



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO  
Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800045E, RADICADO N.° 20177100054232

CONTRATO No.:		044 del 17 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		DIANA LORENA OBANDO VALBUENA C.C. 1.032.397.153 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y diez (10) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 17 de febrero al 26 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20179000026003	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		17 de febrero de 2017, según radicado N. 20171100026053	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 76.528.667	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de abril al 15 de mayo de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$7.406.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$7.406.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la formulación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de mayo de 2017, así: Salud \$ 370.300,00 Pensión \$ 503.800,00 ARL \$ 15.500,00 Total \$ 889.600,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Mayo 16 de 2017	
PAGO No.	3	ÚLTIMO	ÚNICO
Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir y desarrollar un plan de acción para formular e implementar la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	Durante este periodo la contratista desarrolló actividades en cumplimiento al plan de acción, presentó la propuesta preliminar del procedimiento de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática. De igual manera acompañó la reunión con el equipo de "Transformación cultural" para concertar una estrategia preliminar de trabajo articulado para vinculación de organizaciones comunitarias a los proyectos de transformación cultural. Por último realizó dos reuniones del equipo de la Red para revisar plan de acción y la estrategia de vinculación de actores privados e instituciones educativas.
2. Definir metodologías y programar los espacios de encuentro de la Red, tales como mesas temáticas, diálogos de saberes y escenarios virtuales, entre otros.	La contratista realizó la propuesta de la metodología de los workshop a realizarse en el marco de "Encuentros ciudadanos RDCCD 2017".
3. Implementar los mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas y comunitarias en Cultura Ciudadana, y realizar el seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos aprobados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>La contratista orientó el acompañamiento técnico a jurados a propósito de la evaluación de las propuestas presentadas, para la pre-selección y citación a entrevistas. Realizó reunión con los jurados para socializar la metodología, criterios y cronograma de evaluación.</p> <p>De igual manera, la contratista actualizó el documento "Programa distrital de fomento a la cultura ciudadana" atendiendo al resultado de la socialización y retroalimentación por parte del Director, ejercicio que se describe en el informe y el cual será radicado tan pronto como sea aprobado.</p> <p>Realizó una reunión con el equipo de "Investigación, sistematización y memoria", para la definición de una estrategia de evaluación del programa, para la orientación a las entidades aportantes en el seguimiento y evaluación de sus procesos de fomento particulares.</p>
4. Orientar los procesos de información de los proyectos, agentes e iniciativas vinculados a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, que incluya las acciones de caracterización, actualización de datos y la promoción para la inscripción de nuevos actores.	La contratista realizó una reunión con el equipo de "Investigación, sistematización y memoria" para la definición de un protocolo de caracterización que servirá de insumo para la implementación de la estrategia de fortalecimiento a las organizaciones ciudadanas vinculadas a la RDCCD y para la creación de un mapa y un catálogo digital de la cultura ciudadana y la transformación cultural impulsadas por la ciudadanía en Bogotá D.C.
5. Presentar y desarrollar un plan para la articulación y gestión territorial de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	La contratista apoyó al equipo de "Apropiación social del conocimiento" en la recopilación de la información necesaria para el diseño de una invitación digital a la "Celebración del día del río Bogotá", y se extendió dicha invitación a las organizaciones ciudadanas vinculadas a la Red.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

6. Orientar y acompañar la proyección de contenidos para los espacios virtuales de la Red de Cultura Ciudadana.	Durante este periodo la contratista realizó un documento con los contenidos que harán parte del brochure de la RDCCD y una PPT con la propuesta de diagramación y estructura del brochure.
7. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor.	La contratista asistió a dos (2) reuniones con la Secretaría de Gobierno, para avanzar en la concertación de trabajo colectivo en torno a la consulta para la formulación participativa de la política y a propósito de la modificación del Decreto 599 de 2015 Y participó en tres (3) reuniones internas para revisar el Decreto de la RED y el procedimiento institucional.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	Durante este periodo la contratista apoya la supervisión del contrato N. 41 de 2017, a nombre de Luisa Fernanda Jaimes Ospina, para lo cual se realizaron mesas de trabajo para acompañar el desarrollo de actividades de la Red.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a mínimo nueve (9) reuniones: cinco (5) institucionales y cuatro (4) internas, como se indica en el informe de actividades.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió al acto de "Celebración del día del Río Bogotá"

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos y metodologías para la ejecución del contrato, participó en comité primarios para alinearse a las políticas institucionales, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**SANDRA MARCELLA GÓMEZ VIVAS**  
Profesional Especializada  
Dirección de Cultura Ciudadana  
Supervisora del contrato