



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800117E, RADICADO N° 20167100113432

CONTRATO No.:		126 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ C.C. 52.219.856 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101167993, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127103	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$39.568.545	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en las actividades requeridas para la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por la contratista	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Noviembre 19 de 2016	
PAGO No.	4	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8° No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar al Observatorio de Culturas en la definición de un esquema de formulación de la política pública que incluya metodología, componentes, actividades y cronograma.	La contratista culminó el proceso de revisión de documentos conceptuales, realización de entrevistas a expertos sobre la estrategia de cultura ciudadana y acompañamiento a "Diálogo de Saberes", todos insumos para construir el estado del arte de las experiencias de administraciones pasadas y el estado del arte sobre el componente cultural de las políticas públicas formuladas en Bogotá D.C.
2. Definir la metodología y desarrollar las mesas de debate preparatorias para el proceso de formulación de la política y para acordar los principales componentes de la misma.	La contratista ha participado en la planeación para la implementación del convenio de asociación con la Universidad Pedagógica, en el componente de formulación de la Agenda Pública, que corresponde a la primera fase del ciclo de política definido por la Secretaría Distrital de Planeación en el Decreto 689 de 2011. Adicionalmente, apoyó la elaboración de la base de datos de invitados expertos y administración distrital y revisó y ajustó el modelo de invitación a las mesas.
3. Orientar al Observatorio de Culturas en la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional y realizar la consolidación del documento.	La contratista apoyó la verificación de los documentos existentes en la Biblioteca de la Cámara de Comercio de Bogotá (26 y 28 de octubre) para alimentar el Estado del Arte de Experiencias de cultura ciudadana en Bogotá durante los últimos 15 años, y continuó con la realización de reuniones con expertos que han participado en procesos previos de cultura ciudadana, particularmente con Ana María García, profesional responsable de implementar el programa de Estímulos de Amor por Bogotá y Cultura Democrática.
4. Orientar al Observatorio de Culturas en la realización de un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	La contratista culminó el documento del Estado del Arte sobre iniciativas de formulación de política pública, centrado en identificar el componente cultural de las políticas públicas distritales. Realiza un análisis de la incorporación conceptual de la cultura en la gestión pública a partir de las políticas públicas formuladas y los diálogos de saberes (incluye un anexo con las fichas de cada política pública formulada desde 2006).
5. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana.	La contratista participó en la mesa intersectorial realizada en la sala de juntas del SCR D (8 de noviembre) y acompañó la mesa de control político convocada por el Concejo de Bogotá, que tuvo como propósito hacer seguimiento a la implementación de las metas

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	planteadas en el PDD Bogotá Mejor para Todos.
6. Realizar y presentar una propuesta de batería de indicadores de transformación cultural y cultura ciudadana.	La contratista inició el proceso de revisión documental que sirve de insumo para la realización de una propuesta de batería de indicadores de transformación cultural y cultura ciudadana, particularmente los siguientes documentos: Visión Colombia 2019 del Departamento Nacional de Planeación y los informes de análisis resultado de la aplicación de la encuesta de Cultura Ciudadana aplicada en Medellín (informe 2013). Adicionalmente, coordinó una primera reunión con el equipo de investigación, sistematización y memoria del Observatorio de Culturas para recoger antecedentes de formulación de índices de cultura.
7. Presentar un documento base para iniciar el proceso de construcción colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana que incluya por lo menos la agenda temática, agentes públicos, privados y comunitarios y ruta participativa.	La contratista inició con la revisión de documentos que buscan dar un enfoque que perfilen el proceso de formulación de la política pública de cultura ciudadana. Particularmente, se encuentra en etapa de revisión documentos sobre Nuevo Institucionalismo y se encuentra en consultas preliminares con expertos en el análisis de políticas públicas.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	La contratista realizó seguimiento y acompañamiento permanente a la ejecución del contrato que le fue asignado, mediante la revisión de productos y realización de reuniones.
9.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones del equipo del Observatorio de Culturas que fueron convocadas, cuyos temas giraron en torno al seguimiento al cumplimiento del plan de acción y programación del convenio con la Universidad Pedagógica. Igualmente, participó en las mesas interinstitucionales e intersectoriales convocadas para coordinar las acciones de cultura ciudadana.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista elaboró el reporte de avance de la meta de Política Pública, en el marco del informe mensual de gestión que se reporta a la Dirección de Planeación de la SCRD. Revisó y retroalimentó las respuestas a proposiciones y derechos de petición del Concejo de Bogotá.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez

Página 4 de 4

Cra. 8° No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**