

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE No 2016110020000800082E, RADICADO N° 20167100102272

CONTRATO N°:		103 del 31 de mayo de 2016	
CLASE:		Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.592 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 06 de diciembre de 2016	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233	
ACTA DE SUSPENSIÓN:		N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 7.052.140,00	
VALOR A PAGAR:		\$ 7.052.140,00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCRD en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 Total \$ 846.900.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		18 de octubre de 2016	
PAGO No.	5	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del	La contratista participó en las siguientes reuniones para dar alcance a la obligación:

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
conocimiento, a partir de los lineamientos establecidos por éste.	Comunicaciones de la SCR D para socializar las distintas estrategias de intervención desarrolladas por el Observatorio, estableciendo las líneas de acción en relación a la creación de piezas, contenidos y registros. Además del cronograma de acción para determinar la articulación y desarrollo de la modificación del Micrositio del Observatorio de Culturas. La contratista presenta y anexa el documento final del plan de acción de la estrategia de apropiación social del conocimiento.
2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	La contratista junto con el equipo de apropiación elaboró un documento síntesis de cada uno de los boletines producidos por el Observatorio, en el marco de las líneas de acción establecidas para la modificación y actualización de los contenidos del Micrositio del Observatorio. Acompañó la identificación y organización de información en bases de datos del material en físico existente en el Observatorio y el material digital ubicado en un disco duro, con el fin de poder continuar con el proceso de organización.
3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Bional de Culturas 2015 mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones: 1. Corpovisionarios para la presentación de la Encuesta de Cultura Ciudadana realizada por ellos, con el fin de establecer indicadores y necesidades de información comunes. 2. Seguimiento y acompañamiento a la estrategia Habitar mis historias en los hogares de paso Carrera 35 y Hogar de Paso Bacatá.
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	La contratista apoyó en la identificación y construcción de un documento para establecer las metas de cambio cultural para ser presentadas en la mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	La contratista realizó la supervisión al contratista Roberto Bolívar, mediante el acompañamiento y orientación de lineamientos y plan de acción para su respectiva ejecución.
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	La contratista apoyó en la proyección de los siguientes documentos: - Avances de la estrategia Habitar mis historias. - Apoyó la presentación de la estrategia "Habitar mis historias", con indicadores, actividades y cronogramas programados para ser presentada ante el concejo de Bogotá.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones desarrolladas a nivel interno para de la planeación, articulación y desarrollo de tareas. - Participó en la cumbre mundial de líderes locales y regionales CGLU.

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	- Participó en la capacitación del Sistema Integrado de Gestión para la elaboración de un documento de seguimiento.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizan reuniones de seguimiento para dar lineamientos y revisar el acompañamiento y articulación con los demás componentes, se verificaron los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al quinto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez