



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800115E, RADICADO N° 20167100112892

CONTRATO No.:		148 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		JUAN MANUEL CASTAÑEDA VEGA C.C. 79.958.985 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101168037, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100129413.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$39.568.545	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00	
OBJETO:		Prestar servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la conformación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Noviembre 19 de 2016	
PAGO No.	4	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar una propuesta sobre la estructura de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, que incluya los objetivos, componentes, líneas de acción y responsables	El contratista definió objetivos, principios, carácter, actores, estructura, plataforma virtual y plan de acción para el proyecto de modificación del Decreto 599 de 2015. Dentro de la estructura se establecieron los espacios de gerencia general, comité técnico, mesas intersectorial y sectorial, y nodos temáticos. Esta propuesta deberá ser evaluada por las Secretarías de Cultura, Recreación y Deporte, Gobierno y Seguridad, Convivencia y Justicia.
2. Definir e implementar un plan de acción para activar la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	El contratista realizó las siguientes actividades para adelantar el plan de acción de la Red: a) En la Mesa Intersectorial el contratista revisó los proyectos y acciones estratégicas de cada sector distrital para planear los procesos de articulación interinstitucional, en el marco del Plan de Desarrollo y el Plan de Acción de la red 2017. b) Definió 4 líneas para los planes de acción las cuales se presentan en el informe. c) Se realizaron reuniones internas de la Red para definir los avances en materia de productos de la red y el plan de acción.
3. Definir metodologías y programar los espacios de encuentro de la Red, tales como mesas temáticas, diálogo de saberes y plataforma virtual, entre otros	Con el objeto de cumplir esta actividad el contratista realizó los siguientes avances: a) Coordinó el proceso metodológico y de socialización, para presentar la estructura y avances en la caracterización de la red a sus miembros. b) Apoyó la construcción de la presentación del Observatorio realizada en la Tercera Mesa Intersectorial. c) En reunión con el equipo del Observatorio de Culturas, se redefinió la estrategia de la Plataforma Virtual en relación con el micrositio. d) Apoyó la definición de los espacios de encuentro en diálogo de saberes para los proyectos del Observatorio.
4. Proponer mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos del Observatorio	Para adelantar esta actividad el contratista preparó la presentación de "Fomento a iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana". Esta deberá ser revisada por el equipo del Observatorio de Culturas.
5. Acompañar y apoyar al Observatorio de Culturas en la definición del componente cultural a incorporar en las mesas preparatorias para la formulación del POT	Para la definición del componente cultural que se pueda tener en cuenta en la formulación del POT, el contratista asistió a las siguientes reuniones:

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83

Tel. 3274850

Código Postal: 111711

www.culturarecreacionydeporte.gov.co

Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<p>a) Presentación de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y la Dirección de Regulación y Control sobre los planteamientos de cultura en la definición del Plan.</p> <p>b) De espacio público organizado por el DADEP para revisar la articulación con las entidades y la Red, con miras a consolidar el observatorio de espacio público y que se vuelva un insumo para el POT. Además para perfilar la estrategia de transformación cultural en el centro que aborde la temática de espacio público.</p>
6. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	El contratista coordinó la producción de comunicados para enviar vía mail a los miembros de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática. Especialmente los de convocatoria, inscripción, invitación a la reunión de bienvenida a miembros y el comunicado de resultados de la misma.
7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	El contratista realizó la supervisión de los contratos N° 147 y 159 a nombre de Luisa Fernanda Jaimes Ospina y Oscar Javier Zambrano Cruz, respectivamente. Esta supervisión se realizó a través de la coordinación que se dio en las reuniones con el equipo de la red para revisar el avance de los compromisos y el desarrollo de los productos y las metas de este componente del Observatorio de Culturas.
8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual	<p>En el periodo reportado, el contratista participó en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión para revisar el documento comparativo del Decreto de la Red. ▪ Dos reuniones para el diseño de la estrategia de transformación cultural en el espacio público ▪ Socialización de las propuestas de POT generadas desde la SCRD. ▪ Reunión para revisar el proyecto de Decreto - Red de Cultura Ciudadana y Democrática. ▪ Reunión interna de la Red, para revisar el cumplimiento de tareas y programar un cronograma para la primera quincena de noviembre. ▪ Reunión de trabajo para la organización de mesas de expertos en los temas de cultura ciudadana y transformación cultural. ▪ Taller para definir la imagen de cultura ciudadana. ▪ Reunión de Red para revisar el tema de publicaciones y de la plataforma virtual. ▪ Tercera mesa intersectorial de cultura ciudadana. ▪ Reunión de bienvenida a los miembros inscritos de la Red. ▪ Reunión de espacio público organizado por el DADEP.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<ul style="list-style-type: none">Comité Técnico del convenio entre la Universidad Pedagógica y el Observatorio de Culturas.Comité interno del Observatorio de Culturas
9.- Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual	El contratista asistió a la jornada de rendición de cuentas organizada por la SCRD.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez