

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**INFORME DE SUPERVISIÓN****EXPEDIENTE N° 201611002100300002E. Radicado N° 20161300197213**

CONVENIO N°:	078 del 18 de Mayo de 2016
CLASE:	Convenio Interadministrativo
CONTRATISTA:	EL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON
PLAZO DE EJECUCIÓN CONVENIO:	Nueve (9) meses. A partir del acta de inicio, es decir desde el 23 de Mayo de 2016, hasta el 22 de Noviembre de 2016. Según Modificación N° 2 de Tipo adición y prórroga del 22 de Noviembre de 2016, se prorroga tres (3) meses más, hasta el 22 de Febrero de 2017.
VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	La suma de \$138.671.000 (Ciento treinta y ocho millones seiscientos setenta y un mil pesos moneda corriente) por parte de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, y la suma de \$59.820.000 (Cincuenta y nueve millones ochocientos veinte mil pesos moneda corriente) por parte del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON, los cuales son en especie.
MODIFICACIÓN N° 2	Tipo Adición y prórroga por \$99.216.779.00, los cuales son aportados así: Por parte de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte la suma de \$59.979.233.00 y por parte del IDIPRON la suma de \$39.237.546.00. De la suma aportada por IDIPRON, la partida de \$8.160.000 son en efectivo, la diferencia en especie.
VALOR TOTAL CONVENIO:	La suma de \$297.707.779 (Doscientos noventa y siete millones setecientos siete mil setecientos setenta y nueve pesos moneda corriente).
APORTES TOTALES POR CADA ENTIDAD	La suma de \$198.650.233 por parte de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, y la suma de \$99.057.546 por parte del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud
PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:	Del 23 de mayo al 30 de noviembre de 2016.
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de generar estrategias de práctica productiva con los jóvenes beneficiarios del IDIPRON, mediante actividades de recolección de datos, sistematización y análisis que permita la generación de información útil para la toma de decisiones y el seguimiento a políticas y proyectos de la Administración Distrital.

**EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA**

Que el objeto convencional que se suscribió entre las partes se ha cumplido satisfactoriamente, para lo cual el supervisor del Convenio por parte de la SCRD, presenta los avances presentados durante la ejecución.

N°	Obligaciones del IDIPRON	Actividades	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1	Destinar los recursos financieros, administrativos, logísticos, beneficiarios del convenio y personal, requeridos para efectos de la ejecución del presente convenio y ponerlos a disposición en forma oportuna, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, documentos que forman parte integral del mismo.	El IDIPRON destina los recursos financieros, administrativos y logísticos que se requieren para la buena ejecución del presente convenio.	Alta
2	Velar por el adecuado desempeño de las actividades que realizarán las personas vinculadas al convenio.	El IDIPRON vela por el buen desempeño de los jóvenes beneficiarios y contratistas vinculados al presente convenio. A través de los informes operativos se evidencia el desempeño de los jóvenes beneficiarios, así como a través de los informes de pago los contratistas evidencian su desempeño.	Alta
3	Designar las personas que en nombre de la entidad formen parte del comité técnico del convenio.	El IDIPRON designa a las personas que forman parte de los Comités Técnicos realizados. Hacen parte de este el Supervisor del Convenio (Subdirector Financiero y Administrativo) y dos personas más del proyecto 1104 Distrito Joven.	Alta
4	Suministrar la información que se requiera para el desarrollo de cada uno de los componentes del convenio.	El IDIPRON suministra la información requerida en cada uno de los aspectos relevantes del convenio: administrativos, operativos, formativos y legales.	Alta
5	Entregar los uniformes y demás elementos de identificación requeridos por el personal requerido en el marco del convenio.	A comienzos del convenio se entregan las chaquetas institucionales a los jóvenes beneficiarios y contratistas del convenio, así como los carnets de identificación para los contratistas.	Alta
6	Adelantar la contratación del recurso humano en coordinación y bajo los parámetros requeridos por el Observatorio de Culturas para satisfacer las necesidades de recolección de información.	El IDIPRON pone a disposición las hojas de vida para la contratación del recurso humano requerido por el convenio. En coordinación con el Observatorio de Culturas seleccionan un gestor operativo, dos supervisores de campo y dos auxiliares de digitación para satisfacer las necesidades de recolección de información por parte del Observatorio de Culturas.	Alta
7	Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo del convenio.	Se realizan diferentes actividades para el adecuado desarrollo del convenio.	Alta

215

	OBLIGACIONES DE LA SCRD	Actividades	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1	Establecer y desarrollar, en coordinación con el IDIPRON el plan de acción y cronograma del convenio que comprende el plan de mediciones, el cual servirá de insumo al gestor operativo para que este elabore el plan de trabajo, con el acompañamiento del Comité Técnico que será sometido a aprobación de los supervisores del convenio, con el fin de dar adecuado cumplimiento al objeto.	El gestor operativo, junto con la coordinación operativa del equipo de mediciones del Observatorio de Culturas, desarrolla el cronograma y plan de trabajo para el convenio actual. Este se desarrolla teniendo en cuenta el plan de mediciones establecido para el año 2016. Se aprueba en Comité Técnico por las partes.	
2	Realizar los procesos administrativos que conlleve el desarrollo de las actividades del convenio	Realizó los procesos administrativos en desarrollo de las actividades programadas en el convenio, tales como: - Programación y desarrollo de comités o mesas de trabajos - Orientación sobre los procesos de información requeridos. - Gestión documental del mismo.	Alta
3	Liderar las actividades de recolección y sistematización de información, priorizados en el plan de mediciones e investigaciones de la vigencia, con las personas beneficiarias del IDIPRON.	El equipo técnico de mediciones realizó la recolección y sistematización de información recolectada en el marco del Convenio, en los temas aprobados mediante el comité de mediciones. Esta información es recolectada por los jóvenes beneficiarios del IDIPRON.	Alta
4	Velar por el adecuado desempeño de las actividades que realizarán las personas vinculadas al convenio.	El Observatorio realizó acompañamiento y seguimiento en el marco del convenio, de una parte con el Gestor del convenio para la coordinación y seguimiento del equipo y de otra con el coordinador del equipo de mediciones, profesional del Observatorio de Culturas, quien lleva la programación de actividades de información y medición.	Alta
5	Transferir al IDIPRON los recursos que constituyen su aporte, en el término y condiciones pactadas en este convenio.	La SCRD realizó la transferencia al IDIPRON de los recursos que constituyeron su aporte, en el término y condiciones pactadas en este convenio.	Alta
6	Brindar al IDIPRON la información necesaria para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.	Se informó a IDIPRON la información necesaria para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.	Alta
7	Garantizar la participación de los guías en el proceso de formación en competencias generales y específicas para la vida y el trabajo desarrollada	El Observatorio garantizó la participación de los jóvenes beneficiarios en el proceso de formación en competencias generales y específicas para la vida y el trabajo desarrollada por el proyecto	Alta

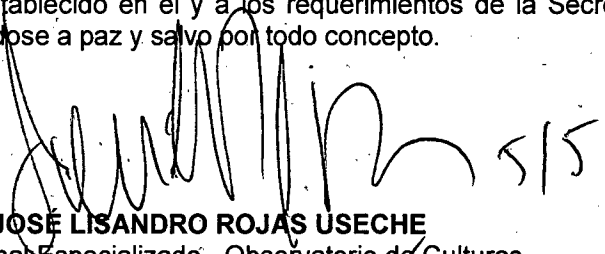
Handwritten signature and date 3/5

	OBLIGACIONES DE LA SCRD	Actividades	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	por el proyecto Misión Bogotá y a cargo del IDIPRON.	Distrito Joven, a cargo del IDIPRON. Lo anterior, se realizó con el seguimiento del gestor para verificar horarios y cumplimiento de tareas de las personas.	
8	Dirigir el desarrollo de las actividades de recolección de información en el espacio público y coordinar las actividades de atención y acompañamiento a los ciudadanos en los espacios de intervención.	El Observatorio realizó la orientación y acompañamiento en el desarrollo de las actividades de recolección de información en el espacio público y coordinó la participación de los guías ciudadanos en las actividades de atención y acompañamiento a los ciudadanos en los espacios de intervención programados durante la vigencia del presente convenio.	Alta
9	La SECRETARÍA , a través de la Oficina del Observatorio de Culturas, deberá realizar el proceso de información y práctica de los y las guías a cargo del convenio, en temas específicos de sus actividades, como: Manejo básico de cartografía, georreferenciación, técnicas de investigación cualitativa, cuantitativa, estructura de formularios de aplicación de encuesta, manejo de formatos de encuestas, tipos de preguntas, realización de conteo en eventos masivos, relaciones interpersonales y seguridad en eventos.	La SECRETARÍA , a través de la Oficina del Observatorio de Culturas, realizó el proceso de información y práctica de los jóvenes beneficiarios a cargo del convenio, en temas específicos de sus actividades, como: manejo básico de cartografía, georreferenciación, técnicas de investigación cualitativa, cuantitativa, estructura de formularios de aplicación de encuesta, manejo de formatos de encuestas, tipos de preguntas, realización de conteo en eventos masivos, relaciones interpersonales y seguridad en eventos. Estas actividades se realizaron mediante jornadas de sensibilización y formación.	Alta
10	Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del convenio.	Se convocó a las reuniones a que hubo lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del convenio.	Alta
	PRODUCTOS	ENTREGABLES	
1	Informes Financieros	Se recibieron 5 informes con la ejecución financiera del convenio 078 de 2016. Mes a mes, reportados por la supervisión de IDIPRON y aprobados por el área contable de la misma entidad.	
2	Informe Operativo / Informe de Gestión	Se recibieron 3 informes operativos con la ejecución del convenio, en los cuales se indican las mediciones realizadas, actividades específicas y generales de los jóvenes beneficiarios y contratistas (digitadores, supervisores y gestor) que intervienen en el	

415

	OBLIGACIONES DE LA SCRD	Actividades	Oportunidad / Efectividad / Calidad
		convenio 078 de 2016, ejecución financiera y datos generales del convenio.	
3	Actas Comité Técnico	Se realizaron 2 Comités Técnicos en el transcurso del convenio y de estos se genera un acta con el resumen de la reunión, cumplimientos, pendientes y acciones a realizar.	

En el ejercicio de supervisión, teniendo en cuenta que este documento parcial, se revisó el contenido del mismo constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones, se realizaron las reuniones de seguimiento, por lo cual se informa que en lo correspondiente a la ejecución del Convenio, este se ajusta a lo establecido en él y a los requerimientos de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, encontrándose a paz y salvo por todo concepto.

 5/5
JOSE LISANDRO ROJAS USECHE
 Profesional Especializado - Observatorio de Culturas
 Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Daf