



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100112912

| | | | |
|---|-----------|--|---|
| CONTRATO No.: | | 015 del 04 de marzo de 2016 | |
| CLASE: | | Contrato de Prestación de Servicios | |
| CONTRATISTA: | | TATIANA MARÍA GOMES-CASSERES BERTEL C.C. 52.421.102 de Bogotá | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: | | El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016. Cesión: Del 26 de julio al 01 de diciembre de 2016 | |
| MODIFICACIÓN: | | Cesión de contrato, según radicado N. 20161100119743 el 25 de julio de 2016 | |
| FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | Póliza N.º 15-44-101162594, del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133. Cesión póliza N.º 15-44-101167759, del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100119773. | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | | \$ 78.257.789.00 | |
| PERIODO EJECUTADO REAL: | | Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016 | |
| DÍAS EJECUTADOS: | | 30 días | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | \$ 8.793.010,00 | |
| VALOR A PAGAR: | | \$ 8.793.010,00 | |
| OBJETO: | | Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria. | |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL: | | Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 439.700 Pensión \$ 598.100 ARL \$ 18.400 Total \$1.056.200 | |
| Factura: | | No. N/A Fecha: | |
| Fecha de expedición: | | Noviembre 18 de 2016 | |
| PAGO No. | 10 | ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo | ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo |

**EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO**

Página 1 de 5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|--|---|
| 1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización. | La contratista realizó las siguientes actividades: - Identificó los datos de la EBC relevantes para la formulación de la estrategia relacionada con violencia a las mujeres y su relación con el uso de los espacios públicos y sobre espacio público para ser presentadas ante las entidades que participarán en la formulación de la estrategia de cultura ciudadana en el centro de Bogotá. - Apoyó la evaluación de la estrategia de transformación cultural y cultura ciudadana "Dale Ritmo a Bogotá", y entregó recomendaciones para la presentación de resultados en el balance de la estrategia en las reuniones convocadas para ello. |
| 2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento. | Durante este periodo la contratista adelantó reuniones con el equipo de Apropiación Social del Conocimiento para planear la presentación pública de las encuestas de Cultura Ciudadana y Bienal de Culturas. En estas reuniones aportó en la metodología de presentación y selección de resultados para exponer. |
| 3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno | La contratista asistió a varias reuniones con el Jefe del Observatorio para determinar el Plan de Acción del Componente de Transformaciones Culturales, realizó los ajustes al Plan de Acción de 2016 para dar coherencia a las acciones realizadas. |
| 4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía. | En el marco de la orientación a la formulación y acompañamiento a la implementación de estrategias de transformación cultural, la contratista desarrolló las siguientes actividades: a. La contratista apoyó la orientación a la formulación de la estrategia de evasión de Transmilenio: Convocó y asistió a la presentación de la segunda propuesta de la estrategia. Se sugirieron ajustes conceptuales y metodológicos para la presentación ante los Secretarios y la gerente para el 1 de Noviembre. Asistió a la reunión convocada por Transmilenio donde se dio a conocer una contrapropuesta hecha por el equipo de trabajo de cultura ciudadana de Transmilenio. La contrapropuesta intentó recoger experiencias previas de Transmilenio en el manejo de este tema, y se sugirió incorporarla en uno de los componentes de toda la estrategia diseñada por Corpovisionarios. Este concepto fue enviado por el Observatorio a Transmilenio para su análisis. Finalmente se hizo una reunión final donde se discutieron los comentarios realizados por Transmilenio a la estrategia de evasión y se solicitó a Corpovisionarios los últimos ajustes. b. Con el ánimo de definir los detalles de la implementación de la estrategia de transformación cultural "El Club de la NO Pelea" la contratista participó en la evaluación de varias alternativas para |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|--|--|
| | <p>financiar las actividades conjuntamente con funcionarios de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p> <p>Durante este periodo la contratista realizó un segundo balance de la estrategia "Dale Ritmo a Bogotá"; conjuntamente con Corpovisionarios, la Secretaría de Movilidad y ProBogotá, se identificaron las dificultades de los datos para la evaluación de la estrategia y se propusieron alternativas para la presentación de los resultados en aras de exponer un balance integral que permita evaluar la totalidad de la implementación de la estrategia.</p> <p>Como parte de la orientación a la formulación de la estrategia de Violencia contra las mujeres, convocó y asistió a varias reuniones en las que se identificaron las necesidades de información y se presentaron las cifras existentes sobre el tema a partir de indicadores de la Encuesta Bienal de Culturas y en otras fuentes como el Instituto Nacional de Medicina Legal. Conjuntamente con la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia se determinaron los lineamientos para el diseño de la estrategia de transformación cultural definiendo la importancia de enfocar la estrategia en las violencias contra las mujeres y su relación con el uso de los espacios públicos. Se enfatizó en la importancia de involucrar a las organizaciones de mujeres en la implementación de la estrategia.</p> <p>Como parte del acompañamiento a la implementación de la estrategia de transformación cultural "Habitar mis Historias" redactó un balance de la intervención a 19 de octubre de 2016 que fue enviado a la Oficina de Comunicaciones de la SCRD para la realización de las notas de prensa. Participó en la planeación, organización y desarrollo de las actividades en el Hogar de Paso Carrera 35.</p> <p>Para orientar la formulación de la estrategia de transformación cultural de Espacio Público en el Centro de Bogotá, convocó y asistió a la mesa de trabajo, en la cual se identificaron las actividades que cada una realiza en el centro de Bogotá y las expectativas respecto al contenido de la estrategia de transformación cultural que se diseñará en convenio con Corpovisionarios. En varias reuniones revisó las cifras que son líneas de base de metas del Plan de Desarrollo y aportó en la discusión sobre los principios de esta estrategia.</p> |
| 5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto. | <p>Durante este periodo la contratista apoyó el proceso de prorroga y adición del convenio con Corpovisionarios participando en la elaboración y revisando los documentos soportes del proceso. Asistió también a los comités técnicos del convenio y elaboró las actas respectivas.</p> <p>En el ejercicio de la supervisión del contrato de Bibiana Parra, en este periodo revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento</p> |

Página 3 de 5

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

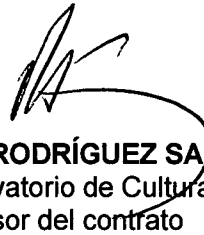
| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|--|---|
| | del objeto y cada una las obligaciones; realizó reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría. |
| 6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor | <p>En el ejercicio de sus actividades contractuales la contratista elaboró los siguientes documentos:</p> <p>Respuestas a las proposiciones enviadas por el Consejo de Bogotá no. 592 sobre el Programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas y 128836 sobre la estrategia "Dale Ritmo a Bogotá".</p> <p>Revisó y ajustó las respuestas a los derechos de petición 609 y 659 de 2016.</p> <p>Elaboró la presentación de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte para el Congreso de Cultura Ciudadana, la presentación de resultados del componente de transformación Cultural para la presentación de Rendición de Cuentas, y conjuntamente con el equipo del componente de la RED de Cultura Ciudadana diseñó la matriz de acciones y presupuesto 2017 para el reporte de las metas de transformación cultural por parte de los sectores.</p> |
| 7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual. | <p>La contratista asistió a cerca de 20 reuniones, sobre los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comité de enlaces técnicos del programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas.2. Presentación de la Alianza entre FENALCO y Secretaría de Gobierno para mejorar el consumo en establecimientos comerciales en Bogotá3. Acompañamiento a la implementación de la Estrategia de transformación Cultural "Habitar mis Historias"4. Formulación de la estrategia el Club de la No Pelea5. Formulación de la estrategia sobre Espacio Público6. Formulación de la estrategia sobre evasores en Transmilenio7. Implementación de la estrategia Dale Ritmo a Bogotá8. Comisión Habitantes de Calle Concejo de Bogotá9. Mesa de Trabajo sobre Cultura Ciudadana Concejo de Bogotá, Concejal Jorge Torres10. Formulación de la estrategia sobre violencia contra las mujeres11. Planeación de las actividades de las mesas temáticas en el marco del convenio con la Universidad Pedagógica12. Planeación de los eventos de Diálogos de Saberes, Intervención Metodológica de las:13. Encuestas de Cultura Ciudadana y EBC14. Rendición de cuentas SCR D |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|---|--|
| | 15. Mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana |
| 8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual. | Durante este periodo no le fueron asignadas otras actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual. |

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al décimo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez