



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA:** VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO  
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800112E, RADICADO N° 20167100112542

<b>CONTRATO No.:</b>		135 del 29 de julio de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>ANA MARÍA HIGUITA GONZALEZ</b> C.C. 1.128.425.678 de Medellín	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 30 de noviembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 15-44-1011677992, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128613.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 16.602.680	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Entre 16 de octubre y 15 de noviembre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$4.150.670	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$4.150.670,00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 207.600,00 Pensión \$ 265.800.00 ARL \$ 8.700.00 <b>Total \$482.100.00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Noviembre 17 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>4</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de sistematización y memoria del sector, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	La contratista avanzó en la elaboración del documento al incorporar información producto de la revisión de la información disponible en el SIG y el ORFEO. Así mismo elaboró una guía de entrevista aplicarse con actores claves del sector Cultura.
2. Apoyar las actividades necesarias para la investigación, sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, que le sean designados.	La contratista participó en varias reuniones en el marco del proyecto de Habitar mis Historias con el objeto de apoyar el proceso de sistematización y memoria que allí se adelanta (para la preparación de la visita del Alcalde al Hogar de paso, participación de actividades realizadas en el marco del proyecto para la levantar información, y reuniones de coordinación con otras entidades participantes del proyecto.
3. Apoyar el desarrollo de instrumentos para la sistematización y memoria social de los proyectos designados por el Observatorio de Culturas.	La contratista realizó una juste final de los protocolos de Habitar mis Historias y Parques para todos, y continuó en la elaboración de un protocolo de sistematización y memoria para la Red de Cultura Ciudadana.
4. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentos que se desprendan de las actividades realizadas en el marco del contrato.	En el marco de la elaboración de la sistematización y memoria del proyecto Habitar mis Historias la contratista realizó un documento de relación de fuentes de información, identificó los actores clave del proyecto, realizó relatorías de actividades.  La contratista realizó a revisión de datos derivados de la Encuesta Bienal de Cultura 2015 y con base en ello, realizó ajustes al informe de la localidad de San Cristóbal.
5. Apoyar las necesidades de información que surjan para la propuesta de fomento y fortalecimiento de redes del proceso de investigación, según los lineamientos del supervisor.	La contratista se reunió con personal de la línea de la Red Distrital de Cultura Ciudadana del Observatorio para ajustar la propuesta de fomento y fortalecimiento de redes de investigación.
6.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó de las siguientes reuniones:  Taller de co-creación de la imagen del Observatorio.  Revisión del plan de trabajo con el equipo de la línea de Investigación, Sistematización y Memoria social.  Definición de las Tablas de Retención Documental de la Línea de Investigación, Sistematización y Memoria Social.

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	Presentación de la rendición de cuentas interna de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista colaboró en la digitación de instrumento de mediciones realizadas en el marco de la medición de la estrategia de intersecciones (Dale Ritmo a Bogotá).

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**NICOLAS SERRANO CARDONA**  
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez