



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800117E, RADICADO N° 20167100091322

CONTRATO No.:		126 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ C.C. 52.219.856 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101167993, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127103.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$39.568.545	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 01 al 15 de agosto de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		15 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00	
VALOR A PAGAR:		\$4.396.505,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en las actividades requeridas para la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por la contratista."	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 20 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar al Observatorio de Culturas en la definición de un esquema de formulación de la política pública que incluya metodología, componentes, actividades y cronograma.	<p>La contratista inició la revisión de la guía de Formulación de Políticas Públicas contenida en el Decreto Distrital 689 de 2011, por medio del cual se detallan las actividades y procedimientos a seguir en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas a nivel Distrital. Con base en la revisión de la la Guía, formuló una propuesta preliminar de Plan de Acción de la Política y de la ejecución del contrato a diciembre.</p> <p>Paralelamente, lideró las reuniones del equipo de política pública que tuvieron como finalidad la discusión conceptual, revisión documental y preparación de la propuesta preliminar de Plan de Acción.</p>
2. Definir la metodología y desarrollar las mesas de debate preparatorias para el proceso de formulación de la política y para acordar los principales componentes de la misma.	La contratista no desarrolló actividades asociadas a la obligación, están previstas para los meses subsiguientes.
3. Orientar al Observatorio de Culturas en la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional y realizar la consolidación del documento.	La contratista no desarrolló actividades asociadas a la obligación, están previstas para los meses subsiguientes.
4. Orientar al Observatorio de Culturas en la realización de un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	Durante el período de ejecución la contratista no desarrolló actividades asociadas a la obligación, están previstas para los meses subsiguientes.
5. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana.	Durante el período de ejecución la contratista no desarrolló actividades asociadas a la obligación, están previstas para los meses subsiguientes.
6. Realizar y presentar una propuesta de batería de indicadores de transformación cultural y cultura ciudadana.	Según el plan de acción presentado, la contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.
7. Presentar un documento base para iniciar el proceso de construcción colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana que incluya por lo menos la agenda temática, agentes públicos, privados y comunitarios y ruta participativa.	Según el plan de acción presentado, la contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	La contratista realizó seguimiento y acompañamiento permanente a la ejecución del contrato que le fue asignado, mediante la revisión de productos y realización de reuniones.
9.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las diferentes reuniones del equipo del Observatorio de Culturas las cuales tuvieron como propósito reconocer y analizar conjuntamente las líneas de acción definidas en el marco del Plan Distrital Bogotá Mejor para Todos.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución del presente informe no se desarrollaron actividades asociadas a la obligación.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100074642 y de la afiliación a la ARL según radicado N. 20167100083482; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecuó a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**