



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Director de Cultura Ciudadana, Ordenador del gasto

EXPEDIENTE N° 201711002000800046E, RADICADO N° 20177100044142

CONTRATO No.:		39 del 16 de febrero de 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		ANA MARÍA HIGUITA GONZÁLEZ C.C. 1.128.425.678 de Medellín	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y siete (7) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 16 de febrero al 22 de diciembre de 2017	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		16 de febrero de 2017, según radicado número 20171100025283	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 44.607.100.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de marzo al 15 de febrero de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		Treinta (30) días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.359.000.00	
VALOR A PAGAR:		\$4.359.000.00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de sistematización y memoria social para la vigencia 2017.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia de pago de abril de 2017, así: Salud \$ 217.950.00 Pensión \$ 278.976.00 ARL \$ 9.102.00 Total \$ 506.000.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		abril 17 de 2017	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir y ejecutar un plan de acción de sistematización y memoria social de proyectos estratégicos del sector.	La contratista realizó los avances y cambios en el plan de acción de la sistematización y memoria social para los proyectos estratégicos del sector.
2. Desarrollar los instrumentos necesarios para la orientación y acompañamiento de la sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados.	Para el desarrollo de esta actividad, la contratista se documentó con base en textos, sobre metodologías para la sistematización y memoria social.
3. Realizar actividades de acompañamiento a la sistematización y memoria social de los proyectos que sean designados por el supervisor.	En este período, la contratista elaboró dos documentos en relación con el capítulo de antecedentes para el plan de mejoramiento de la Encuesta Bienal de Culturas y los proyectos ganadores de estímulos.
4. Apoyar actividades de acompañamiento a procesos de investigación, que sean requeridos por el supervisor.	En el marco de la Encuesta Bienal de Culturas, la contratista revisó las preguntas para la realización de cinco (5) mesas temáticas convocadas por la Subdirección en este período.
5. Realizar la proyección de comunicaciones, la consolidación de documentos institucionales y la sistematización de documentos requeridos por el supervisor.	En relación a la línea de trabajo de sistematización y memoria social, la contratista ajustó el protocolo, elaboró un documento con el capítulo de diseño de la difusión para la EBC-2017 y proyectó las comunicaciones para convocar a las entidades en las actividades de identificación de proyectos.
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo con las reuniones convocadas por la Subdirección del Observatorio de Culturas, la contratista asistió a ocho (8) reuniones, relacionadas con la línea de trabajo de sistematización y memoria social.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Durante este período, la contratista no realizó actividades.
--	--

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.

NICOLÁS SERRANO CARDONA
Subdirector Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Esmeralda Arellano Méndez