2022) con entidades del distrito y actores internacionales para la generación de alianzas institucionales y esquemas de cooperación multinivel que aporten al fortalecimiento institucional, de políticas públicas, así como a la proyección del avance en el cumplimiento de los ODS, a saber:

**Acciones vigencia 2022**

- 1) Bogotá se presentó a la Convocatoria como ciudad promotora y ciudad aliada a 11 proyectos de cooperación técnica. En caso de ser seleccionados para ser financiados por la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas-UCCI, se fortalecerán importantes proyectos estratégicos del Distrito, que aportarán en el cumplimiento de la ciudad de las agendas de desarrollo internacional como la Agenda 2030, la Nueva Agenda Urbana, el Acuerdo de París, entre otros.
- 2) Se realizó el taller de Apuestas, Oportunidades y Retos del Relacionamiento Internacional: para el fortalecimiento de capacidades de los enlaces de Relaciones Internacionales del Distrito. Se contó con alrededor de 89 participantes de diferentes entidades (25 de marzo de 2022).
- 3) Firma de instrumentos de cooperación bilateral con Guangzhou y Chengdu (memorando de entendimiento) y de la Carta de Intención con Xian en China, con esta firma se profundizará la cooperación en temas relacionados con los sectores de

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

educación, salud, desarrollo económico, ciencia y tecnología, cultura, turismo, sostenibilidad, movilidad y planeación urbana (marzo de 2022).

**Beneficios**

La aplicación de Bogotá a las convocatorias como la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas-UCCI fomenta el intercambio y la generación de conocimientos que permite fortalecer los proyectos estratégicos del Distrito Capital. Así mismo, favorece la cooperación técnica y el intercambio de experiencias entre las ciudades miembro de la UCCI y promueve las alianzas estratégicas y la colaboración público-privada.

El taller de Apuestas, Oportunidades y Retos del Relacionamiento Internacional permite el fortalecimiento de las capacidades de los enlaces de relaciones internacionales de cara a una mejor gestión y estructuración de proyectos de cooperación internacional del Distrito.

De igual manera , aporta al posicionamiento y relacionamiento con actores externos estratégicos para la cooperación internacional como la Fundación Corona.

La firma de los instrumentos de cooperación como los Memorandos de Entendimiento con Guangzhou brinda la posibilidad de tener un canal de comunicación permanente y directo con 3 de las ciudades más grandes de China y en especial, de acceder a experiencias que le pueden beneficiar a Bogotá en temas relacionados con los sectores de educación, salud, desarrollo económico, ciencia y tecnología, cultura, turismo, sostenibilidad, movilidad y planeación urbana.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 503**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	15.00%	71.79%	43.08%

551 Número de acciones para la proyección y cooperación internacional de Bogotá y la región ejecutadas

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

104	Secretaría General					Suma	
	Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
					De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	7.00	7.00	7.00	100.00%			
2021	12.00	12.00	12.00	100.00%			
2022	20.00	20.00	3.00	15.00%	71.79%		
2023	20.00	20.00	0.00	0.00%			
2024	6.00	6.00	0.00	0.00%			
<b>TOTAL</b>	<b>65.00</b>	<b>65.00</b>	22.00	al Plan de Desarrollo	43.08%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	15.00%	71.79%	43.08%

504 Formular e implementar una estrategia para la gestión documental distrital y el uso y apropiación de la memoria histórica	\$2,114	\$2,095	99.12	\$3,290	\$3,290	99.99	\$2,530	\$2,490	98.40	\$4,957	\$0	0.00	\$3,732	\$0	0.00	\$16,623	\$7,874	47.37
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
104 SGRAL,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria General  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos

**Avances y/o logros**

Fecha último reporte 31/03/2022



Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

**Secretaria General**

En el marco del plan de desarrollo, la Secretaría General avanzó, para el cumplimiento del indicador sectorial, el cual a corte del 31 de marzo de 2022 tiene una ejecución de 36.54%, a través de 4 componentes:

Primer componente de fortalecimiento de la gestión de documentos electrónicos de archivo y la Red Distrital de Archivos de Bogotá: Se avanzó en la especificación de requerimientos funcionales y técnicos de la plataforma de la Red Distrital de Archivos.

Segundo componente: formulación de lineamientos para una adecuada implementación de la política archivística en el Dtto: Se rediseñó el formulario del Estado de la Administración de la Gestión Documental en las Entidades del Distrito Capital - EAGED.

Se prestaron 63 asistencias técnicas relacionadas con la política archivística: Demanda: 16, Estudios previos: 13, Gestión documental: 33, Visitas Técnicas: 1

Tercer componente, busca poner al servicio de la ciudadanía los fondos y colecciones que custodia el Archivo de Btá.: se realizó la descripción de 2000 unidades del patrimonio documental de Bogotá, se cargaron o se asociaron 80.328 imágenes al Sistema de Información del Archivo de Bogotá, se han atendido 572 usuarios en la sala de consulta del Archivo, 220 consultas web. Se reportan 21.249 consultas registradas en el Buscador El Cofre la herramienta de consulta del patrimonio documental de Bogotá.

Se publicaron en la web 8 notas con la visita de 80.407 usuarios, 204 contenidos en redes con un promedio de 4.715 interacciones mensuales; 50 publicaciones en Instagram con 3.519 interacciones y 79 publicaciones en Facebook con 18893 interacciones. 80.299 personas beneficiadas de las actividades de la agenda cultural del Archivo de Bogotá.

Cuarto componente asociado a la optimización de las plataformas tecnológicas de la Imprenta: Publicaron 676 actos o documentos administrativos mediante 74 ejemplares del Registro Distrital que fueron cargados para ser consultados por la ciudadanía asociados a 40 entidades distritales. En el desarrollo de la estrategia de posicionamiento de la Imprenta se envió la primera estrategia de mailing a las 483 entidades distritales. Incrementó de 429 a 451 visualizaciones del vídeo de la Imprenta Distrital en el canal de Youtube de la Secretaría General y de 403 a 408 reproducciones en el Facebook de la entidad.

**Beneficios**

La modernización del archivo aporta en la aceleración de sus procesos, mediante mejoras en el procesamiento técnico de imágenes, brindando información de interés general de manera organizada y de calidad, adicional a esto optimiza sus procesos de producción.

La optimización del Sistema de Información del Registro Distrital -SIRD y su funcionalidad ininterrumpida y totalmente virtual, permite que las entidades distritales puedan garantizar la legalidad, publicidad y transparencia de sus decisiones.

El Cofre facilita la búsqueda y recuperación de la información mediante un sistema visualmente atractivo, flexible y amigable

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 504**

**552** Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de apropiación del patrimonio documental y fortalecimiento de la gestión documental distrital

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	69.26%	79.49%	41.94%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

104 Secretaría General

Creciente

Avance

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan					
2020	12.00	12.00	11.39	94.92%						
2021	32.00	32.00	31.95	99.84%						
2022	54.00	52.76	36.54	69.26%	79.49%	100.00%	2022	69.26%	79.49%	41.94%
2023	80.00	80.00	0.00	0.00%						
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%						
				al Plan de Desarrollo		41.94%				

505 Formular y desarrollar dos (2) procesos institucionales de investigación y gestión del conocimiento ambiental y animal	\$2,495	\$2,451	98.26	\$4,129	\$3,992	96.68	\$4,456	\$4,057	91.05	\$4,258	\$0	0.00	\$2,250	\$0	0.00	\$17,588	\$10,500	59.70
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

218 JB-JCM, 229 IDPYBA,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Jardin Botanico

Se presentó un pequeño retraso en el desarrollo de las metas 3.1.1. Desarrollar investigaciones en propagación tradicional e in vitro, 3.1.3. Desarrollar investigaciones en bioprospección y 4.1.2. Implementar sistema de información y datos científicos, las cuales, registraron un avance del 92% para el mes de marzo de 2022, esto debido a que la intervención de obra civil en los laboratorios dificultó el desarrollo total de las actividades correspondientes a la ejecución de las investigaciones para estas tres metas

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal:

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera la meta asociada

Jardin Botanico:

Durante el I Trimestre del mes de enero de 2022, se establecieron los lineamientos de formulación y priorización temática de las investigaciones a desarrollar durante la vigencia 2022 por cada línea y de acuerdo con lo programado, se finalizaron la Fase I: Planificación y la Fase II: Formulación Anteproyecto, con la consolidación de los Anteproyectos de Investigación y la aprobación de estos y se avanzó en la fase III: Formulación y Ejecución Proyecto Investigación, con la consolidación de los documentos de formulación de los tres proyectos de investigación en desarrollo por cada una de las Líneas de Investigación y se avanzó en la Ejecución de los proyectos de investigación. En lo relacionado con Fortalecimiento y Acreditación y SIDIC, se desarrollaron las actividades de acuerdo con lo programado para el periodo de reporte.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal:

Productos de investigación desarrollados responden a necesidades de información identificadas con miras a fortalecer los procesos institucionales. De conformidad con la proyección de actividades para esta meta, el avance reportado en el indicador para el periodo en cuestión refleja el avance en la revisión, depuración y definición de los anteproyectos de investigación en curso, sus respectivos objetivos, cronogramas, y metodologías a desarrollar.

Convenios: Constituyen una importante plataforma para el desarrollo y la gestión del conocimiento al interior del Instituto, fortaleciendo en trabajo investigativo con la integración de experiencias de diversas fuentes. El avance reportado en el indicador para el periodo en cuestión se asocia con el avance en la revisión y diagnóstico del estado actual de los potenciales convenios a firmar durante el año en curso; revisión que incluye tanto en componente técnico y operativo de los posibles convenios, como el componente de gestión e implementación.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 229 IDPYBA,

Los semilleros de investigación ofrecen son una importante plataforma para la gestión del conocimiento desde y hacia la ciudadanía en general, aprovechando el capital humano del Distrito para compilar e integrar datos y experiencias ciudadanas al queacer investigativo. El avance reportado en el indicador para el periodo en cuestión corresponde a la definición de los contenidos formativos, temáticos, estrategias de implementación y seguimiento, y cronograma general. Los semilleros de investigación han dado inicio oficialmente al periodo de convocatoria ciudadana.

**Beneficios**

Los beneficios de desarrollar un proceso institucional de investigación y gestión del conocimiento en temas de defensa, protección y bienestar animal, son: 1. Observatorio de Protección y Bienestar Animal ¿ OPYBA; Se realizó la compilación de la información relacionada con la gestión institucional y sistematización los datos existentes para la Subdirección de Atención a la Fauna, los cuales se están ingresando en el Software de georreferenciación ARGIS Pro, que permite realizar visualizaciones y análisis sobre el territorio en los programas de Urgencias Veterinarias, Fauna Silvestre, Esterilizaciones, Capturar - Esterilizar - Soltar CES, Animales Sinantrópicos, Hogares de Paso, con el fin de determinar la zonas de mayor recurrencia, la cantidad de solicitudes y puntos de atención, para la toma de decisiones de la Entidad. 2. Diagnóstico de necesidades de investigación; A la fecha se ha implementado la herramienta Instrumento de diagnóstico de necesidades investigativas IDPYBA, sobre la que participaron la Oficina Asesora de Planeación, y la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento, permitiendo para la fecha compilar una serie de necesidades de investigación con miras a mejorar la gestión institucional. El resultado del proceso de identificación y priorización de necesidades de información alimentara la batería de investigaciones a desarrollar durante el 2022.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 505**

**553 Número de procesos de investigación institucional**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	28.90%	82.17%	53.00%

218	Jardín Botánico José Celestino Mutis				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.20	0.13	0.13	100.00%	
2021	0.20	0.22	0.22	100.00%	
2022	0.20	0.29	0.04	13.79%	81.25%
2023	0.20	0.26	0.00	0.00%	
2024	0.20	0.10	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	0.39	al Plan de Desarrollo	52.00%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
50.00%	2022	6.90%	40.63%	26.00%

229	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal				
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.20	0.20	0.20	100.00%	
2021	0.20	0.20	0.20	100.00%	
2022	0.25	0.25	0.11	44.00%	83.08%
2023	0.25	0.25	0.00	0.00%	
2024	0.10	0.10	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	0.51	al Plan de Desarrollo	54.00%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
50.00%	2022	22.00%	41.54%	27.00%

<b>506 Formular, implementar y monitorear los lineamientos distritales en materia de Comunicación Pública</b>	\$13,034	\$13,019	99.88	\$22,459	\$22,441	99.92	\$21,247	\$8,504	40.03	\$23,117	\$0	0.00	\$28,303	\$0	0.00	\$108,160	\$43,964	40.65
---	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	---------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

104 SGRAL,

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria General

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos.

Secretaria General

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos.

**Avances y/o logros**

Secretaria General

En el marco del Plan de Desarrollo, la Secretaría General, avanzó en la generación de lineamientos en materia de comunicación pública a través de las siguientes acciones con corte a 31 de marzo:

Se avanzó en la revisión jurídica y procedimental en cuanto al proyecto de alcance de la circular 004 de 2021 que contiene los lineamientos en relación con la revisión de las acciones y campañas de comunicación pública, en especial, de la obligatoriedad para todas las entidades de la administración distrital de remitir a la Oficina Consejería de Comunicaciones.

Se avanzó en la revisión del Manual Estratégico de Comunicaciones del Distrito para ajustarlo a las disposiciones sobre lenguaje incluyente, expedidas por la Secretaría de Mujer en el "manual para una comunicación libre de sexismo y discriminación para la prevención y eliminación de las violencias contra las mujeres".

Se emitió los lineamientos para la democratización y participación de los medios comunitarios y alternativos de la ciudad de Bogotá (circular 001 del 23/02/2021), dentro del desarrollo de las acciones de comunicación pública que se adelanten por las diferentes entidades y organismos que integran la Administración Distrital, con el fin de dar cumplimiento al artículo 47 del Acuerdo Distrital 788 del 22/12/2020.

Respecto al porcentaje de identificación de canales de comunicación discriminado por grupos de interés ubicados en Bogotá - Región, en lo corrido del plan de desarrollo se avanzó mediante las siguientes acciones: en la vigencia 2020, realizó un sondeo de dinámicas de comunicación a 4.529 hogares, el cual permitió la construcción de un informe de resultados.

En la vigencia 2021 se consolidó la ficha técnica y se estructuró el formulario de la encuesta, con el fin de conocer la opinión de la ciudadanía respecto a las dinámicas de comunicación, se realizó reunión para la programación, construcción del esquema de trabajo y se estructuró el formulario final necesario para aplicación de esta.

Se realizó el sondeo telefónico en el mes de diciembre de 2021 sobre dinámicas de comunicación con personas de 18 y más años edad que residen en una de las 19 localidades de Bogotá y en 21 municipios de Cundinamarca y que cuentan con al menos una línea telefónica fija en su domicilio. El tamaño de muestra para esta medición fue de 1.004 hogares.

La medición en relación con la identificación de los canales de comunicación discriminados por grupos de interés ubicados en Bogotá - Región, estableció a la televisión como el medio más usado por los habitantes Bogotá y los municipios de Cundinamarca para conocer sobre temas prioritarios de comunicación, consulta de noticias sobre Bogotá y medios de comunicación de su preferencia, además que, presenta una oportunidad para dar a conocer más el portal de Bogotá como marca y nodo de los contenidos de interés sobre Bogotá.

**Beneficios**

Los lineamientos en materia de comunicación a nivel distrital permiten la implementación de los planes de comunicación a nivel interno y externo en las entidades distritales, con el fin que la comunicación pública distrital esté alineada hacia el mismo objetivo, de manera que las acciones comunicativas que desarrolle la administración distrital estén enfocadas hacia la misma visión de ciudad, por medio de una articulación interinstitucional dirigida a alcanzar una comunicación pública, reconociendo y abordando las necesidades de la ciudadanía y generando confianza para incentivar su participación en la construcción de ciudad.

La expedición de lineamientos en relación con la revisión de las acciones y campañas de comunicación pública tienen como propósito realizar un mayor acompañamiento y seguimiento a las acciones de divulgación de la Administración Distrital para que estén alineadas al Plan Distrital de Desarrollo.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

104 SGRAL,

Los lineamientos dan espacio para que medios alternativos y comunitarios, tengan participación en la divulgación y promoción de los programas, proyectos y publicaciones de la gestión de la Administración Distrital, mejorando el acceso de estos medios a la comunicación pública

La identificación de canales de comunicación permite brindar herramientas a la Administración pública para conocer cuál es la información de interés de la ciudadanía de las diferentes localidades y la región, con respecto a temas prioritarios de comunicación, consulta de noticias sobre Bogotá y medios de comunicación de su preferencia y los medios por los cuales accede a la misma

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 506**

554 Porcentaje de lineamientos distritales en materia de comunicación pública, formulados, implementados y monitoreados

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	50.29%	62.57%	43.80%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

104	Secretaría General					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	10.00	10.00	9.75	97.50%		
2021	30.00	30.00	30.00	100.00%		
2022	70.00	70.00	35.20	50.29%	62.57%	
2023	90.00	90.00	0.00	0.00%		
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%		
					al Plan de Desarrollo	43.80%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	50.29%	62.57%	43.80%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 506**

555 Porcentaje de Identificación de canales de comunicación discriminado por grupos de interés ubicados en Bogotá - Región

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	75.00%	75.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

104	Secretaría General					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	25.00	25.00	25.00	100.00%		
2021	50.00	50.00	50.00	100.00%		
2022	25.00	25.00	0.00	0.00%	75.00%	
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%		
TOTAL	100.00	100.00	75.00		al Plan de Desarrollo	75.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	75.00%	75.00%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

507 Fortalecer el desarrollo del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG en la Secretaría Jurídica Distrital	\$1,849	\$1,849	100.00	\$1,400	\$1,399	99.91	\$1,442	\$1,095	75.96	\$1,356	\$0	0.00	\$953	\$0	0.00	\$7,000	\$4,343	62.04
--	---------	---------	--------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Se estructuró e implementó la estrategia de diligenciamiento FURAG 2021, teniendo en cuenta que los datos suministrados serán vitales para la Medición del Desempeño Institucional y del Sistema de Control Interno, se crearon instrucciones de diligenciamiento, videos, back up diario de los reportes por política, se realizaron mesas de trabajo para realizar ajustes al plan MIPG 2022 (Gobierno Digital, Seguridad Digital, Plan Anticorrupción), se presentó el plan MIPG 2022 en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**Beneficios**

Los lineamientos en materia de comunicación a nivel distrital permiten la implementación de los planes de comunicación a nivel interno y externo en las entidades, logrando que la comunicación pública distrital esté alineada hacia el mismo objetivo, de manera que las acciones comunicativas que desarrolle la administración distrital estén enfocadas hacia la misma visión de ciudad, por medio de una articulación interinstitucional dirigida a alcanzar una comunicación pública, reconociendo y abordando las necesidades de la ciudadanía y generando confianza para incentivar su participación en la construcción de ciudad. Así mismo, estos lineamientos dan espacio para que medios alternativos y comunitarios, tengan participación en la divulgación y promoción de los programas, proyectos y publicaciones de la gestión de la Administración Distrital, mejorando el acceso de estos medios a la comunicación pública. Conocer información de interés de los ciudadanos de las diferentes localidades, con respecto a temas prioritarios de comunicación, consulta de noticias sobre Bogotá y medios de comunicación de su preferencia.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 507**

556 Nivel de fortalecimiento del MIPG para la Secretaría Jurídica Distrital

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	60.00%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
				2020	100.00
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo				60.00%	

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	100.00%	100.00%	60.00%

508 Fortalecer la gestión institucional y el modelo de gestión de la ERU	\$4,786	\$4,657	97.30	\$7,678	\$6,748	87.90	\$14,992	\$3,860	25.75	\$10,660	\$0	0.00	\$10,644	\$0	0.00	\$48,758	\$15,265	31.31
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	----------	---------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

263 ERU,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

263 ERU,

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se presentaron y aprobaron en el Comité de Gestión y Desempeño Institucional y publicados en la página web de la entidad, los instrumentos de planeación en el marco del Decreto 618 de 2019. estos son: Plan de Acción Institucional, Plan Estratégico de la Empresa, Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano entre otros. En sesiones realizadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el mes de marzo se aprobó el Plan de Adecuación y Sostenibilidad de MIPG y la Política el SIG. Adicionalmente, se avanza en la ejecución del plan de trabajo de gobernanza corporativa, en la ejecución de los planes anuales de gestión estratégica del talento humano, las acciones previstas para la contratación de un sistema integral misional y la implementación del Sistema de Gestión Documental. Se adelantan acciones de actualización de la infraestructura tecnológica y la implementación de la estrategia de comunicaciones interna y externa de la empresa

**Beneficios**

Construir una estructura de Gobierno Corporativo a través del fortalecimiento institucional que involucre un modelo integrado de gestión orientado a procesos de gobierno abierto, generación de valor público, transparencia y bienestar, con el objeto de orientar a la Empresa de Renovación y Desarrollo urbano de Bogotá hacia una gestión pública efectiva al servicio de la ciudad y la ciudadanía.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 508**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	15.00%	81.67%	49.00%

**557 Porcentaje de avance en la implementación del MIPG**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

263	Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	15.00	15.00%	81.67%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo				49.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

509 Fortalecer la gestión institucional y el modelo de gestión de la SDHT, CVP y UAESP	\$22,851	\$21,358	93.47	\$36,369	\$35,169	96.70	\$44,793	\$25,273	56.42	\$36,249	\$0	0.00	\$28,684	\$0	0.00	\$168,946	\$81,801	48.42
--	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	-----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 118 SDHT, 208 CVP, 228 UAESP,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaría de Habitat

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Caja de vivienda Popular

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

118 SDHT, 208 CVP, 228 UAESP,

El principal retraso que se presenta es que los recursos para realizar el reforzamiento estructural no fueron aprobados para esta vigencia. Por lo anterior no es posible realizar el reforzamiento estructural, aun cuando el estudio de cargas estructurales demuestra que debe realizarse

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se adelanto lo siguientes avances

**Secretaria de Habitat**

La Entidad mantiene su certificado de calidad bajo la norma ISO 9001:2015. Fortalecimiento de la Gestión del riesgo interno, mediante monitoreo de segunda línea y migración de mapas de riesgos. Se Fortaleció el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante sesiones periódicas y la adopción de la nueva plataforma estratégica, en el marco de PIGA, se logró mitigar los impactos ambientales generados por la entidad, creando eco hábitos en el personal y gestionando de forma adecuada el consumo de recursos. Se logró fortalecer el conocimiento y capacidades técnicas de los equipos técnicos de las áreas de la Secretaria Distrital de Habitat, brindando las asesorías técnicas requeridas.

(PI 7754): Se logra implementar el Sistema de apantallamiento de la Entidad, previniendo descargas eléctricas en el edificio. Se habilitaron nuevos puntos de atención a la ciudadanía permitiendo la accesibilidad a los servicios de la entidad. Se crea mesa de trabajo que ayuda con los tiempos de respuesta a los requerimientos por parte de los funcionarios y contratistas de la Entidad. Culminar la gestión de modificación del procedimiento desvinculación y publicarlo en el mapa interactivo. Se implementó el portal web de contratistas en el aplicativo JSP7 para el trámite de cuentas de cobro de personas naturales y jurídicas. Se efectuó la formulación del plan de sostenibilidad contable de la SDHT el cual esta para la aprobación del comité directivo. Pago de pasivos exigibles radicados en la entidad.

**Caja de vivienda Popular**

Se avanza en el desarrollo de las actividades según se ha programado obteniendo a la fecha un 5.71% sobre 30% programado.

**Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos**

En el transcurso del primer trimestre de la vigencia 2022, la entidad avanza en el fortalecimiento institucional, donde se desarrollaron las siguientes actividades: Se realizo la contratación para intervenir la sede Alquilería y realizar las adecuaciones necesarias para su funcionamiento, la cual incluye la habilitación de una oficina de atención al ciudadano para el sur de la ciudad. Se garantizo la contratación de todo el personal de apoyo a la gestión. Se realizo el pago del servicio de comunicaciones y conectividad portable de la entidad, mantenimiento de la infraestructura tecnológica, licencias, datacenter y demás necesidades pertinentes a la gestión tecnológica. Se garantizo realizo el pago del sistema de riesgos Laborales de contratistas. Adquisición de insumos de aseo, cafetería y jardinería, pago de vigilancia, desratizacion y fumigación, inversión de recursos en seguridad y salud en el trabajo, reforzamiento de muebles para el archivo de la entidad y demás necesidades que ameritaron el fortalecimiento institucional

**Beneficios**

Fortalecer la Gestión institucional y modelo de gestión, realizando avances en la actualización de la TRD, reportes financieros y contables que permiten brindar a la comunidad una información transparente con respecto la gestión realizada por la entidad. De igual forma las actuaciones jurídicas como proceso de apoyo de las áreas misionales mejoran la gestión institucional.

Adicionalmente, el proyecto impacta en el cumplimiento Meta ODS, creando a todos los niveles instituciones eficaces y transparencia en la rendición de cuentas, mediante el fortalecimiento en la Gestión institucional y modelo de gestión

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 509**

**558 Gestión institucional y modelo de gestión de entidades del sector hábitat fortalecidos**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	60.41%	86.09%	52.85%

118	Secretaría Distrital del Hábitat					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR	
Vigencia	



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

118 SDHT, 208 CVP, 228 UAESP,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	98.00	98.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	99.33%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	

Ponderación frente al indicador	En la Vigencia			Acumulado en PDD
	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD	
34.00%	2022	34.00%	33.77%	20.26%

al Plan de Desarrollo 59.60%

208 Caja de Vivienda Popular

Suma

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	10.00	10.00	10.00	100.00%	
2021	25.00	25.00	25.00	100.00%	
2022	30.00	30.00	5.71	19.03%	73.02%
2023	25.00	25.00	0.00	0.00%	
2024	10.00	10.00	0.00	0.00%	
TOTAL	100.00	100.00	40.71		47.46%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
33.00%	2022	6.28%	24.10%	15.66%

al Plan de Desarrollo 47.46%

228 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

Constante

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	91.40	91.40%	
2022	100.00	100.00	61.00	61.00%	85.51%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
33.00%	2022	20.13%	28.22%	16.93%

al Plan de Desarrollo 51.30%

510 Fortalecer la gestión jurídica distrital, con niveles de eficiencia del 89% en el Distrito Capital	\$593	\$559	94.23	\$1,662	\$1,662	99.99	\$2,203	\$1,903	86.38	\$2,908	\$0	0.00	\$2,200	\$0	0.00	\$9,567	\$4,124	43.11
--	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Esta meta se mide mediante la aplicación de dos instrumentos de encuesta los cuales se aplican de manera semestral; denominados Encuesta de satisfacción de los servicios prestados por la Secretaría Jurídica Distrital y Encuesta de satisfacción de los servicios prestados por la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital a la ciudadanía. La proporción de medición de cada encuesta es la siguiente: Encuesta para las entidades 75% y Encuesta para la ciudadanía 25%. Es importante destacar que el nivel de satisfacción de los servicios prestados por la Entidad presentó un aumento de 0.5 puntos porcentuales respecto de la última medición aplicada en el segundo semestre de la vigencia 2021 la cual

Fecha último reporte 31/03/2022

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

fue del 98.5%, lo que representa un aumento en la satisfacción de nuestros usuarios y grupos de valor, resultado de todas las acciones que se adelantan en cumplimiento de la meta trazada. Esta meta se mide de manera semestral

**Beneficios**

La ejecución de esta meta se traduce en la generación de servicios jurídicos para las entidades Distritales y ciudadanía en cuanto a la emisión de conceptos jurídicos, acompañamiento a las entidades Distritales, herramientas tecnológicas con enfoque jurídico, gestión disciplinaria y la efectiva vigilancia y control de entidades sin ánimo de lucro.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 510**

**559 Nivel de eficiencia en la gestión jurídica distrital**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	111.24%	109.36%	65.62%

136	Secretaría Jurídica Distrital				Constante		
	Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia		Avance	
						De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	89.00	89.00	95.00	106.74%			
2021	89.00	89.00	99.00	111.24%			
2022	89.00	89.00	99.00	111.24%	109.36%		
2023	89.00	89.00	0.00	0.00%			
2024	89.00	89.00	0.00	0.00%			
al Plan de Desarrollo					65.62%		

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

100.00%	2022	111.24%	109.36%	65.62%
---------	------	---------	---------	--------

511 Fortalecer la infraestructura tecnológica de la SDP para atender las necesidades de interoperabilidad y disposición de información	\$3,947	\$3,926	99.48	\$5,707	\$4,602	80.64	\$9,533	\$3,188	33.44	\$15,065	\$0	0.00	\$3,925	\$0	0.00	\$38,176	\$11,716	30.69
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	----------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaría Distrital de Planeación:

Para el periodo del reporte se programó una magnitud 5 y se avanzo en 4.5, por lo que se presenta un retraso del 0.5 sobre lo programado.

Se adelantaron los ajustes pertinentes , con el fin de que el retraso detectado, aunque insignificante, no afecte el cumplimiento de la meta, al final de la vigencia

**Avances y/o logros**

Secretaria Distrital de Planeación.

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, el índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología se mantuvo en promedio por encima del 90% durante lo corrido de la vigencia 2022, ense adelantaron las gestiones contractuales para la contratación de los profesionales para los procesos de: seguimiento y control del proyecto, actualizaciones, calidad y, técnicos de escaneo e inventario. También se adelantó el proceso de adquisición de los equipos de cómputo y las licencias Microsoft (office). Se ha trabajado en la digitalización de planos y en el proceso de actualización de vectores y tablas. Se realizan sesiones de capacitación a los profesionales vinculados al proyecto e igualmente, seguimiento integral al proyecto, definiendo el plan de trabajo, la hoja de vida del proyecto y la matriz de seguimiento y avance a sus principales actividades. Se elaboran los informes de gestión que dan cuenta del avance del proyecto para el aplicativo GESPROY y SIRECI. los servicios que hacen parte del Catálogo de Servicios de infraestructura tecnológica de la Secretaria Distrital de Planeación..

Se logró el resultado previsto para el primer trimestre de la vigencia 2022, la Dirección de Sistemas realizó el monitoreo remoto de la infraestructura para prestar los servicios que hacen parte del Catálogo A-LE-446, que se soportan sobre la

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Planeación. Cada servicio se mide por medio de indicadores, en donde la disponibilidad de los servicios durante enero a marzo de 2022 fue en promedio de 98,91%, lo cual evidencia el apoyo a todos los procesos de la entidad sin afectar su operación.

**Beneficios**

Los servicios de tecnología estuvieron disponibles para todos los servidores (funcionarios y contratistas) en temas como trabajo en casa y presencial en las instalaciones de la SDP, permitiendo que se ejecutara los procesos misionales y administrativos de la entidad. Asimismo, los usuarios externos (ciudadanía en general) contaron con acceso a información actualizada mediante los sistemas de información y/o aplicaciones dispuestas para tal fin a través de las herramientas de software, permitiendo la continuidad en los servicios prestados por la entidad.

El proyecto ayudará entre otros en la reducción de la documentación requerida para trámites urbanísticos, mejoras en los procesos misionales de entidades distritales por la facilidad de acceso a la información de planos urbanísticos, mejorará la disponibilidad de información para el ciudadano (acceso a través de internet), disminución del volumen de solicitudes a la Secretaría Distrital de Planeación por parte de la ciudadanía y de las entidades. Igualmente, permitirá la preservación de la seguridad de información en los planos urbanísticos con alto estado de deterioro y la disminución del riesgo de alteración de los planos físicos, así como la articulación de procesos de desarrollo urbanístico en municipios contiguos a Bogotá.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 511**

560 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	60.00%

120	Secretaría Distrital de Planeación					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	90.00	90.00	90.00	100.00%		
2021	90.00	90.00	90.00	100.00%		
2022	90.00	90.00	90.00	100.00%	100.00%	
2023	90.00	90.00	0.00	0.00%		
2024	90.00	90.00	0.00	0.00%		
					al Plan de Desarrollo	60.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR					
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD	
	100.00%	2022	100.00%	100.00%	60.00%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 511**

700 Porcentaje de avance físico del proyecto financiado con regalías denominado Consolidación jurídica

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 22-DEC-21

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	22.50%	88.51%	88.51%

120	Secretaría Distrital de Planeación					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	0.00	67.00	67.00	100.00%		
2022	0.00	20.00	4.50	22.50%	88.51%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR					
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD	
	100.00%	2022	22.50%	88.51%	88.51%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	0.00	87.00	71.50	al Plan de Desarrollo	88.51%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 511**

701 Porcentaje de avance físico del proyecto financiado con regalías denominado Planoteca Digital de Información Urbanística de Bogotá

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	12.50%	44.44%	20.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 22-DEC-21

120 Secretaría Distrital de Planeación						Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	0.00	5.00	5.00	100.00%		
2022	0.00	40.00	5.00	12.50%	44.44%	
2023	0.00	55.00	0.00	0.00%		
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	0.00	100.00	10.00	al Plan de Desarrollo	20.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	12.50%	44.44%	20.00%

512 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo	\$6,107	\$2,227	36.46	\$3,756	\$3,369	89.68	\$3,726	\$461	12.38	\$1,547	\$0	0.00	\$3,617	\$0	0.00	\$18,754	\$6,057	32.29
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Los procesos contractuales presentaron retrasos por que fue necesario introducir elementos técnicos en la construcción de las especificaciones. En abril se justó el cronograma para que el plazo de ejecución y la entrega de productos se ajusten a la vigencia.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI para la modernización tecnológica de Il Concejo sen este primer periodo se avanzó en 1. se formuló la estrategia de innovación denominada ; Concejo al Colegio que busca llegar a los niños y jóvenes con pedagogía que permita dar a conocer la importancia del papel de l Concejo Distrital ; 2. Se recibieron las licencias de software de Windows server y otras adquiridas en 2021. y 3. Se avanzó en el cargue de las normas distritales para la consolidación de la biblioteca jurídica digital .

**Beneficios**

La modernización y actualización tecnológica permitió ampliar las capacidades de la corporación para una prestación de servicios en términos de calidad y oportunidad, mejorando en los estándares de la gestión administrativa a través del MIPG

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

especialmente, articulando las políticas de gestión documental y la política de gestión del conocimiento y la innovación, fortaleciendo la participación ciudadana.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 512**

561 Porcentaje del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica del Concejo realizado

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	83.74%	88.37%	60.00%

111 Secretaría Distrital de Hacienda

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	83.74%	88.37%	60.00%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	39.33	39.33	23.80	60.51%	
2021	17.76	57.09	55.70	97.57%	
2022	10.81	67.90	56.86	83.74%	88.37%
2023	8.38	76.28	0.00	0.00%	
2024	23.72	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	60.00%

513 Garantizar la eficiencia y la eficacia ambiental, logística, operativa y de gestión documental de la entidad, para la oportuna prestación de los servicios sociales incluyendo componentes que demanden la reformulación de los programas	\$50,268	\$46,628	92.76	\$94,396	\$94,112	99.70	\$112,494	\$99,931	88.83	\$95,210	\$0	0.00	\$117,984	\$0	0.00	\$470,353	\$240,671	51.17
---	----------	----------	-------	----------	----------	-------	-----------	----------	-------	----------	-----	------	-----------	-----	------	-----------	-----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

122 SDIS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Para el periodo reportado se presentan retrasos en la ejecución de la caja menor por la no generación de la resolución que brinda los lineamientos para el control de gastos de caja Para el periodo reportado se presentan retrasos en la ejecución de la caja menor por la no generación de la resolución que brinda los lineamientos para el control de gastos de caja menor, dado que, para la presente vigencia la programación del presupuesto se debe realizar por posición presupuestal de acuerdo al catálogo DANE. Esto dificultó los tiempos estimados para la expedición de la resolución. Para el mes de abril se tiene proyectado realizar el primer giro y normalizar su funcionamiento.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzó en la realización de visitas de campos a las unidades operativas de la SDIS, se prestaron los servicios de aseo, cafetería, vigilancia y transporte; se llevaron a cabo los servicios de mantenimiento programados, especialmente a unidades operativas como comedores comunitarios y lavanderías; se continuó con el suministro de papelería; prestación del servicio integral de fotocopiado; lavado de tanques a las unidades operativas que así lo requerían, y servicios de jardinería. También, se contó con un servicio de correspondencia eficaz y la implementación de los lineamientos archivísticos para validar las condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia de la administración documental de la entidad se realizaron conforme al cronograma de visitas previamente establecido. Finalmente, en cuanto a las prácticas ambientales, se realizó la intervención ambiental a las unidades operativas activas de la SDIS, efectuar el seguimiento, verificación, control y reporte al cumplimiento de los lineamientos ambientales de las unidades operativas. Se realizaron y aprobaron el 100% de las intervenciones ambientales presenciales de acuerdo con lo programado al corte.

**Beneficios**

Se garantiza la prestación de servicios sociales en la ciudad a través de la gestión institucional, logrando que las unidades operativas funcionen en los diferentes territorios en optimas condiciones de bioseguridad, para salvaguardar la salud de la ciudadanía como para el recurso humano que brinda la atención de manera permanente, reforzando los protocolos de aseo y desinfección al prestar los servicios de apoyo de vigilancia, aseo y cafetería, manipulación de alimentos, transporte,

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

122 SDIS,

mantenimiento, poda, fumigación y lavado de tanques, además de los servicios relacionados con la organización y administración de la información que se genera en la entidad, que permite a su vez responder las solicitudes ciudadanas.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 513**

562 Porcentaje de unidades operativas con servicios logísticos, operativos, de gestión ambiental y documental

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	59.46%	90.02%	54.01%

122 Secretaría Distrital de Integración Social Constante

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	59.46	59.46%	90.02%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	59.46%	90.02%	54.01%

al Plan de Desarrollo 54.01%

514 Generar 4 directrices orientadas a la prevención de prácticas irregulares en el Distrito y comisión de faltas disciplinarias	\$0	\$0	0.00	\$65	\$65	100.00	\$31	\$0	0.00	\$25	\$0	0.00	\$25	\$0	0.00	\$145	\$65	44.42
--	-----	-----	------	------	------	--------	------	-----	------	------	-----	------	------	-----	------	-------	------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Beneficios**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 514**

563 Número de directrices disciplinarias emitidas

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	50.00%	25.00%

136 Secretaría Jurídica Distrital Suma

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.00	0.00%	50.00%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>1.00</b>		<b>25.00%</b>

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	50.00%	25.00%

515 Generar un plan maestro de acciones judiciales para la defensa y la recuperación del patrimonio distrital	\$59	\$59	100.00	\$118	\$118	100.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$177	\$177	100.00
---	------	------	--------	-------	-------	--------	-----	-----	------	-----	-----	------	-----	-----	------	-------	-------	--------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital  
No Aplica

**Avances y/o logros**

La ejecución de la meta se cumplió en la vigencia 2021 de acuerdo a lo programado con la expedición del Decreto 556 de 2021, Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Acciones Judiciales Para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital. Se publicó en Régimen Legal, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace. <https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=119602>

**Beneficios**

La ejecución de la meta se cumplió en la vigencia 2021 de acuerdo a lo programado con expedición del Decreto 556 de 2021, Por medio del cual se adopta el Plan Maestro de Acciones Judiciales Para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital. Se publicó en Régimen Legal, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace. <https://sisjur.bogotajuridica.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=119603>

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 515**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	100.00%	100.00%

**564 Nivel de avance del plan maestro**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.20	0.20	0.20	100.00%	
2021	0.80	0.80	0.80	100.00%	
2022	0.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2024					

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	100.00%	100.00%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	
TOTAL	1.00	1.00	1.00	al Plan de Desarrollo	100.00%

516 Gestionar el 100% de un (1) plan de adecuación y sostenibilidad de los sistemas de gestión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	\$2,515	\$2,513	99.92	\$8,019	\$8,017	99.97	\$11,744	\$9,388	79.94	\$8,100	\$0	0.00	\$2,170	\$0	0.00	\$32,548	\$19,918	61.20
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	----------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

131 UAECOB,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada con la gestión del plan de adecuación y sostenibilidad de la siguiente manera:

- Se realizó la contratación del talento humano requerido para dar cumplimiento al plan de acción de la entidad.
- Desde la Dirección General se han brindado los lineamientos necesarios para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, y de los seguimientos sobre la ejecución presupuestal, el control de las adquisiciones de bienes, obras y servicios, y de las reservas presupuestales y pasivos exigibles que se hayan constituido en ejercicio de los proyectos de inversión o de funcionamiento.

En cuanto a Comunicaciones se han diseñado estrategias y lineamientos para el logro de la misión institucional, asegurar la transparencia y la rendición de cuentas permanente y generar confianza entre la ciudadanía y los grupos interés, potenciando la imagen institucional al emplear los dos ejes de comunicación, es decir, tanto externa como interna. Algunos de los principales logros alcanzados en este campo fueron: el lanzamiento de dos ediciones de la Revista ALRESCATE, dedicada a compartir conocimiento a la comunidad bomberil; la ejecución de las MasterClass; la creación y consolidación del portal interno de noticias El Hidrante, para mantener informado a todo el personal de la entidad y la consolidación de medios externos, como las redes sociales y el sitio web con su actualización de imagen, que nos permite mantener actualizada a la comunidad y medios de comunicación, bajo parámetros de transparencia.

Así mismo, se avanza con la sostenibilidad del MIPG donde se ha adelantado lo siguiente:

- Diseño e implementación del BSC.
- Definición del esquema de publicación por resolución 1519 2020 y seguimiento al esquema de publicación ITA.
- Seguimiento a riesgos por proceso.
- Definición de 33 fichas de indicadores.
- Reporte FURAG.
- Actualización FOGEDI 2022.
- Socializaciones OAP a las estaciones de bomberos.
- Avance del 40% de los mapas de conocimiento.
- Avance en el diseño del pabellón del conocimiento.
- Avances en la actualización documental por la campaña reinvéntate y documental

**Beneficios**

Asegurar que la prestación de los servicios se realice mediante procedimientos establecidos, con estándares de calidad en cumplimiento de la misión institucional.

1. Bomberos Bogotá es un referente informativo en temas técnicos, beneficiando a la comunidad bomberil de América Latina, al compartir conocimientos de interés y utilidad para cuerpos de bomberos a través de sus Master Class y la revista AL RESCATE.



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

131 UAECOB,

- Los contratistas y servidores de la entidad se benefician con los medios internos, al tener información actualizada y de interés para su trabajo diario.
- La comunidad se beneficia de la información permanente que entrega la entidad, sobre prevención y situaciones de emergencia a través de sus redes sociales y sitio web.
- Brindar al personal de la entidad herramientas para gestionar adecuadamente con transparencia.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 516**

565 Porcentaje de avance en la gestión de un (1) plan de adecuación y sostenibilidad de los sistemas de gestión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo de Oficial de Bomberos

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	35.00%	83.67%	50.20%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

131	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos				Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	92.00	92.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	35.00	35.00%	83.67%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.20%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	35.00%	83.67%	50.20%

517 Implementar al 100% una (1) estrategia de fortalecimiento de los sistemas de información para optimizar la gestión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	\$4,580	\$4,087	89.23	\$6,342	\$5,342	84.23	\$5,015	\$1,363	27.18	\$6,766	\$0	0.00	\$1,898	\$0	0.00	\$24,601	\$10,792	43.87
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
131 UAECOB,

**Retrasos y soluciones** Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzó con la gestión en los procesos de seguridad informática y ciberseguridad para el fortalecimiento de la disponibilidad, confiabilidad e integridad de la información de la entidad. Se Garantizo el funcionamiento y soporte de los sistemas de información y se apoyó el proceso de interoperabilidad entre la SDH y la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá para facilitar los pagos por parte de la ciudadanía.

**Beneficios**

Como beneficio se puede garantizar lo siguiente  
 1 Aseguramiento de la información personal de los ciudadanos que maneja la entidad.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

131 UAECOB,

2 Facilitar los pagos de los servicios prestados por la entidad.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 517**

566 Porcentaje de avance en la implementación de una (1) estrategia de fortalecimiento de los sistemas de información para optimizar la gestión de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	25.00%	65.67%	39.40%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

131	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	100.00	100.00	64.00	64.00%		
2021	100.00	100.00	91.00	91.00%		
2022	100.00	100.00	25.00	25.00%	65.67%	
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%		
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%		
					al Plan de Desarrollo	39.40%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	25.00%	65.67%	39.40%

518 Implementar buenas prácticas de gestión administrativa y organizacional para el cumplimiento de las metas misionales a cargo de la Secretaría Distrital de la Mujer	\$1,819	\$1,808	99.41	\$9,478	\$8,773	92.56	\$11,591	\$9,480	81.79	\$6,013	\$0	0.00	\$6,743	\$0	0.00	\$35,644	\$20,062	56.28
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	----------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

121 SDMUJER,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de la Mujer

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto de inversión 7662, y poder brindar el soporte transversal necesario para la óptima ejecución de los recursos, la Secretaria Distrital de la Mujer, en aras de cumplir con su misional, presentan los siguientes avances

- Se realizan trámites de contratación en la SDMujer, se da respuestas a órganos de control, se ha tramitado de pago a contratistas y proveedores. se realizó la elaboración y publicación del informe mensual de diciembre 2021, enero y febrero 2022 y trimestral (4to trimestre de 2021) de seguimiento a la gestión de PQRS y atención a la ciudadanía. Consolidación, rendición y publicación de la cuenta mensual de diciembre 2021, enero, febrero 2022 en la plataforma SivicoF.
- Se recolectó y consolidó las evidencias solicitadas para FURAG de la política de gobierno Digital y seguridad Digital. Se participó en reunión de la ACDTIC frente al tema de accesibilidad, usabilidad y transparencia correspondiente a la política de Gobierno Digital. Se realizó socialización de la política de seguridad de Información y datos personales en la jornada de Inducción y revisión de la política de seguridad para realizar actualización. Se envió a la ACDTIC el autodignóstico de MSPI, GAP de datos personales de la Secretaría. Se proyectó el manual de gestión de riesgos de seguridad de la información.
- Se llevó a cabo la revisión de los reptes de seguimiento del plan de acción con corte a 28 de febrero de 2022 de los proyectos de inversión y se realizó el acompañamiento en el cargue del seguimiento mensual DNP-SPI (Febrero 2022). Se realizó validación de necesidad de inclusión u homologación de elementos POSPRE de recursos de inversión en el sistema BOGDATA. Elaboración de respuestas a derechos de petición y proposiciones e informe de seguimiento de PEI.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

121 SDMUJER,

**Beneficios**

La implementación de buenas prácticas de gestión administrativa y organizacional contribuye al mejoramiento integral de la gestión de la entidad; aportando de manera transversal al incremento de la eficiencia en el desarrollo de las funciones misionales de la Secretaría Distrital de Mujer, lo cual contribuye a una atención adecuada de la población, y una gestión pública eficiente y oportuna. En lo corrido del primer trimestre de la vigencia, se han implementado como buenas practicas:

- Mejorar la prestación de sus servicios por medio de procesos diseñados y mejorados en el marco de la implementación de MIPG.
- Fortalecer el uso y apropiación de las herramientas tecnológicas a través de diferentes capacitaciones virtuales.
- Automatizar procesos a partir de herramientas tecnológicas, como: Consulta, seguimiento y control para la construcción de un aplicativo para el Formulario Único de inventario Documental FUID, automatización de la captura de información para el registro de las votaciones de consejo consultivo, capacitación de las áreas misionales a través de la herramienta Moodle e implementación del aplicativo ICOPS que minimiza el margen de error en la presentación de cuentas de cobro - proceso de pagos.
- Maximizar la eficiencia y calidad de la información a partir de la articulación entre las acciones administrativas, organizaciones y de planeación para una correcta toma de decisiones respecto a la gestión institucional y misional de la Secretaría.
- Garantizar la memoria institucional mediante la implementación y mantenimiento de los programas de gestión documental.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 518**

**567** Número de buenas prácticas de gestión administrativa y organizacionales implementadas

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	26.00%	83.56%	50.13%

121 Secretaría Distrital de la Mujer					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	3.00	3.00	3.00	100.00%	
2021	3.00	3.00	3.00	100.00%	
2022	3.00	3.00	0.78	26.00%	83.56%
2023	3.00	3.00	0.00	0.00%	
2024	3.00	3.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.13%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	26.00%	83.56%	50.13%

519 Implementar el 100% del plan de acción de la política pública de gestión integral del talento humano en la prestación de los servicios sociales con énfasis en los componentes de trabajo decente y digno garantizando las condiciones de protección y prevención en materia de seguridad y salud en el trabajo	\$88,944	\$88,558	99.57	\$155,616	\$155,316	99.81	\$160,741	\$28,682	17.84	\$171,083	\$0	0.00	\$146,347	\$0	0.00	\$722,731	\$272,557	37.71
---	----------	----------	-------	-----------	-----------	-------	-----------	----------	-------	-----------	-----	------	-----------	-----	------	-----------	-----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

122 SDIS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

122 SDIS,

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada, se realizó el pago de la nómina y las prestaciones sociales correspondiente a los servidores activos de la planta de personal de inversión y funcionamiento de manera y oportuna, así como el pago de las prestaciones sociales de los ex servidores. Se avanzó en el desarrollo del diagnóstico y análisis de la Subdirección para la Familia - Comisarías de Familia, y las actividades a desarrollar se encuentran enmarcadas en el siguiente Plan de Trabajo:

- Etapa de diagnóstico
- Etapa de ejecución
- Etapa de análisis de resultados
- Etapa de presentación de resultados e informe final

Se realizaron actividades relacionadas con la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad laboral, seguimiento a los casos de ausentismo laboral, a las incapacidades laborales, y a las enfermedades laborales.

Adicionalmente, se realizaron las actividades de seguimiento y prevención en relación al Covid-19 en las diferentes unidades operativas y dependencias de la Secretaria Distrital de Integración Social.

Frente a la política de talento humano, durante el periodo del mes de marzo se realizaron actividades dirigidas a mejorar la calidad de vida y las condiciones laborales del talento humano de la SDIS. Se brindó la asesoría requería en el marco del programa de prepensionados para atender las necesidades que surgen en materia jurídica, relacionadas con las personas que se encuentran próximas al retiro por pensión, teniendo en cuenta que cada caso es particular y concreto.

**Beneficios**

Se beneficia al recurso humano que trabaja por y con la ciudadanía que requiere atención, a través del cumplimiento de las garantías laborales establecidas en la normatividad vigente y con el cumplimiento de las acciones derivadas de la política de gestión del talento humano, lo que redunda en el fortalecimiento institucional y el cumplimiento misional de la Entidad, garantizando la óptima prestación de los servicios sociales en los territorios y de esta manera coadyuvando a disminuir la vulnerabilidad de la población atendida.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 519**

568 Porcentaje de implementación del plan de acción de la política pública de gestión integral del talento humano

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	47.14%	88.14%	52.88%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	47.14	47.14%	88.14%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					52.88%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	47.14%	88.14%	52.88%

520 Implementar el Plan de acción de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024	\$1,867	\$1,751	93.79	\$3,353	\$3,348	99.83	\$4,394	\$3,201	72.84	\$5,996	\$0	0.00	\$6,639	\$0	0.00	\$22,249	\$8,299	37.30
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

125 DASCD,

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

125 DASCD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital  
 En el periodo reportado no se presentan retrasos

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI se avanzó en la articulación interinstitucional, durante lo corrido de la vigencia 2022 se ha avanzado en el 42.99% de la Implementación del Plan de acción de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024.

El porcentaje acumulado se obtiene del avance en cada uno de los 39 productos, cuyos avances porcentuales fueron reportados por cada uno de los responsables:  
 Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, Secretaría de Ambiente, Veeduría Distrital, Secretaría de Planeación y Secretaría General.

Algunos productos se encuentran en proceso de planeación de las actividades a llevar a cabo durante la vigencia, y se destacan avances en productos como:

- 1.1.2 Banco de Proveedores -Talento no Palanca
- 2.2.1 Programa de teletrabajo implementado;
- 2.2.5 Programa de Promoción de Talentos;
- 2.3.2 Programa para la construcción de ambientes laborales diversos, amorosos y seguros y
- 3.1.9 Propuesta normativa para regularizar el régimen salarial de empleados públicos distritales

**Beneficios**

Esta meta tiene como principal beneficio, promover y garantizar el cumplimiento del objetivo de la política pública para la gestión efectiva del talento humano Gestionar el potencial del talento humano de la administración distrital, como factor estratégico para generar valor en lo público y contribuir al desarrollo de la ciudad, creando confianza y legitimidad en su accionar, a través de 3 ejes estrategicos: 1. Un Mejor Servicio a la Ciudadanía a partir de la Gestión Integral del Talento Humano del Distrito; 2. un trabajo digno y decente con las personas vinculadas al Distrito; 3. Confianza entre la Ciudadanía y los Servidores Públicos del Distrito. En ese sentido, desde el DASCD, se lidera su implementación y se realiza el seguimiento al cumplimiento de los 39 productos asociados.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 520**

569 Porcentaje de avance en la implementación de la Política Pública para la Gestión Integral de Talento Humano definido para el período 2020 - 2024

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	26.79%	92.76%	82.41%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	15.88	15.72	23.20	176.95%	
2021	25.76	40.11	40.11	100.00%	
2022	36.12	50.86	42.99	26.79%	92.76%
2023	46.49	56.49	0.00	0.00%	
2024	56.49	56.49	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo				82.41%	

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	26.79%	92.76%	82.41%

521 Implementar el plan de fortalecimiento institucional de la UAECD	\$2,536	\$2,368	93.40	\$7,102	\$6,892	97.05	\$7,707	\$4,708	61.09	\$6,048	\$0	0.00	\$6,267	\$0	0.00	\$29,659	\$13,969	47.10
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

226 UAECD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Se presentaron retrasos en dos actividades que tiene a cargo la Gerencia Jurídicas siendo estas: Asistir y participar en la construcción de los planes sectoriales de protección de la infraestructura crítica cibernética y Elaborar y ejecutar un plan y/o programa de entrenamiento y/o actualización para los abogados que llevan la defensa jurídica, se enviaron recordatorios a la dependencia respecto a tener en cuenta ls recomendaciones emitidas por los resultados de FURAG y la necesidad de implementar dichas acciones

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, Se formuló el plan de sostenibilidad para 2022, el cual fue aprobado en el mes de enero por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Se revisó documentación para conocer experiencias y/o modelos de evaluación aplicados a nivel nacional e internacional, para medir la eficacia del protocolo respecto a las acciones de prevención de casos de acoso laboral y sexual Se tiene formalizado el grupo de gestores de integridad por medio de la resolución 0191 del 18 de marzo de 2022. Se han desarrollado jornadas de inducción y reintroducción y se ha dado cumplimiento al plan de formación, capacitación, al plan de bienestar de la unidad. Se continúa con la medición de impacto de las actividades de medicina preventiva, se calculó un 100% de valoraciones con resultado positivo al evaluar el nivel de impacto de las actividades de prevención y promoción de la salud; En adición, se avanzó en la definición de los planes detallados con los equipos de los diferentes proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) para la vigencia 2022, así

1. Elaboración de los planes de acción del Arquitecto de Software y de Datos alineados a los proyectos y brechas del plan estratégico de tecnologías de la información para 2022
2. Elaboración y socialización de la estrategia del plan de comunicaciones
5. Inicio del dlligenciamiento de las 83 preguntas del FURAG correspondientes a laPolítica de Gobierno Digital) para validar y completar las brechas definidas en el PETI.

**Beneficios**

El Fortalecimiento de la gestión institucional y el modelo de gestión de la UAECD Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, permitirá contar con una institucionalidad más fuerte y robusta mejorando el desempeño de las dimensiones que componen el sistema, a través de un análisis integral de todas las dimensiones y políticas, con el objetivo de aumentar la confianza de la ciudadanía.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 521**

570 Porcentaje de implementación del plan de sostenibilidad institucional del MIPG de cada vigencia

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	13.00%	81.67%	49.00%

226 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital Creciente

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.91	91.00	0.91	0.00%	
2021	0.92	92.00	92.00	100.00%	
2022	0.93	93.00	92.13	13.00%	81.67%
2023	0.94	94.00	0.00	0.00%	
2024	0.95	95.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					49.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

522 Implementar la estrategia de articulación de la gestión pensonal del Distrito	\$1,644	\$712	43.30	\$5,261	\$4,419	83.99	\$5,035	\$3,500	69.52	\$5,309	\$0	0.00	\$5,660	\$0	0.00	\$22,909	\$8,631	37.67
---	---------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

206 FONCEP,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

206 FONCEP,

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, la Entidad estructuró una hoja de ruta para la articulación de la gestión pensional la cuál fue actualizada en el 2021 al identificarse imposibilidades legales para colectar la función de reconocimiento y pago de algunas de las entidades distritales, adicionandose así una fase respecto a las inicialmente contempladas. Las fases son: (1) diagnóstico, (2) concepto de viabilidad (3) coordinación, (4) alistamiento, (5) recepción y operación; estas fases cuentan con hitos y actividades. El detalle de cada fase se encuentra disponible en el documento de "Hoja de ruta para la articulación pensional del Distrito

Del acercamiento realizado con las entidades Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-EAAB, Grupo de Energía de Bogotá-GEB, Secretaría de Educación Distrital-SED y Universidad Distrital Francisco José de Caldas-UDFJC, durante el 2021 se da por concluida la fase de (1) diagnóstico para la Secretaría de Educación Distrital-SED y de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB); para el 2022 se ha finalizado la fase (2) concepto de viabilidad para la Secretaría de Educación Distrital-SED, se concluyó en forma definitiva la imposibilidad de articulación de la gestión pensional, debido a las condiciones legales, pues la Ley 1955 de 2019 otorgó competencias a los Secretarios de Educación para el trámite de las cesantías y pensiones de los docentes afiliados al FOMAG.

Para lograr la articulación de la gestión pensional mencionada, deberá liderarse por parte de la SED, una iniciativa de modificación legislativa en la cual se incluyan tanto el Acuerdo Distrital 761 de 2020 (artículo 43), como la Ley 1955 de 2019 (artículo 57) y demás normas concordantes, a través de las cuales se designan funciones específicas a los Secretarios de Educación. En consecuencia, con la normatividad actual el FONCEP no podrá sustituir, ni subrogar a la Secretaría de Educación como entidad del orden distrital, en el reconocimiento y pago de prestaciones económicas de los docentes afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio FOMAG. Los documentos de soporte del cierre de la fase se encuentran disponibles en el repositorio físico y virtual de la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Prestaciones Económicas

**Beneficios**

Los avances en la articulación de la gestión pensional del Distrito permiten mejorar los procesos asociados a la administración de pensiones, los sistemas tecnológicos que los soportan, la gestión documental y la gestión de bases de datos, así como la estandarización de los criterios aplicables en el reconocimiento y pago de pensiones, de tal manera que se cuente con información relevante, oportuna y de calidad para la toma de decisiones en materia de la administración pensional que tengan mayor impacto en la eficiencia del gasto

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 522**

**571 Porcentaje de articulación de la gestión pensional del Distrito**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	60.00%	80.00%	40.00%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
				2020	0.00
2021	20.00	20.00	20.00	100.00%	
2022	50.00	50.00	30.00	60.00%	80.00%
2023	80.00	80.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					40.00%

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	60.00%	80.00%	40.00%

523 Implementar la estrategia de fortalecimiento de la gestión y Gobernanza en la Secretaría Distrital de Hacienda	\$450	\$450	99.98	\$1,028	\$914	88.90	\$500	\$90	17.96	\$632	\$0	0.00	\$627	\$0	0.00	\$3,237	\$1,454	44.91
--	-------	-------	-------	---------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI se avanzó en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG, correspondiente a la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) para la vigencia 2021. A partir de este reporte, el Departamento Administrativo de la Función Pública calculará el Índice de Desempeño Institucional (IDI), cuyos resultados estarán disponibles en el mes de junio de 2022.

**Beneficios**

Los avances en la articulación de la gestión pensional del Distrito permiten mejorar los procesos asociados a la administración de pensiones, los sistemas tecnológicos que los soportan, la gestión documental y la gestión de bases de datos, así como la estandarización de los criterios aplicables en el reconocimiento y pago de pensiones, de tal manera que se cuente con información relevante, oportuna y de calidad para la toma de decisiones en materia de la administración pensional que tengan mayor impacto en la eficiencia del gasto.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 523**

572 Índice de Desarrollo Institucional medido a través de FURAG o la herramienta que la Secretaría General defina en aplicación de la medición del MIPG

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	141.43%	132.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

111	Secretaría Distrital de Hacienda					Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	83.50	89.00	89.20	100.22%		
2022	85.00	89.50	89.20	0.00%	141.43%	
2023	86.50	89.80	0.00	0.00%		
2024	90.00	90.00	0.00	0.00%		
				al Plan de Desarrollo	132.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	141.43%	132.00%

524 Implementar la estrategia que permita el saneamiento de los trámites administrativos ambientales de carácter sancionatorio, en el marco de los principios de eficacia, economía, transparencia y celeridad de la gestión pública	\$1,710	\$1,674	97.89	\$2,770	\$2,739	98.87	\$4,405	\$3,733	84.75	\$5,242	\$0	0.00	\$1,413	\$0	0.00	\$15,540	\$8,146	52.42
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
126 SDA,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Se genero un rezago del 3% de los procesos, lo anterior obedece a que algunos expedientes que se encuentran en etapas de diagnóstico-jurídico y pendientes de su aprobación.

Solución: Se generará proceso de retroalimentación, seguimiento y control, en el cual se concertó una priorización de los procesos en rezago en los planes de trabajo del mes de abril

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera la meta asociada, se ha avanzado en el cuatrienio en 39,84%, de los cuales en el 2020 se desarrolló un 11%,



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

126 SDA,

2021 un 24,84% y para el 2022 un 4% así:  
**SANEAMIENTO EXP SANCIONATORIOS:**  
 2020: Saneamiento de 500 expedientes  
 2021 Saneamiento de 2.095 expedientes.  
 2022: Saneamiento de 1.070 expedientes ( 1.062 de vigencia y 8 de reserva)  
**CAPACIDAD TECNOLÓGICA:**  
 2020: Organización y administración de 61.208 expedientes, atención de consulta y préstamo de 2534 expedientes y/o documentos.  
 2021: Se realizaron 141.360 actividades archivísticas de organización y admón. de los expedientes  
 2022: 43.641 actividades archivísticas de organización y admón. de los expedientes

Como parte de las acciones estratégicas para la ampliación de la capacidad tecnológica, se desarrollaron las siguientes actividades: Entrega de la estrategia y el proyecto de digitalización. Frente al componente en el mejoramiento y ampliación de la capacidad tecnológica en el marco del proceso de evaluación control y seguimiento ambiental se avanzo en el proceso de articulación con la DPSIA, Subsecretaria y archivo central para avanzar con el proceso de digitalizacion de los expedientes de la SDA, en la cual se presento una herramienta tecnologica del software ECM de la firma macroproyectos (FOREST))y el software SOATDOC, frente a lo cual se obtiene el concepto tecnico en donde se define que no es viable de avanzar el proceso de digitalización sobre la plataforma con que la entidad cuenta.

**ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS:**  
 2020: levantamiento, medición de tiempos y diagramación de las actividades contempladas dentro del procedimiento del trámite sancionatorio ambiental, a través de la aplicación de la metodología "PERT"; además se realizó la aprobación y formalización del nuevo procedimiento sancionatorio ambiental- SIG.  
 2021: Se identificaron 245 procesos, a los que se realizó seguimiento en relación con la ejecución de las etapas establecidas en el procedimiento sancionatorio vigente. La trazabilidad de la información fue identificada a través del Sistema FOREST, en donde se registraron los tiempos de ejecución en relación con la elaboración, revisión, firma, notificación y asignación para cada etapa del proceso sancionatorio.  
 2022: -Se identificaron 254 procesos, a los que se realizó seguimiento en relación con la ejecución de las etapas establecidas en el procedimiento sancionatorio vigente Del total de procesos en seguimiento (254) el 48% se encuentra en la etapa de auto de inicio, seguido por el 40% en la etapa de cargos, un 11% en pruebas, y el restante (1%) en etapas transversales. Teniendo en cuenta que los procesos en seguimiento fueron iniciados durante las vigencias 2020 y 2021, no se ha realizado un avance representativo en la gestión de sus etapas, sin embargo, en comparación con el reporte del mes anterior (febrero) se presentó un aumento en la gestión del 10%.

**Beneficios**  
 El desarrollo de esta meta facilita ejercer de manera eficiente y eficaz la función de vigilancia y control de la Dirección de Control Ambiental para el cumplimiento de las regulaciones y controles ambientales a los recursos objeto de control y que sean aplicables al Distrito; así como la prestación eficiente y eficaz de los servicios de acceso y consulta de los expedientes del trámite sancionatorio ambiental bajo los principios de transparencia y acceso a la información pública del estado y garantizar el adecuado cumplimiento del procedimiento sancionatorio.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 524**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	16.00%	75.00%	45.45%

**573 Número de estrategias implementadas**  
 Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.11	0.11	0.11	100.00%	
2021	0.25	0.25	0.24	96.00%	
2022	0.25	0.25	0.04	16.00%	75.00%
2023	0.26	0.26	0.00	0.00%	
2024					

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	16.00%	75.00%	45.45%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

126 SDA,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2024	0.13	0.13	0.00	0.00%	
TOTAL	1.00	0.99	0.39	al Plan de Desarrollo 45.45%	

525 Implementar un plan de acción para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en el marco de las políticas de MIPG y la adecuación de la infraestructura para el desempeño de las funciones	\$462	\$449	97.04	\$4,355	\$4,297	98.65	\$4,496	\$2,542	56.53	\$2,621	\$0	0.00	\$1,687	\$0	0.00	\$13,621	\$7,287	53.50
---	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaría Distrital de Planeación

No reporta retrasos en el presente periodo.

**Avances y/o logros**

Secretaria Distrital de Planeación.

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, la entidad registró la información de la gestión desarrollada en la vigencia 2021, resultados que se esperan tener en el segundo trimestre del año. Mientras eso sucede se mantiene el resultado de IDI de la vigencia 2021, como se detalla a continuación: la Secretaría Distrital de Planeación durante el primer trimestre del año 2021 registró la información de la gestión de la vigencia 2020 en el formulario FURAG. Una vez procesada y analizada la información por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, esta entidad publicó los resultados de todas las entidades a nivel nacional, dentro de los resultados de la gestión de la vigencia 2020, la SDP obtuvo un puntaje del Índice de Desempeño Institucional - IDI- de 97,6; ubicándose dentro del quintil 5 por encima del grupo par, ocupando el sexto lugar dentro de las entidades del distrito y el cuarto lugar entre las Secretarías Distritales. De las 16 políticas evaluadas, 14 obtuvieron un puntaje superior al 96%, siendo las más representativas: Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos con 99.0, Defensa Jurídica con 99.0, Planeación Institucional con 98.4, Gestión documental con 98.2.

Se avanzó en todas las actividades programadas en el primer trimestre y asociadas a las metas de inversión que permiten la implementación del MIPG, dentro de las cuales se encuentra el mejoramiento en la gestión documental, el clima laboral, la comunicación al interior y al exterior de la SDP, el avance en el PIGA, la contratación de la renovación de la certificación de calidad de la entidad, el servicio a la ciudadanía, entre otros. Se realizó presentación con algunas recomendaciones relacionadas al diligenciamiento del FURAG 2021, asociadas a las políticas de gestión y desempeño de planeación institucional y seguimiento y evaluación del desempeño institucional, dando a conocer preguntas que pueden generar confusión al diligenciar el FURAG y de esta manera dando orientaciones a las entidades de cómo deben responder y el tipo de evidencias para justificar las respuestas.

**Beneficios**

El desarrollo de las acciones en el marco del MIPG, se resalta el esfuerzo para que la implementación y sostenibilidad del modelo sean duraderos en el tiempo, en pro de la mejora continua, de tal forma que se logre garantizar la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía y el mejoramiento de las condiciones de los servidores públicos y colaboradores de la Entidad. Así mismo, se permite el fortalecimiento institucional, a través del cumplimiento de los estándares definidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, procurando así el cumplimiento de metas y objetivos bajo criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 525**

**574 Índice de desempeño institucional**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	124.65%	125.67%	122.54%

120 Secretaría Distrital de Planeación Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	124.65%	125.67%	122.54%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	76.30	76.30	96.10	125.95%	
2021	77.30	77.30	97.60	126.26%	
2022	78.30	78.30	97.60	124.65%	125.67%
2023	79.30	79.30	0.00	0.00%	
2024	80.30	80.30	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	122.54%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 525**

**613 Porcentaje de implementación de las actividades del plan de acción del MIPG para cada vigencia**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 04-AUG-20

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	23.50%	81.95%	49.17%

120 Secretaría Distrital de Planeación Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	23.50%	81.95%	49.17%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	99.00	99.00%	
2021	100.00	100.00	99.04	99.04%	
2022	100.00	100.00	23.50	23.50%	81.95%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	49.17%

<b>526 Implementar una (1) estrategia para fortalecer la capacidad operativa y de gestión administrativa del Sector Gobierno</b>	\$4,198	\$3,949	94.07	\$15,227	\$14,751	96.87	\$18,630	\$14,858	79.76	\$8,872	\$0	0.00	\$9,710	\$0	0.00	\$56,638	\$33,559	59.25
--	---------	---------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

**Retrasos y soluciones** Fecha último reporte 31/03/2022  
 Secretaria Distrital de Gobierno

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

Secretaría Distrital de Gobierno

Se realiza programacion a través de cronograma de los diferentes documentos pertenecientes al proceso de Gestion Corporativa institucional.

A corte primer trimestre de 2022 se encuentran actualizados 8 documentos en MATIZ a saber: GCO-GCI-IN037,GCO-GCI-F003,GCO-GCI-F004,GCO-GCI-F055,GCO-GCI-F137,GCO-GCI-F138,GCO-GCI-F165 y Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Se formuló el plan de trabajo para actualización del Manual de Supervisión e Interventoría y se realizó jornada de sensibilización del Manual de contratación con todas las áreas de la Entidad con el propósito de fortalecer conceptos y generar su uso. -

Se realizó prueba piloto de la herramienta tecnológica de la Mesa de Ayuda Jurídica.

Adicionalmente, la subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario: Fortalecimiento de la capacidad operativa y gestión administrativa para prestar un mejor servicio a la Ciudadanía

1. Se cumple al 100% con las actividades planeadas en el Plan Anual de Auditoria V1 de 2022
2. En el marco de la Gestión Documental,Para este período Se revisó la transferencia documental de la Oficina Asesora de Planeación y Contabilidad con documentación de años anteriores.
3. En cuanto a la gestión contractual, fueron aprobados los siguientes procesos en el Comité de Contratación: Vigilancia, Elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo, compra de cajas y carpetas
4. En cuanto a la gestión ambiental se realiza la actividad presencial de premiación de los bici usuarios frecuentes del DADEP del 2021 en el marco del programa de movilidad sostenible, Se realiza inspección de luminarias y redes eléctricas e inspección de los puntos hidrosanitarios de la entidad, Se valida al gestor de RESPEL de la entidad
5. En cuanto a Atención al Ciudadano, Se adelantó la ejecución de las Estrategias de la Operativización de la Estrategia Todos Somos Atención a la Ciudadanía Versión 2.0,
6. Se elaboraron todos los informes financieros requeridos y los pagos programados

Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

Se realizó la elaboración del diagnóstico de los procesos de la entidad el cual contiene la Identificación de las necesidades; los Costos de las actividades y el cronograma para su ejecución. Igualmente se dio inició a la ejecución del plan de acción avanzando en un 27% de la estrategia

**Beneficios**

Se genera una arquitectura de infraestructura orientada a la alta disponibilidad en cada uno de los servicios y elementos, garantizando el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de detección, alarma y extinción de incendios, control de acceso y circuito cerrado de cámaras de televisión de la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo los estándares técnicos normalizados.

Además, se cuenta con el contrato de conectividad N° 806-2021 con el cual se prestan los servicios de red y desborde de internet a todas las dependencias del nivel central, Alcaldías Locales y los diferentes sitios de atención a la ciudadanía.

Al contar con infraestructura tecnológica de almacenamiento y procesamiento en dos arquitecturas diferentes en las nubes públicas y servicios de infraestructura Onpremise (data center propio de la Entidad) Los recursos contratados incluyen almacenamiento, máquinas virtuales, conectividad, bases de datos y procesamiento que soportan los servicios institucionales de infraestructura en la nube. Este modelo de operación le permite a la entidad escalar sus servicios en la medida de sus necesidades pudiendo aprovisionar recursos computacionales por demanda en caso de ser requeridos mientras que la entidad tenga créditos para el sostenimiento del servicio.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 526**

**575 Número de estrategias de fortalecimiento de la capacidad operativa y gestión administrativa del Sector Gobierno implementada**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	14.20%	81.93%	49.16%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

110	Secretaría Distrital de Gobierno				Constante	
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%		
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%		
2022	1.00	1.00	0.05	5.00%		83.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%		
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%		
				al Plan de Desarrollo	50.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
60.00%	2022	3.00%	50.00%	30.00%

127	Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público				Constante	
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	0.87	87.00%		
2021	1.00	1.00	0.95	95.00%		
2022	1.00	1.00	0.29	29.00%		79.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%		
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%		
				al Plan de Desarrollo	47.60%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	5.80%	15.87%	9.52%

220	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal				Constante	
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia		Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%		
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%		
2022	1.00	1.00	0.27	27.00%		80.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%		
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%		
				al Plan de Desarrollo	48.20%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	5.40%	16.07%	9.64%

<b>527 Implementar una (1) estrategia para fortalecer y modernizar la capacidad tecnológica del Sector Gobierno</b>	\$6,270	\$5,996	95.64	\$8,094	\$7,949	98.20	\$7,497	\$2,785	37.14	\$9,866	\$0	0.00	\$10,814	\$0	0.00	\$42,541	\$16,730	39.33
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	----------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Gobierno

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

Secretaria Distrital de Gobierno

En el primer trimestre de 2022 se elabora la identificación de la necesidad de licenciamiento de Office 365 para la vigencia 2022. Esta necesidad incluye el personal de planta, el personal contratista del nivel central y las cuentas asociadas a servicios institucionales.

Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público

Para el mes de Marzo se realizo seguimiento a los cronogramas de actividades de los proyectos SIDEP, SUMA Y MSPI, los cuales aportan para al cumplimiento de la meta sectorial.

Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

Se logró la parametrización de los módulos de radicación por correo electrónico y el registro de envío de comunicaciones físicas y electrónicas. Se mantiene el soporte y mantenimiento de la infraestructura de TI, a través de la renovación del licenciamiento de Endpoint, Sanblas y VPN; alcanzando un avance de la estrategia correspondiente al 16%.

**Beneficios**

La ciudadanía en general se beneficia de los instrumentos y herramientas tecnológicas a las que puede acceder en calidad de usuarios, realizando consultas de información sobre temas de participación, normatividad que aplica a las organizaciones sociales, comunales, de propiedad horizontal e instancias de participación, igualmente conociendo y accediendo a la oferta del Sector Gobierno. Durante el primer semestre de 2021, se implementó y socializó la mesa de ayuda basada en la consola de GLPI, para atención y seguimiento a usuarios, solicitudes, estadísticas y mejora continua

- Mantenimiento de VPN.
- Control de usuarios y cambio de contraseñas
- Mantenimiento de software
- Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware.
- Creación y mantenimiento de usuarios de correo electrónico.
- Mantenimiento de software especializado.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 527**

**576** Número de estrategias de fortalecimiento y modernización de la capacidad tecnológica del Sector Gobierno implementada

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

**AVANCE TOTAL DEL INDICADOR**

Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	21.80%	82.66%	49.60%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

110 Secretaría Distrital de Gobierno					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.25	25.00%	83.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
60.00%	2022	15.00%	50.00%	30.00%

127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.18	18.00%	82.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	49.40%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	3.60%	16.47%	9.88%

220 Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.16	16.00%	81.00%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	48.60%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	3.20%	16.20%	9.72%

528 Implementar una (1) estrategia para la sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno	\$3,253	\$3,185	97.93	\$4,527	\$4,373	96.59	\$3,545	\$3,115	87.88	\$7,785	\$0	0.00	\$9,808	\$0	0.00	\$28,918	\$10,674	36.91
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Gobierno  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público  
En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

**Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal**

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

**Secretaria Distrital de Gobierno**

Se realizaron mesas de trabajo con la promotora del proceso de Gerencia TIC y el equipo de trabajo encargado de realizar el plan de preservación digital a largo plazo. El propósito de la reunión fue asesorar al proceso frente a los riesgos de la preservación digital de los documentos de archivo. Se sugirió utilizar las mismas metodologías frente a la identificación (contexto interno y externo) y los niveles de impacto y probabilidad de los riesgos establecidos, así como también la identificación de los actores involucrados en la implementación del plan; Respuesta al requerimiento de la Contraloría con radicado 20224210177912 en el que se realiza un reporte frente a las dimensiones del MIPG.

**Departamento Administrativo de la Defensoria del Espacio Público**

En la implementación del Sistema de Gestión, se realizó la gestión de las actividades programadas en el Plan de Acción para la sostenibilidad del MIPG - 2022, los cuales para los meses de enero a marzo se desarrolló actividades como:

- Realizar el 1° Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2022.
- Aprobar el Plan de Acción para la Sostenibilidad del MIPG 2022.
- Inicio de la elaboración del plan de continuidad del negocio institucional.
- Realizar mesas de trabajo sobre la implementación de las políticas del MIPG.
- Inicio de la revisión y actualización de los indicadores del cuadro de mando.
- Reportar FURAG 2022 (vigencia 2021).
- Mantener actualizado los documentos del Sistema de Gestión.
- Iniciar la revisión y actualización de los mapas de riesgos.
- Preparación para la socialización del Mapa de Aseguramiento por línea de defensa.
- Formular, ejecutar y monitorear el Plan de Mejoramiento.

**Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal**

Se realizó el seguimiento y evaluación de cumplimiento del Plan de Adecuación y Sostenibilidad de la vigencia 2021 y se aprobó a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan a ejecutarse en la vigencia 2022, el cual se consolidó a partir de los resultados de los autodiagnósticos de las políticas del MIPG, alcanzando un avance en la estrategia del 23%.

**Beneficios**

Se realizaron acciones para mantener las dimensiones del MIPG, las cuales propenden por brindar respuesta ágil y oportuna a los tramites y servicios que entrega la entidad, con un enfoque integral entre las políticas, los planes y los proyectos, fortaleciendo la cultura organizacional basada en información, seguimiento y evaluación.

Al realizar acciones de sostenimiento en las dimensiones del MIPG se propende por aumentar el bienestar de la ciudadanía la entregar información transparente y oportuna a las necesidades.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 528**

**577** Número de estrategias de sostenibilidad y mejora de las dimensiones y políticas del MIPG en el Sector Gobierno implementada

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

**AVANCE TOTAL DEL INDICADOR**

Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	21.40%	84.67%	50.80%



**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

110 SDG, 127 DADEP, 220 IDPAC,

110 Secretaría Distrital de Gobierno					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.19	19.00%	82.67%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
60.00%	2022	11.40%	49.60%	29.76%

al Plan de Desarrollo 49.60%

127 Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.27	27.00%	91.00%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	5.40%	18.20%	10.92%

al Plan de Desarrollo 54.60%

220 Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.23	23.00%	84.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
20.00%	2022	4.60%	16.87%	10.12%

al Plan de Desarrollo 50.60%

529 Implementar una estrategia de servicio al ciudadano que recopile, valore y atienda sus necesidades	\$2,015	\$1,854	92.02	\$4,289	\$4,195	97.81	\$4,375	\$3,510	80.21	\$4,979	\$0	0.00	\$4,522	\$0	0.00	\$20,181	\$9,559	47.37
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP, 102 PD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaría Distrital de Planeación  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Personería Distrital  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP, 102 PD,

**Secretaria Distrital de Planeación.**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI de la meta asociada se avanzo en lo siguiente

- A) Se comprometieron los recursos para garantizar la adecuada prestación de servicio frente a la demanda
- B) En relación a la medición de percepción del servicio se avanza la recolección de información de los diferentes canales de atención de acuerdo con plan de trabajo, y se adoptó una metodología cualitativa
- C) Se avanza en la Estrategia de Lenguaje claro, se realizaron revisión y ajuste documentos dirigidos a la ciudadanía especialmente de IMG; se inició metodología de análisis para las respuestas a los ciudadanos de la Dirección de Servicio al Ciudadano y la revisión de trámites y servicios publicados en la guía de trámites del Distrito Capital
- D) Se avanza en definición de metodología para la virtualización de trámites, se avanza en acciones para pendientes de racionalización de trámites, se revisa ajustes a aplicativo de geoexpedientes
- E) Se realizó seguimiento a estándares de servicio con diferentes instrumentos: medición de satisfacción de los servicios de canales presenciales y virtuales, seguimiento al cumplimiento de protocolos de servicio en citas virtuales, se realizó seguimiento a estándares definidos en el servicio de citas virtuales y se retroalimentó a las áreas
- F) atención de 289.892 ciudadanos, la sumatoria de interacciones de los canales virtual y telefónica es de 23,5% G) Se avanzaron actividades para señalización

**Personeria Distrital**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó en las siguientes actividades:

- Se han realizado 212 informes de acción de prevención y control a la función pública, con el propósito de fortalecer la moralidad pública.
- Se han realizado 7100 orientaciones y acompañamientos a ciudadanos en temas de defensa de derechos y de protección y defensa del interés público.
- Se han elaborado oportunamente 615 acciones constitucionales en defensa de los derechos.
- Se han realizado 2618 intervenciones en defensa del patrimonio público (Licencias de construcción, proyectos de interés general y/o bienes de interés y patrimonio público, cobro de multas, caducidad y pérdida de fuerza ejecutoria).

**Beneficios**

Se han realizado 289.892 interacciones por los diferentes canales: Canal presencial 177.261 (61,1%) Canal Telefónico (3,8%) 10.897; Canal Virtual (19%) 57.335 Canal Escrito 44.399 (15,3%). Indicador de sumatoria de interacciones canal telefónico período (23,5%) 52.310. Actualmente la atención cumple los requisitos de usuarios y se han implementado acciones para mejorar la interacción SDP/ciudadanía, usuarios y partes interesadas en la información y los servicios y trámites. Se avanza en mejorar las instalaciones en materia de información y accesibilidad en puntos de atención propios con señales informativas, de accesibilidad y seguridad

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 529**

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	21.43%	82.98%	39.00%

**578 Estrategia de servicio al ciudadano, implementada**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.10	0.10	0.10	100.00%	
2021	0.27	0.27	0.23	85.19%	
2022	0.10	0.14	0.03	21.43%	82.98%
2023	0.43	0.43	0.00	0.00%	
2024	0.10	0.10	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	0.36	39.00%	

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	21.43%	82.98%	39.00%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP, 102 PD,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 529**

609 Estrategia de servicio al ciudadano, implementada (Personería Distrital)

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 27-JUL-20

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	88.33%	53.00%

102 Personería Distrital Constante

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2022	1.00	1.00	0.00	0.00%	88.33%
2023	1.00	1.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					53.00%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

530 Materializar el recaudo oportuno y la gestión anti-evasión para la ciudad en el periodo Junio 2020 - Mayo 2024 en \$43,301 billones de pesos constantes de 2020	\$5,547	\$2,301	41.48	\$9,178	\$8,040	87.60	\$6,077	\$3,798	62.49	\$7,131	\$0	0.00	\$6,900	\$0	0.00	\$34,833	\$14,139	40.59
---	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI se recaudaron \$2,1707475 billones a pesos 2020,(\$2,391331 billones a precios corrientes) por concepto de recaudo tributario oportuno y de gestión antievasión, de los cuales el 26% corresponde al impuesto predial unificado, el 58% al impuesto de industria y comercio, el 5% al impuesto sobre vehículos automotores y el 11% a otros impuestos.

Las acciones que desarrolla la DIB para la obtención del recaudo corresponden a la ejecución de las campañas de fidelización, control extensivo y control intensivo determinación; adicional la gestión de la Dirección Distrital de Cobro contribuye al recaudo por gestión antievasión. Dentro de las campañas realizadas a través de los proyectos de inversión se han desarrollado 134,56 con las cuales se han intervenido 341.949 contribuyentes

**Beneficios**

El recaudo oportuno y la gestión anti-evasión permite financiar los propósitos y programas del plan de desarrollo de la ciudad, fomentando la confianza del ciudadano con el gobierno y la institucionalidad distrital y promoviendo la aceptación social de los tributos y el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias. Con la financiación del Plan Distrital de Desarrollo se pueden ejecutar los proyectos de vital importancia para la ciudad en sectores como educación, salud, seguridad, infraestructura, medio ambiente y demás proyectos con enfoque social que contribuyen a mejorar la calidad de vida y el bienestar de los ciudadanos.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 530**

**579** Billones de pesos constantes de 2020 recaudados oportunamente y por la gestión anti-evasión

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	20.91%	84.02%	49.65%

111	Secretaría Distrital de Hacienda					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	6.51	6.51	5.59	85.87%		
2021	9.70	9.70	9.62	99.18%		
2022	9.97	10.38	2.17	20.91%	84.02%	
2023	10.26	10.68	0.00	0.00%		
2024	6.86	7.03	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	<b>43.30</b>	<b>43.30</b>	17.38	al Plan de Desarrollo	49.65%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	20.91%	84.02%	49.65%

<b>531</b> Mejorar en cinco (5) puntos los resultados de implementación del MIPG en el JBB y SDA	\$1,832	\$1,772	96.72	\$2,621	\$2,570	98.07	\$3,952	\$2,543	64.34	\$2,796	\$0	0.00	\$2,940	\$0	0.00	\$14,140	\$6,884	48.69
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 218 JB-JCM, 126 SDA,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Ambiente  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Jardin Botanico  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera la meta asociada

**Secretaria Distrital de Ambiente**

La Secretaria Distrital de Ambiente para la vigencia 2019 obtuvo 86,1 puntos, para la vigencia 2020 fue de 93,9 puntos en el índice de desempeño institucional lo que representó un incremento de total de 7,8 Puntos, correspondiente al avance en el cuatrienio. Para la vigencia 2022, el indicador de la meta el cual se mide a través del Índice de desempeño institucional FURAG se esperan los resultados para junio de 2022 por la Función Pública. Sin embargo, se han adelantado acciones que aportan al incremento de estos resultados del siguiente modo:

- En la Política de Control Interno: Entre enero y marzo se ejecutó el Plan Anual de Auditorías 2022 equivalente a 0.6 puntos para incrementar los resultados de generación de valor desde la tercera línea de defensa. Se logró la emisión de tres (enero), seis (febrero) y tres (marzo) informes de ley. Se emitió el informe de PAAC 2021. Se realizó la capacitación en MIPP del IIA y Guía de auditoría DAFP. En enero la sesión No.1 y marzo la No.2 del Comité CICCI. Se dio atención a requerimientos de entes de control (3 en enero, 3 en febrero y 5 en marzo), y se apoyó 2 visitas administrativas de la Contraloría de Bogotá, en desarrollo de la auditoria de regularidad PAD 2022 código 53.
- Política de Atención al ciudadano: En marzo se realizaron 16.236 atenciones y la generación de indicadores, se aplicaron 3.783 encuestas obteniendo un nivel de satisfacción de 95% promedio. Sumado a las atenciones de enero a febrero con 20.434 Atenciones y 184.449 atenciones del cuatrienio correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2020 y la vigencia 2021.
- Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos: Se finalizó el reporte FURAG y se convocaron las mesas de trabajo con los procesos para la formulación de las acciones de mejora del MIPG teniendo en cuenta los resultados del

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA,

Plan de Adecuación y Sostenibilidad 2021 y los requisitos FURAG sin cumplir.

**Jardin Botanico**

Se elaboró, comunicó y publicó a los miembros del comité CICCI informe de Seguimiento MRGestión a 31 diciembre 2021

Se hace seguimiento de mantenimiento, consumo de combustible, consultas de comparendos, cumplimiento del plan de operatividad automotor, seguimiento al cumplimiento del PESV; apoyo y supervisión a los contratos de aseo, cafetería y vigilancia

Se realizaron visitas técnicas a las dependencias del JBB indicando el diligenciamiento y envío de los FUID al correo de gestión documental.

Durante el mes de marzo se realizó una capacitación presencial y virtual a todos los funcionarios del Jardi Botanico referente al tema de documento electrónico.

**Beneficios**

Como beneficio se indica los siguientes:

- Fortalecimiento de la cultura del riesgo al interior de la entidad.
- Atención oportuna a la ciudadanía y acceso a los tramites de la misma.
- Mejoramiento continuo en los procesos internos de la entidad en pro de la eficiencia en los servicios y generación de Valor de lo Público al Interior de la entidad y con la Ciudadanía.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 531**

**580 Índice de desempeño institucional FURAG**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	5.94%	109.92%	97.12%

126 Secretaría Distrital de Ambiente					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.63	0.63	0.59	93.65%	
2021	1.25	7.21	7.21	100.00%	
2022	1.25	0.30	0.00	0.00%	120.99%
2023	1.25	0.30	0.00	0.00%	
2024	0.62	0.10	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>5.00</b>	<b>8.50</b>	7.80		al Plan de Desarrollo 115.29%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
73.00%	2022	0.00%	88.32%	84.16%

218 Jardín Botánico José Celestino Mutis					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	0.98	98.00%	
2021	1.00	2.12	2.12	100.00%	
2022	1.00	2.00	0.44	22.00%	80.00%
2023	1.00	2.00	0.00	0.00%	
2024	1.00	1.40	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>5.00</b>	<b>8.50</b>	3.54		al Plan de Desarrollo 48.00%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
27.00%	2022	5.94%	21.60%	12.96%

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
532 Operar el Sistema Integral de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	\$0	\$0	0.00	\$395	\$395	100.00	\$1,296	\$586	45.18	\$431	\$0	0.00	\$461	\$0	0.00	\$2,583	\$981	37.96

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP,

**Retrasos y soluciones**

Secretaría Distrital de Planeación

No reporta retrasos en el presente periodo.

**Avances y/o logros**

En el marco de la operación del sistema de seguimiento y evaluación de política pública, se generó la Circular 011 de 2022, por medio de la cual se constituye el Sistema Distrital de Evaluación de Políticas Públicas, Programas y Proyectos, se definen las funciones de dicho sistema, el esquema procedimental que permite su funcionamiento, así como la arquitectura institucional para la toma de decisiones.

Igualmente, se generó una matriz de uso de recomendaciones de resultados de evaluación en la cual se definieron las categorías y subcategorías dependiendo del alcance de la recomendación, así como un diagrama de flujo de los procesos que deben seguirse dependiendo del tipo de recomendación que se emitan en las evaluaciones.

**Beneficios**

Como beneficio, se busca garantizar y dar cuenta de la operación del Sistema Distrital de Evaluación de Políticas Públicas ante la ciudadanía.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 532**

581 Número de documentos que dan cuenta de la operación del Sistema Integral en el seguimiento a la política pública elaborados y publicados

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	15.00%	72.00%	40.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	3.00	3.00	3.00	100.00%	
2022	2.00	2.00	0.30	15.00%	72.00%
2023	2.00	2.00	0.00	0.00%	
2024	2.00	2.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>9.00</b>	<b>9.00</b>	<b>3.30</b>		<b>40.00%</b>

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	15.00%	72.00%	40.00%

533 Orientar a 4.000 ciudadanos en derechos, obligaciones y control ciudadano de las entidades sin ánimo de lucro	\$0	\$0	0.00	\$60	\$60	100.00	\$40	\$0	0.00	\$50	\$0	0.00	\$50	\$0	0.00	\$200	\$60	30.00
---	-----	-----	------	------	------	--------	------	-----	------	------	-----	------	------	-----	------	-------	------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD,

**Retrasos y soluciones**

Secretaria Juridica Distrital

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Fecha último reporte 31/03/2022

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD,

**Avances y/o logros**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Beneficios**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 533**

582 Número de ciudadanos orientados

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	50.05%	25.05%

136	Secretaría Jurídica Distrital				Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	1,000.00	1,000.00	1,002.00	100.20%	
2022	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00%	50.05%
2023	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00%	
2024	1,000.00	998.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	4,000.00	4,000.00	1,002.00	25.05%	al Plan de Desarrollo

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	50.05%	25.05%

534 Orientar a 8.000 servidores públicos en materia de prevención de la responsabilidad disciplinaria	\$655	\$365	55.81	\$1,225	\$1,206	98.52	\$1,175	\$775	65.95	\$1,064	\$0	0.00	\$929	\$0	0.00	\$5,047	\$2,347	46.50
---	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	-------	-------	---------	-----	------	-------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

136 SJD, 102 PD,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Personería Distrital  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Secretaria Juridica Distrital  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

Secretaria Juridica Distrital  
 De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia.

Personería Distrital  
 Estos procesos de capacitación y sensibilización, participaron entidades del Orden Distrital, Nacional cuyo objetivo estaba dirigido a fortalecer el conocimiento y competencias de los operadores disciplinarias ad-portas de la entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2019 y 2094 de 2021.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

136 SJD, 102 PD,

**Beneficios**

De acuerdo al plan de trabajo, esta meta inicia ejecución en el segundo semestre de la vigencia 2022.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 534**

**583 Número de servidores públicos orientados en materia disciplinaria**  
 Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	66.85%	50.43%

136	Secretaría Jurídica Distrital					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	2,500.00	3,500.00	4,034.00	115.26%		
2022	2,500.00	2,000.00	0.00	0.00%	66.85%	
2023	2,000.00	1,500.00	0.00	0.00%		
2024	1,000.00	466.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	8,000.00	8,000.00	4,034.00	50.43%	al Plan de Desarrollo	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	66.85%	50.43%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 534**

**610 Número de servidores públicos orientados en materia disciplinaria (Personería Distrital)**  
 Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación 27-JUL-20

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	89.05%	81.89%

102	Personería Distrital					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	150.00	3,400.00	3,400.00	100.00%		
2022	300.00	600.00	0.00	0.00%	89.05%	
2023	300.00	300.00	0.00	0.00%		
2024	50.00	50.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	800.00	4,350.00	3,400.00	81.89%	al Plan de Desarrollo	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	89.05%	81.89%

<b>535 Realizar actividades de fortalecimiento institucional de la Lotería de Bogotá, en la meta comercial</b>	\$354	\$354	100.00	\$320	\$320	100.00	\$383	\$0	0.00	\$320	\$0	0.00	\$80	\$0	0.00	\$1,457	\$674	46.24
--	-------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-----	------	-------	-----	------	------	-----	------	---------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
240 LB,



Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

240 LB,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

No se han presentado retrasos, en el primer trimestre no se han ejecutado contratos correspondientes a la meta 1 Gestión Comercial debido a que se tiene programado realizarlos en los meses siguientes

**Avances y/o logros**

La Lotería de Bogotá tiene planeado usar los recursos de inversión destinados a el fortalecimiento de las metas comerciales a partir del segundo trimestre de la vigencia 2022, actualmente se han adelantado acciones que permitan ejecutar estos recursos sin retrasos.

**Beneficios**

Las acciones realizadas conllevan al fortalecimiento institucional de la Lotería de Bogotá en las metas comerciales.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 535**

584 Porcentaje de actividades de fortalecimiento institucional de la Lotería de Bogotá, en la meta comercial

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	96.86%	58.11%

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	96.86%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
al Plan de Desarrollo					58.11%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	96.86%	58.11%

536 Realizar actividades de fortalecimiento institucional de la Lotería de Bogotá, en la meta operativa	\$269	\$269	100.00	\$150	\$150	99.99	\$217	\$0	0.00	\$60	\$0	0.00	\$28	\$0	0.00	\$724	\$419	57.87
---	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-----	------	------	-----	------	------	-----	------	-------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

240 LB,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

La adecuación del nuevo archivo de la Lotería de Bogotá depende del concepto de Archivo Distrital por lo que se han presentado aplazamiento en el inicio de las contrataciones en esta meta operativa

**Avances y/o logros**

En el primer trimestre de 2022 la Lotería de Bogotá a adelantado acciones para la ejecución de los recursos correspondientes a la meta 2 Gestión Operativa los cuales serán encaminados a la adecuación del nuevo archivo de la entidad.

**Beneficios**

Los beneficios del desarrollo de la meta se verán representados en el fortalecimiento del sistema de gestión documental de la entidad y de esta manera cumplir con los requerimientos de las políticas relacionadas con la Gestión documental en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y de esta manera contribuyen a mejorar el índice de desempeño institucional de la Lotería de Bogotá.

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

240 LB,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 536**

585 Porcentaje de actividades de fortalecimiento institucional de la Lotería de Bogotá, en la meta operativa

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	0.00%	99.52%	59.71%

240	Lotería de Bogotá				Avance	Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	De la Vigencia		
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	99.52%	
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%		
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					59.71%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	0.00%	99.52%	59.71%

537 Realizar actividades de fortalecimiento tecnológico de la Secretaría Distrital de Hacienda	\$9,486	\$6,212	65.48	\$3,526	\$3,475	98.56	\$3,000	\$1	0.02	\$6,640	\$0	0.00	\$5,500	\$0	0.00	\$28,152	\$9,688	34.41
--	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	---------	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Los retrasos se identifican en la salida en vivo de la nueva página prevista para el 7 de abril se aplazó hasta 25 de mayo, por sugerencia de la oficina de riesgos para dar prioridad a Oficina Virtual. Además, siguen pendientes ejecuciones de Azure y Soluciones de Backup, que se finalizarán en el siguiente trimestre.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XX se identifico avances en la implementación de la nueva sede electrónica, Adicionalmente se cierran procesos precontractuales 2021 de Microsoft 365 y Software Estadístico y la Renovación al derecho a uso de AppStore para aplicaciones móviles

**Beneficios**

El fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Hacienda le permite garantizar la disponibilidad de la plataforma tecnológica de acuerdo con los estándares y niveles de servicio definidos, permitiéndole mejorar su gestión y procesos institucionales, así como mejorar los servicios y transacciones virtuales que se prestan a la ciudadanía.

Uno de los hitos de avance corresponde al rediseño del portal web de la SDH, a través del cual se incluyen nuevas características de accesibilidad para personas con capacidades diferentes; así mismo, se fortalecen los mecanismos de seguridad al modernizar la plataforma tecnológica que soporta el portal.

La transición de IPv4 a IPv6 ofrece nuevas condiciones de seguridad y conectividad en la red de datos de la Secretaria Distrital de Hacienda, permitiendo un crecimiento potencial en el número de equipos conectados y gestionados a través de la red, lo cual permitiría una posible ampliación de los servicios de acceso de red inalámbrica a los ciudadanos que se encuentran en las instalaciones de la Entidad y cuentan con equipos compatibles con IPv6.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 537**

**586 Porcentaje de actividades de fortalecimiento tecnológico de la Secretaría Distrital de Hacienda realizado**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	65.87%	65.87%	39.52%

111	Secretaría Distrital de Hacienda				Creciente
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	27.00	31.30	16.50	52.72%	
2021	22.00	39.20	39.20	100.00%	
2022	18.00	60.00	39.52	65.87%	65.87%
2023	18.00	81.90	0.00	0.00%	
2024	15.00	100.00	0.00	0.00%	
			al Plan de Desarrollo		39.52%

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	65.87%	65.87%	39.52%

<b>538 Realizar el 100% de las acciones de mejoramiento de la infraestructura física de la SDA y JBB</b>	\$16,215	\$14,348	88.49	\$15,973	\$13,682	85.66	\$10,807	\$3,800	35.17	\$8,753	\$0	0.00	\$350	\$0	0.00	\$52,098	\$31,830	61.10
--	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	---------	-------	---------	-----	------	-------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 218 JB-JCM, 126 SDA,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Ambiente:  
 Incumplimiento del contratista de obra, que presenta un retraso del 13,487% en el periodo, persistiendo el bajo rendimiento de ejecución en obra.  
 Solución:  
 - Realizar comités de obra quincenales por parte de la supervisión y la interventoría  
 - Reanudar el proceso sancionatorio de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2021.  
 - Realizar mesas de trabajo para articular estrategias en el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obras previstas

Jardin Botanico:  
 No se han iniciado obras en la zona de educativa y se han presentado demoras en las actividades de ejecución de estructura metálica y de mampostería de la zona de técnica debido a falta de personal.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera la meta asociada:

Secretaria Distrital de Ambiente  
 El avance acumulado al Plan de Desarrollo es 97,38%, el cual se detalla a continuación:  
 En la vigencia 2021 se avanzó en un 15,12% en el cumplimiento del indicador, con la ejecución de las siguientes actividades:  
 CENTRO DE ATENCION Y VALORACION DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE - CAVFFS:  
 Construir y dotar el Centro de Recepción y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre, esta obra proporcionara en primera instancia que se dé cumplimiento a los dispuesto en el Decreto 2064 de 2010 referente a la idoneidad de las instalaciones y a su capacidad de atención, lo que garantizara un mejor cobertura de servicios para la fauna silvestre, con el fin de que los tratamientos y demás procesos que en esta se desarrollen contribuyan al completo restablecimiento de las especies que acá lleguen.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA,

La Secretaría Distrital de Ambiente suscribió el contrato de obra No. SDA-20171399 con el CONSORCIO REHABILITACIÓN 2017 el 29 de diciembre de 2017 por un plazo total de Dos (2) años, cuatro (4) meses y diez (10) días. Por lo que, en el mes de octubre de 2021 se suscribió el acta de recibo final de la obra CAVFFS con el 100% de ejecución de la obra. En el mes de diciembre de 2021 se suscribió el acta de liquidación de mutuo acuerdo con el Consorcio Rehabilitación 2017 (Contratista de Obra). Por lo que, quedó pendiente el pago final condicionada a la liquidación del contrato, el cual se realizara en la vigencia 2022. En el mes de febrero y marzo de 2022 se realizan los tramites de liquidación del contrato de interventoría SDA-CM-20171398 y los traslados presupuestales necesarios para garantizar el cumplimiento de la obligación por parte de La Secretaría Distrital de Ambiente.

**Jardin Botanico:**  
 De acuerdo al contrato 1067-2020, lleva un avance del 86% ejecutado vs el 90% programado y el 1164-2021, lleva un avance 60%, Se tiene proyectado para la primera semana del mes de abril la presentación del diseño de espacio público, diseño de mobiliario y diseño de señalética. Para los entregables de los diseños eléctricos y de sonido se lleva un avance del 40% para cada uno de ellos.

**Beneficios**  
 Construir y dotar el Centro de Recepción y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre, esta obra proporcionara en primera instancia que se dé cumplimiento a los dispuesto en el Decreto 2064 de 2010 referente a la idoneidad de las instalaciones y a su capacidad de atención, lo que garantizara un mejor cobertura de servicios para la fauna silvestre, con el fin de que los tratamientos y demás procesos que en esta se desarrollen contribuyan al completo restablecimiento de las especies que acá lleguen.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 538**

**587 Porcentaje de avance en las acciones de mejoramiento la infraestructura física**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	4.11%	71.81%	59.11%

126 Secretaría Distrital de Ambiente					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	39.30	40.00	35.58	88.95%	
2021	40.10	43.42	24.81	57.14%	
2022	15.30	30.61	1.66	5.42%	70.16%
2023	4.40	8.00	0.00	0.00%	
2024	0.90	1.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00	62.05	63.85%	al Plan de Desarrollo

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
75.00%	2022	4.07%	52.62%	47.89%

218 Jardín Botánico José Celestino Mutis					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	20.00	20.00	20.00	100.00%	
2021	20.00	20.00	17.20	86.00%	
2022	20.00	21.30	0.04	0.19%	76.75%
2023	20.00	22.00	0.00	0.00%	
2024	20.00	19.50	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	100.00	100.00	37.24	44.90%	al Plan de Desarrollo

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
25.00%	2022	0.05%	19.19%	11.23%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 538**

**703** Porcentaje de avance físico del proyecto financiado con regalías denominado 'Centro de Flora y Fauna'

Estado: Vigente Medido por Entidad: SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo: NO  
 Tipo Agregación: Agrega Fecha de Creación: 27-DEC-21

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	73.81%	100.00%	100.00%

126	Secretaría Distrital de Ambiente					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	0.00	16.80	15.12	90.00%		
2022	0.00	1.68	1.24	73.81%	100.00%	
2023	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%		
TOTAL	0.00	16.80	16.36	al Plan de Desarrollo	100.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

<b>539</b> Realizar el 100% de las acciones para el fortalecimiento de la comunicación pública	\$10,872	\$10,796	99.30	\$11,536	\$10,758	93.25	\$13,783	\$4,066	29.50	\$10,894	\$0	0.00	\$12,089	\$0	0.00	\$59,175	\$25,620	43.30
--	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	---------	-------	----------	-----	------	----------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
 213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 119 SDCRD, 260 CC,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Instituto Distrital del Patrimonio Cultural  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Fundación Gilberto Alzate Avendaño  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Orquesta Filarminica de Bogota  
 En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

Canal Capital  
 En la vigencia anterior se había suspendido la meta de la implementación del plan de renovación tecnológica, pero para este año, se asignaron recursos en el plan de inversión del Futic, con lo que se espera continuar con el desarrollo de la meta, con la adquisición de equipos de infraestructura tecnológica para las actividades misionales del canal

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI en el marco de la meta asociada

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 119 SDCRD, 260 CC,

**Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**

Las campañas y eventos territoriales y actividades comunitarias desarrolladas fueron: i) Detalles que Salvan, ii) Campaña para la promoción del cuidado y autocuidado ante la coyuntura del COVID-19: (Producción de videos "La Detallista", Circulación de contenido en Redes Sociales, Sinergias Distritales), iii)Escuela Hombres al Cuidado, iv) Línea Calma: (un espacio para que los hombres busquen ayuda cuando se encuentren en situaciones difíciles como la soledad, los celos o la 'tusa'), v) Leer para la vida (Durante la vigencia se acompañaron iniciativas de divulgación. Se acompañó La Vuelta, primera Feria de editoriales independientes. Escenario de reactivación del sector editorial, que contó con la presencia de 50 editoriales independientes de todo el país y 23 eventos entre conversatorios, conciertos, recitales de poesía entre otros.

**Instituto Distrital del Patrimonio Cultural**

Se avanza en la contratación del personal necesario y formulación de los planes de trabajo.

**Fundación Gilberto Alzate Avendaño**

Con respecto a esta meta sí bien no se han generado contenidos, se adelantan gestiones para el proceso de adición del contrato 161 de 2021 se han realizado reuniones con Canal Capital para concertar las características de los productos a entregar por parte de ellos para el acompañamiento de los eventos priorizados por la FUGA.

El 18 de marzo Canal Capital remitió la propuesta de productos a elaborar para la respectiva adición.

**Orquesta Filarminica de Bogota**

La Orquesta Filarminica de Bogota mediante las convocatorias de medios comunitarios da cumplimiento al fortalecimiento de la comunicacion publica.

**Canal Capital**

En el presente periodo, se adelantan procesos de selección, precontractuales y contractuales de acuerdo a las necesidades establecidas, así como las estrategias y estructura de monitoreo, seguimiento y ejecución de los proyectos financiados con el plan de inversión. Revisión de manual de producción y actualización de formatos de cesión de derechos.

Además, se continua con la proyección de los pliegos de condiciones y seguimiento al cronograma de la gestión precontractual de las convocatorias públicas, así mismo se establece cronograma y seguimiento de los eventos que hacen parte del proyecto Transmisiones culturales y deportivas

**Beneficios**

1. Restablecimiento de la confianza en las localidades, presencia y fortalecimiento institucional desde el territorio.
2. Presencia en espacio de aglomeración para impulsar recomendaciones de cuidado mutuo, autocuidado y buen uso del tapabocas
3. Descentralización de la oferta cultural
4. Potenciamos espacios desde las localidades para la reactivación del sector cultural. Promovimos la reactivación económica y socialmente al sector cultural de la ciudad para seguir enriqueciendo la vida cotidiana y colectiva de la ciudad.
5. Motivamos la participación de los creadores, artistas y gestores de las 10 localidades priorizadas para su efectiva participación en los recursos de reactivación disponible.
6. Vinculamos a la ciudadanía con el valor de la creación, el arte y la cultura local ampliando su disposición a incluir estas propuestas en sus prácticas y consumo cotidiano al reconocer la riqueza individual y colectiva que aportan
7. A través de los laboratorios de creación y producción, se potencian procesos comunitarios a través del lenguaje sonoro y fortalecer capacidades en este campo a nivel local en las localidades de Ciudad Bolívar (Organización social, Palo del ahorcado, Poblamiento y migración, Cerro Seco, Lugares Arqueológicos, Medio Ambiente), La Candelaria (Oficiosn Tradicionales, Plaza de Mercado de Las Cruces, Calles empedradas, Gestrificación, Cultura de la Chicha y Arte Urbano) y Usme (Medio ambiente, Agua, Cultura Ancestral y enfoque diferencial, Inmigración y Autoconstrucción, Ordenamiento Territorial).

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 539**

**588 Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la comunicación pública realizadas**

Estado:	Vigente	Medido por Entidad	SI
Periodicidad:	Trimestral	Incluido en Acto Administrativo	SI
Tipo Agregación:	No agrega		

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	19.52%	80.89%	47.53%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 119 SDCRD, 260 CC,

119 Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	15.00	15.00%	80.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	48.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
60.00%	2022	9.00%	48.00%	28.80%

213 Instituto Distrital del Patrimonio Cultural					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	81.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	48.60%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
10.00%	2022	0.00%	8.10%	4.86%

215 Fundación Gilberto Alzate Avendaño					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	0.00	0.00%	72.50%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	43.50%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
14.00%	2022	0.00%	10.15%	6.09%

216 Orquesta Filarmónica de Bogotá					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	50.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
10.00%	2022	10.00%	10.00%	5.00%

260 Canal Capital					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

213 IDPC, 215 FUGA, 216 OFB, 119 SDCRD, 260 CC,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	8.59	8.59%	77.27%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	46.36%

540 Realizar el fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la SDA, IDIGER, JBB e IDPYBA	\$15,459	\$13,816	89.37	\$17,607	\$17,069	96.95	\$27,383	\$17,062	62.31	\$13,662	\$0	0.00	\$9,729	\$0	0.00	\$83,840	\$47,947	57.19
---	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	----------	-------	----------	-----	------	---------	-----	------	----------	----------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

218 JB-JCM, 126 SDA, 203 IDIGER, 229 IDPYBA,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Secretaria Distrital de Ambiente:

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

IDIGER:

Durante el periodo se experimentaron situaciones ajenas a la gestión adelantada por la Subdirección Corporativa, relacionadas con la gestión de revisión de procesos contractuales en la Oficina Asesora Jurídica, que para algunos casos dilataron procesos de contratación y adquisiciones de bienes y servicios extendiendo la ejecución de las actividades proyectadas. Soluciones: Se adoptaron planes de contingencia internos que permitieron adelantar los procesos prioritarios y la materialidad de la visión estratégica de la entidad, así:

- Se realizó un trabajo de manera conjunta con el área jurídica y establecimiento de cronogramas para dar cumplimiento a las metas.
- Se realizó la contratación del personal que garantizó la ejecución de los procesos.
- Se adquirieron bienes y servicios necesarios para responder a las necesidades enmarcadas en una adecuada Gestión Distrital.

Jardin Botanico:

Por factores externos al proceso de convalidación se ha retrasado la convalidación de las TRD del Jardin Botanico, a la fecha se tiene proyectado el envío de las mismas para lograr el respectivo aval.

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal:

En el periodo de reporte no se presentaron retrasos en la ejecución de la meta

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se avanzó de la siguiente manera la meta asociada:

Secretaria Distrital de Ambiente:

Existen 3 proyectos de inversión con la siguiente participación (7699 el 12%, 7806 el 33% y 7817 el 55%). En el 2022 el proyecto 7699, avanzó en 3,92%, para el proyecto 7806 es 4% y para el proyecto 7817 es 2,34%, con un avance total del indicador en el 2022 de 3,08%



Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA, 203 IDIGER, 229 IDPYBA,

En el Proyecto 7699, el aporte al fortalecimiento en transparencia y acceso a la información pública y anticorrupción el acumulado en el cuatrienio es 38.38%.(2020:11,46%, 2021:23% y 2022:3,92%) así:

Se atendieron 19 derechos de petición provenientes del Concejo de Bogotá, se dio respuesta a 9 proposiciones, y se analizó y conceptuó 4 iniciativas de proyectos de acuerdo.

Se socializó mediante correo institucional el día 30 de marzo a contratistas y funcionarios el flash disciplinario del mes de marzo sobre el tema de Comparativo juicio disciplinario Ley 734 de 2002 y ley 1952 de 2019. Procesalmente se sustanciaron, revisaron y proyectaron decisiones de fondo 5 archivos, se aperturaron 13 nuevas. Se actualizó la base de procesos Disciplinarios activos de 2019, 2020 y 2021, efectuándose las anotaciones de los expedientes archivados, y los aperturados en cada expediente quedando debidamente actualizada a 28 de febrero de 2022. Se realizó inventario de expedientes con un total de 87 expedientes activos.

En el Proyecto 7806, el aporte jurídico en la SDA, el acumulado al cuatrienio es 35%(2020:8%, 2021:23% y 2022:4%), a través de las acciones alcanzadas en las metas de inversión planeadas en la revisión y/o elaboración del 100% de actos administrativos de carácter ambiental, atender el 100% de los

procesos judiciales, contencioso administrativos, constitucionales y extrajudiciales, en los que la SDA es parte o intervine como autoridad ambiental y realizar el 100% actuaciones de inspección, vigilancia y control a las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) de carácter ambiental. Con las actividades ejecutadas se ha garantizado la Defensa Judicial y Extrajudicial de la Entidad, con la elaboración de las regulaciones y normas ambientales requeridas de acuerdo a las prioridades de la Secretaría Distrital de Ambiente, además se ha ejercido la función de Inspección, vigilancia y control a las Entidades sin Ánimo de Lucro de carácter ambiental, domiciliadas en el D.C. inscritas en la SDA.

En el Proyecto 7817, el aporte asociado el fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de la SDA, el acumulado al cuatrienio es 42,80% (2020:10,37%, 2021:30,09% y 2022:2,34%), representado en los temas de plan de gestión documental y plan de digitalización de documentos, racionalización de trámites del cliente interno, herramientas de reingeniería y fortalecimiento institucional, política de gestión y desarrollo del talento humano de la SDA, programa del componente institucional de capacitación de los servidores de la SDA y el soporte automotor de la entidad.

**IDIGER:**

En el marco del Fortalecimiento Institucional y la Gestión Pública Eficiente y dando cumplimiento a la ejecución de la meta, durante la vigencia, el IDIGER continuó afianzando los diferentes procesos estratégicos que permitieron atender las demandas misionales y necesidades institucionales y ciudadanas, respondiendo de manera oportuna e integral a los requerimientos que permiten contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de los procesos, implementando acciones abocadas a garantizar el recurso humano, así como la optimización de la infraestructura física, administrativa y logística y de tecnologías de la Información y las Comunicaciones del IDIGER. s así como desde el proyecto de inversión 7558 - Fortalecimiento y modernización de la gestión institucional del IDIGER en Bogotá, se brindó apoyo transversal a los procesos misionales de la entidad, dando cumplimiento eficaz y oportuno con los deberes, funciones y responsabilidades propias asignadas a la misma, atendiendo con prontitud, destreza y eficiencia a fin de optimizar el uso de los recursos asignados.

**Jardin Botanico:**

Se validó la propuesta de planta mínima con la Subdirección Técnica operativa, la Oficina de Arborización, y con la Subdirección Educativa y Cultural. Se inició la revisión de actividades por procedimiento para realizar el cargue de la información en la matriz de carga laboral para cada dependencia. Además, se realizó una reunión con Asesores del Despacho para analizar la propuesta de creación de la Oficina de Comunicaciones y Mercadeo, y se revisaron las funciones propuestas para justificarla técnicamente en el Estudio. Tambien,se realizo una vista tecnica de diagnostico a los archivos de las dependencias de la entidad. Formulación y divulgación del PINAR a los funcionarios y contratistas de la entidad.

Apoyo en las areas de Juridica y presupuesto, temas de procesos técnicos archivísticos.Se realizan ajustes a las TRD y TVD de acuerdo con las observaciones emitidas por Consejo Distrital de Archivos, se presentan ante el comité MIPG para aprobación.Se viene adelantando el proceso de elaboración del inventario documental en estado natural en el Archivo Central.

Fase II del sistema para la administración de comunicaciones y documentos GEA del JBB.Se desarrollaron en ambiente de pruebas los servicios web descritos en los requerimientos, solo falta que se carguen en ambiente de producción para concluir con la fase de implementación y comunicación entre los dos sistemas.Se realiza el análisis y diseño de las tablas para la creación de la contratación (tablas MYSQL).Se Realiza documento con la estructuración y funcionalidad del chat bot, al igual que su integración con Microsoft Teams.Se realiza el seguimiento a los controles de SDI mediante el uso de la herramienta de MINTIC, para determinar el estado del nivel de madurez del sistema de SDI.

**Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal:**

Se avanzó con el alistamiento institucional en materia de inspección y vigilancia. Y se hace alistamiento para la posible recepción de la función de Control. La difusión de estas campañas no logra ser del todo masiva, en el entendido de la limitación presupuestal para central de medios o pauta paga. En el mes de marzo de 2022 se realizó los reportes en PMR, SPI, POA, Alertas y Recomendaciones, seguimiento al POA y Hojas de vida de indicadores del mes de febrero de 2022. Se acompañó a las Subdirecciones tecnicas en las modificaciones del Plan de Adquisiciones que requerían traslados presupuestales entre metas de los proyectos.Se brindó asistencia técnica el proceso de actualización del plan de acción de la Política Pública de Espacio Público. Se contestaron 3 acciones de tutela, se realizo impugnación a un fallo de tutela, se presento un recurso de reposición y en subsidio de apelación, alcance a impugnación y cumplimiento a un auto dentro a una acción de reparación. se radicó un total de 1.410 derechos de petición a través de los diferentes canales de atención, y fueron direccionados a las diferentes dependencias del IDPYBA.Se realizaron 3.608 asesorías a través de los canales de atención dispuestos por el IDPYBA, en donde la mayor solicitud es de entrega de turnos para esterilizaciones y el canal más utilizado es el telefónico y presencial, dado que estamos ubicados en 7 puntos de la red CADE. se dio cumplimiento a las inducciones y reinducciones programadas en los tiempos establecidos. Respecto al FURAG-MIPG, se están realizando las acciones, reportes y actividades atinentes a Talento Humano.se desarrollaron 10 actividades de ese PIGA; se realizaron los reportes requeridos por las entidades y se desarrollaron actividades relacionadas con los residuos peligrosos, prácticas sostenibles, movilidad sostenible, bicicaravanas, biciusuarios y del material reciclado.

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA, 203 IDIGER, 229 IDPYBA,

**Beneficios**

Fortalecer el proceso de mejoramiento de la Efectividad y la Transparencia en la Gestión Pública Distrital a través de la actualización de la herramienta virtual - Boletín Legal Ambiental y la publicación los actos administrativos de carácter general tales como: Normativa ambiental, Conceptos y viabilidades jurídicas, Circulares y Directivas, Sentencias y artículos doctrinales de importancia para la Gestión ambiental.  
 Con la implementación de las actividades realizadas en el proyecto de inversión 7817, asociado al fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de la SDA, se da inicio al proceso de plantear soluciones tecnológicas que permitan mejorar la eficiencia mediante la simplificación, automatización e integración de sus procesos con el sistema de gestión documental orientadas a mejorar el bienestar del talento humano de la Secretaría Distrital de Ambiente.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 540**

**589** Porcentaje de avance en el fortalecimiento de la estructura orgánica y funcional de las entidades de sector ambiente

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	15.73%	75.52%	48.72%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: No agrega

126 Secretaría Distrital de Ambiente					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	11.00	11.00	9.72	88.36%	
2021	27.00	27.31	26.90	98.50%	
2022	24.00	24.74	3.08	12.45%	75.72%
2023	23.00	22.80	0.00	0.00%	
2024	15.00	15.84	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	39.70	al Plan de Desarrollo	46.46%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
29.00%	2022	3.61%	21.96%	13.47%

203 Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	100.00	100.00	95.00	95.00%	
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%	
2022	100.00	100.00	25.00	25.00%	81.67%
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%	
				al Plan de Desarrollo	49.00%

Constante

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
33.00%	2022	8.25%	26.95%	16.17%

218 Jardín Botánico José Celestino Mutis					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	20.00	20.00	19.00	95.00%	
2021	20.00	20.00	19.40	97.00%	
2022	20.00	21.00	0.03	0.14%	80.98%
2023	20.00	20.60	0.00	0.00%	
2024	20.00	20.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	38.43	al Plan de Desarrollo	48.10%

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
10.00%	2022	0.01%	8.10%	4.81%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

218 JB-JCM, 126 SDA, 203 IDIGER, 229 IDPYBA,

229 Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	16.00	16.00	15.00	93.75%	
2021	21.00	28.00	27.90	99.64%	
2022	21.00	34.10	4.70	13.78%	66.10%
2023	22.00	15.00	0.00	0.00%	
2024	20.00	7.90	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>	<b>99.90</b>	<b>47.60</b>	<b>50.95%</b>	<b>al Plan de Desarrollo</b>

Suma

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
28.00%	2022	3.86%	18.51%	14.27%

541 Realizar las actividades programadas para el fortalecimiento y actualización de la infraestructura física del Concejo de Bogotá	\$46	\$25	54.02	\$3,129	\$3,129	100.00	\$7,125	\$102	1.43	\$1,884	\$0	0.00	\$0	\$0	0.00	\$12,183	\$3,255	26.72
---	------	------	-------	---------	---------	--------	---------	-------	------	---------	-----	------	-----	-----	------	----------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

111 SDH,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

La mete presenta un retraso ya que no se ha recibido de manera oficial la obra de la nueva sede hasta que se garanticen por parte del ejecutor, la Agencia Nacional Inmobiliaria y la Interventoría todos los aspectos contractuales y demás intervenciones menores que garanticen la total funcionalidad y calidad del edificio

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de desarrollo Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XX se identifico avances de gestión y análisis jurídicos para las adiciones al convenio con el fin de garantizar los recursos que permitan culminar la etapa 3 , que corresponde a la dotación de mobiliario, tecnológica y de redes y comunicaciones de la nueva sede.

**Beneficios**

La construcción de la nueva sede mejora las condiciones de hacinamiento en las que se encuentran los funcionarios y Concejales actualmente, pretende modernizar la infraestructura física y tecnológica para mejorar la prestación de servicios del Concejo de cara a la ciudadanía.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 541**

590 Porcentaje de actividades para el fortalecimiento y actualización de la infraestructura física del Concejo de Bogotá realizado

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	35.75%	44.72%	25.49%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

111 Secretaría Distrital de Hacienda					
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	0.58	0.58	0.58	100.00%	
2021	19.62	20.20	19.52	96.63%	

Creciente

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**

Millones de pesos corrientes

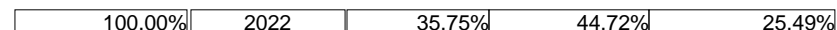
Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022

PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

111 SDH,

Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2022	36.80	57.00	20.38	35.75%	44.72%
2023	43.00	100.00	0.00	0.00%	
2024	0.00	0.00	0.00	0.00%	



al Plan de Desarrollo 25.49%

542 Recopilar, actualizar y disponer la información que permita realizar el seguimiento al Plan de Desarrollo y realizar asistencia técnica en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión con enfoque poblacional-diferencial y de género para las entidades distritales y Alcaldías Locales	\$225	\$224	99.58	\$2,316	\$1,643	70.94	\$1,809	\$1,170	64.67	\$1,268	\$0	0.00	\$1,274	\$0	0.00	\$6,892	\$3,037	44.06
--	-------	-------	-------	---------	---------	-------	---------	---------	-------	---------	-----	------	---------	-----	------	---------	---------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:

120 SDP,

Fecha último reporte 31/03/2022

**Retrasos y soluciones**

Secretaría Distrital de Planeación  
No reporta retrasos en el presente periodo.

**Avances y/o logros**

Secretaria Distrital de Planeación.  
En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI, se realizaron de 9 talleres dirigidos a los sectores: Movilidad, Hábitat, Mujer, Veeduría Distrital, Seguridad, Convivencia y Justicia, Gestión Jurídica, Educación, Salud, Integración Social y Planeación, responsables de la incorporación de los enfoques poblacional-diferencial y de género en instrumentos de planeación.  
Asistencia técnica al 100% de las entidades distritales que lo requirieron en formulación de proyectos, trámites presupuestales y ajustes a proyectos, además se realizaron sesiones de asistencia técnica, se generó el reporte de cadena de valor en el SUIFP  
Asistencia técnica a entidades como el IDRD (proyecto APP Complejo Deportivo y Cultural el Campin y Top Golf Village), FUGA con la APP Bronx Distrito Creativo, Terminal de Transportes (proyecto CIM), TMSA (proyectos CIM, Innova Electric y B23), IDU (proyectos ALO Sur y Accesos Norte 2).  
Apoyo metodológico a entidades distritales en la gestión de proyectos de inversión financiados con recursos del SGR, aprobándose 4 proyectos (Conectividad en Sumapaz, Bogotá Territorio STEEM, Fortalecimiento Empresarial e Inteligencia artificial).  
Seguimiento a 40 proyectos en ejecución por valor de \$922.797 millones

Con ocasión del proceso de socialización de la Resolución 2210 de 2021 (por medio de la cual se adopta e implementa la metodología para incorporar los enfoques poblacional-diferencial y de género en instrumentos de planeación), se realizaron jornadas virtuales de socialización con los equipos de las Oficinas Asesoras de Planeación, así  
Alcaldías Locales (20), en coordinación con las Secretarías Distritales de Gobierno, de la Mujer y, Planeación, contando con una participación de 265 personas de las cuales 170 fueron mujeres y 95 fueron hombres.  
Posteriormente, se desarrolló una asistencia técnica presencial, habilitando 4 fechas disponibles para las Alcaldías Locales el 30 y 31 de marzo, en las cuales se les presentó la ruta de trabajo y se orientó frente al proceso de incorporación de los enfoques en los anexos técnicos, igualmente en coordinación con la Secretarías Distritales de Gobierno y de la Mujer. En estas 4 jornadas asistieron un total de 140 Personas de las cuales 96 fueron mujeres y 44 hombres. Se destaca que las 20 localidades participaron en las jornadas de asistencia técnica y se desarrollaron el total de los talleres programados para el periodo que fue de 11 talleres con Alcaldías.

**Beneficios**

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

A partir de la asistencia técnica se orienta para que las entidades distritales y alcaldías locales tengan claro el enfoque poblacional diferencial y de género en sus proyectos de inversión y se logra conocer el avance en la ejecución de metas y recursos del Plan de Desarrollo Distrital por parte de las entidades distritales en términos de avance del plan de desarrollo, avance transcurrido y avance de la vigencia, que sirve de insumo para la toma de decisiones de la Administración Distrital.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 542**

591 Porcentaje de Entidades y Alcaldías Locales asistidos técnicamente en el proceso de formulación, seguimiento y generación de información de proyectos de inversión bajo las nuevas metodologías establecidas

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	60.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

120	Secretaría Distrital de Planeación					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2021	100.00	100.00	100.00	100.00%		
2022	100.00	100.00	100.00	100.00%	100.00%	
2023	100.00	100.00	0.00	0.00%		
2024	100.00	100.00	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					60.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	100.00%	100.00%	60.00%

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 542**

592 Número de entidades y alcaldías locales asistidas técnicamente en enfoque poblacional - diferencial y de género para el proceso de formulación de proyectos de inversión

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	100.00%	100.00%	50.00%

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

120	Secretaría Distrital de Planeación					Constante
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2021	68.00	68.00	68.00	100.00%		
2022	68.00	68.00	68.00	100.00%	100.00%	
2023	68.00	68.00	0.00	0.00%		
2024	68.00	68.00	0.00	0.00%		
al Plan de Desarrollo					50.00%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	100.00%	100.00%	50.00%

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

120 SDP,

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 542**

**593 Número de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo publicados**

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	60.00%	92.86%	54.17%

120	Secretaría Distrital de Planeación					Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance		
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan	
2020	4.00	4.00	4.00	100.00%		
2021	5.00	5.00	5.00	100.00%		
2022	5.00	5.00	3.00	60.00%	92.86%	
2023	5.00	5.00	0.00	0.00%		
2024	5.00	5.00	0.00	0.00%		
<b>TOTAL</b>	24.00	24.00	12.00	al Plan de Desarrollo	54.17%	

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	60.00%	92.86%	54.17%

<b>543 Red de hospitales universitarios líderes en investigación y tecnología. Implementar las estrategias necesarias para el fortalecimiento inicial de un hospital por subred del distrito de acuerdo a su nivel de complejidad como hospital universitario, con la infraestructura adecuada y la tecnología necesaria para la formación de talento humano para nuestra ciudad con las mejores capacidades, implementado además el enfoque de atención primaria en salud</b>	\$39	\$39	100.00	\$274	\$253	92.35	\$511	\$511	100.00	\$826	\$0	0.00	\$204	\$0	0.00	\$1,854	\$803	43.30
--	------	------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	-------	-----	------	-------	-----	------	---------	-------	-------

Incluida en el Acuerdo 761 de 2020: SI

Entidad(es) que aportan a Metas Sectoriales:  
201 SDS/FFDS,

**Retrasos y soluciones**

Fecha último reporte 31/03/2022

Se presentan retrasos en las subredes ya que radican cuentas después de la fecha indicada, por consiguiente el tramite de desembolso No. 3 del convenio 0001-2021, se encuentra en tramite.

**Avances y/o logros**

En el marco del Plan de Desarrollo Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI se avanza en lo siguiente

- Versión preliminar de módulo de investigación
- Revisión de políticas de educación de las subredes.
- En el mes de marzo se realizaron seis visitas de seguimiento a las subredes para revisar hallazgos de comisionados técnicos de HU y plantear plan de mejora para reunión de comisionados de abril.
- También se revisó en dos visitas con la subred sur occidente y sur las dudas sobre los productos y su presentación ante el CDEIS para radicar cuenta de cobro el tercer desembolso.
- Revisión de capacidad académica instalada enviada por cada una de las SISS con corte a junio de 2021.

**Beneficios**

Se implementaron las estrategias para el fortalecimiento de las redes de hospitales del distrito de acuerdo a su nivel de complejidad para la formación de talento humano aporta en la calidad y prestación de servicios que se brinda a la ciudadanía, por

**Plan de Desarrollo UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**  
 Informe componente de gestión - Gerencia de Programa General a 31/03/2022  
 PROPÓSITO CONSTRUIR BOGOTÁ REGIÓN CON GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENTE Y CIUDADANÍA CONSCIENTE

Millones de pesos corrientes

Programa General/N/A/Metas Sectoriales	2020			2021			2022			2023			2024			TOTAL		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%

201 SDS/FFDS,

otro lado, con la identificación de diversos factores permitirá reconocer las capacidades hospitalarias de cada uno de los centro para tener el detalle desde la administración distrital el portafolio de servicios de los centro hospitalarios.

**Indicador(es) de Metas Sectoriales: 543**

594 Porcentaje de implementación del plan de fortalecimiento para hospitales universitarios

Estado: Vigente Medido por Entidad SI  
 Periodicidad: Trimestral Incluido en Acto Administrativo SI  
 Tipo Agregación: Agrega

AVANCE TOTAL DEL INDICADOR			
Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
	22.86%	75.76%	48.54%

201	Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud				Suma
Año	Programación Inicial	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	
				De la Vigencia	Transcurrido del Plan
2020	1.00	1.00	1.00	100.00%	
2021	27.00	27.00	30.00	111.11%	
2022	35.00	35.00	8.00	22.86%	75.76%
2023	30.00	30.00	0.00	0.00%	
2024	7.00	7.00	0.00	0.00%	
<b>TOTAL</b>	<b>100.00</b>	<b>103.00</b>	<b>39.00</b>		<b>al Plan de Desarrollo 48.54%</b>

AVANCES DE LA ENTIDAD FRENTE AL INDICADOR				
Ponderación frente al indicador	Vigencia	En la Vigencia	Transcurrido	Acumulado en PDD
100.00%	2022	22.86%	75.76%	48.54%

## CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS INDICADORES SEGÚN TIPO DE ANUALIZACIÓN

### SUMA

A la vigencia	Ejecutado vigencia / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan	Suma Ejecutado a la Vigencia del Informe / Suma Programado a la Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo	Suma Ejecutado a la Vigencia del Informe / Total Programado para el Plan

### CONSTANTE

La ejecución es independiente en cada vigencia

A la vigencia	Ejecutado Vigencia / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan	Promedio Ejecutado de los años programados a la vigencia seleccionada / Promedio Programado a la Vigencia Seleccionada
Plan de Desarrollo	Promedio Ejecutado de los años programados / Promedio Años Programados del Plan

### CRECIENTE SIN LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

A la vigencia	Última Ejecución a la Vigencia del Informe / Programado Vigencia
Al transcurrido del Plan	Última ejecución a la Vigencia del Informe / Programado Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo	Última ejecución del Plan / Programado para el Plan

### CRECIENTE CON LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

La línea base debe ser menor o igual al valor de la primera vigencia programada. En caso de ser mayor, el resultado será cero.

Si el resultado del cálculo es negativo el porcentaje de avance se colocará en 0

A la vigencia	$(\text{Ejecutado Vigencia} - \text{Ejecutado Vigencia Anterior}) / (\text{Programado Vigencia} - \text{Ejecutado Vigencia Anterior})$ Para la primer vigencia, el ejecutado vigencia anterior es la línea base Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado: $(\text{Ejecutado Vigencia} - \text{Línea base}) / (\text{Programado para el Plan} - \text{línea base})$
Al transcurrido del Plan	$(\text{Última Ejecución a la Vigencia del Informe} - \text{línea base}) / (\text{Programado en la Vigencia del Informe} - \text{línea base})$ Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado: $(\text{Última Ejecución a la Vigencia del Informe} - \text{línea base}) / (\text{Programado para el Plan} - \text{línea base})$
Plan de Desarrollo	$(\text{Última Ejecución del Plan} - \text{línea base}) / (\text{Programado para el Plan} - \text{línea base})$

### DECRECIENTE SIN LÍNEA BASE

La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

A la vigencia	Programado Vigencia / Última Ejecución a la Vigencia
Al transcurrido del Plan	Programado vigencia / Última Ejecución a la Vigencia del Informe
Plan de Desarrollo	Programado para el Plan / Última Ejecución

### DECRECIENTE CON LÍNEA BASE





La ejecución, es el último valor reportado por la entidad sin importar la vigencia

La línea base debe ser mayor o igual al valor de la primera vigencia programada En caso de ser menor, el resultado será cero.

Si el resultado del cálculo es negativo el porcentaje de avance se colocará en 0

A la vigencia	$(\text{Ejecutado Vigencia Anterior} - \text{ejecutado vigencia}) / (\text{Ejecutado Vigencia Anterior} - \text{Programado Vigencia})$ Para la primer vigencia, el ejecutado vigencia anterior es línea base Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado: $(\text{Ejecutado Vigencia} - \text{línea base}) / (\text{línea base} - \text{Programado para el Plan})$
Al transcurrido del Plan	$(\text{línea base} - \text{Última Ejecución a la Vigencia del Informe}) / (\text{línea base} - \text{Programado en la Vigencia del Informe})$ Si el programado es igual a la línea base y el ejecutado es superior a lo programado: $(\text{Última ejecución a la Vigencia del informe} - \text{línea base}) / (\text{línea base} - \text{Programado para el Plan})$
Plan de Desarrollo	$(\text{línea base} - \text{Última ejecución del Plan}) / (\text{línea base} - \text{Programado para el Plan})$

### RANGOS DEL AVANCE DE LOS INDICADORES

 <= 40%     > 40% y <= 70     > 70% y <= 90     > 90