



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800109E, RADICADO N° 20167100102312

CONTRATO No.:		122 del 26 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		MÓNICA ANDREA BONILLA VELASCO C.C. 52.980.901 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 26 de julio al 10 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101167802 del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100122133.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para apoyar y hacer seguimiento de los proyectos y estrategias liderados por el Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$ 684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Octubre 19 de 2016	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista se reunió con cada línea de trabajo para continuar con la construcción de la matriz de seguimiento a las tareas específicas que desarrolla el Observatorio de Culturas.
2. Apoyar al Observatorio de Culturas en la gestión y articulación de información sectorial y distrital requerida en el marco del proyecto de inversión.	La contratista realizó síntesis del documento Acciones del sector cultura dirigidos a la población LGBTI.
3. Apoyar en la actualización, clasificación y consolidación de la base de datos de usuarios del Observatorio de Culturas	En el periodo correspondiente a este informe, la contratista no realizó actividades respecto de esta obligación.
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la programación y solicitud de espacios, concertación de agendas temáticas y memoria de las actividades que se realicen en desarrollo del objeto contractual.	La contratista realizó un nuevo formato de la relatoría de la sesión sobre cultura ciudadana en el Concejo de Bogotá, ya que fue un compromiso enviar el documento adjunto a la agenda de la próxima Mesa Intersectorial de Cultura.
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la secretaría técnica de las actividades desarrolladas con los proyectos estratégicos o comités institucionales, mediante la convocatoria, elaboración de actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en el desarrollo del objeto contractual	La contratista realizó el acta de reunión Diálogo de Saberes (diagnóstico de las acciones que implementaron la administraciones anteriores en cultura ciudadana, realizado por Corpovisionarios).
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de información, consolidación de documentos, presentaciones interactivas y documentos de seguimiento de los procesos liderados por el Observatorio de Culturas	La contratista consolidó los siguientes documentos: - Objeto y Objetivos de la Encuesta Bienal de Culturas (EBC). - Objeto del Observatorio de Culturas. - Revisó el texto <i>Manual del Encuestador</i> (EBC) y realizó cambios de redacción y contenido. - Realizó presentación en PDF sobre la inversión territorializada del sector cultura en la localidad de Ciudad Bolívar. - Consolidó el análisis técnico de dos (2) Proyectos de Acuerdo los cuales fueron remitidos oportunamente. - Respuesta a un derecho de petición.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a cuatro (4) reuniones: 2 internas, 1 institucional y 1 intersectorial

Página 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, el contratista no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisora del contrato

Proyectó: Sandra Gómez