



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE No 2016110020000800082E, RADICADO N° 20167100112902

CONTRATO N°:		103 del 31 de mayo de 2016	
CLASE:		Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.592 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 06 de diciembre de 2016	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233	
ACTA DE SUSPENSIÓN:		N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de octubre al 15 de noviembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 7.052.140.00 (Siete millones cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos moneda corriente).	
VALOR A PAGAR:		\$ 7.052.140.00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCR D en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600,00 ARL \$ 14.700,00 Total \$ 846.900,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		18 de noviembre de 2016	
PAGO No.	6	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexoarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexoarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del conocimiento, a partir de los	La contratista participó en las siguientes reuniones para dar alcance a la obligación: 1. Taller para la construcción de la propuesta de diseño e imagen del Observatorio, de tomas de las piezas e insumos

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE


lineamientos establecidos por éste.	producidos por el mismo. A partir de la identificación de conceptos teóricos y de diseño. 2. La contratista presenta las necesidades técnicas en relación a software, plataformas y herramientas para el desarrollo del Micrositio del Observatorio de Culturas.
2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	La contratista acompañó la identificación y organización de información en bases de datos del material en físico existente en el Observatorio y el material digital ubicado en un disco duro, para la organización y sistematización de los documentos producidos por el Observatorio.
3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Bienal de Culturas 2015 mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones: 1. Líderes de los componentes para establecer las fechas, necesidades y temáticas de las mesas de expertos. 2. Elaboró el cronograma de las mesas por componente y las temáticas a trabajar en relación a las necesidades logística y operativas para realizar las mesas de expertos. 3. Apoyó las reuniones y visitas de la estrategia de intervención sectorial Habitar mis historias.
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones: 1. Reunión con la Universidad Pedagógica Nacional para la socialización del contrato interadministrativo, las necesidades técnicas y los productos a desarrollar por parte de la Universidad en relación a las mesas de expertos que se llevarán a cabo en el mes de noviembre y diciembre. 2. Apoyó la realización del encuentro ciudadano para la socialización de los avances de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	La contratista apoyó la supervisión al contratista Roberto Bolívar, mediante el acompañamiento y orientación de lineamientos y plan de acción para su respectiva ejecución.
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	La contratista apoyó en la proyección de los siguientes documentos: - Respuesta a la proposición 609 de 2016 en relación a temas de habitante de calle y las acciones realizadas. - Apoyó la elaboración de la presentación al Concejo de Bogotá sobre Habitante de Calle. - Apoyó la elaboración de la presentación de la estrategia de intervención Habitar mis historias, con indicadores, balance de las actividades y cronogramas programados para la visita del Alcalde Mayor al hogar de paso Carrera 35.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

	<ul style="list-style-type: none">- Apoyó la consolidación de la información para el informe de rendición de cuentas de la SCRD.- Apoyó al informe de gestión en el componente de sistematización de experiencias en relación al acompañamiento realizado al programa Arte Conexión de la Gerencia de Música de IDARTES.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista participó en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión para la planeación, articulación y desarrollo de tareas.- Reunión para la revisión del Decreto 599 de 2015 de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.- Apoyó la tercera mesa Intersectorial de Cultura Ciudadana.- Rendición de cuentas de la SCRD.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizan reuniones de seguimiento para dar lineamientos y revisar el acompañamiento y articulación con los demás componentes, se verificaron los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al sexto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez