



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800111E, RADICADO N° 20167100090202

CONTRATO No.:		154 de agosto 05 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		NICOLAS SERRANO CARDONA C.C. 79.797.969 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y ocho (8) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 08 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101168302, del 08 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100132703.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$37.516.843	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la orientación y ejecución de los procesos de investigación, sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 440.000,00 Pensión \$ 598.400,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.800,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir e implementar el plan de acción para el fortalecimiento de los procesos de investigación, sistematización y memoria social en el sector, que incluya líneas de acción, cronograma, metodologías y productos	<p>El contratista en conjunto con el equipo realizó el plan de acción de los procesos de investigación, información, sistematización y memoria.</p> <p>De igual manera, acompañó y orientó a Ana María Huguita en el plan de sistematización y memoria, a Diana Cifuentes en el cronograma de actividades para el procesos de revisión y elaboración de Encuesta Bienal de Cultura 2017.</p> <p>Participó en la modificación de la resolución 504 de 2012 relativa al Comité de Mediciones de la SCRD, se entregaron comentarios. Consolidada por Monica Bonilla.</p> <p>Participó en el documento de necesidades técnicas y logísticas de la línea de investigación sistematización y memoria en el marco de la preparación de la EBC.</p> <p>Participó en la presentación con el DANE para presocialización de la Evaluación de la Operación Estadística de la Encuesta Bienal de Cultura.</p>
2. Acompañar la coordinación de las actividades para el cumplimiento del plan de acción y el acompañamiento de las sistematizaciones de los procesos designados por el Observatorio de Culturas	<p>El contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión para la definición preliminar del Plan de Mediciones del Sector, se definieron prioridades y cronograma tentativo de las mediciones</li><li>- Acompañó la generación del documento base de protocolos de sistematización y memoria, sobre marco conceptual y metodológico de los protocolos.</li><li>- Revisó y consolidó el Protocolo de sistematización de experiencias internacionales en el marco del acompañamiento del Programa de Maternidad y Paternidad Responsable.</li><li>- Acompañó el documento de Estructura de Balance de Sistematización y Memoria</li><li>- Acompañó y orientó a Diana Cifuentes en la definición de actividades para la semana de la Cultura Ciudadana, las mesas temáticas y actores involucrados en la revisión de la EBC y en la definición de documentos sobre trazabilidad y relación con metas del plan de desarrollo de las preguntas de EBC.</li></ul>
3. Definir, socializar y acompañar la implementación de los protocolos de acompañamiento para el desarrollo de procesos de investigación, sistematización y memoria social de proyectos adelantados	<p>El contratista realizó las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colaboró en la construcción del protocolo de investigación del proyecto parques, que contiene la percepción de parques y el entorno, definición de otros</li></ul>

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
por parte de las entidades del sector y en los proyectos orientados al cambio cultural.	<p>aspectos de la estrategia (objetivos, fases, estrategia de sistematización y memoria).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisó el formulario de Colombia al Parque, el cual se definió como formato de sondeo para las siguientes actividades a realizarse en parques.</li><li>- Preparación conjunta de la propuesta de indicadores para la estrategia "Habitar mis relatos" (Antes Crónicas en primera personas) y los Mártires florece. Se planteó la necesidad de realizar un sistema de seguimiento a las actividades con habitantes de calle y de sistematización y memoria de la estrategia. Participó en el diseño el formulario Habitar mis Historias.</li><li>- Estrategia mejoramiento integral de barrios, construyó de manera colectiva una base de datos para la sistematización de las necesidades de información de la estrategia. Se acompañó en: i) se retomaron las metas identificadas y que son impactadas por la estrategia. ii) se avanzó en el diligenciamiento de la base de datos .</li><li>- Proyecto intersecciones. Definió el manejo de los datos sin información, se revisaron los indicadores a ser presentados y otra información relevante de la línea de base. Elaboración conjunta en la presentación de resultados de seguimiento, fue presentada al comité de la estrategia el 29.</li><li>- Acompañó y orientó al IDPC en sus necesidades de información.</li><li>- Reunión con Biblored para la definición del proceso de acompañamiento a las necesidades de información para la caracterización de no usuarios de la red.</li></ul>
4. Proponer e implementar mecanismos de fomento de los procesos de investigación para la participación de profesionales y organizaciones del sector cultura, recreación y deporte, de acuerdo con los lineamientos del Observatorio de Culturas.	El contratista participó en la reunión con Fomento de la Secretaría de Cultura, para identificar los instrumentos de fomento del Sector (Apoyos Concertados, Plan de Estímulos, y Alianzas Estratégicas). Se identificaron como procesos de interlocución para el fomento de procesos de investigación: 1. realizar documento de contenidos para el Plan de Estímulos. 2. Proponer criterios para el proceso de apoyos concertados.
5. Proponer un esquema para la creación y fortalecimiento de redes de investigación en temas culturales de ciudad, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	El contratista adelantó el documento borrador de la estrategia propuesta de esquema para la creación de redes de investigación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor.	El contratista revisó la presentación e informe de conteos del Festival Rock al Parque 2016, del Festival de Porras 2016 y Festival de Verano 2016. Apoyó en el comunicado de prensa de la medición de Jazz al Parque, para difundir en página SCRD.
7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	El contratista realizó reuniones y se mantuvo comunicación vía correo electrónico para la supervisión de los productos asociados a las obligaciones de los contratistas Diana Cifuentes, Ana María Higuita y Pedro Bernal.
8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual	El contratista participó en las siguientes mesas: Sectoriales: 6 reuniones con Movilidad, Planeación y Transmilenio; Institucionales: 5 y reuniones internas del equipo: 6.
9.- Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual	El contratista asistió a la capacitación de Orfeo y a la actividad de Mártires Florece.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100075962, la certificación de afiliación a la ARL según radicado N 20167100083452; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez