

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**  
**Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100023852

<b>CONTRATO No:</b>	015 del 04 de marzo de 2016
<b>CLASE:</b>	Contrato de Prestación de Servicios
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>CAROLINA CASTRO OSORIO</b> C.C. 52.439.353 de Bogotá
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>	El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete días contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>	Póliza N.º 15-44-101162594 Del 04 de marzo de 2016 hasta el 05 de junio de 2017. Fecha de aprobación: 4 de marzo de 2016. Orfeo N° 20161100039133
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 78.257.789.00 (Setenta y ocho millones doscientos cincuenta y siete mil setecientos ochenta y nueve mil pesos moneda corriente).
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>	Del 04 al 15 de marzo de 2016
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>	12 (Doce) días
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>	\$8.793.010,00 (Ocho millones setecientos noventa y tres mil diez pesos moneda corriente).
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$ 3.517.204.00 (Tres millones quinientos diecisiete mil doscientos cuatro pesos moneda corriente).
<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>	Se adjunta copia del pago de marzo de 2016, así: Salud \$ 442.100,00 Pensión \$601.300.00 ARL \$ 18.500.00 <b>Total \$1.061.900.00</b>
<b>Factura:</b>	No. N/A Fecha:
<b>Fecha de expedición:</b>	

<b>CONTRATO No:</b>		015 del 04 de marzo de 2016			
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios			
<b>PAGO No.</b>	<b>1</b>	<b>ÚLTIMO</b>		<b>ÚNICO</b>	
		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

**EL SUSCRITO SUPERVISOR  
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO**

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

<b>OBLIGACIONES ESPECIALES</b>	<b>RESULTADOS</b>
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizaron comentarios y ajustes a los siguientes formularios de sondeo: 1. Festivales de Teatro de Bogotá 2. Parques</li> <li>✓ Se acompañó la definición de una estrategia para construir conocimiento social sobre once (11) parques vecinales que tendrá intervención por parte de IDARTES. En este marco se construyó en asocio con la Subdirección de Regulación y Control una metodología de talleres de conocimiento social que incluyen el componente de cartografía social. Actualmente la metodología está en proceso de validación.</li> <li>✓ Se participó en una reunión en la que el Observatorio acompaña la definición de un esquema de seguimiento al programa Arté conexión de IDARTES.</li> </ul>
2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento	Se realizaron comentarios de ajuste al documento de divulgación general de la EBC 2015. Una vez se consoliden los ajustes este será el documentos síntesis de resultados para divulgación en página web y demás medios.

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	Se participó en dos reuniones de ajuste a los indicadores de resultado que se tienen como propuesta de inclusión en el nuevo Plan de Desarrollo.
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía	Se está elaborando una estrategia de Cultura Ciudadana orientada a aumentar el respeto de las intersecciones viales. En el diseño de esta estrategia están vinculados el sector público (Secretaría de Movilidad, SCRD) y el sector privado (ProBogotá, El Tiempo y RCN). Se participó en la definición de mensajes centrales y se han realizado comentarios y acompañamiento al mecanismo de medición y seguimiento de la estrategia.
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	Durante este periodo no tuve a cargo responsabilidades de supervisión
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	No se presentó requerimiento relacionado con este tema
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y una a una las obligaciones; se revisó la aprobación de

garantías, se suscribió el acta de inicio, la actualización del examen pre-ocupacional; se realizó una reunión de seguimiento en la cual se dan lineamientos para la ejecución del Contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente a este periodo se cumple; el presente informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.



**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**

Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisor del contrato