



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20161100121310Z.

CONTRATO No.:		015 del 04 de marzo de 2016			
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios			
CONTRATISTA:		TATIANA MARÍA GOMES-CASSERES BERTEL C.C. 52.421.102 de Bogotá			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016. Cesión: Del 26 de julio al 01 de diciembre de 2016 Adición y prórroga: A 15 de diciembre de 2016			
MODIFICACIÓN:		Cesión de contrato, según radicado N. 20161100119743 el 25 de julio de 2016			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101162594, del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133. Cesión póliza N.º 15-44-101167759, del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100119773.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 78.257.789.00			
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de Noviembre al 15 de diciembre de 2016			
DÍAS EJECUTADOS:		30 días			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 8.793.010,00			
VALOR A PAGAR:		\$ 8.793.010,00			
OBJETO:		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de diciembre de 2016, así: Salud \$ 236.200 Pensión \$ 302.400 ARL \$ 9.900 Total \$ 548.500			
Factura:		No. N/A		Fecha:	
Fecha de expedición:		Diciembre 16 de 2016			
PAGO No.	10	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	X	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	
EVALUACIÓN SICO		CUMPLIMIENTO (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)	B	CALIDAD (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)	B

Página 1 de 7

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	<p>Conjuntamente con el equipo de mediciones del Observatorio de Culturas la contratista realizó actividades de apoyo y procesamiento de información especialmente de la Encuesta Bial de Culturas (EBC). Las actividades tuvieron como fin documentar con información primaria la orientación del diseño de las estrategias de transformación cultural; el trabajo conjunto con el equipo de mediciones consistió en la revisión de formularios de recolección de información, la discusión de preguntas, la selección de preguntas de la EBC, la elaboración de gráficas de resultados y el análisis de impacto de las estrategias. De manera concreta se precisó la información para las estrategias:</p> <p>a) Estrategia Dale Ritmo a Bogotá: Aportes para la interpretación de la información levantada en las intersecciones, revisión de los resultados de impacto en cada fase de implementación.</p> <p>b) Parques para Todos: Aporte en la selección de las preguntas de la EBC 2015 para el diseño de la estrategia; aportes para la elaboración del formulario de levantamiento de información para creación de la línea de base de la estrategia.</p> <p>c) Programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas. Revisión de información secundaria para la identificación de factores culturales del embarazo adolescente (Encuesta Distrital de Juventud, Encuesta de Demografía y Salud, Encuesta de Convivencia Escolar), identificación de preguntas de la EBC 2015. Revisión del formulario para el registro de información secundaria del programa, aportes para los indicadores de la encuesta multipropósito y comentarios a los indicadores del Programa Nacional de Prevención del Embarazo Adolescente.</p> <p>d) Habitar mis Historias: Selección de indicadores de la EBC para la orientación del diseño de la estrategia, discusión del formulario para la creación de la línea de base.</p>	Alta/Alta/Alta

Página 2 de 7

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	Así mismo identificó los datos de la EBC relevantes para la formulación de la estrategia de transformación cultural y cultura ciudadana relacionada con violencia a las mujeres y su relación con el uso de los espacios públicos.	
2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento.	Durante la ejecución del contrato la contratista adelantó reuniones con el equipo de Apropiación Social del Conocimiento del Observatorio de Culturas para identificar conjuntamente posibilidades de publicación. Revisó la posibilidad de hacer un boletín con los resultados de las 50 metas de transformación cultural. Así mismo, aportó en la metodología de presentación y selección de resultados para exponer para planear la presentación pública de las encuestas de Cultura Ciudadana y Bienal de Culturas.	Alta/Alta/Alta
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	<p>En el marco de la coordinación del componente de transformación cultural, bajo la orientación del Jefe del Observatorio, elaboró el plan de acción del componente para el primer semestre del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" donde se especificaron los objetivos, metas y actividades que puede tener el componente con el fin de aportar al cumplimiento de las metas de cambio cultural propuestas en el plan de gobierno. Se hicieron durante la ejecución del contrato reporte de seguimiento de los proyectos transformación cultural y ajustes al plan de acción para dar coherencia y alcance a las actividades de la meta: "orientar la formulación y acompañar la implementación de 16 proyecto de transformación cultural".</p> <p>Con el objetivo de identificar las actividades de transformación cultural y cultura ciudadana que están planeando realizar los sectores en el año 2017 elaboró conjuntamente con el equipo de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática una matriz de recolección de información que fue distribuida entre los enlaces técnicos de la mesa intersectorial de cultura ciudadana y consolidada en una matriz en formato Excel.</p> <p>Finalmente, con base en el análisis de las metas de resultado del pilar 3 realizó un documento propuesta para la gestión de la transformación cultural y la cultura ciudadana como parte de la Gerencia de este Pilar, lo cual implicó la relación de las metas de resultado con las metas de producto, con énfasis en las metas del sector cultura relacionadas con el respecto a la diferencia y la apropiación de los espacios públicos como actividades culturales, recreativas y deportivas.</p>	Alta/Alta/Alta



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	<p>En el marco de esta obligación la contratista entregó los siguientes productos: Las actividades de planeación del componente de transformación cultural cuenta con varios documentos rectores a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Protocolo general de orientación al diseño y acompañamiento a la implementación de estrategias de transformación cultural (documento word): Documento donde se describe de manera general el procedimiento para realizar la orientación al diseño y el acompañamiento a la implementación de proyectos de transformación culturales. Contiene unos objetivos generales, principios, procedimiento para la gestión interinstitucional y recomendaciones. ii. Protocolo para la Gerencia del Pilar 3 en cuanto a las metas de transformación cultural y cultura ciudadana (documento word). Este documento contiene un análisis de las metas de transformación cultural del pilar 3 así como las acciones que cada entidad responsable se propuso para el año 2017 y unas recomendaciones procedimentales para la gestión interinstitucional y seguimiento a las estrategias. iii. Tipología de metas de transformación cultural del actual Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" (documento Excel y documento power point). Este documento está compuesto por una base de datos en la que a cada meta se le asocian unas características de tema, sector responsable, estrategias ejecutadas a las que le apuntan, población (si específica) y ámbitos de la transformación cultural a la que pertenecen. 	
<p>4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se acompañaron 9 estrategias de transformación cultural y cultura ciudadana en el cumplimiento de la meta "orientar la formulación y acompañar la implementación de 16 proyecto de transformación cultural". El acompañamiento fue de dos tipos a saber: A) Acciones de orientación al diseño de proyectos y B) Acompañamiento a la implementación. Estas actividades se desarrollaron conjuntamente con el Jefe del Observatorio.</p> <p>A. Las acciones de orientación para el diseño de estrategias se desarrollaron a partir de talleres con directivos y técnicos de cada entidad responsable, en estos talleres se realizaba un diálogo de saberes para i)</p>	<p>Alta/Alta/Alta</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	<p>identificar y priorizar temas a intervenir; ii) identificar la información existente y las necesidades de información sobre el tema para el planteamiento de la estrategia, la construcción de la línea de base y la evaluación de las acciones; iii) construcción colectiva de las actividades de intervención; iv) creación colectiva de los lineamientos de la estrategia de comunicaciones y v) presentación para la aprobación de la estrategia por parte de los Secretarios y al Alcalde Mayor.</p> <p>Como producto de esta coordinación se ha orientado el diseño de dos estrategias de intervención para aportar a las metas de las siguientes entidades: Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de la Mujer, Transmilenio, Departamento Administrativo del Espacio Público, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Instituto de Desarrollo Urbano, Instituto Distrital de Patrimonio Cultural, Fundación Gilberto Alzate Avendaño, Instituto Distrital de Recreación y Deporte, Instituto Distrital de Participación Comunal, IDARTES</p> <p>B) Las acciones de acompañamiento a la implementación de las estrategias han implicado la coordinación en torno a: i) Acciones de medición de línea de base; ii) Evaluación de las acciones y ajuste de la implementación; iii) Análisis de resultados de la medición de impacto; iv) Desarrollo de la metodología de sistematización y memoria de los proyectos.</p> <p>Estas actividades se desarrollaron por medio de reuniones de gestión, para ello se asistió a cerca de 50 reuniones con las entidades antes listadas. Unas de ellas fueron convocadas por el Observatorio de Culturas, otras fueron convocadas por las entidades responsables. A continuación se describe brevemente el estado en que se encuentra cada una de ellas.</p> <p>El principal logro de esta actividad consiste en la identificación y puesta en práctica de modelos de gestión interinstitucional para la realización de estrategias de cultura ciudadana.</p> <p>El protocolo de orientación y acompañamiento incluye:</p> <p>a. Identificación y compilación de información en torno al problema.</p>	

Página 5 de 7.

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

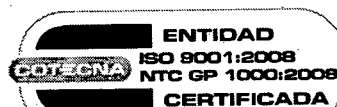


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	<p>b. Definición de los enfoques y lineamientos para la intervención que incluye: (articulación con organizaciones sociales en el territorio, acciones de cambio cultural, estrategia comunicativa y memoria social del proyecto)</p> <p>c. Levantamiento de línea de base</p> <p>d. Modelo de gestión para la implementación</p> <p>e. Implementación</p> <p>f. Monitoreo y evaluación</p> <p>Cada una de estas estrategias, cuenta con un protocolo de orientación al diseño o acompañamiento a la implementación según sea el caso. Este producto entregado por la contratista consta de un documento en formato Word donde se describe el procedimiento de orientación y acompañamiento, el estado actual de la estrategia y algunas recomendaciones para la continuidad en el 2017.</p> <p>En el informe ejecutivo se realiza un breve balance del estado de cada estrategia acompañada.</p>	
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	<p>Durante la ejecución del contrato la contratista llevo a cabo hizo la supervisión del contrato de Bibiana Parra, durante el periodo se revisaron los contenidos de cinco informes constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; periódicamente se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes de cada periodo reportado y se informó por medio de los informes de supervisión que en lo correspondiente a cada pago, los informes de la contratista se ajustaron siempre según lo establecido en el contrato adecuándose a los requerimientos de la Secretaría.</p> <p>Así mismo apoyó la supervisión del Convenio 1100100-193-2016 del 25 de abril de 2016 suscrito entre la Corporación Visionarios por Colombia, la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y la Secretaría General. El apoyo se concretó en el seguimiento a las acciones del convenio, la revisión de productos, la convocatoria, asistencia y elaboración de las actas de Comité Técnico, la revisión de documentos para la prórroga y adición del convenio. Proyectó la elaboración de 4 informes de supervisión.</p>	Alta/Alta/Alta
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de	Por solicitud del Jefe del Observatorio, durante la ejecución del contrato la contratista elaboró presentaciones en formato ppt sobre el componente de transformación cultural y cada una de las estrategias que acompaña el Observatorio. Se realizaron	Alta/Alta/Alta

Página 6 de 7

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	también borradores de notas de prensa, ayudas de memoria para las exposiciones, además de los documentos de la planeación del componente de Transformación Cultural que se mencionaron en la obligación 3. Así mismo realizó la respuesta de 4 proposiciones del Concejo, se apoyó la elaboración de 3 más. Se proyectaron los comentarios de 2 proyectos de decreto del Concejo de Bogotá.	
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	Para desarrollar el ejercicio de orientación al diseño y acompañamiento a la implementación de proyectos de transformación cultural, asistió a cerca de 50 reuniones con las entidades responsables de cada proyecto. También se hizo presencia en las mesas temáticas y eventos organizados por el Observatorio de Culturas.	Alta/Alta/Alta
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entre las otras actividades asignadas por el supervisor, participó en la definición de la metodología de las mesas temáticas realizadas conjuntamente entre el Observatorio de Culturas y la Universidad Pedagógica Nacional; de la misma manera, se organizó la Mesa de identificación de enfoques de transformación cultural y cultura ciudadana.	Alta/Alta/Alta

Se anexa el informe ejecutivo entregado por la contratista. Respecto a las obligaciones del contrato de Tatiana Gomescasseres no quedan pendientes.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al décimo y último pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose la contratista a paz y salvo por todo concepto.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 7 de 7

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**