

INFORME EJECUTIVO

EXPEDIENTE No. 201611002000600004E

CONVENIO N°:	248 del 4 de noviembre de 2016
CLASE:	Convenio Interadministrativo
CONTRATISTA - ENTIDAD:	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL NIT. 899.999.124-4
PLAZO DE EJECUCIÓN CONVENIO:	Dos (2) meses y quince (15) días a partir del acta de inicio, es decir desde el 04 de noviembre de 2016 al 19 de enero de 2017, según Orfeo 20161300186633.
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	Ninguna.
VALOR CONVENIO:	\$220,000,000,00
PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:	04 al 22 de noviembre de 2016.
OBJETO:	La UNIVERSIDAD se compromete a acompañar a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la conceptualización, gestión de información y realización de encuentros académicos o temáticos relacionados con la cultura ciudadana y democrática en el Distrito Capital.

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA

Que el objeto convencional que se suscribió entre las partes se ha cumplido satisfactoriamente, para lo cual el Supervisor del Convenio por parte de la SCRD, atendiendo lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modifica parcialmente el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, verificó el cumplimiento de las obligaciones a la seguridad social Integral y parafiscales. Así mismo, se certifica que se cumplió con el objeto y obligaciones de la siguiente manera:

N°	Obligaciones generales de la Universidad	Observaciones
1	Acreditar el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, ARP, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, si a ello hubiere lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal.	La UNIVERSIDAD anexó certificado de cumplimiento de las obligaciones parafiscales, según soporte radicado con N° 20167100114192
2	Presentar los informes que le solicite el supervisor del Contrato.	La UNIVERSIDAD presentó el informe correspondiente al primer pago, según soporte radicado con N° 20167100114192
3	Presentar un informe de las actividades desarrolladas durante el período correspondiente de la ejecución contractual, el cual soportará cada pago.	La UNIVERSIDAD presentó el informe correspondiente al mes de noviembre, del primer pago, según soportes radicados con N° 20167100114192 y N° 20161300196983

[Handwritten signature]

4	Cumplir con las actividades que impliquen el desarrollo del objeto del contrato, atendiendo las sugerencias y solicitudes del supervisor, quien será el representante directo de la Secretaría, durante todas las etapas de ejecución y liquidación del contrato.	La UNIVERSIDAD, ha desarrollado reuniones con los distintos componentes de Política Pública de Cultura Ciudadana, Encuesta Bienal de Culturas, Red de Cultura Ciudadana y Transformación Cultural con el fin de obtener los lineamientos metodológicos para el desarrollo de las actividades de las mesas, según soporte radicado con N° 20161300196983
5	La UNIVERSIDAD para el desarrollo del presente contrato se compromete a apoyar el cumplimiento de la política ambiental de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría.	La UNIVERSIDAD, da cumplimiento a esta obligación.
6	Las demás que constan en la propuesta y que señale el supervisor del Contrato, inherentes al mismo.	No se reportan actividades para esta obligación.

	Obligaciones específicas de la Universidad	Observaciones
1	Realizar el documento metodológico para el desarrollo de encuentros, mesas conceptuales, académicos y/o temáticas en torno a la Cultura ciudadana y democrática, que incluya: Estructura de las mesas temáticas y encuentros (participantes por tipo de actor, cantidad y experto), metodología de sistematización, estrategia de análisis de la información, especificaciones de relatorías y ponencia y/o del documento analítico y cronograma de las mesas o encuentros.	La UNIVERSIDAD, presentó la metodología para cada una de las mesas por parte de los expertos. Así como el diseño de fichas de trabajo para las mesas. Dado que las mesas de cada componente requiere una metodología diferente de trabajo, la Universidad presentó una metodología general que fue aprobada en comité técnico, bajo el entendido que el equipo de la universidad, destinado para cada componente, construye conjuntamente con el equipo del Observatorio de Culturas las especificidades de la metodología que precisa cada componente. Según soportes radicados con N° 20167100114192 y N° 20161300196983
2	Realizar las actividades requeridas para la organización de los espacios de reunión y discusión; identificación de actores sociales e institucionales para cada encuentro o mesa temática; convocatoria a las mesas, articulación logística para la participación de expertos nacionales y/o internacionales y apoyo en la preparación de insumos para las mesas, previa aprobación del comité técnico.	La UNIVERSIDAD, realizó las siguientes actividades: 1. Encuentro por equipos con los líderes de los componentes de Política Pública de Cultura Ciudadana, Red de Cultura Ciudadana y Democrática, Encuesta Bienal de Culturas y Transformación Cultural para establecer los lineamientos para el diseño metodológico de las mesas. 2. Propuesta del equipo de trabajo del proyecto "Cultura ciudadana y democrática en el Distrito Capital". Según soportes radicados con N° 20167100114192 y N° 20161300196983
3	Realizar el registro, las relatorías y sistematización de los resultados de las mesas o encuentros desarrollados en cumplimiento del objeto contractual, según los lineamientos establecidos por el comité técnico.	La UNIVERSIDAD, registró las reuniones preparatorias. Y se comprometió a tener en cada uno de las mesas a un profesional pedagogo que lleve cabo la relatoría de las distintas mesas.
4	Entregar un documento de identificación y caracterización de los enfoques de Transformación Cultural y Cultura Ciudadana, como resultado de las mesas temáticas del componente.	Documento que se encuentra en construcción y se consolida una vez se lleve a cabo la mesa de Transformación Cultural destinada para el día 6 de diciembre de 2016. En el Comité Técnico y en la reunión realizada el 24 de noviembre con el equipo de

21/11

		transformación cultural se acordaron las características y los alcances del documento.
5	Entregar un documento con la caracterización de las problemáticas de cultura ciudadana en Bogotá, así como la propuesta de ejes temáticos y metodología participativa para el proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana para el 2017, como resultado de las mesas temáticas del componente.	Documento que se encuentra en construcción y se consolida una vez se lleven a cabo las mesas de Política Pública destinadas a desarrollarse los días 29 y 30 de noviembre y el 1 de diciembre.
6	Entregar un documento de análisis ampliado de los actores, instancias e iniciativas de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática con sus recomendaciones, así como el documento metodológico participativo para la Red, como resultado de las mesas temáticas del componente.	Documento que se encuentra en construcción y se consolida una vez se lleve a cabo la mesa de Red de Cultura Ciudadana y Democrática destinada a llevarse a cabo el día 6 de diciembre.
7	Entregar los documentos analíticos que contengan reflexiones y recomendaciones sobre la Encuesta Bienal de Culturas EBC, así: a. Estructura de la encuesta con base en los diferentes tipos de diseños muestrales y estructuras usadas por la EBC; b. Comparabilidad de la EBC 2017 con base en el análisis de encuestas nacionales e internacionales; c. Necesidades y usos de la información de la EBC. Lo anterior, como resultado de las mesas temáticas del componente.	Documentos analíticos que se encuentra en construcción y se consolidarán una vez se lleven a cabo las mesa de la Encuesta Bienal de Culturas destinadas a llevarse a cabo los días 29 y 30 de noviembre y el 1 de diciembre.
8	Garantizar los honorarios de los profesionales que participarán en la ejecución del proyecto de acuerdo con los perfiles y actividades señalados en la propuesta y aprobados por el Comité Técnico del contrato.	La UNIVERSIDAD, presentó la propuesta del equipo de trabajo para el desarrollo del contrato. El cual está conformado por: Cuatro profesionales pedagógicos, diez expertos que acompañarán las mesas y dos asesores senior que apoyarán en la construcción de la metodología de sistematización y en la estrategia de análisis de la información. Posterior a este proceso la UNIVERSIDAD procedió a iniciar el proceso de vinculación de los profesionales requeridos. Según soportes radicados con N° 20167100114192 y N° 20161300196983
9	Garantizar los materiales de oficina, papelería y los demás materiales requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el contrato.	La UNIVERSIDAD, ha cumplido con esta obligación.
10	Garantizar los gastos operativos asociados a la ejecución del contrato, tales como uso de espacios, uso de equipos y costos de operación administrativa para el desarrollo del proyecto.	La UNIVERSIDAD, ha cumplido con esta obligación.
11	Presentar un informe final, con sus respectivos soportes y los demás documentos solicitados por el supervisor del contrato.	No se ha desarrollado ninguna actividad para esta obligación
12	Las demás contenidas en la propuesta presentada por la UNIVERSIDAD, la cual forma parte integral del presente contrato, y de	La UNIVERSIDAD, ha cumplido con esta obligación.

3/12

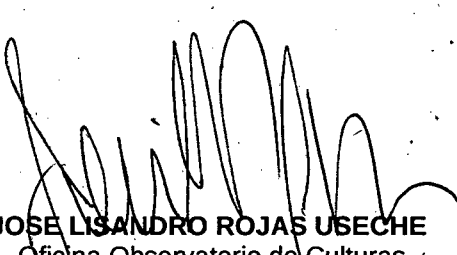
	las que señale el supervisor, inherentes al mismo y/o para su mejor cumplimiento.	
--	---	--

	Obligaciones generales de la Secretaría	Observaciones
1	Pagar a la Universidad el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, recursos que serán invertidos en el objeto del contrato, previa aprobación del Comité Técnico.	La SECRETARÍA, realizará el primer pago correspondiente, teniendo en cuenta los términos y condiciones pactadas.
2	Ejercer la supervisión, seguimiento y control de la ejecución del presente contrato.	La SECRETARÍA, ha participado en los comités técnicos que se han realizado en el marco del contrato interadministrativo, según soporte radicado con N° 20161300196983
3	Suministrar la información necesaria para el desarrollo del objeto del contrato.	La SECRETARÍA, ha suministrado la información pertinente para el desarrollo del objeto del contrato, tanto a nivel conceptual para el óptimo desarrollo del contrato, como a nivel operativo y logístico para la convocatoria a las mesas.
4	Garantizar el acompañamiento y gestión de las acciones requeridas para el cabal cumplimiento del contrato.	La SECRETARÍA, ha acompañado en la gestión del contrato para su desarrollo.
5	Liquidar el contrato, cuando de acuerdo con la naturaleza del mismo requiera de liquidación y haya lugar a ello.	No se presenta ninguna actividad en esta obligación.

En ejercicio de la supervisión, se verifica que la Universidad viene cumpliendo con el objeto y las obligaciones contractuales referidas al desarrollo del proyecto, mediante el informe de la Universidad contempla la **entrega de documentos** tales como:

- Informe primero de Actividades con radicado N° 20167100114192
- Anexos tales como: listados de asistencia, actas de reunión con radicado N° 20161300196983.

Estos documentos, una vez recibidos se verificaron, constatando que corresponden a lo indicado y se adecuan a los requerimientos de la Secretaría. Como resultado, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y en él se evidencia el cumplimiento de las normas legales y tributarias que le son aplicables.


JOSE LISANDRO ROJAS USECHE
 Oficina Observatorio de Culturas,
 Supervisor del Contrato

#4.
 5