



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO

Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800108E, RADICADO N° 123142

CONTRATO No.:		133 del 29 de julio de 2016			
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios			
CONTRATISTA:		BIBIANA PARRA ROJAS C.C. 24.333.683 de Manizales			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 1 de Agosto al 15 de Diciembre de 2016.			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101002035, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128623.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00			
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2016			
DÍAS EJECUTADOS:		30 días			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00			
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00			
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural"			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de diciembre de 2016, así: Salud \$ 157.100,00 Pensión \$ 201.100,00 ARL \$ 6.600,00 Total \$ 364.800,00			
Factura:		No. N/A Fecha:			
Fecha de expedición:		Diciembre 16 de 2016			
PAGO No.	5	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	X	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	
EVALUACIÓN SICO		CUMPLIMIENTO (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)	B	CALIDAD (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)	B



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1. Apoyar las actividades necesarias para el acompañamiento y seguimiento de los proyectos de Transformación Cultural, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>Durante el periodo de ejecución del contrato, la contratista acompañó en varias reuniones la articulación y asesoría para el diseño y formulación de tres estrategias de transformación Cultural, estas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrategia de transformación cultural y cultura ciudadana para la prevención de riñas y lesiones personales.- Programa de Prevención de la Maternidad y Paterinidad Temprana. <p>Acompañó en varias reuniones la articulación y asesoría para el diseño, formulación y revisión de avances de implementación de 2 Estrategias de Transformación Cultural, estas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrategia de transformación cultural y cultura ciudadana sobre Intersecciones Viales "Dale Ritmo a Bogotá".- Estrategia transformación cultural sectorial Habitar Mis Historias. <p>Acompañó en varias reuniones la asesoría brindada a la Subdirección de Control de Gestión para la priorización de los proyectos de su Estrategia.</p> <p>Apoyó la orientación realizada en cuanto a metodología de trabajo sectorial para la estrategia Parques Para Todos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Estrategia de Intervención Intersectorial del Programa de	Alta
2. Identificar las necesidades de información y apoyar las necesidades de	La contratista realizó la primera versión del protocolo general de orientación al diseño y acompañamiento a la implementación de estrategias de transformación cultural y elaboró siete protocolos de	Regular La redacción de los documentos no es clara y tiene

Página 2 de 5

Cra: 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
investigación, sistematización y memoria requeridas para el componente de transformación cultural de la ciudad	acompañamiento de las estrategias de transformación Cultural.	debilidades en la exposición de las ideas.
3. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentación de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	Como parte del apoyo a la identificación de acciones de transformación cultural adelantadas por los sectores de la administración distrital la contratista consolidó 14 matrices solicitadas a la Mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana y Democrática, las cuales, dan cuenta de la relación de las secretarías de la Administración Distrital con el Plan de Desarrollo y las acciones a desarrollar de acuerdo al cumplimiento de metas requerido para cada una durante el periodo de gobierno en curso. Esta actividad implicó el contacto con las entidades para la solicitud de las matrices. Las matrices consolidadas dan cuenta de las actividades realizadas por las Secretarías de Seguridad, Convivencia y Justicia, Integración Social, Habitat, Movilidad, Ambiente, Gobierno, Mujer, Educación, Salud, y del Instituto Distrital de Turismo, de la UAESP, de Transmilenio, del IDU y de IDIPRON.	Alta
4. Organizar los espacios de encuentro y acompañamiento del componente, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para su desarrollo, conforme a los lineamientos del supervisor	<p>La contratista apoyó la realización del evento del día de la cultura por la sexualidad responsable, llevado a cabo en los CLAN del Distrito por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.</p> <p>Realizó la convocatoria de las entidades del distrito para realizar la entrevista de Diálogo de Saberes realizada en convenio con Corpovisionarios y acompañada por el Observatorio de Culturas. Esta gestión permitió aplicar el cuestionario a las Secretarías de Ambiente, Planeación, Gobierno, Salud e Integración Social.</p> <p>También apoyó la realización de los eventos, "Diálogo de Saberes y Taller de Identificación de Necesidades de Información", "Socialización de la Encuesta Bienal de Culturas y la Encuesta de</p>	Alta

Página 3 de 5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

2

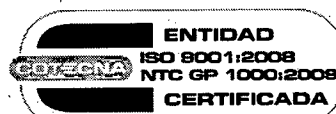


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	Cultura Ciudadana", "Diálogos de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural" y "Lanzamiento de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática y agenda temática y participativa para el proceso de formulación de la Política Pública de Cultura Ciudadana". Eventos que han permitido la visibilización del trabajo del Observatorio de Culturas ante la Administración Distrital y la ciudadanía en general.	
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de las jornadas de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	Por parte de la contratista se realizó el levantamiento, transcripción, firmas y radicación de actas, oficios y documentos. Trabajo de secretaría técnica que permitió organizar y archivar la documentación del componente de Transformación Cultural.	Alta
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato la contratista asistió y participó en los siguientes eventos: Como panelista por parte del Observatorio de Culturas en la Mesa de Género y Grafiti para la Semana del Grafiti en la Universidad Piloto de Colombia. Apoyó la realización del taller sobre historia, objeto y componentes de trabajo del Observatorio de Culturas a los jóvenes de la Unidad de Protección Integral del Barrio Perdomo, trabajo que busca capacitar a los jóvenes y vincularlos como apoyo a procesos de la Administración Distrital. Asistió al taller de capacitación de Orfeo. Asistió al taller de Inducción del Plan de Gestión Ambiental PIGA de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. Asistió también al taller de inducción del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría de Cultura,	Alta

Página 4 de 5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	Recreación y Deporte. Asistió a la Cumbre Mundial de Líderes Locales y Regionales CGLU.	
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato no se solicitaron actividades adicionales a las reportadas.	

Se anexa el informe ejecutivo entregado por la contratista. Respecto a las obligaciones del contrato de Bibiana Parra no quedan pendientes.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe ejecutivo y del informe mensual de actividades constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al quinto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose la contratista a paz y salvo por todo concepto.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

V.B. TATIANA GOMESCASSERES

Página 5 de 5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195.



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**