

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

7100046722

EXPEDIENTE No. 201611002100100002E, Radicado N. 20167100046722

CONVENIO No.:	068 del 25 de abril de 2016 1100100-193-2016 del 25 de abril de 2016
CLASE:	Convenio de Asociación
CONTRATISTA:	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y LA CORPORACIÓN VISIONARIOS POR COLOMBIA,
PLAZO DE EJECUCIÓN CONVENIO:	Seis (6) meses. A partir del acta de inicio, es decir desde el 28 de abril hasta el 27 de octubre de 2016.
VALOR TOTAL CONVENIO:	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$330.578.977.00) M/Cte
APORTES POR CADA ENTIDAD	I. Secretaría General: Cien millones de pesos (\$100'000.000,00) m/cte. II. La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte: Ciento treinta millones de pesos (\$130'000.000.00) m/cte. iii. La Corporación Visionarios Por Colombia aportará en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100'578.977,00)
APROBACIÓN DE GARANTÍAS:	28 de abril de 2016, radicado N. 20161100075793.
FORMA DE DESEMBOLSO	Un primer desembolso por valor de cuarenta y seis millones de pesos (\$46.000.000) Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD; dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio. Un segundo desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD. Un tercer desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD Un cuarto y último desembolso por valor cuarenta y seis millones de pesos \$46.000.000 Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD.
VALOR A DESEMBOLSAR	Veintiséis millones de pesos \$26.000.000 mcte
PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:	Del 28 de abril al 19 de mayo de 2016.
OBJETO:	Aunar esfuerzos humanos, técnicos, financieros y administrativos para realizar actividades que permitan construir estrategias de fortalecimiento en Cultura Ciudadana.
INFORME N.	1
Fecha de expedición:	Mayo 20 de 2016

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA

Que el objeto convencional que se suscribió entre las partes se ha cumplido satisfactoriamente, para lo cual el supervisor del Convenio por parte de la SCRD, presenta los avances presentados durante la ejecución.

N°	COMPROMISOS GENERALES CORPROVISIONARIOS	Actividades
1	Dar los créditos a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en los eventos, entrevistas y declaraciones de cualquier naturaleza que realice en el marco de la ejecución de este proyecto.	Durante este periodo no se dieron entrevistas o elaboraron piezas de comunicación pública del proyecto.
2	Presentar los informes de actividades desarrolladas para la ejecución del objeto del convenio que le sean requeridas por parte del supervisor, en formato digital y en medio impreso, con sus debidos soportes y estadísticas de participantes cuando sea el caso.	Durante este periodo se presentó el Plan de Actividades que fue aprobado por el comité técnico del convenio tal como se consigna en el Acta No. 1, la cual reposa en el expediente.
3	Acreditar el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, si a ello hubiere lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal.	Se recibe certificación por parte del revisor fiscal de Corprovisionarios, en la cual manifiesta estar a paz y salvo en los pagos de seguridad social y parafiscales.
4	Atender las sugerencias del supervisor de la SECRETARÍA GENERAL y de la SECRETARÍA quienes serán el contacto directo con la Corporación durante todas las etapas de ejecución y liquidación del convenio.	La Corporación ha atendido las sugerencias realizadas en el marco del desarrollo del convenio.
5	Designar el representante de la Corporación que será el interlocutor para efectos del convenio, quien asistirá a las reuniones y demás actividades.	Se designó como interlocutor de la Corporación a Susana Garavito – Directora de Proyectos.
6	Aplicar los correctivos producto de observaciones y sugerencias establecidas por el Comité Técnico Operativo que se conforme para el desarrollo del convenio.	No se han hecho sugerencias de correctivos.
7	Realizar la socialización previa de los entregables en los espacios que fije el Comité Técnico Operativo.	Se enviaron los entregables para primer desembolso y se hicieron comentarios y ajustes a los mismos.

N°	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
8	Apoyar el cumplimiento de la Política Ambiental de conformidad con los lineamientos establecidos en la Directiva No. 006 de 2012 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Se apoyó el cumplimiento.
9	Disponer de estos recursos únicamente para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	Se cumplió con este compromiso, conforme a lo establecido en el plan de acción.
10	Suscribir el acta de inicio y de liquidación del convenio de asociación.	Se suscribió el acta de inicio el 28 de abril, como se evidencia en el radicado N. 20161300074713
11	Participar en el Comité Técnico Operativo previsto en el Convenio.	Corpovisionarios participó en el prime comité técnico, así como los representantes de la Alcaldía Mayor.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No se presentó este caso.
13	Las demás contenidas en la propuesta presentada por la Corporación, la cual forma parte integral del presente convenio, y las que señale el supervisor del convenio, inherentes al mismo y/o para su mejor cumplimiento. La no entrega oportuna de los informes y/o su no aprobación por parte del supervisor del convenio, acarreará la postergación indefinida del pago respectivo e incidirá en la valoración para futuras contrataciones.	Se cumplió de forma integral con los compromisos del convenio.

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS	Actividades
1	Aportar en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100.578.977) Mcte, los cuales están representados en:	Se ha realizado el acompañamiento técnico y administrativo a través de la participación del equipo de profesionales de la Corporación, en cumplimiento de las obligaciones del convenio y conforme a lo establecido en el plan de trabajo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

N°	COMPROMISOS DE CORPROVISIONARIOS CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS	Actividades
	a. Realizar el acompañamiento técnico y administrativo, mediante la participación de profesionales para la ejecución de las actividades del proyecto, de acuerdo con la propuesta presentada. b. Garantizar las actividades para la convocatoria del evento Diálogo de Saberes.	Durante este periodo no se ha programado el evento "diálogo de saberes", este será concertado más adelante en el Comité Técnico.
2	Coordinar las actividades técnicas requeridas para el desarrollo de los componentes previstos en el presente convenio.	La Corporación coordinó las actividades técnicas requeridas hasta el momento, en particular realizó observaciones de campo para la precisión y diseño de la estrategia de intervención en intersecciones viales.
3	Realizar el registro, las relatorías y sistematización de los resultados del evento durante el diálogo de saberes, según lineamientos del Comité Técnico Operativo.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
4	Gestionar y garantizar el recurso humano y las demás actividades que sean requeridas para alcanzar el objetivo del presente convenio, en articulación con las decisiones generadas en el Comité Técnico Operativo.	La corporación ha garantizado el equipo humano necesario para las actividades que se han realizado durante lo corrido del convenio.
5	Las demás relacionadas con el objeto del presente Convenio.	Se ha cumplido a cabalidad.

N°	COMPROMISOS DE CORPROVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
1	Realizar la definición de la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo que permitirá el levantamiento de información y la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana.	La Corporación entregó a satisfacción la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo para la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana, como se indica en el primer informe presentado.
2	Realizar el levantamiento de información cualitativa que permita actualizar la información y los indicadores de Cultura Ciudadana en la ciudad, mediante entrevistas, grupos focales, etnografía y mediciones experimentales.	Durante este periodo no se realizaron actividades en este sentido.
3	Realizar la aplicación de la Encuesta de Cultura Ciudadana, previa aprobación del formulario definitivo por parte del Comité Técnico Operativo.	La aplicación de la encuesta no se ha iniciado.

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
4	Realizar el análisis de la información, sistematización y entrega del informe consolidado de resultados que incluya matriz de problemáticas, caracterización por grupos y base de datos de la encuesta.	Esta obligación se cumplirá una vez se aplique la encuesta.
5	Definir cinco estrategias de intervención en Cultura Ciudadana de acuerdo con la priorización de temáticas y lineamientos establecidos por el Comité Técnico Operativo.	En el marco de esta obligación se ha avanzado en el diseño preliminar de una de las estrategias: 1. Intersecciones viales (anexo diseño preliminar y en discusión. Anexo 1)
6	Realizar y entregar el protocolo de acompañamiento para la implementación de las estrategias, así como un plan de comunicación de las mismas.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
7	Realizar una caracterización de experiencias en cambio cultural que se llevan a cabo en la administración distrital mediante talleres con los responsables y en metodología de diálogo de saberes.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
8	Realizar la relatoría y conclusiones que recojan las intervenciones de los participantes durante el Diálogo de Saberes y entregar el documento de memoria.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
9	Las demás relacionadas en el proyecto presentado, que forma parte integral del convenio.	No aplica

En ejercicio de la supervisión, se verifica que la Corporación cumple con el objeto y las obligaciones, mediante:

- Comités operativos realizados en el Observatorio de Culturas y mesas de trabajo específicas de la siguiente manera:
 - 3 de mayo de 2016, Primer Comité Técnico según radicado
 - 6 de mayo de 2016, Presentación de la propuesta preliminar de intervención en intersecciones viales a la Secretaría de Cultura y el Secretario de Movilidad. Presentación realizada por CorpoVisionarios (Anexo 1)
 - 10 de mayo de 2016, Articulación de la propuesta pedagógica con piezas de comunicación a desarrollar por ProBogotá. Esta estrategia será implementada en alianza público-privada y en el marco de ello se realizan varias reuniones de articulación de esta intervención.
- Contacto permanente vía telefónica y vía mail que ha permitido seguimiento al proyecto y acompañamiento técnico y administrativo para la presentación del informe con sus respectivos contenidos.

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

3. Seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades propuesto por la Corporación.

Como resultado, dicho informe se ajusta a lo establecido en el convenio y en él se evidencia el cumplimiento de las normas legales y tributarias que le son aplicables.

El informe de la Corporación entregado contempla los siguientes documentos: Documento de metodología y operativo de campo el cual contiene: la Ficha Técnica de la encuesta que incluye marco muestral y población objetivo y el formulario de la encuesta estándar; factura No. 1447 emitida a nombre de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte correspondiente al primer pago del convenio mencionado y certificado aportes parafiscales. Los anteriores una vez recibidos se verificaron, constatando que corresponden a lo indicado y se adecúan a los requerimientos de la Secretaría.

CAROLINA CASTRO OSORIO

Supervisora del convenio

Observatorio de Culturas

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte