



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800108E, RADICADO N° 20167100090832

CONTRATO No.:		133 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		BIBIANA PARRA ROJAS C.C. 24.333.683 de Manizales	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 1 de Agosto al 15 de Diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101002035, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128623.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de Agosto al 15 de Septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el acompañamiento y seguimiento de los proyectos de Transformación Cultural, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista realizó las siguientes actividades: 1. Asistió a la reunión de presentación de la Estrategia de Intervención en Parques y tomó nota sobre las correcciones a realizar al documento de la Estrategia. 2. Asistió a la reunión del Observatorio de Culturas para revisar el avance de las estrategias acompañadas. 3. Participó en el recorrido de reconocimiento de los hogares de paso en el marco de la estrategia "Habitar mis historias", con el objetivo de identificar los posibles espacios - hogares para implementar las acciones de la estrategia.
2. Identificar las necesidades de información y apoyar las necesidades de investigación, sistematización y memoria requeridas para el componente de transformación cultural de la ciudad	La contratista realizó las siguientes actividades: 1. Apoyó la revisión de las metas del Plan de Desarrollo para la realización de su tipología. 2. Realizó la búsqueda de material bibliográfico para elaborar la presentación sobre género y grafiti para la Semana del Grafiti en la Universidad Piloto. 3. Realizó el avance de la actividad del Sector Cultura para el evento del día de la cultura por la sexualidad responsable a realizarse entre diferentes secretarías del distrito.
3. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentación de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
4. Organizar los espacios de encuentro y acompañamiento del componente, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para su desarrollo, conforme a los lineamientos del supervisor	La contratista realizó el avance para el evento del día de la cultura por la sexualidad responsable a realizarse entre diferentes secretarías del distrito.
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de las jornadas de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	La contratista realizó las siguientes actividades: 1. Ajustó la presentación para la estrategia de Parques. 2. Levantó el acta del Comité Técnico de Corpovisionarios. 3. Apoyó la propuesta metodológica para el levantamiento de información a través de mapas sociales para la Estrategia e Intervención en Parques.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	4. Levantó el acta de la reunión con la Dirección de Diversidad Sexual. 5. Apoyó la revisión de los documentos entregados por Corpovisionarios para su segundo desembolso. 7. Preparó el acta de la reunión con CLAN en el marco del evento sobre la Prevención de la Maternidad y la Paternidad Temprana. 8. Preparó el acta de la reunión "Habitar mis historias".
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes actividades: 1. Asistió a 4 reuniones: al taller de capacitación de Orfeo, a la Estrategia de Intervención en Parques, participó de la mesa de género y grafiti en la Universidad Piloto.
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.

n el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

TATIANA MARÍA GOMESCASSERES BERTEL

Observatorio de Culturas
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez