



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800110E, RADICADO N° 20167100090242

<b>CONTRATO No.:</b>		144 del 01 de agosto de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>DIANA CIFUENTES GÓMEZ</b> C.C. 52.863.510 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 17-46-101000639, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127143.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$52.863.510	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Entre el 16 de agosto y 15 de septiembre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$7.051.850	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$7.051.850	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600,00 ARL \$ 14.700,00 <b>Total \$846.900,00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Septiembre 19 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>2</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir e implementar un plan de acción para el fortalecimiento del proceso de información en el sector, requeridas para la formulación de políticas y el proceso de transformación cultural a partir de un balance crítico de la experiencia del Observatorio de Culturas en la realización de mediciones	La contratista realizó un proceso de revisión bibliográfica de la documentación disponible en el Observatorio de Culturas relacionada con mediciones e investigaciones, así como en el sistema Orfeo de los expedientes relacionados con temas pertinentes al proceso de información del sector.
2. Realizar la definición de procesos de protocolo de acompañamiento en las acciones de captura de información, por parte de las entidades del sector	<p>En el marco de la definición de procesos de acompañamiento la contratista se reunió con la dirección de culturas recreativas y deportivas, el IDPC y Bliblored para establecer sus necesidades de información y medición.</p> <p>La contratista participó de la propuesta de modificación a la resolución 504 de 2012 relativa al Comité de Mediciones de la SCR D y participó de la construcción del cronograma del plan de mediciones.</p>
3. Realizar la revisión y desarrollar los instrumentos de captura de información de los proyectos liderados o acompañados por el Observatorio de Culturas	La contratista participó de la revisión del formulario de sondeos de Colombia al Parque, la revisión del instrumento del Museo de Bogotá y asistió a una reunión sobre necesidades de información en el marco de la estrategia de prevención de evasión en el sistema de Transmilenio junto con personal de Corpovisionarios.
4. Elaborar un plan de acción y desarrollar las actividades preparatorias para la Encuesta Bienal de Culturas	La contratista: i) elaboró un cronograma de trabajo con actividades preparatorias septiembre-diciembre de la EBC ii) elaboró un documento de definición de mesas de trabajo y tipología de los asistentes; iii) apoyó la definición de las necesidades técnicas para la realización de la mesa de trabajo y iv) elaboró una base de datos con preguntas de la EBC donde se registra su trazabilidad y su relación con los indicadores del PDD.
5. Realizar las actividades de articulación con el SIS en lo referente al módulo de memoria, carga de información sectorial, reportes e indicadores	La contratista revisó la conformación de la página del SISCRED y examinó sus contenidos con el objeto de establecer el tipo y la calidad de la información que se divulga a través de este sistema.
6.- Realizar actividades de articulación con otros observatorios y entidades del distrito que produzcan conocimiento en temas de ciudad	La contratista revisó los documentos que hacen parte del ejercicio de caracterización de observatorios realizado en el año 2015 (3)
7.- Realizar proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales le sea convocado y se desarrollen en el objeto del cumplimiento contractual	La contratista asistió a reuniones de socialización de los planes de acción del Observatorio, de definición del Plan de Mediciones, y de revisión de la EBC.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	NA

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100079042, la certificación de afiliación a la ARL según radicado N 20167100088172; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**NICOLAS SERRANO CARDONA**  
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez