

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA:** **MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**  
**Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100069522

<b>CONTRATO No.:</b>	015 del 04 de marzo de 2016				
<b>CLASE:</b>	Contrato de Prestación de Servicios				
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>CAROLINA CASTRO OSORIO</b> C.C. 52.439.353 de Bogotá				
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>	El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016.				
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>	Póliza N.º 15-44-101162594, Del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133.				
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 78.257.789.00				
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>	Del 16 de junio al 15 de julio de 2016				
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>	30 días				
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>	\$8.793.010,00				
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$8.793.010,00				
<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.				
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>	Se adjunta copia del pago de julio de 2016, así: Salud \$ 439.600,00 Pensión \$ 597.900,00 ARL \$ 18.400,00 <b>Total \$1.055.900,00</b>				
<b>Factura:</b>	No. N/A Fecha:				
<b>Fecha de expedición:</b>	Julio 19 de 2016				
<b>PAGO No.</b>	<b>5</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO


La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
<p>1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.</p>	<p>La contratista participó en la definición y seguimiento de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formación en artes: Se realizó la validación colectiva de diligenciamiento de la matriz de seguimiento a los temas de formación y se propuso un taller para articular los resultados de las matrices diligenciadas por los diferentes programas de formación con el fin de priorizar los indicadores colectivos.</li> <li>2. CLAN: El área de IDARTES que coordina el programa CLAN solicitó un acompañamiento para la cualificación y revisión de los indicadores de calidad del programa. Se acompañó un primer taller en el que se acordó la incorporación del enfoque de desarrollo humano y las nuevas propuestas de Naciones Unidas sobre bienestar y felicidad. A partir de esto se propuso el desarrollo de un segundo taller con todos los coordinadores del programa para la definición colectiva de indicadores y esquemas de seguimiento prioritarios.</li> <li>3. Parques: la contratista participó en las reuniones-talleres (4) para definir las responsabilidades del componente de información en la estrategia integral de parques y en la redefinición integral de la estrategia.</li> <li>4. Lectura y escritura: La contratista realizó comentarios al documento elaborado por la Universidad del Valle sobre la aplicación y prueba piloto de indicadores de impacto de la Red de Bibliotecas de las ciudades de Cali, Medellín y Bogotá.</li> <li>5. En diálogo con otros Observatorios o unidades de medición:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Participó en dos reuniones para apoyar la definición de una red de observatorios de Espacio Público y en un taller intersectorial y con universidades para la definición de alcances, riesgos y temáticas prioritarias a trabajar en el marco del Observatorio. Se realizó una síntesis de los temas de espacio público incluidos en la EBC desde 2005 y a partir de dicha presentación se definió una agenda conjunta de trabajo colectivo entre DADEP-Observatorio.</li> </ol> </li> <li>6. Sondeos: Participó en dos reuniones para definir de forma conjunta los temas a incluir en el sondeo de Rock al parque y se participó en la elaboración final del instrumento.</li> </ol>
<p>2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento.</p>	<p>La contratista realizó actividades sobre la socialización de los resultados de la EBC 2015 en una sesión del Observatorio de Espacio Público.</p>

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	La contratista acompañó la selección de hojas de vida y la realización de entrevistas para el desarrollo de los ejes del proyecto de inversión que están a cargo del Observatorio de Culturas.
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía.	<p>La contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Coordinación intersectorial en temas de cultura ciudadana:</p> <p>a) apoyó la definición de la agenda y los temas a discutir en la primera mesa intersectorial de cultura ciudadana y apoyó la consolidación de los temas a presentar en el Concejo de Bogotá sobre este tema.</p> <p>b) participó en reunión para discutir sobre los enfoques de cambio cultural y cultura ciudadana en el Sistema Transmilenio.</p> <p>c) Maternidad y paternidad tempranas: participó en un taller de definición y priorización de temáticas que se emitirán sobre este tema en Cana Capital.</p> <p>d) Estrategia intersecciones viales. Participó en las mesas de intervención pedagógica, de seguimiento y medición y de lanzamiento (11 reuniones). Se realizaron las recomendaciones y ajustes finales a la estrategia y se apoyó la definición del lanzamiento. El levantamiento de la línea base ya se inició queda como compromiso del observatorio la sistematización de la información y el lanzamiento está previsto para el 18 de julio. Participó en reuniones de formulación y definición de la estrategia de intervención para aumentar el respeto de las intersecciones viales. Actualmente están realizando los ajustes finales para la validación del Alcalde.</p> <p>e) Estrategia lesiones personales y riñas: Se realizaron las actividades de coordinación necesarias para incluir como segunda estrategia de cultura ciudadana el tema de lesiones personales. Se realizaron dos reuniones de análisis colectivo de cifras para priorizar los temas de la estrategia y se hizo una presentación del enfoque de cambio cultural de esta administración a miembros de la policía y funcionarios locales de las UPZ en las que se implementará la estrategia.</p>
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	Se ha continuado con la supervisión del Convenio N° 68 de 2016 celebrado entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría General y Corpovisionarios. Durante este mes se convocó y orientó la realización de un comité técnico en el que se abordaron los siguientes temas:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	1. Esquema de diseño de estrategias, 2. Redefinición del alcance del diseño y el acompañamiento por parte de Corpovisionarios.
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	Se apoyó la respuesta de derechos de petición que llegaron al Observatorio de Culturas (4)
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las mesas de trabajo programadas con Secretaría de Gobierno, Secretaría de Habitat, y Corpovisionarios, entre otras.
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al quinto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
 Jefe Observatorio de Culturas  
 Supervisor del contrato

Proyectó: Lisandro Rojas  
 Revisó: Sandra Gómez

