

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 2016110020000800082E, RADICADO N° ~~20161100094222~~ **20161100122362**

CONTRATO No.:	103 del 31 de mayo de 2016		
CLASE:	Contrato de Prestación de Servicios		
CONTRATISTA:	JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.592 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 15 de diciembre de 2016.		
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233		
ACTA DE SUSPENSIÓN:	N.A.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).		
PERIODO EJECUTADO REAL:	Entre 16 de noviembre y el 15 de diciembre de 2016		
DÍAS EJECUTADOS:	30 días		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$ 7.052.140.00 (Siete millones cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos moneda corriente).		
VALOR A PAGAR:	\$ 7.052.140.00		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCR D en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:	Se adjunta copia del pago de diciembre de 2016, así: Salud \$ 188.063.00 Pensión \$ 240.720.00 ARL \$ 7.853.00 Total \$ 436.600.00		
Factura:	No. N/A Fecha: -		
Fecha de expedición:	Diciembre 16 de 2016		
PAGO No.	6	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	X
			ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo
EVALUACIÓN SICO	CUMPLIMIENTO (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)	B	CALIDAD (B:Bueno, R:Regular, M:Malo)
			B

**EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO**

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
<p>1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del conocimiento, a partir de los lineamientos establecidos por éste.</p>	<p>La contratista participó en las siguientes reuniones para dar alcance a la obligación:</p> <p>1. Reunión con el equipo del Observatorio para realizar el seguimiento a cada uno de los componentes en relación a temas institucionales, presentación del avance de las líneas de trabajo y las mesas con expertos.</p> <p>2. Reuniones del comité técnico en el marco del convenio interadministrativo con la Universidad Pedagógica Nacional en relación a los siguientes puntos: Presentación del documento metodológico propuesto por la Universidad. Estudio de perfiles y selección del asesor del componente de la Encuesta Bienal de Culturas. Presentación de la conformación del equipo de trabajo de la Universidad Pedagógica Nacional. Propuesta para invitación de panelistas expertos para las mesas de Transformación Cultural y Política Pública. Asuntos atinentes a la convocatoria y confirmación de los actores de las mesas temáticas.</p> <p>3. Reunión del Observatorio con el equipo de líderes de los distintos componentes para ajustar la agenda de las mesas con expertos que se realizaron en los meses de noviembre y diciembre con el apoyo de la Universidad Pedagógica Nacional.</p> <p>4. Reunión de comité primario del Observatorio para socializar y establecer las necesidades de información y apropiación social con el fin de difundir cada uno de los programas, proyectos y estrategias que se han venido desarrollando por</p>	<p>Alta/Alta/Alta</p>

Página 2 de 8

	cada uno de los componentes.	
<p>2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.</p>	<p>La contratista participó en las siguientes acciones para darle alcance a esta obligación:</p> <p>1. Acompañó junto con el equipo de apropiación desarrolló la identificación y organización de información en bases de datos del material en físico existente en el Observatorio y el material digital ubicado en un disco duro, con el fin de poder continuar con el proceso de organización.</p> <p>2. Apoyó la divulgación de comunicados, invitaciones y estrategias comunicativas para la divulgación de las 10 mesas con expertos desarrolladas en los meses de noviembre y diciembre.</p> <p>3. Apoyó un comunicado realizado por el componente de investigación, sistematización y memoria de la XIX versión de Salsa al Parque realizada el 18 y 19 de noviembre, con el fin de difundir y divulgar las mediciones realizadas por el observatorio en el marco de la estrategia de apropiación social del conocimiento.</p>	Alta/Alta/Alta

<p>3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Bienal de Culturas 2015 mediante la planeación, de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.</p>	<p>La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones y procesos:</p> <p>1. Reunión con la Corporación Visionarios por Colombia para establecer la coordinación logística del evento para la socialización de la Encuesta Bienal de Culturas del Observatorio de Culturas de la SCR D y la Encuesta de Cultura Ciudadana de la Corporación Visionarios. Evento que tuvo lugar el día 23 de noviembre en el Planetario de Bogotá, en la sala Oriol Rangel.</p> <p>2. Reunión de comité interno del Observatorio de Culturas para establecer las fechas de realización de las diez mesas con expertos en el marco del desarrollo de los componentes de política pública de cultura ciudadana, red de cultura ciudadana y democrática, transformación cultural y sistematización, investigación y memoria social. Mesas que tuvieron lugar en los meses de noviembre y diciembre.</p> <p>3. Apoyo en la organización logística y operativa de las mesas de la Encuesta Bienal de Culturas llevadas a cabo los días 29, 30 y 1 de diciembre en el Museo de Bogotá, dirigidas a académicos, administración pública, organizaciones sociales y entidades privadas. Llevadas a cabo en cuatro mesas: Mesa 1 - Transformaciones culturales y cultura ciudadana realizada el 30 de noviembre. Mesa 2 - Cultura democrática realizada el 29 de noviembre. Mesa 3 - Prácticas artísticas, consumos culturales y patrimonio. Mesa 4 - Actividad física, deporte y recreación desarrollada el 30 de noviembre.</p> <p>4. Apoyo en la operación logística y operativa del evento "Retos y oportunidades de la Cultura Ciudadana en Bogotá: Resultados Encuesta Bienal de Culturas (2015) y Encuesta de Cultura Ciudadana (2016). Que tuvo lugar en la Sala Oriol Rangel del Planetario de Bogotá.</p> <p>5. Apoyo en la divulgación, difusión y seguimiento a las 91 invitaciones a las mesas de la Encuesta Bienal de Culturas realizadas del 29 y 30 de</p>	<p>Alta/Alta/Alta</p>
--	---	-----------------------



	<p>noviembre al 1 y de diciembre de 2016.</p> <p>6. Apoyo en la divulgación, difusión y seguimiento a las 52 invitaciones a las mesas de Política Pública en Cultura Ciudadana realizadas del 29 y 30 de noviembre al 1 y de diciembre de 2016.</p> <p>7. Apoyo en la divulgación, difusión y seguimiento a las 9 invitaciones a la mesa de Transformación Cultural realizada el 5 de diciembre de 2016.</p> <p>8. Apoyo en la organización logística y operativa de las mesas cuatro mesas de política pública de cultura ciudadana desarrolladas en el Hotel Tequendama.</p> <p>9. Apoyo en la organización logística y operativa de la mesa de transformación cultural desarrollada en el Tequendama.</p>	
--	--	--



4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	<p>La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones y procesos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la realización de piezas de divulgación para la invitación y difusión del evento "Retos y avances en cultura ciudadana en Bogotá".2. Apoyo en la organización logística y operativa de la mesa de Red de Cultura Ciudadana dirigida a organizaciones sociales y administración distrital. Realizada en el Hotel Tequendama.3. Apoyo en la organización logística y operativa del encuentro ciudadano "Retos y avances en Cultura Ciudadana en Bogotá". Realizada en el Hotel Tequendama.4. Apoyo en la organización logística y operativa de la mesa de red de cultura ciudadana y democrática dirigida a organizaciones sociales, administración distrital y dos invitados internacionales. Realizada en el Hotel Tequendama.	Alta/Alta/Alta
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	<p>La contratista acompañamiento en la supervisión del contrato de prestación de servicios de Roberto Bolívar, el cual me fue asignado. Más reuniones periódicas de seguimiento para la orientación en el desarrollo de documentos.</p>	Alta/Alta/Alta
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	<p>La contratista acompañó en la proyección de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la proyección de las cartas de invitación de los eventos realizados por el Observatorio de Culturas en el mes de noviembre y diciembre.2. Apoyo en la proyección de comunicados para la publicación de contenidos de los cuatro componentes del Observatorio de Culturas en relación a política pública de cultura ciudadana,	Alta/Alta/Alta

	<p>red de cultura ciudadana, transformación cultural y Encuesta Bienal de Culturas.</p> <p>3. Apoyo en la realización de una presentación para la Secretaría de Cultura y el equipo de comunicaciones con la programación de las distintas mesas proyectadas a llevarse a cabo en el mes de noviembre y diciembre. Teniendo en cuenta el objetivo, metodología y carácter de las mesas a desarrollar. Además de los productos esperados y el cronograma de ejecución de cada una.</p> <p>4. Apoyo en la elaboración del informe de supervisión del convenio interadministrativo con la Universidad Pedagógica Nacional correspondiente al primer informe.</p>	
<p>7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>La contratista participó en:</p> <p>1. La Mesa Sectorial realizada en la sala de juntas de la SCRD.</p> <p>2. Evento realizado por el Observatorio de Culturas. "Retos y avances en cultura ciudadana en Bogotá".</p>	Alta/Alta/Alta

La contratista entregó el informe ejecutivo especificando cada una de las tareas y los productos llevados a cabo durante la vigencia de su contrato. Dentro de los cuales queda pendiente para desarrollar para el año 2017 los siguientes puntos:

1. Propuesta e implementación del Micrositio del Observatorio de Culturas.
2. Estructurar una estrategia de publicaciones por cada uno de los componentes para el año 2017.
3. Continuar con el desarrollo de encuentros, mesas y socialización de los componentes de Política Pública de Cultura Ciudadana, Red de Cultura Ciudadana, EBC y Transformación Cultural.
4. Implementación de una sala de consulta abierta al público con las publicaciones y demás material existente en el Observatorio de Culturas.
5. Proponer una estrategia de comunicaciones que ayude a la divulgación y apropiación social del conocimiento de cada una de las acciones desarrolladas por el Observatorio.


Y las recomendaciones para la buena continuidad de las obligaciones del contrato la contratista

Página 7 de 8

estableció los siguientes puntos a tener en cuenta:

1. Mejorar la articulación con la oficina de comunicaciones.
2. Establecer un comité interno para su desarrollo.
3. Implementación y apoyo técnico para su realización. (softwares)

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al sexto y último pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose el contratista a paz y salvo por todo concepto.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 8 de 8

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**