



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800115E, RADICADO N° 20167100090162

CONTRATO No.:		148 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		JUAN MANUEL CASTAÑEDA VEGA C.C. 79.958.985 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101168037, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100129413.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$39.568.545	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00	
OBJETO:		Prestar servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la conformación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 20 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar una propuesta sobre la estructura de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, que incluya los objetivos, componentes, líneas de acción y responsables	<p>El contratista adelantó las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. En conjunto con el equipo de la Red, se adelantó la propuesta conceptual y metodológica de la Red de Cultura de Cultura Ciudadana y Democrática2. Coordinó los ajustes para la modificación del Decreto 599 de 2015, en el cual se desarrollan los principales objetivos, componentes, líneas de acción y responsables para la implementación de la Red, se presentó en la reunión del 31 agosto, con la Secretaría Distrital de Gobierno, en esta se acordó revisar los componentes de la Red para incorporarlas en la propuesta de Decreto.3. En coordinación con el equipo de la Red, se inició un proceso de identificación de redes existentes en el ámbito internacional, distrital y local que permita reconocer algunos objetivos, componentes o formas de intervenir recurrentes, las cuales puedan ser acogidas para la estructura general de la Red.
2. Definir e implementar un plan de acción para activar la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	<p>El contratista diseñó el cronograma de actividades 2016 del equipo de la Red.</p> <p>De igual manera, el contratista en conjunto con el equipo diseñó un formulario, en formato Google Docs, para la inscripción de entidades, organizaciones y grupos sociales. Y gestionó las distintas bases de datos para la incorporación de estas en el directorio de actores de la Red, el cual será complementado con las iniciativas y el formulario de inscritos.</p> <p>Por último, acompañó y revisó las propuestas para la construcción de la Plataforma Virtual de la Red.</p>
3. Definir metodologías y programar los espacios de encuentro de la Red, tales como mesas temáticas, diálogo de saberes y plataforma virtual, entre otros	<p>El contratista desarrolló las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Construyó una matriz de reconocimiento de los diversos actores (de los sectores sociales, público y privado) que pueden participar en la Red. En esta se definieron metodologías para su posible vinculación a la Red y sus posibles espacios de interacción.2. Realizó la gestión para la convocatoria de la Mesa Sectorial de Cultura e Intersectorial de Cultura Ciudadana.3. Revisó el documento de Políticas Culturales Distritales 2004-2016 y el Decreto Distrital 257 de 2006, para revisar y definir los componentes de espacios e instancias de la Red, esta revisión se presentó y discutió en la secretaría Técnica de la Red.4. Realizó varias propuestas de acompañamiento para la Red, producto de las gestiones que se ha adelantado con la Universidad Pedagógica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	5. Compiló y consolidó la presentación para la Mesa Sectorial de Cultura.
4. Proponer mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos del ObservatorioSe asistió a la charla con la asesora de despacho sobre el programa Estímulos y Apoyos concertados, con el objetivo de aclarar las primeras estrategias y el diseño de mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana.	El contratista se reunió con la asesora responsable del programa de Estímulos y Apoyos concertados, con el objetivo de aclarar las primeras estrategias y el diseño de mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana.
5. Acompañar y apoyar al Observatorio de Culturas en la definición del componente cultural a incorporar en las mesas preparatorias para la formulación del POT	El contratista no adelantó actividades durante el periodo.
6. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	El contratista coordinó y revisó la respuesta al memorando 2016000140793 con el informe de avance del Acuerdo 609 de 2015, sobre la Red de Cultura Ciudadana y democrática. Además, realizó el informe de Gestión con los avances de la Red en el mes de Agosto y Septiembre
7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	El contratista realizó la supervisión de los contratos N° 147 y 159 a nombre de Luisa Fernanda Jaimes Ospina y Oscar Javier Zambrano Cruz, respectivamente. Para lo cual realizó mesas de trabajo con los contratistas para dar línea y metodologías en el desarrollo de sus obligaciones.
8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual	En el periodo reportado, el contratista participó en las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none">• Reuniones internas de la Red para la coordinación de equipo y designación de compromisos: 4• Comité Primario y del Observatorio de Culturas: 2• Secretaría Técnica de la RED: 1• Reunión de Diversidad Sexual: 2• Mesa Sectorial de Cultura: 1• Reuniones institucionales: 1

Página 3 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
9.- Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual	El contratista acompañó la intervención denominada "Los Mártires florecen", organizada por el IDPC y el evento "Habitar mis historias"

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez