



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## COMUNICACIONES

CÓDIGO: PR-COM-02

## MANEJO DE PIEZAS PROMOCIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 06/10/2017

PÁGINA: 1 DE 3

### 1. OBJETIVO:

Mantener una continua y clara comunicación con los habitantes de la ciudad, receptores directos de la gestión, informando a la comunidad sobre los acontecimientos que son de interés general utilizando un elemento tan efectivo como los medios impresos.

### 2. ALCANCE

Comprende la planeación, diseño, impresión y distribución del material promocional.

### 3. NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA:

Ver Normograma

### 4. RESPONSABLE:

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

### 5. CONDICIONES GENERALES:

- La Oficina Asesora de Comunicaciones es el área responsable de coordinar el diseño de cada pieza promocional que sea requerida por las dependencias de la entidad para divulgación de las actividades de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, teniendo en cuenta el manual de imagen institucional establecido por la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Todo requerimiento de comunicaciones se hará mediante el diligenciamiento del formato FR-01-CP-EST-COM Solicitud necesidades de comunicación (brief).
- El proceso de pre prensa e impresión, se hará de acuerdo con lo establecido en los Decreto 054 de 2008 y 084 de 2008 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Las solicitudes que se realizan a través del formato FR-01-CP-EST-COM Solicitud necesidades de comunicación (brief), se tramitarán según el orden de llegada, sin embargo el Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones podrá priorizar las solicitudes de acuerdo a las necesidades de la entidad.

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO (FLUJOGRAMA O DIAGRAMA DE FLUJO)

A continuación, se describen las actividades y el responsable de ejecutarlas, así como la secuencia que se debe seguir en el desarrollo del procedimiento.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## COMUNICACIONES

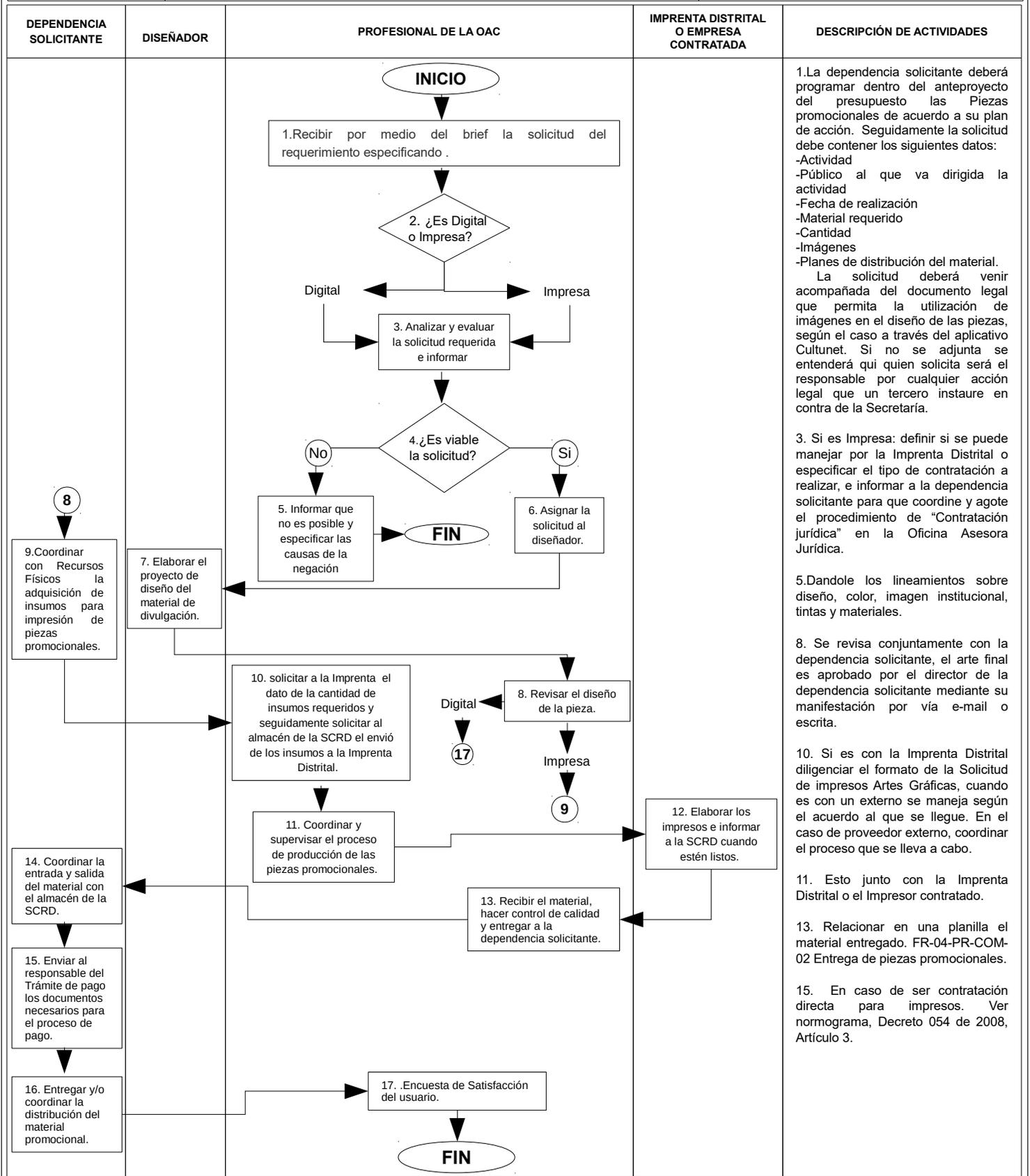
CÓDIGO: PR-COM-02

VERSIÓN: 11

FECHA: 06/10/2017

PÁGINA: 2 DE 3

## MANEJO DE PIEZAS PROMOCIONALES





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## COMUNICACIONES

CÓDIGO: PR-COM-02

## MANEJO DE PIEZAS PROMOCIONALES

VERSIÓN: 11

FECHA: 06/10/2017

PÁGINA: 3 DE 3

### 7. PRODUCTO O SERVICIO RESULTANTE: Piezas promocionales

### 8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	CÓDIGO	FÍSICO	MAGNÉTICO	APLICATIVO
Informe de Requerimientos concertados	N/A	X	X	Orfeo
Informe de Requerimientos ajustados	N/A	X	X	Orfeo
Solicitud necesidades de comunicación (brief).	FR-01-CP-EST-COM	N/A	X	Cultunet
Formato de solicitud de impresos artes gráficas entidades distritales	N/A	X	X	Orfeo
Entrega de piezas promocionales	FR-04-PR-COM-02	X	X	Orfeo
Informe de Gestión	FR-02-PR-POL-12	X	X	Orfeo

### 9. CONTROL DE CAMBIOS

No.	CAMBIOS REALIZADOS
02	Ver Solicitud de creación o modificación de documentos. Fecha: 25 de Noviembre de 2008
03	Ver Solicitud crear o modificar documentos. Fecha: 06/16/09, 22/09/09, 28/09/09
04	Ver Solicitud crear o modificar documentos. Fecha: 17/08/2010
05	Ver Solicitud crear o modificar documentos. Fecha: 28/04/2011 – 09/05/2011
06	Ver Solicitud crear o modificar documentos. Fecha: 24/10/11 Radicado ORFEO 20111200159673
07	Ver Solicitud crear o modificar documentos. Fecha: 14/11/12 Radicado ORFEO 20121200175793
08	Ver solicitud de modificación de documentos. Fecha: 22/10/2013 Radicado ORFEO 20131200191633
09	Ver Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos – Radicado Orfeo 20151200231893 – Fecha 21/10/2015
10	Ver Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos – Radicado Orfeo 20171200139863 Fecha 19/09/2017

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Laura Victoria Lesmes Velasco	Nombre: Sara María Araujo Casto	Nombre: Sara María Araujo Casto
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Jefe de la oficina Asesora de Comunicaciones
Firma:  Original Firmado	Firma:  Original Firmado	Firma:  Original Firmado