



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800113E, RADICADO N° 20167100102332

CONTRATO No.:		136 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		ROBERTO BOLÍVAR MONTAÑEZ C.C. 1.026.563.883 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101102036, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 201611001285833.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 16.066.710.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 1 de agosto al 15 de agosto de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		15 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.380,00	
VALOR A PAGAR:		\$1.785.190.00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar la implementación de acciones de apropiación social del conocimiento	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 178.700,00 Pensión \$ 228.800.00 ARL \$ 7.500.00 Total \$ 415.000.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Octubre 18 de 2016	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 2

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para la implementación de estrategias transmedia y multimedia de los documentos, memorias sociales y publicaciones del observatorio de culturas.	El contratista apoyó el registro de fotografías y videos de las distintas actividades realizadas en la estrategia de intervención Habitar mis Historias.
2. Apoyar y acompañar la implementación de metodologías y protocolos de apropiación social para los proyectos designados por el observatorio.	El contratista apoyó el seguimiento y la elaboración de registros fotográficos y audiovisuales a las actividades de la estrategia Habitar mis Historias de 4 intervenciones, para lo cual entrego un informe general de lo sucedido.
3. Organizar los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para el desarrollo de los encuentros y mesas temáticas programados como apropiación social del conocimiento.	No se presentaron acciones en este tema.
4. Apoyar en la sistematización y documentación de las actividades realizadas en la línea de apropiación social del conocimiento.	El contratista continuó con el levantamiento de inventario de los documentos físicos del Observatorio y el inventario de los documentos digitales existentes en CD, memorias y discos duros externos. Entregó una base de datos con el inventario de las existencias encontradas tal como se señala en el informe.
5. Apoyar al Observatorio en la secretaría técnica de los espacios asociados a la apropiación social mediante la convocatoria elaboración de las actas el registro de asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual.	El contratista apoyó la sistematización de cuatro (4) actas de reunión y el trámite por orfeo para su respectivo radicado.
6. Reuniones y demás actividades a los cuales sea convocada y que se desarrollan en cumplimiento del objeto.	No se presentaron acciones en este tema.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos y formatos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


JULIANA JARAMILLO STROUSS
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 2 de 2

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**