



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800108E, RADICADO N° 20167100101992

CONTRATO No.:		133 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		BIBIANA PARRA ROJAS C.C. 24.333.683 de Manizales	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 1 de Agosto al 15 de Diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101002035, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128623.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de septiembre al 15 de octubre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Octubre 19 de 2016	
PAGO No.	3	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el acompañamiento y seguimiento de los proyectos de Transformación Cultural, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista realizó las siguientes actividades: - Acompañó la acción de artes plásticas y el taller de lectura de Biblored, de la Estrategia de Intervención Sectorial Habitar mis Historias en el Hogar de Paso Día - Cra 35. - Acompañó el evento del "Día de la Cultura por la Sexualidad Responsable" - Acompañó el taller de Diálogo de Saberes realizado por la Corporación Corpovisionarios.
2. Identificar las necesidades de información y apoyar las necesidades de investigación, sistematización y memoria requeridas para el componente de transformación cultural de la ciudad	La contratista realizó las siguientes actividades: Elaboró los protocolos de la Estrategias de Intervención los cuales se encuentran en discusión y aprobación: - Parques para Todos. - Programa por la Prevención de la Maternidad y la Paternidad Temprana. - Habitar mis historias. Elaboró el Informe del taller realizado por el Sector Cultura sobre el "Día de la Cultura por la Sexualidad Responsable".
3. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentación de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
4. Organizar los espacios de encuentro y acompañamiento del componente, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para su desarrollo, conforme a los lineamientos del supervisor	La contratista realizó las siguientes actividades: - Agendamiento de citas y elaboración de oficio para el taller de diálogo de saberes.
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de las jornadas de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	La contratista realizó las siguientes actividades: - Se realizó trabajo de oficina en lo correspondiente a impresión, firmas y radicación de actas; apoyó la corrección del informe de supervisión de la Corporación; y la transcripción de las actas 9 y 10 de comité técnico de la Corporación. - Levantó el acta de la reunión Habitar mis Historias. - Se levantó el acta de la reunión con la Oficina de Comunicaciones con el objetivo de promover un trabajo articulado.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a las siguientes reuniones: 1 institucional, 1 taller y a la cumbre.
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


TATIANA MARÍA GOMESCASSERES BERTEL
Observatorio de Culturas
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez