

### INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE No 2016110020000800082E, RADICADO N° 20167100091222

<b>CONTRATO N°:</b>		103 del 31 de mayo de 2016	
<b>CLASE:</b>		Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>JULIANA JARAMILLO STROUSS</b> C.C. 52.966.592 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 06 de diciembre de 2016	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233	
<b>ACTA DE SUSPENSIÓN:</b>		N.A.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$ 7.052.140.00 (Siete millones cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos moneda corriente).	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$ 7.052.140.00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCRD en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600,00 ARL \$ 14.700,00 <b>Total \$ 846.900,00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		19 de septiembre de 2016	
<b>PAGO No.</b>	4	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del conocimiento, a partir de los	La contratista participó en las siguientes reuniones para dar alcance a la obligación: 1. CrossmediaLab de la Universidad Jorge Tadeo Lozano para establecer el apoyo de herramientas tecnológicas transmedia,

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
lineamientos establecidos por éste.	<p>multimedia e interactivas por parte de el laboratorio.</p> <p>2. Reunión para establecer y consolidar la presentación de la estrategia de Apropiación Social del Conocimiento y Red de Cultura Ciudadana y Democrática.</p> <p>3. Comunicaciones de la SRCD para la presentación de las estrategias de Apropiación Social del Conocimiento y de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, con el fin de definir las acciones a realizar por parte del área de comunicaciones en relación al Micrositio, la actualización de contenidos y la difusión en la página de la Secretaría y en redes sociales los contenidos producidos por el Observatorio.</p> <p>La contratista presenta la propuesta actualizada del pan de acción de la estrategia de apropiación social del conocimiento, la cual se anexa.</p>
2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	<p>La contratista junto con el equipo de Investigación, Sistematización y Memoria Social elaboró la nota comunicativa del festival Jazz al parque para ser difundido en redes y en la página de la SCRCD.</p> <p>Acompañó la identificación y organización de información en bases de datos del material en físico existente en el Observatorio y el material digital ubicado en un disco duro, con el fin de poder continuar con el proceso de organización.</p>
3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Biental de Culturas 2015 mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	<p>La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones:</p> <p>1. Líderes de los componentes para establecer las fechas, necesidades técnicas y logísticas para el desarrollo de las mesas de expertos.</p> <p>2. Elaboró una matriz para el área de comunicaciones en relación a las necesidades logística y operativas para realizar las mesas de expertos.</p>
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	<p>La contratista se reunió con el profesor Alejandro Ángel Torres director del CrossmediaLab de la Universidad Jorge Tadeo para conocer las acciones desarrolladas en temas de ciudad. Además con el fin de desarrollar una alianza estratégica para el apoyo de herramientas tecnológicas transmedia, multimedia e interactivas por parte del laboratorio.</p>
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	<p>La contratista apoyó la supervisión al contratista Roberto Bolívar, mediante el acompañamiento y orientación de lineamientos y plan de acción para su respectiva ejecución.</p>
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	<p>La contratista apoyó en la proyección de los siguientes documentos:</p> <p>- La respuesta técnica a la proposición del concejo en relación al Plan de manejo institucional a la problemática del BRONX.</p>

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documento solicitado por la Secretaría de Cultura donde se especifiquen los avances y responsables del componente de Apropiación Social del Conocimiento.</li><li>- Apoyó la elaboración de la presentación de la estrategia "Habitar mis historias", con indicadores, actividades y cronogramas programados.</li></ul>
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista participó en las reuniones desarrolladas a nivel interno para de la planeación, articulación y desarrollo de tareas.</p> <p>Participó en el Comité Editorial de Publicaciones para conocer las necesidades por parte del Observatorio en relación a publicaciones propuestas para el año 2016.</p>

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; la certificación de afiliación a la ARL según radicado N 20167100083492; se realizan reuniones de seguimiento para dar lineamientos y revisar el acompañamiento y articulación con los demás componentes, se verificaron los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez