

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100102282

CONTRATO No.:		015 del 04 de marzo de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		TATIANA MARÍA GOMES-CASSERES BERTEL C.C. 52.421.102 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016. Cesión: Del 26 de julio al 01 de diciembre de 2016	
MODIFICACIÓN:		Cesión de contrato, según radicado N. 20161100119743 el 25 de julio de 2016	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101162594, del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133. Cesión póliza N.º 15-44-101167759, del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100119773.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 78.257.789.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de Septiembre al 15 de octubre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$ 8.793.010,00	
OBJETO:		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 439.700 Pensión \$ 598.100 ARL \$ 18.400 Total \$1.056.200	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Octubre 19 de 2016	
PAGO No.	9	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	<p>La contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Asistió a la presentación del DANE para la certificación de la Encuesta Bienal de Culturas y a la presentación de los resultados de la encuesta de cultura ciudadana realizada en convenio con la Corporación Visionarios.</p> <p>La contratista concluyó el ejercicio de clasificación de metas de Transformación Cultural y PDD se articuló al plan de acción del componente. Para ello adjunto el cuadro desagradado y presentación.</p>
2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento.	<p>Durante este periodo la contratista adelantó 2 reuniones con el equipo de Apropiación Social del Conocimiento para identificar conjuntamente posibilidades de publicación.</p>
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	<p>La contratista realizó varias reuniones con el Jefe del Observatorio para determinar las necesidades de componentes del Observatorio para diseñar las actividades y alcances del contrato con la Universidad Pedagógica.</p>
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía.	<p>La contratista realizó el acompañamiento y seguimiento de las siguientes estrategias de transformación cultural.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas, donde se acordaron detalles para la participación del sector cultura, recreación y deporte en la Semana Andina. Se orientó la realización del Día de la Cultura de la Sexualidad Responsable.2) Habitar mis Historias; se asistió a una reunión con la orquesta Filarmónica de Bogotá donde se planeó la posibilidad de conformar un centro orquestal en los hogares de paso como parte de la estrategia.3) Riñas y lesiones personales; se realizó una reunión en la Secretaría de Gobierno para ultimar detalles de la estrategia de intervención en bares. Como resultado se elaboró un breve documento donde se registraron y detallaron las necesidades de revisión y corrección por parte de Corpovisionarios.4) En Bogotá se Puede Ser, en esta reunión la Dirección de Diversidad Sexual expuso la estrategia y se hicieron recomendaciones por parte del Observatorio de Culturas para pasar de la campaña a una estrategia de transformación cultural <p>- Realizó una reunión con Innovación y Cultura Ciudadana de la UA-ESP donde se resolvieron dudas y se precisaron los alcances y alternativas de esa posible contratación. Se determinaron las necesidades de transformación cultural de los programas adelantados por la UA-ESP.</p> <p>- Realizó una reunión con la Subdirección de Gestión y Control de la SCRCD para acordar los alcances de la realización de la Plataforma de</p>

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<p>formación en el marco del proyecto Comunidades Sociales para la Paz y la coordinación con el Observatorio de Culturas.</p> <p>- Realizó a acompañamiento a la estrategia de transformación cultural espacio público donde se terminaron los alcances y la orientación que se le dará al diseño que realiza</p> <p>-Realizó el acompañamiento a la estrategia de transformación cultural evasores de Transmilenio en la que se hicieron comentarios a la teoría del cambio propuesta por Corpovisionarios y se solicitaron varios ajustes.</p>
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	<p>La contratista asistió a 2 Comités Técnicos del Convenio 68 de 2016 celebrado con CorpoVisionarios apoyando la Secretaría Técnica del mismo.</p> <p>En el ejercicio de la supervisión que ella realiza a la profesional Bibiana Parra, adelantó reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se revisaron y solicitaron ajustes a los protocolos de Parques para Todos y Programa de la Prevención de la Maternidad y Paternidad Tempranas.</p>
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	<p>Durante este periodo la contratista redactó un borrador para la nota de prensa de la estrategia de Riñas y Lesiones Personales: El Club de la NO Pelea, donde se describe la estrategia y se exponen algunos indicadores de lesiones personales. Para ello fue necesario revisar las cifras de riñas proporcionadas la Secretaría de Seguridad y Convivencia.</p> <p>Así mismo, elaboró una presentación en formato ppt con la descripción del componente de transformación cultural para presentarlo a la Veeduría. Esta presentación se hizo en una reunión en la que además se acordaron algunas formas de seguimiento y acercamiento de la Veeduría las estrategias de transformación cultural que acompaña la SCRD a través del Observatorio de Culturas.</p>
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista asistió a más de 14 reuniones, con los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Estrategia de Riñas y Lesiones Personales2. Estrategia "Habitar mis Historias"3. Estrategia Programa de Maternidad y Paternidad Tempranas4. Invitación a la RED para la Corporación de Universidades del Centro5. Campaña "En Bogotá se puede Ser"6. Acompañamiento UAESP7. Coordinación con equipo de Subdirección de Gestión y Control8. Diálogo de saberes. Secretaría de Gobierno.9. Capacitación a los jóvenes de IDIPRON.10. Estrategia de Espacio Público.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	11. Estrategia sobre evasores de Transmilenio 12. Presentación del componente de transformación cultural a funcionarios de la Veeduría. 13. Estrategia Habitar mis Historias 14. Programa de Prevención de la Maternidad y Paternidad Tempranas
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Adicionalmente, la contratista respondió a las siguientes solicitudes: - Realizó aportes para la realización del Panel de Transformación Social desde la Cultura y el Deporte, los cuales consistieron en la elaboración de preguntas para los expositores internacionales y el apoyo en la logística del evento. - Asistió a la reunión para la socialización del Sistema de Gestión Integrada de la SCRD. - Diseñó y desarrolló el taller de formación para jóvenes de IDIPRON de la Unidad de Protección Integral del Barrio Perdomo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al noveno pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez