



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA:** VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO  
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800110E, RADICADO N° 20167100079012

<b>CONTRATO No.:</b>		144 del 01 de agosto de 2016		
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios		
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>DIANA CIFUENTES GÓMEZ</b> C.C. 52.863.510 de Bogotá		
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.		
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 17-46-101000639, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127143.		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$52.863.510		
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Entre el 1 y el 15 de agosto de 2016		
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		15 días		
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$7.051.850		
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$3.525.925,00		
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 482.900.00 ARL \$ 14.700.00 <b>Total \$850.200.00</b>		
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:		
<b>Fecha de expedición:</b>		Agosto 19 de 2016		
<b>PAGO No.</b>	<b>1</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir e implementar un plan de acción para el fortalecimiento del proceso de información en el sector, requeridas para la formulación de políticas y el proceso de transformación cultural a partir de un balance crítico de la experiencia del Observatorio de Culturas en la realización de mediciones	La contratista se reunió con el líder de equipo para definir las actividades a realizar como parte de esta obligación.
2. Realizar la definición de procesos de protocolo de acompañamiento en las acciones de captura de información, por parte de las entidades del sector	La contratista participó de reuniones de trabajo con el equipo de Investigación, Sistematización y Memoria para definir las acciones a realizar por el grupo y realizar las primeras aproximaciones al tema de los protocolos de acompañamiento.
3. Realizar la revisión y desarrollar los instrumentos de captura de información de los proyectos liderados o acompañados por el Observatorio de Culturas	La contratista participó de las reuniones con el equipo del Observatorio donde se presentaron los proyectos que están acompañados por el Observatorio de Culturas.
4. Elaborar un plan de acción y desarrollar las actividades preparatorias para la Encuesta Bienal de Culturas	La contratista trabajó las fichas resumen por localidades asignadas las cuales brindan información comparativa de la ECB.
5. Realizar las actividades de articulación con el SIS en lo referente al módulo de memoria, carga de información sectorial, reportes e indicadores	La contratista trabajó el documento con preguntas de la ECB 2015 y su trazabilidad con mediciones anteriores.
6.- Realizar actividades de articulación con otros observatorios y entidades del distrito que produzcan conocimiento en temas de ciudad	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
7.- Realizar proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	La contratista recibió la documentación correspondiente al ejercicio de caracterización de observatorios realizado en el año 2015 para su revisión.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales le sea convocado y se desarrollen en el objeto del cumplimiento contractual	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió a la capacitación de Orfeo.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100079042; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**NICOLAS SERRANO CARDONA**  
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez