



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800109E, RADICADO N° 20167100112922

CONTRATO No.:		122 del 26 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		MÓNICA ANDREA BONILLA VELASCO C.C. 52.980.901 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 26 de julio al 10 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101167802 del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100122133.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para apoyar y hacer seguimiento de los proyectos y estrategias liderados por el Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$ 684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Noviembre 1º de 2016	
PAGO No.	4	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista realizó el seguimiento de la matriz con los líderes y de los compromisos adquiridos en el Comité Interno, especialmente en temas como: acta comité de investigación y medición, los cambios del Decreto de la Red de Cultura Ciudadana, entre otros.
2. Apoyar al Observatorio de Culturas en la gestión y articulación de información sectorial y distrital requerida en el marco del proyecto de inversión.	La contratista realizó la lectura del documento Informe especial de la calidad de vida de Bogotá como vamos y el documento Indicadores de espacio público del DADEP como insumo para la realización del protocolo de seguimiento a la estrategia de transformación cultural de espacio público.
3. Apoyar en la actualización, clasificación y consolidación de la base de datos de usuarios del Observatorio de Culturas	En el período correspondiente a este informe, la contratista no realizó actividades respecto de esta obligación.
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la programación y solicitud de espacios, concertación de agendas temáticas y memoria de las actividades que se realicen en desarrollo del objeto contractual.	La contratista realizó la convocatoria de las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Estrategia de transformación cultural en el espacio público.</li><li>- Estrategia de transformación cultural sobre Evasores.</li><li>- Estrategia sobre violencia de pareja. (2)</li><li>- Construcción de la estrategia de transformación cultural en el espacio público.</li><li>- Balance de la estrategia Dale ritmo a Bogotá.</li><li>- Comité Interno del Observatorio de Culturas.</li></ul>
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la secretaría técnica de las actividades desarrolladas con los proyectos estratégicos o comités institucionales, mediante la convocatoria, elaboración de actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en el desarrollo del objeto contractual	La contratista realizó las siguientes actas de reuniones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Comité Interno del Observatorio de Culturas (3)</li><li>- Estrategia de transformación cultural en el espacio público.</li></ul>
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de información, consolidación de documentos, presentaciones interactivas y documentos de seguimiento de los procesos liderados por el Observatorio de Culturas	La contratista consolidó los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Respuestas a la Proposición 609 de 2016, tema: Convivencia en Bogotá.</li></ul> La contratista elaboró los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Respuestas a la Proposición 659 de 2016, tema: Pólvora en Bogotá, peligro para la salud pública y la sana convivencia.</li><li>-Análisis técnico del Proyecto de Acuerdo 495 de 2016 <i>Por el cual se implementa el Programa Convivencia y Cultura Ciudadana en las instituciones educativas públicas del Distrito Capital.</i></li></ul>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a cinco (5) reuniones: 3 Comités internos, 1 reunión intersectorial (estrategia de transformación cultural de espacio público), 1 reunión institucional (rendición de cuentas de la SCRD).
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Se apoyo en la revisión y trámite de solicitudes de información del Observatorio de Culturas, recibidas mediante Orfeo y por correo electrónico.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del período por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisora del contrato

Proyectó: Sandra Gómez