



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VICTOR MANUEL RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE CULTURA CIUDADANA  
ORDENADOR DEL GASTO

EXPEDIENTE N.º 201711002000800015E, RADICADO N.º 20177100044992

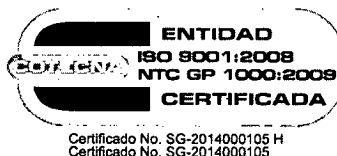
CONTRATO No.:		15 del 01 de febrero 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ C.C. 52.219.856 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y veintiocho (28) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de febrero al 28 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20171300015113	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101176930, del 01 de febrero de 2017 con radicado N° 20171100015443.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$100.958.400,00	
PERÍODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de marzo al 15 de abril de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$9.234.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$9.234.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en la implementación del proceso de formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana."	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de abril de 2017, así: Salud \$ 461.800,00 Pensión \$ 628.100,00 ARL \$ 19.300,00 Total \$1.109.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Abril 20 de 2017	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
www.culturarecreacionydeporte.gov.co  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar en la planeación y ejecución del esquema de formulación de la política pública.	<p>La contratista acompañó la elaboración y gestión del contrato interadministrativo para garantizar el apoyo técnico en el proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana.</p> <p>Sostuvo reunión con la Dirección de Políticas Sectoriales de la Secretaría Distrital de Planeación para solicitar direccionamiento con respecto al cambio de metodología de Confis y revisarla frente al diseño metodológico planteado para la formulación de la política pública de cultura ciudadana y con la Dirección de Asuntos Locales de la SCRD para presentar la metodología y establecer los apoyos requeridos a nivel local, según los protocolos y competencias de cada área.</p> <p>Finalmente, se realizó seguimiento al plan de acción mediante reunión del equipo de componente de política de la Dirección de Cultura Ciudadana.</p>
2. Orientar y acompañar en la articulación del componente cultural de las políticas públicas vigentes en Bogotá D.C.	<p>La contratista presentó la propuesta metodológica del proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana a los integrantes de la mesa intersectorial de cultura ciudadana. Inició la primera ronda de recolección de insumos y retroalimentación de los sectores frente a la propuesta metodológica, especialmente en lo relacionado con las expectativas que cada entidad tiene con la política de cultura ciudadana y su articulación con las políticas de cada sector, logrando a la fecha la consulta con Secretaría de Ambiente, con la OPEL, Secretaría de Cultura, con la Política de Recreación y Deporte, Secretaría de Seguridad y Convivencia, con la Dirección de Convivencia, Instituto de Turismo, con la recién formulada Política de Turismo.</p>
3. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana	<p>La contratista ha abordado la articulación de las entidades en el proceso de formulación.</p> <p>Sostuvo reunión con la Dirección de Participación de la Secretaría Distrital de Planeación para recibir insumos y retroalimentación metodológica frente al proceso de formulación de la política.</p> <p>Sostuvo reunión con la Dirección de Convivencia y Diálogo Social para identificar articulaciones y acompañamiento por parte de la Secretaría de Gobierno en el proceso de consulta ciudadana, especialmente en el componente de localidades.</p>

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
4. Acompañar las actividades de formulación participativa de la política pública con actores sociales y académicos de la ciudad	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada una vez se inicien las mesas de formulación de la política con la sociedad civil.
5. Presentar un documento que recoja la experiencia y memoria del proceso, que detalle los insumos formulados, las problemáticas y las estrategias planteadas, desagregado por actores consultados	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación.
6. Orientar y acompañar en la elaboración de los lineamientos y componentes de la política pública de Cultura Ciudadana, que incluya una propuesta de seguimiento y evaluación	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación.
7. Acompañar y apoyar los trámites requeridos para desarrollar el acto administrativo mediante el cual queda formalizada la política pública de Cultura Ciudadana	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación y validación de las líneas o ejes de política.
8. Orientar y acompañar las actividades de socialización de la política pública	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación y validación de las líneas o ejes de política.
9. Participar en los debates que se realicen para la construcción del Índice de Cultura Ciudadana	Esta acción será ejecutada en coordinación con la Subdirección Observatorio de Culturas e iniciará cuando este conformado el equipo para el tema.
10. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	A la fecha la contratista no tiene supervisiones a su cargo.
11.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones de equipo del equipo de la Dirección de Cultura Ciudadana que tuvieron como propósito revisar el sistema integrado de gestión de la SCRD. También participó en diferentes reuniones de equipo de la Dirección de Cultura Ciudadana para seguimiento a tareas.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	Participó en la reunión comunitaria para la socialización del Código de Policía y de la Dirección de Cultura Ciudadana, realizada en el Barrio Villaluz de la localidad de Engativá. Apoyó la preparación del acompañamiento para brindar línea técnica en cultura ciudadana a la Alcaldía Local de Bosa, lo que implicó participar en la reunión preliminar con el equipo técnico de la Alcaldía Local (17 de marzo) y en el taller (27 de marzo).
12. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista elaboró la respuesta al derecho de petición del Concejal Jorge Torres relacionado con los documentos elaborados a la fecha en el marco de la formulación de la política pública de cultura ciudadana. Apoyó la respuesta al derecho de petición del concejal José David Castellanos relacionado con los avances de la meta de política, así como la revisión y ajuste a la respuesta a la solicitud de información del ciudadano Luis Antonio Mahecha. También revisó y retroalimentó el concepto al proyecto de acuerdo 222 de 2017 que busca la adopción de la Política Distrital de Turismo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.

**IVONNE ASTRID RICO VARGAS**  
Profesional especializado 222-19  
Supervisora del contrato