



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800109E, RADICADO N° 20167100079542

CONTRATO No.:		122 del 26 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		MÓNICA ANDREA BONILLA VELASCO C.C. 52.980.901 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 26 de julio al 10 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101167802 del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100122133.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 26 de julio al 15 de Agosto de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		20 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$3.927.693,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para apoyar y hacer seguimiento de los proyectos y estrategias liderados por el Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de julio y agosto de 2016, así: Salud \$ 86.200,00                      Salud \$ 296.700,00 Pensión \$ 110.313,00                  Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 3.400,00                      ARL \$ 12.400,00 Total \$ 199.913.00                  Total \$ 686.200,00	
Factura:		No. N/A                      Fecha:	
Fecha de expedición:		Agosto 19 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista realizó la revisión del documento <i>Plan piloto, fase I, artistas en el corredor de la Carrera Séptima</i> y redactó la respuesta a la solicitud de la Subdirección de Prácticas Artísticas y del Patrimonio. Realizó la revisión de las respuestas de las secretarías a la proposición 084 "Cultura Ciudadana" requerida por el Concejo de Bogotá.
2. Apoyar al Observatorio de Culturas en la gestión y articulación de información sectorial y distrital requerida en el marco del proyecto de inversión.	La contratista redactó la solicitud de información dirigida a las Alcaldías Locales sobre los documentos relacionados con Cultura Ciudadana.
3. Apoyar en la actualización, clasificación y consolidación de la base de datos de usuarios del Observatorio de Culturas	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la programación y solicitud de espacios, concertación de agendas temáticas y memoria de las actividades que se realicen en desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes reuniones: 1. Debate de Cultura Ciudadana en el Concejo de Bogotá. Continuación proposición 084 de 2016, citada por la Bancada Alianza Partido Verde. 2. Taller de trabajo del Observatorio de Culturas, para revisar aspectos administrativos, diagnóstico situación actual de Bogotá a partir de los resultados de la Encuesta Bienal de Cultura (EBC) 2015, historia de la EBC, concepto de la Cultura Ciudadana y la Cultura Ciudadana en anteriores administraciones. 3. Intervenciones en el Voto Nacional "Crónicas en primera persona".
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la secretaría técnica de las actividades desarrolladas con los proyectos estratégicos o comités institucionales, mediante la convocatoria, elaboración de actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en el desarrollo del objeto contractual	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de información, consolidación de documentos, presentaciones interactivas y documentos de seguimiento de los procesos liderados por el Observatorio de Culturas	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes reuniones: - Líneas de Acción del Observatorio de Culturas así como a los talleres de Planeación Estratégica, donde se revisaron los planes de acción de cada grupo de trabajo. - Socialización del proyecto: Abordar retos de ciudad, Sistema General de Regalías, presentado por la Corporación Universitaria Minuto de Dios - "Mártires Florece" que tendrá lugar en el mes de septiembre, el Observatorio acompañará este proceso aplicando un sondeo en la zona, - Mesa operativa de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, en la cual se discutió las bases de la Red y las tareas específicas.
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Participó en la capacitación de Orfeo

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100079022 y del certificado de afiliación de la ARL según radicado N.20167100078222; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisora del contrato

Proyectó: Sandra Gómez