

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800115E, RADICADO N° 20167100078072

| | | | |
|---|---|--|---|
| CONTRATO No.: | | 148 de julio 29 de 2016 | |
| CLASE: | | Contrato de Prestación de Servicios | |
| CONTRATISTA: | | JUAN MANUEL CASTAÑEDA VEGA C.C. 79.958.985 de Bogotá | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: | | El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016. | |
| FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS | | Póliza N.º 15-44-101168037, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100129413. | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | | \$39.568.545 | |
| PERIODO EJECUTADO REAL: | | Del 01 al 15 de agosto de 2016 | |
| DÍAS EJECUTADOS: | | 15 días | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | \$8.793.010,00 | |
| VALOR A PAGAR: | | \$4.396.505,00 | |
| OBJETO: | | "Prestar servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la conformación e implementación de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática." | |
| APORTES A SEGURIDAD SOCIAL: | | Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00 | |
| Factura: | | No. N/A Fecha: | |
| Fecha de expedición: | | Agosto 18 de 2016 | |
| PAGO No. | 1 | ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo | ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo |

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|--|---|
| 1. Realizar una propuesta sobre la estructura de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, que incluya los objetivos, | El contratista en conjunto con el equipo realizó el primer proceso de conceptualización de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, y presentó la propuesta |

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|---|---|
| componentes, líneas de acción y responsables | conceptual y metodológica al Observatorio de Culturas. |
| 2. Definir e implementar un plan de acción para activar la Red de Cultura Ciudadana y Democrática | El contratista presentó los compromisos a desarrollar, en materia general de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática, durante el Plan de Desarrollo Distrital. Participó en la Mesa Operativa de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática con la Secretaría de Gobierno para adelantar y revisar la modificación del Decreto Distrital N° 599 de 2015. |
| 3. Definir metodologías y programar los espacios de encuentro de la Red, tales como mesas temáticas, diálogo de saberes y plataforma virtual, entre otros | El contratista participó en reuniones para definir las estrategias de actores estratégicos, así como las metodologías para convocarlos a través de la Mesa Intersectorial, Mesas Temáticas y Plataforma Virtual, como espacios pertenecientes a la Red de Cultura Ciudadana y Democrática |
| 4. Proponer mecanismos de fomento para promover las iniciativas públicas, privadas, y comunitarias en Cultura Ciudadana, de acuerdo con los lineamientos del Observatorio | La contratista participó en reunión con las Universidades Piloto y Tadeo desde la Red para adelantar el proyecto Iniciativa MoviLab, a realizar en la localidad Rafael Uribe Uribe |
| 5. Acompañar y apoyar al Observatorio de Culturas en la definición del componente cultural a incorporar en las mesas preparatorias para la formulación del POT | No se adelantaron actividades durante el periodo. |
| 6. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor | No se adelantaron actividades durante el periodo. |
| 7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto | El contratista realizó la supervisión de los contratos N° 147 y 159 a nombre de Luisa Fernanda Jaimes Ospina y Oscar Javier Zambrano Cruz, respectivamente. Realizó la orientación y definición de lineamientos para el plan de acción. |
| 8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual | El contratista participó en las reuniones de Planeación estratégica del Observatorio de Culturas (3). Presentación general del equipo, del PDD, plan de acción así como la propuesta para el desarrollo de cada uno de los componentes. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

| OBLIGACIONES ESPECIALES | RESULTADOS |
|---|---|
| 9.- Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual | El contratista asistió a la capacitación de Orfeo |

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se verificó la entrega de examen pre-ocupacional según radicado N.20167100075972 y de la afiliación a la ARL según radicado N. 20167100075982; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez