

### INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800117E, RADICADO N° 20167100102342

<b>CONTRATO No.:</b>		126 de julio 29 de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ</b> C.C. 52.219.856 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 15-44-101167993, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127103	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$39.568.545	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$8.793.010,00	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$8.793.010,00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en las actividades requeridas para la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por la contratista	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 <b>Total \$1.056.200,00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A                      Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Octubre 19 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>3</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar al Observatorio de Culturas en la definición de un esquema de formulación de la política pública que incluya metodología, componentes, actividades y cronograma.	La contratista avanzó en la revisión de documentos conceptuales, la realización de entrevistas a expertos sobre la estrategia de cultura ciudadana y acompañamiento a "Diálogo de Saberes", todos insumos para construir el estado del arte de las experiencias de administraciones pasadas y el estado del arte sobre el componente cultural de las políticas públicas formuladas en Bogotá D.C; la definición del alcance y estructura del estado del arte de experiencias nacionales e internacionales de transformación cultural, definiéndolo como un catálogo digital; y el acompañamiento en la definición del alcance del convenio con la Universidad Pedagógica.
2. Definir la metodología y desarrollar las mesas de debate preparatorias para el proceso de formulación de la política y para acordar los principales componentes de la misma.	La contratista ha participado en la formulación del contrato con la Universidad Pedagógica, para realizar la primera fase del ciclo de política .
3. Orientar al Observatorio de Culturas en la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional y realizar la consolidación del documento.	La contratista brindó las orientaciones y lineamientos para adelantar el proceso de identificación y sistematización de las experiencias significativas de transformación cultural que se está desarrollando en el país y a nivel internacional. Realizó la revisión de documentos conceptuales, y se entrevistó con 2 expertos que han participado en procesos previos de cultura ciudadana.
4. Orientar al Observatorio de Culturas en la realización de un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	La contratista realizó las siguientes actividades:  1. Identificó y recolectó las políticas sectoriales y poblacionales que se han construido en Bogotá durante los últimos 15 años. 2. Revisó las experiencias distritales de formulación de políticas públicas, incluyendo los documentos publicados existentes. 3. Participó en el "Diálogo de Saberes" con la Secretaría Distrital de Ambiente y con la Secretaría Distrital de Planeación. 4. Participó en el CGLU (13 de octubre).
5. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana.	La contratista apoyó la preparación de la Mesa sectorial de cultura ciudadana.

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Realizar y presentar una propuesta de batería de indicadores de transformación cultural y cultura ciudadana.	La contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.
7. Presentar un documento base para iniciar el proceso de construcción colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana que incluya por lo menos la agenda temática, agentes públicos, privados y comunitarios y ruta participativa.	La contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	La contratista realizó seguimiento y acompañamiento permanente a la ejecución del contrato que le fue asignado, mediante la revisión de productos y realización de reuniones.
9.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en 10 reuniones del equipo del Observatorio de Culturas proceso de formulación de política pública, definición de lineamientos, revisión de propuestas y seguimiento, entre otros. Adicionalmente asistió a 2 reuniones intersectoriales para Igualmente, participó en reuniones institucionales 5 reuniones institucionales de gestión documental, piga y ambiental, entre otros.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista participó en reuniones delegadas por el supervisor y apoyó la consolidación de documentos.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.



**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
 Jefe Observatorio de Culturas  
 Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
 Tel. 3274850  
 Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
 Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**