

# INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**  
**Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100078802

<b>CONTRATO No.:</b>		015 del 04 de marzo de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>TATIANA MARÍA GOMES-CASSERES BERTEL</b> C.C. 52.421.102 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016. Cesión: Del 26 de julio al 01 de diciembre de 2016	
<b>MODIFICACIÓN:</b>		Cesión de contrato, según radicado N. 20161100119743 el 25 de julio de 2016	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 15-44-101162594, del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133. Cesión póliza N.º 15-44-101167759, del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100119773.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 78.257.789,00	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 26 de julio al 15 de agosto de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		20 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$8.793.010,00	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$5.862.007,00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de julio y agosto de 2016, así: Salud \$ 80.544,00	

**EL SUSCRITO SUPERVISOR  
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO**

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	<p>La contratista participó en la definición y seguimiento de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyó la elaboración del Protocolo de intervención en el "Voto Nacional"</li> <li>2. Orientó el procesamiento y la presentación de los resultados de la línea de base de la estrategia en intersecciones "Dale Ritmo a Bogotá". Así mismo asistió a la reunión de presentación de resultados donde se hicieron aportes para la interpretación y ajuste de los resultados de la línea de base.</li> <li>3. Apoyó la elaboración del formato de recolección de información para el Programa de "Prevención de la Maternidad y Paternidad Temprana".</li> <li>4. Orientó el ajuste de los formularios de recolección de información del Festival de Verano de Bogotá y el Concurso de Porras para incluir los indicadores asociados a las metas del Plan de Desarrollo Distrital.</li> </ol>
2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento.	La contratista no realizó actividades específicas.
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	La contratista realizó un primer documento del Plan de Acción del componente de "Transformación Cultural" donde se especificaron los objetivos, metas y actividades en articulación con el Plan de Gobierno.
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía.	<p>La contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistió a la reunión de la estrategia de intervención "Voto Nacional, Crónicas en Primera Persona" donde se prestó acompañamiento para realizar la línea de base.</li> <li>2. Asistió a la reunión del Programa de "Maternidad y Paternidad Tempranas" donde se dieron orientaciones para resaltar las estrategias de cambio cultural y las responsabilidades relacionadas con las necesidades de información.</li> </ol>
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	<p>La contratista asistió a la reunión de la Estrategia de cambio cultural en Parques donde se acompañó a las entidades en la formulación del enfoque y el alcance de las estrategias de cambio cultural.</p> <p>Asistió a la reunión del Proyecto de Regalías "Parque Científico de Innovación Social" en la Secretaría de Educación donde se establecieron acuerdos sobre la articulación del proyecto con las metas del sector de educación.</p> <p>Asistió a la reunión para el diseño de la estrategia sobre riñas y lesiones personales en los bares de Bogotá D.C. donde se</p>

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<p>aportó al diseño de la misma.</p> <p>Se redactó el Acta No. 6 del Comité Técnico del Convenio con Corpovisionarios y se dieron las orientaciones técnicas para el abordaje de la siguiente reunión.</p>
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	<p>Realizó la respuesta al Derecho de Petición sobre la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.</p> <p>La contratista realizó el análisis de las metas del Plan de Gobierno de Bogotá relacionadas con Cambio Cultural con el fin de establecer una tipología de metas</p>
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista asistió a la reunión del Proyecto de Regalías "Parque Científico de Innovación Social".</p> <p>Asistió a la reunión en la Secretaría Distrital de Gobierno para coordinar las actividades de la estrategia de riñas y lesiones personales en bares de Bogotá.</p> <p>Asistió al Comité Primario del Observatorio de Culturas donde se establecieron indicaciones para la colaboración en la elaboración de los Informes Mensuales de Gestión.</p> <p>Asistió al taller del equipo del Observatorio donde se participó en las actividades de presentación y coordinación interna.</p>
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Asistió al evento organizado por la Universidad Santo Tomás y el Observatorio de Drogas de Bogotá.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100075022 y de la afiliación a la ARL según radicado N. 20167100078212; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al sexto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
 Jefe Observatorio de Culturas  
 Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez