

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800058E, RADICADO N° 20167100045862

| | | | |
|---|--|--|---|
| CONTRATO No.: | 043 del 04 de abril de 2016 | | |
| CLASE: | Contrato de Prestación de Servicios | | |
| CONTRATISTA: | JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.3592 de Bogotá | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: | El plazo de ejecución del contrato es de dos (2) meses a partir de la suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de abril al 03 de junio de 2016. | | |
| FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS | Póliza N° 17-44-101139687, del 4 de abril de 2016, según radicado N° 20161100059563. | | |
| ACTA DE INICIO | Del 4 de abril de 2016, según radicado N° 20161300057583. | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$ 14.104.280.00 | | |
| PERIODO EJECUTADO REAL: | Del 16 de abril al 15 de mayo de 2016 | | |
| DÍAS EJECUTADOS: | 30 (treinta) días | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | \$7.052.140.00 | | |
| VALOR A PAGAR: | \$ 7.052.140.00 | | |
| OBJETO: | Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas para apoyar y acompañar en la definición y metodología de las acciones de apropiación social del conocimiento. | | |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL: | Se adjunta copia del pago de mayo de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 Total \$ 846.900.00 | | |
| Factura: | No. N/A Fecha: | | |
| Fecha de expedición: | Mayo 19 de 2016 | | |
| PAGO No. | 1 | ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo | ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo |

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|---|--|
| 1. Apoyar al Observatorio de Culturas en la construcción de un plan de trabajo para la definición e implementación de acciones de apropiación social del conocimiento, que incluyan metodología, líneas de acción y responsables, de acuerdo con los lineamientos establecidos. | La contratista presentó un documento preliminar de plan de trabajo para la definición e implementación de las acciones de apropiación social de conocimiento, el cual incluye metodologías, líneas de acción estratégicas para la implementación de éstas acciones, además de una propuesta de posibles responsables. Desde el Observatorio se indicaron los ajustes y las recomendaciones al mismo. |
| 2. Realizar una clasificación de los documentos y publicaciones históricas del Observatorio, que incluya una propuesta de publicación virtual. | La contratista continuó con el proceso de levantamiento de información de las publicaciones y documentos históricos realizados por el Observatorio de Culturas con el apoyo de Nelly Díaz. |
| 3. Acompañar en la definición de metodologías para los procesos de sistematización y memoria social de los proyectos acompañados por el Observatorio. | <p>La contratista realizó el documento preliminar sobre la metodología para los procesos de sistematización y memoria social de los programas y proyectos acompañados por el Observatorio, el cual se encuentra en discusión.</p> <p>Participó en reuniones con el programa Arte Conexión de Idartes para el acompañamiento a la sistematización del programa, por medio de la consolidación y finalización del diseño del instrumento sondeo para los artistas que participan en el programa.</p> |
| 4. Acompañar el proceso de divulgación de la Encuesta Bienal de Culturas 2015, con el desarrollo de productos de socialización y la planeación de espacio de divulgación. | <p>La contratista asistió al taller participativo desarrollado por la Secretaría de Educación en relación a la caracterización e identificación de las distintas acciones, prácticas y problemáticas relacionadas con los entornos escolares. Caracterización que llevó a cabo a través de un taller intersectorial donde participaron los distintos programas de la administración.</p> <p>La contratista asistió a la reunión que tuvo lugar en el IDEPAC en relación a la presentación Barras de Fútbol Más Fútbol + Vida, estratégica para mejorar las dinámicas sociales en relación al impacto generado por las barras de fútbol. Envío al IDEPAC los documentos desarrollados por parte del sector y del Observatorio de Culturas sobre "barras" con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas de divulgación y socialización de información relacionada con la estrategia, establecidas en la reunión.</p> <p>La contratista participó en la reunión del Observatorio de Culturas, con el fin de conocer los procesos de divulgación y socialización de la EBC 2015 para definir las acciones y tareas en relación a estos temas.</p> |

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|---|---|
| 5. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual. | La contratista participó en la reunión con el Observatorio y el colectivo del proyecto "En la calle nos vemos", experiencia de ciudad que buscaba socializar su propuesta y sus productos, además de fortalecer su proceso de sistematización con apoyo del Observatorio. |
| 6. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual. | No se desarrolló ninguna actividad adicional a las actividades inherentes al contrato. |

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y una a una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento en la cual se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo; por lo cual el presente informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó. Sandra Gómez