

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA:** **VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
**Jefe Observatorio de Culturas**  
**Ordenador del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800114E, RADICADO N° 20167100112552

<b>CONTRATO No.:</b>		147 de julio 29 de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>LUISA FERNANDA JAIMES OSPINA</b> C.C. 1.032.425.569 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato. Desde el 01 de agosto al 30 de noviembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 15-44-101168038, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128273.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 18.923.840.00	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$4.730.960,00	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$4.730.960,00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar las actividades para la conformación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 236.600,00 Pensión \$ 302.900.00 ARL \$ 9.900.00 <b>Total \$ 549.400.00</b>	
<b>Factura:</b>		No. <b>N/A</b> Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Noviembre 18 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>4</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar en la identificación y caracterización de los agentes, instancias y las iniciativas ciudadanas asociadas a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	La contratista realiza seguimiento al proceso de inscripción de organizaciones que va por 176 a la fecha. La contratista envió por segunda vez el formulario de inscripción a 1416 organizaciones sociales que forman parte de la base de datos de Estímulos. Con base en los datos del formulario la contratista realizando un documento de caracterización de los miembros y sus iniciativas, que resume y analiza los resultados obtenidos del formulario de inscripción.
2. Apoyar las actividades necesarias para la conformación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática	La contratista participó en la reunión interna, con el fin de revisar el cumplimiento de tareas y programar un cronograma para la primera quincena de noviembre.
3. Apoyar el desarrollo de las actividades de fomento que programe el Observatorio de Culturas.	La contratista apoyó la realización de la tercera mesa intersectorial, como uno de los principales resultados se planteó organizar una bolsa distrital con el apoyo de todos los sectores, para apoyar económicamente a través de becas y estímulos las iniciativas con temas de cultura ciudadana y transformación cultural.
4. Organizar los espacios de encuentro de la Red, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para el desarrollo de las mesas temáticas, dialogo de saberes, plataforma virtual, entre otros.	Para cumplir con la presente obligación, la contratista apoyó en la convocatoria, realizó la confirmación de asistencia y participó en los siguientes espacios: a) Tercera mesa intersectorial de cultura ciudadana y democrática b) Reunión de bienvenida a los miembros inscritos de la Red, en la cual se les explico en que consiste la Red y su funcionamiento.
5. Apoyar en la sistematización y consolidación de la documentación que se desprende de las actividades realizadas en el marco del objeto del contrato.	La contratista apoyó la realización de la propuesta y contenidos de una cartilla que explique el funcionamiento de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática y que será publicada por el área de comunicaciones.
6. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de la Red mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual	La contratista realizó las siguientes actas de reunión: a) Reunión interna de la Red b) Reunión de bienvenida a los miembros de la Red. c) Tercera mesa intersectorial de cultura ciudadana
7. Asistir y participar a los espacios reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se	Adicional a las reuniones descritas en las actividades anteriores, la contratista participó en el taller de diseño de imagen del Observatorio de Culturas.

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes jornadas organizadas por la Secretaría: a) Inducción para contratistas b) Rendición de cuentas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**JUAN MANUEL CASTAÑEDA VEGA**  
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez