



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA:

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800114E, RADICADO N° 20167100090792

CONTRATO No.:		147 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA FERNANDA JAIMES OSPINA C.C. 1.032.425.569 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato. Desde el 01 de agosto al 30 de noviembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101168038, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128273.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 18.923.840.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.730.960,00	
VALOR A PAGAR:		\$4.730.960,00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar las actividades para la conformación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 236.600,00 Pensión \$ 302.900.00 ARL \$ 9.900.00 Total \$ 549.400.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar en la identificación y caracterización de los agentes, instancias y las iniciativas ciudadanas asociadas a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	La contratista adelantó las siguientes acciones : a) Elaboró una matriz para clasificar el tipo de actores que pueden participar en la Red, definir estrategias y medios para contactarlos, y determinar en que forma puede participar y aportar a la Red. b) Está elaborando una base de datos piloto, con los inscritos de las convocatorias de estímulos de los años 2009 a 2016. Están los datos básicos de contacto, de 1500 organizaciones, grupos y personas que se han presentado a las convocatorias. Se pretende ampliar la base de datos al contactar a cada uno de los registrados para confirmar los datos y actualizar los temas de cultura ciudadana en los que están trabajando. c) Apoyó la elaboración del formulario de inscripción para las organizaciones sociales que deseen vincularse a la Red.
2. Apoyar las actividades necesarias para la conformación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	La contratista realizó las siguientes acciones: a) Asistió a las reuniones internas de la Red para definir la construcción de un documento y una presentación que describa los enfoques y propósitos de la Red; construcción del cronograma de las actividades prioritarias; diligenciamiento de una matriz de captura de actores, definiciones y enfoques de la Red. b) Asistió a las reuniones operativas de la Red, desarrolladas con Secretaria de Gobierno sobre la modificación del Decreto 599 de 2015.
3. Apoyar el desarrollo de las actividades de fomento que programe el observatorio de culturas.	La contratista asistió a la reunión con Francy Morales, asesora del Despacho, con el fin de recibir información sobre la convocatoria de estímulos y apoyos concertados.
4. Organizar los espacios de encuentro de la Red, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para el desarrollo de las mesas temáticas, dialogo de saberes, plataforma virtual, entre otros.	La contratista elaboró los textos de invitación para la Mesas Sectorial de Cultura e Intersectorial de Cultura Ciudadana.
5. Apoyar en la sistematización y consolidación de la documentación que se desprende de las actividades realizadas en el marco del objeto del contrato.	La contratista adelantó un documento que defina los enfoques directrices y alcances de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de la Red mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual	La contratista realizó las siguientes actas de reunión de las reuniones internas, operativas y sectoriales de la Red, conforme a los radicados presentados. Además redactó los textos para las invitaciones de la Mesa Sectorial de Cultura y la segunda Mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana, a realizar el próximo 22 de septiembre.
7. Asistir y participar a los espacios reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes reuniones: a) Crossmedialab de la Universidad Jorge Tadeo Lozano para discutir estrategias para la plataforma digital. b) Con el equipo de Apropiación para discutir estrategias de la plataforma virtual. c) Inauguración del proyecto habitar mis historias
8. -Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista apoyó en la construcción de la respuesta al memorando 2016000140793 con el informe de avance del Acuerdo 609 de 2015 por solicitud de Secretaría de Gobierno, remitido a la Dirección de Regulación y Control.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100078712, la certificación de afiliación a la ARL según radicado N 20167100083442; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

JUAN MANUEL CASTAÑEDA VEGA
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez