

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA:

MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100034812

CONTRATO No.:	015 del 04 de marzo de 2016				
CLASE:	Contrato de Prestación de Servicios				
CONTRATISTA:	CAROLINA CASTRO OSORIO C.C. 52.439.353 de Bogotá				
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016.				
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	Póliza N.º 15-44-101162594, Del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133.				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 78.257.789.00				
PERIODO EJECUTADO REAL:	Del 16 de marzo al 15 de abril de 2016				
DÍAS EJECUTADOS:	30 días				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$8.793.010,00				
VALOR A PAGAR:	\$8.793.010,00				
OBJETO:	Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.				
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:	Se adjunta copia del pago de abril de 2016, así: Salud \$ 439.600,00 Pensión \$ 597.900,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.061.900,00				
Factura:	No. N/A		Fecha:		
Fecha de expedición:	Abril 19 de 2016				
PAGO No.	2	ÚLTIMO		ÚNICO	
		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	


EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	La contratista socializó con los gestores culturales la metodología de talleres de cartografía social, como líderes de la aplicación del modelo. Adicionalmente realizó el acompañamiento del programa Arte conexión de IDARTES, precisando indicadores de gestión e indicadores de resultado.
2. Acompañar al Observatorio de Culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento	La contratista participó en la presentación de los resultados de la EBC para las UPZ priorizadas por Hábitat y realizó el debate sobre las principales diferencias. Presentó un modelo para la elaboración del documento base para iniciar la socialización con expertos de la EBC.
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del Observatorio de Culturas en el marco del Plan de Gobierno	La contratista participó en talleres de planeación y apoyó en la definición de prioridades de las propuestas incluidas, relacionadas con transformación cultural.
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía	La contratista participó en talleres de planeación y diseño intersectorial, brindando información generada por el Observatorio y acompañando los componentes que los programas deben tener. Participó en el desarrollo de los siguientes temas: Movilidad de niños en edad escolar; programa de intervención integral, Entornos escolares, estrategia de cultura ciudadana, aumentar el respeto de las intersecciones viales.
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	La contratista participó en una reunión en la cual la Corporación Visionarios por Colombia presentó su propuesta, en el tema de cultura ciudadana.
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	No se presentaron acciones en este tema.
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en dos (2) comités primarios y en las mesas de trabajo programadas con IDARTES, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Habitat, IDEPAC, DANE, entre otras.

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; la entrega de examen pre-ocupacional según radicado N.20167100025352; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Jefe Observatorio de Culturas
 Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez