

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**  
**Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800058E, RADICADO N° 20167100059462

<b>CONTRATO No.:</b>		043 del 04 de abril de 2016			
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios			
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>JULIANA JARAMILLO STROUSS</b> C.C. 52.966.3592 de Bogotá			
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de dos (2) meses a partir de la suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de abril al 03 de junio de 2016.			
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N° 17-44-101139687, del 4 de abril de 2016, según radicado N° 20161100059563.			
<b>ACTA DE INICIO</b>		Del 4 de abril de 2016, según radicado N° 20161300057583.			
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 14.104.280.00			
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de mayo al 03 de junio de 2016			
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		18 días			
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$7.052.140.00			
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$ 4.231.284.00			
<b>OBJETO:</b>		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas para apoyar y acompañar en la definición y metodología de las acciones de apropiación social del conocimiento.			
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de junio de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 <b>Total \$ 846.900.00</b>			
<b>Factura:</b>		No. N/A		<b>Fecha:</b>	
<b>Fecha de expedición:</b>		Junio 20 de 2016			
<b>PAGO No.</b>	<b>3</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		<b>X</b>	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo
<b>EVALUACIÓN SICO</b>		<b>CUMPLIMIENTO</b> (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)		<b>B</b>	<b>CALIDAD</b> (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)
					<b>B</b>

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

<b>OBLIGACIONES ESPECIALES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>Oportunidad / Efectividad / Calidad</b>
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en la construcción de un plan de trabajo para la definición e implementación de acciones de apropiación social del conocimiento, que incluyan metodología, líneas de acción y responsables, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista elaboró y entregó el documento que contiene el plan de trabajo para la implementación y desarrollo de la apropiación social de conocimiento, mediante tres estrategias transversales: CONTAR, HACER y PENSAR, las cuales se proponen como escenarios de articulación en relación a las distintas líneas de acción en pro de la apropiación social del conocimiento. Para ello hace una breve descripción de su contenido del documentos, el cual es entregado en CD.	Alta/Alta/Alta
2. Realizar una clasificación de los documentos y publicaciones históricas del Observatorio, que incluya una propuesta de publicación virtual.	La contratista consolidó y validó la información de la base de datos de las publicaciones y documentos históricos realizados por el Observatorio. La propuesta de publicación virtual está incorporada y descrita en el documento de apropiación social del conocimiento, en el numeral anterior.	Alta/Alta/Alta
3. Acompañar en la definición de metodologías para los procesos de sistematización y memoria social de los proyectos acompañados por el Observatorio.	La contratista realizó el documento para la construcción de una metodología para los procesos de sistematización y memoria social de los programas y proyectos acompañados por el Observatorio.  Participó en reuniones con el programa Arte Conexión de Idartes para el acompañamiento y finalizar la sistematización del programa, y la elaboración del documento final.	Alta/Alta/Alta
4. Acompañar el proceso de divulgación de la Encuesta Biental de Culturas 2015, con el desarrollo de productos de socialización y la planeación de espacio de divulgación.	La contratista participó en las reuniones del Observatorio de Culturas, con el fin de definir las acciones para la socialización de la EBC 2015, y con comunicaciones para definir parámetros de divulgación en micrositio.  La contratista asistió a reunión con el fin de hacer seguimiento a las acciones relacionadas con: 1. Estrategia de apropiación social y plataforma multimedial. 2. EBC mesa de expertos y modelo de documento para el desarrollo de la mesa. 3. Red de Cultura Ciudadana, propuesta de la consolidación de la red. 4. Parques, estrategia integral del sector para el desarrollo de varias intervenciones.	Alta/Alta/Alta
5. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en la reunión en relación a las apuestas de transformación y cambio cultural de los planes y proyectos del sector así como a las incorporadas en el Plan de Desarrollo, con el fin de identificarlos y priorizar el acompañamiento por parte del OC a estas apuestas.	Alta/Alta/Alta

<b>OBLIGACIONES ESPECIALES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>Oportunidad / Efectividad / Calidad</b>
6. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No se desarrolló ninguna actividad adicional a las actividades inherentes al contrato.	Alta/Alta/Alta

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y una a una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento en la cual se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo; por lo cual el presente informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose el contratista a paz y salvo por todo concepto.

  
**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
 Jefe Observatorio de Culturas  
 Supervisor del contrato

Proyectó. Sandra Gómez