


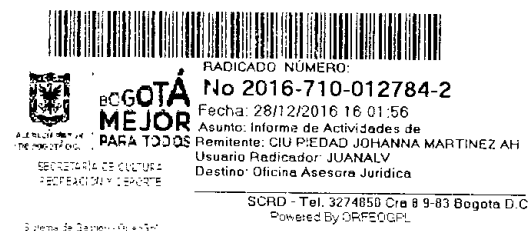
INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE ENTREGA	Bogotá, D.C. 28 de Diciembre de 2016.		
ENTIDAD	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	Martha Reyes Castillo		
DEPENDENCIA	Oficina Asesora Jurídica		
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Piedad Johanna Martínez Ahumada	IDENTIFICACIÓN (NIT/C.C)	22.515.764
NO. CONTRATO	111	AÑO	2016
		PAGO O CUOTA NO.	06
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 16 de Diciembre de 2016		
	HASTA: 28 de Diciembre de 2016		
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para el acompañamiento de los procesos contractual y poscontractual que se requieran para la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad del Plan de Desarrollo 2016-2020; proyectar y revisar actos administrativos, emitir conceptos jurídicos y dar respuesta a los derechos petición que le sean asignados por el supervisor.		
ANEXOS	*Planilla de Pago de aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Diciembre.		
NO. EXPEDIENTE CONTRATO (ORFEO)	201611002000800107E		
Nota: Los documentos producidos en concordancia con las obligaciones establecidas en el contrato se encuentran ubicados en serie y subserie de la dependencia a la que correspondan.			


Firma Contratista.


Vo.Bo. Supervisor del Contrato.

Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.



Contrato de Prestación de Servicios No. 111 de 2016.

Informe de Actividades realizadas en el período comprendido entre el 16 y el 28 de Diciembre de 2016.

Objeto: *Prestar los servicios profesionales en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para el acompañamiento de los procesos contractual y poscontractual que se requieran para la ejecución de los proyectos de inversión de la entidad del Plan de Desarrollo 2016-2020; proyectar y revisar actos administrativos, emitir conceptos jurídicos y dar respuesta a los derechos petición que le sean asignados por el supervisor.*

OBLIGACIÓN ESPECIAL: Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en las actividades inherentes a la revisión de los documentos precontractuales que se expidan en las diferentes áreas, así como en la verificación del cumplimiento de los requisitos, previo a la elaboración de contratos y convenios.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se realizaron dos (2) revisiones del ESDOP No. 396 para la suscripción de un convenio marco interadministrativo marco con el Idartes, Idpc, Ipes y el Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria, con el siguiente objeto: ***“Aunar esfuerzos humanos, técnicos y administrativos para la articulación intersectorial buscando fomentar el desarrollo del Proyecto de restauración para la “Plaza de Mercado la Concordia” y la ampliación y adecuación del inmueble para la sede de la Nueva Galería Santa Fe, ubicado en el barrio La Concordia, siendo un espacio de integración urbana y cultural para el Centro Histórico de Bogotá.”*** según necesidad de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio.

2. Se realizaron tres (3) revisiones del ESDOP No. 395 para celebrar un contrato Interadministrativo con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P., el cual tiene por objeto: ***“Adquirir un sistema de gestión de vulnerabilidades en la plataforma informática de la entidad”***, según necesidad del Grupo Interno de Recursos Físicos.

3. Se revisó la invitación pública, estudio de mercado y anexos del proceso de mínima cuantía No. SCRD-MIC-001-036-2016 el cual tiene por objeto: ***“Adquisición de una Cámara de Video Digital para la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.”***

Una vez adelantada la audiencia de cierre del mencionado proceso se recibieron en total 2 propuestas. La propuesta de mas bajo valor fue la presentada por **ROSA EDITH RODRIGUEZ SILVA** por total de \$8.890.000 incluido iva; por lo que respecto de la misma se procedió a efectuar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos. Una vez efectuada la verificación se evidenció que el proponente cumplía con todos.

OBLIGACIÓN ESPECIAL: Acompañar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de las minutas para contratos y convenios; y en los tramites que se requieran para la legalización de los mismos según la asignación que realice el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En el período del informe se revisaron los documentos y se proyectaron las minutas de contratos y/o convenios, así como las constancias de aprobación de garantías que a continuación se relacionan, las cuales fueron entregadas para revisión de la Coordinadora de Contratos y posterior Visto bueno de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, así:

1. Revisión de documentos, proyección de la minuta y acto administrativo mediante el cual se justifica la contratación, del contrato Interadministrativo a celebrar con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P., el cual tiene por objeto: ***“Adquirir un sistema de gestión de vulnerabilidades en la plataforma informática de la entidad”***.

2. Revisión de documentos, proyección de la minuta y acto administrativo mediante el cual se justifica la contratación, del convenio marco interadministrativo a suscribir con el Idartes, Idpc, Ipes y el Fondo de Desarrollo Local de la Candelaria, con el siguiente objeto: ***"Aunar esfuerzos humanos, técnicos y administrativos para la articulación intersectorial buscando fomentar el desarrollo del Proyecto de restauración para la "Plaza de Mercado la Concordia" y la ampliación y adecuación del inmueble para la sede de la Nueva Galería Santa Fe, ubicado en el barrio La Concordia, siendo un espacio de integración urbana y cultural para el Centro Histórico de Bogotá."***

3. Revisión de documentos y proyección de la comunicación de aceptación de la oferta presentada por **ROSA EDITH RODRIGUEZ SILVA** dentro del proceso de mínima cuantía No. SCRD-MIC-001-036-2016 cuyo objeto es ***"Adquisición de una Cámara de Video Digital para la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte."***

OBLIGACIÓN ESPECIAL: Realizar las minutas de prórroga, adición y modificación de contratos y convenios que le sean solicitados por el supervisor del contrato, verificando previamente el cumplimiento de los requisitos para ello.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En el período del informe se revisaron los documentos y se proyectaron las minutas de modificación, adición y prórroga, según el caso, así como las correspondientes constancias de aprobación de garantías que a continuación se relacionan, las cuales fueron entregadas para revisión de la Coordinadora de Contratos y posterior Visto bueno de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, así:

1. Revisión de documentos, proyección de minuta y del auto de aprobación de garantías que amparan la adición, prórroga y modificación No. 1 al Convenio de Asociación No. 229 de 2016 suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y la Fundación para el Fomento de la Lectura -FUNDALECTURA-, el cual tiene por objeto: ***"Aunar recursos técnicos, logísticos, administrativos y financieros, para desarrollar los programas de fomento a la lectura en los actuales Paraderos Paralibros Paraparcos PPP- y Biblioestaciones en Transmilenio, ampliar el servicio mediante la creación de nuevos PPP y fortalecer la formación y capacitación de promotores de lectura..."***.

2. Revisión de documentos y proyección de la minuta de Aclaración a la modificación No. 1 de tipo cesión al contrato de prestación de servicios No. 167 de 2016 suscrita entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y Mauricio Agudelo Ruiz; el cual tiene por objeto: ***"Prestar los servicios profesional y de apoyo en la formulación de la política de emprendimiento e industrias culturales y creativas, dentro del marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos"***.

3. Revisión de documentos, proyección de la minuta, y del auto de aprobación de garantías, para el trámite del acta de suspensión al contrato de prestación de servicios No. 268 de 2016 suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, y Grupo GC Consultores Ltda, el cual tiene por objeto: ***"EL CONTRATISTA se compromete con LA SECRETARÍA a Curso de auditor interno integran en ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2015 y NTCGP 1000:2009 (Técnica de Auditoría Interna y Habilidades de Auditor) de 48 horas dirigido a 30 personas para los funcionarios de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, según los términos de la propuesta y la oferta allegada por el CONTRATISTA."***

4. Revisión de documentos y proyección de la minuta de modificación No. 1 al contrato prestación de servicios No. 120 de 2016 suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y Leydi Yamile Ramirez Alvarez, el cual tiene por objeto: ***"Prestar los servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar la construcción e implementación de una metodología participativa para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas dirigidas a la construcción de comunidad y las transformaciones sociales como aporte a las acciones de acompañamiento social para las actuaciones urbanísticas del Programa de Mejoramiento***

Integral de Barrios, especialmente desde aspectos organizacionales y de construcción de paz."

5. Revisión y proyección del auto de aprobación de las garantías que amparan la modificación No. 1 de tipo adición y prórroga al contrato de prestación de servicios No. 218 de 2016, suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y William Alexander Barbosa Fuentes; el cual tiene por objeto: ***"Prestar servicios profesionales para desarrollar el proceso de recolección de requerimientos y desarrollo de funcionalidades del módulo de jurados dentro del sistema de información SISCREO."***

6. Revisión y proyección del auto de aprobación de las garantías que amparan la modificación No. 1 de tipo adición y prórroga al contrato de prestación de servicios No. 152 de 2016, suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y Hector Ricardo Ojeda Sierra; el cual tiene por objeto: ***"Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las acciones derivadas del proceso de fomento de la Dirección de Arte Cultura y Patrimonio."***

7. Revisión y proyección del auto de aprobación de las garantías que amparan la modificación No. 1 de tipo adición y prórroga al contrato de prestación de servicios No. 17 de 2016, suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y Leonardo Vanegas Véga; el cual tiene por objeto: ***"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para diseñar e implementar una estrategia de comunicación digital, que fortalezca la interacción con los agentes del Sector Cultura, Recreación y Deporte, y la ciudadanía en general, en desarrollo del proyecto 209 "Comunicación e Información del Sector".***

8. Revisión y proyección del auto de aprobación de las garantías que amparan la modificación No. 1 de tipo adición y prórroga al contrato de prestación de servicios No. 185 de 2016, suscrito entre la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte y Margareth Tibizay Sanchez Melo; el cual tiene por objeto: ***"Apoyo para la generación de contenidos visuales (Fotógrafo)"***

OBLIGACIÓN ESPECIAL: Realizar en el sistema SICO las minutas de contratos o convenios, así como sus modificaciones, cuando aplique.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Todas las minutas de convenios y contratos interadministrativos, adiciones, prórrogas y modificaciones; así como las de los procesos de selección, se proyectaron en el sistema SICO, así como las aprobaciones de las respectivas garantías; de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Oficina Asesora Jurídica.

OBLIGACIÓN ESPECIAL: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento de lo consignado en esta obligación se ha respetado el deber de reserva de los asuntos respecto de los cuales se ha tenido conocimiento con ocasión de la ejecución contractual.

NOTA: Se adjunta copia del soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) del mes de Diciembre de 2016.

Bogotá, 28 de Diciembre de 2016.


PIEDAD JOHANNA MARTÍNEZ AHUMADA
C.C. 22.515.764



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22515764		MARTINEZ AHUMADA PIEDAD JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 25 No. 69 - 51 Torre 2 Apto 501	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4720974	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2016-12	2016-12	229468696	8459741436	I	2016/12/15	2016/12/02	BANCO CORPBANCA S.A	0	\$918,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS		
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lfp	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC
1	CC 22515764	MARTINEZ PIEDAD																		25-14	30	\$3,060,000	\$520,200	EP5001	30	\$3,060,000	\$382,500		0	\$0	\$0	14-18	30	\$3,060,000
Total		Afiliados(1)																				\$3,060,000	\$520,200			\$3,060,000	\$382,500			\$0	\$0			\$3,060,000



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22515764		MARTINEZ AHUMADA PIEDAD JOHANNA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	Calle 25 No. 69 - 51 Torre 2 Apto 501	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4720974	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2016-12	2016-12	229468696	8459741436	I	2016/12/15	2016/12/02	BANCO CORPBANCA S.A	0	\$918,700	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$520,200	\$0	\$0	\$520,200		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$520,200	\$0	\$0	\$520,200		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,000	\$0	\$0	\$16,000		
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$16,000	\$0	\$0	\$16,000		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$382,500	\$0	\$0	\$382,500		
ALIANSA EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$382,500	\$0	\$0	\$382,500		
TOTAL				1	\$918,700	\$0	\$0	\$918,700		