

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800108E, RADICADO N° 20167100078992

CONTRATO No.:		133 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		BIBIANA PARRA ROJAS C.C. 24.333.683 de Manizales	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 1 de Agosto al 15 de Diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101002035, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128623.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 1 de Agosto al 15 de Agosto de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		15 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$2.945.770,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$ 684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Agosto 16 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el acompañamiento y seguimiento de los proyectos de Transformación Cultural, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista apoyó las actividades de los proyectos de transformación cultural asistiendo a las reuniones sobre los temas de hábitat, riñas y lesiones personales, fortalecimiento de la convivencia escolar mediante estrategias de gestión y aplicación de la Ciencia, Tecnología Maternidad y Paternidad Temprana y Parques con dada una de las entidades encargadas. Así mismo acompañó el recorrido de reconocimiento de los hogares de paso en el marco de la Estrategia de Crónicas en Primera Persona.
2. Identificar las necesidades de información y apoyar las necesidades de investigación, sistematización y memoria requeridas para el componente de transformación cultural de la ciudad	La contratista elaboró la ayuda de memoria de reuniones y compromisos de la SCRD con la Secretaria de Integración Social para la Estrategia en Maternidad y Paternidad Temprana.
3. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentación de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
4. Organizar los espacios de encuentro y acompañamiento del componente, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para su desarrollo, conforme a los lineamientos del supervisor	Asistió a la reunión con de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte para socializar la campaña de intersecciones "Dale Ritmo a Bogotá".
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de las jornadas de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	La contratista realizó el acta de la reunión del Comité Técnico de Corpovisionarios, donde se revisaron los avances de las Estrategias de Riñas y Lesiones personales e Intersecciones. Realizó el acta de la reunión del Taller de Mediciones con Corpovisionarios, donde se revisó el levantamiento de línea base de la Estrategia Intersecciones. Elaboró la presentación para la Estrategia de Intervención Interinstitucional en Parques a presentarse en la reunión de la mesa de parques.
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a la reunión de presentación de Líneas de Acción del Observatorio de Culturas así como a los talleres de Planeación Estratégica, donde se revisaron los planes de acción de cada grupo de trabajo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Realizó las lecturas de las estrategias propuestas

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100075952 y del certificado de afiliación de la ARL según radicado N.20167100078182; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

TATIANA MARÍA GOMESCASSERES BERTEL
Observatorio de Culturas
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez