



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE CULTURA CIUDADANA
ORDENADOR DEL GASTO

EXPEDIENTE N.º 201711002000800015E, RADICADO N.º 20177100053722

CONTRATO No.:		15 del 01 de febrero 2017	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ C.C. 52.219.856 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de diez (10) meses y veintiocho (28) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de febrero al 28 de diciembre de 2017, según acta de inicio con radicado N. 20171300015113	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101176930, del 01 de febrero de 2017 con radicado N° 20171100015443.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$100.958.400,00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de abril al 15 de mayo de 2017	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$9.234.000,00	
VALOR A PAGAR:		\$9.234.000,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en la implementación del proceso de formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana."	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de mayo de 2017, así: Salud \$ 461.800,00 Pensión \$ 628.100,00 ARL \$ 19.300,00 Total \$1.109.200,00	
Factura:		No. N/A	

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar en la planeación y ejecución del esquema de formulación de la política pública.	La contratista continuó acompañando la elaboración y gestión del contrato interadministrativo para garantizar el apoyo técnico en el proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana. Se elaboró la primera propuesta de priorización de los 150 puntos de consulta en calle y se inició la verificación de 25 puntos mediante el recorrido realizado el 12 de mayo, en el cual se tuvo la posibilidad de verificar la pertinencia y georeferenciarlos. Igualmente, se hizo una revisión del proyecto de ajuste de la guía ó de formulación de política públicas elaborada por la Dirección de Políticas Sectoriales de la Secretaría Distrital de Planeación. Finalmente, se ajustó y remitió la última versión corregida de los Estados del Arte del componente de política pública de cultura ciudadana, atendiendo los comentarios y observaciones, para la oficina de comunicaciones de la SCRD para realizar su edición y publicación digital.
2. Orientar y acompañar en la articulación del componente cultural de las políticas públicas vigentes en Bogotá D.C.	La contratista presentó la propuesta metodológica del proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana a la mesa de políticas de la SCRD en reunión sostenida el día 5 de mayo. Se continuó con la primera ronda de recolección de insumos y retroalimentación de los sectores frente a la propuesta metodológica de formulación de la política pública de cultura ciudadana, especialmente en lo relacionado con las expectativas que cada entidad tiene con la política y su articulación con las políticas de cada sector, logrando durante el mes del presente informe, la consulta con: Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, equipo de política de espacio público (26 de abril). Secretaría Distrital de Integración Social; Dirección Poblacional (26 de abril) Secretaría de Educación, Dirección de Participación (2 de mayo) Veeduría Distrital, equipo de Cultura Ciudadana (16 de abril)
3. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana	La contratista ha continuado gestionando la articulación de las entidades para que apoyen y se vinculen a las actividades propias del proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana. En este marco, se concretó el apoyo del IDPAC. Adicionalmente, se sostuvo nuevamente dos reuniones con la Dirección de Convivencia y Diálogo Social de la Secretaría de Gobierno, en las cuales se concretó el esquema de articulación entre ambas entidades en el proceso de consulta ciudadana de la política de cultura ciudadana. Finalmente, se realizó reunión con la Secretaría Distrital de Movilidad para revisar las posibilidades de vincular al gremio de taxistas para que realicen promoción y divulgación de la

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	herramienta virtual del proceso de consulta de la política pública de cultura ciudadana.
4. Acompañar las actividades de formulación participativa de la política pública con actores sociales y académicos de la ciudad	Como parte de preparación de las mesas de formulación de la política con la sociedad civil, así como la vinculación de los actores de la sociedad civil, la contratista proyectó la carta modelo para convocar a las Universidades en el proceso. La misma servirá para convocar colegios privados y solicitar permisos de acceso a los centros comerciales, terminales de transporte aérea y terrestre, entre otros. Igualmente, se revisó y ajustó la cartilla o brochure de divulgación que está siendo editada por la oficina de comunicaciones de la SCR.D.
5. Presentar un documento que recoja la experiencia y memoria del proceso, que detalle los insumos formulados, las problemáticas y las estrategias planteadas, desagregado por actores consultados	La contratista definió la metodología y formato de seguimiento del proceso, a través de una bitácora que se alimenta de manera permanente y detalla las actividades realizadas, los actores consultados, la participación, aportes y expectativas de las entidades distritales, entre otros aspectos. Con base en la bitácora, al final se elaborará un documento resumen que recogerá los principales aprendizajes y la memoria metodológica del proceso, partiendo de entender que el proceso mismo de formulación se ha concebido como un ejercicio de experimentación social.
6. Orientar y acompañar en la elaboración de los lineamientos y componentes de la política pública de Cultura Ciudadana, que incluya una propuesta de seguimiento y evaluación	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación.
7. Acompañar y apoyar los trámites requeridos para desarrollar el acto administrativo mediante el cual queda formalizada la política pública de Cultura Ciudadana	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación y validación de las líneas o ejes de política.
8. Orientar y acompañar las actividades de socialización de la política pública	Según el plan de acción y las directrices de la Guía de formulación de las políticas públicas elaborada por la Secretaría Distrital de Planeación, ésta acción será ejecutada al finalizar el proceso de formulación y validación de las líneas o ejes de política.
9. Participar en los debates que se realicen para la construcción del Índice de Cultura Ciudadana	Esta acción será ejecutada en coordinación con la Subdirección Observatorio de Culturas e iniciará cuando este conformado el equipo para el tema.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
10. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	A la fecha la contratista no tiene supervisiones a su cargo.
11.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones de equipo del equipo de la Dirección de Cultura Ciudadana comité primario, que tuvieron como propósito revisar el plan de acción de cada uno de los componentes de la Dirección de Cultura Ciudadana de la SCRD. También se participó en diferentes reuniones de equipo de la Dirección de Cultura Ciudadana realizadas en el transcurso del mes.
12. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista apoyó la elaboración de la presentación del Despacho para el CGLU, en lo referente al componente de política pública de cultura ciudadana. De la misma manera, se revisó y retroalimentó el proyecto de reforma al Decreto 599 de 2015, para lo cual se revisó el decreto vigente y el Acuerdo 609 de 2015.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.

IVONNE ASTRID RICO VARGAS
Profesional especializado 222-19
Supervisora del contrato