

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**
 Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100046322

CONTRATO No.:		015 del 04 de marzo de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		CAROLINA CASTRO OSORIO C.C. 52.439.353 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101162594, Del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 78.257.789.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de abril al 15 de mayo de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00	
OBJETO:		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de mayo de 2016, así: Salud \$ 439.600,00 Pensión \$ 597.900.00 ARL \$ 18.400.00 Total \$1.055.900.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Mayo 19 de 2016	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	La contratista acompañó el esquema de seguimiento del programa Arte conexión de IDARTES, y participó en la definición de los instrumentos de medición. De igual manera, orientó la definición de subdimensiones y




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	<p>variables para la elaboración de una caracterización de las diversas apuestas de formación del Sector Cultura, Recreación y Deporte.</p> <p>En diálogo con otros observatorios o unidades de medición ha participado en mesas de trabajo para definir agendas, documentos indicadores.</p>
2. Acompañar al Observatorio de Culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento	La contratista definió los indicadores más relevantes, asociados a la EBC 2015, para continuar con el proyecto intersectorial liderado por hábitat relacionado con intervenciones integrales en 10 UPZs.
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del Observatorio de Culturas en el marco del Plan de Gobierno	La contratista apoyó la elaboración de un documento que presenta la forma de incorporación del componente de transformación cultural en la propuesta de plan de desarrollo, así como apoyó la formulación del proyecto de inversión.
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía	<p>La contratista participó en la planeación de acciones para promover la reflexión e incorporar el componente de cultura ciudadana en coordinación con seis entidades de la administración distrital en temas priorizados por las mismas entidades.</p> <p>La contratista participó en reuniones de formulación y definición de la estrategia de intervención de las intersecciones viales, en conjunto con los Secretarios de Cultura y Movilidad y se apoyó la coordinación de la articulación entre Corpovisionarios y ProBogotá.</p> <p>Red: Orientó una propuesta de modificación del decreto que orienta las acciones de la Red de Cultura Ciudadana, así como definir una propuesta preliminar para activar la red a través de encuentros de diálogo de experiencias.</p>
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	La contratista inició la supervisión del Convenio No 68 de 2016 suscrito con la Secretaría General y Corpovisionarios, para lo cual convocó al primer comité técnico, presentó las observaciones al plan de trabajo y elaboró el acta de comité.
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	No se presentaron acciones en este tema.
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en los comités primarios y en las mesas de trabajo programadas con IDARTES, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Habitat, y Corpovisionarios, entre otras.

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Jefe Observatorio de Culturas
 Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez