

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

PARA:

MARTHA LUCIA CARDONA VISBAL  
Directora de Gestión Corporativa  
Ordenadora del Gasto

RADICADO No. 2016-710-010094-2 EXPEDIENTE No. 201611002000800123E

CONTRATO No.:		115 de 2016	
CLASE:		Prestación de servicios	
CONTRATISTA:		MIGUEL ENRIQUE QUINTERO CORAL	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		5 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO		N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS:		25 de julio de 2016, Radicado No. 20161100120073	
VALOR CONTRATO:		\$26.556.250,00	
PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:		Del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30	
VALOR HONORARIOS MENSUAL		\$5.311.250,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.311.250,00	
OBJETO:		EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA SECRETARÍA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN, SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN QUE SE PRODUCE EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA INFORMACIÓN QUE LE SOLICITEN, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO DE LA INVITACIÓN Y LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Para el periodo que se certifica se tomó el valor de seguridad social proporcional a la ejecución de los meses de septiembre y octubre.  TOTAL: SALUD: \$265.563,00 PENSIÓN: \$339.920,00 ARL: \$11.090,00	
Factura: Para régimen común		No. N.A. Fecha: N.A.	
Fecha de expedición:		18 de octubre de 2016	
PAGO No.	3	ÚLTIMO	ÚNICO
Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo			Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

**EL SUSCRITO SUPERVISOR  
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE**

Se deja constancia que en el periodo que se certifica, la contratista desarrolló las obligaciones contractuales conforme lo establecido en la minuta, las necesidades y reparto de la Oficina Asesora Jurídica.

Teniendo en cuenta el informe presentado por la contratista se evidencia el desarrollo de actividades, tales como:

Apoyó la actualización del plan de adquisiciones en la modificación efectuada los días

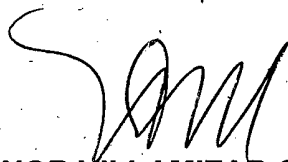
26 de septiembre y 10 de octubre, al mismo tiempo actualizó las bases de datos de contratación, control de ecos y seguimiento contractual de la OAJ.

Efectuó la publicación de veinte documentos producidos por la ejecución contractual; también publicó la modificación al Plan Anual de Adquisiciones 2016, en los portales de contratación correspondientes.

Elaboró los informes dirigidos a la Personería y Contraloría de Bogotá, este último en el Sistema de Vigilancia y Control Fiscal – SIVICOF, con corte al 30 de septiembre de 2016.

Apoyó la respuesta a los derechos de petición, solicitudes de información y otros requerimientos que le fueron asignados, según las indicaciones de la Coordinadora de Contratos de la OAJ. Elaboró los indicadores de gestión y asistió a la reunión requerida por esta Oficina. Guardó la debida reserva de los asuntos relacionados con la ejecución contractual.

Por lo expuesto, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista durante el periodo que se certifica. La presente se expide a efectos de tramitar el tercer pago, de acuerdo con lo establecido en el clausulado del contrato.



**MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ**

Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Supervisora del contrato