



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800110E, RADICADO N° 20167100112712

CONTRATO No.:		144 del 01 de agosto de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		DIANA CIFUENTES GÓMEZ C.C. 52.863.510 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 17-46-101000639, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127143.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$52.863.510	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Entre el 16 de octubre y 15 de noviembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$7.051.850	
VALOR A PAGAR:		\$7.051.850	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600,00 ARL \$ 14.700,00 Total \$846.900,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Noviembre 17 de 2016	
PAGO No.	4	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir e implementar un plan de acción para el fortalecimiento del proceso de información en el sector, requeridas para la formulación de políticas y el proceso de transformación cultural a partir de un balance crítico de la experiencia del Observatorio de Culturas en la realización de mediciones	La contratista complementó el documento de balance crítico con información relativa a: i) Conformación y responsabilidades del equipo de trabajo; ii) Análisis de Publicaciones observatorio; iii) Identificación y análisis de estrategias de socialización de los productos del Observatorio.
2. Realizar la definición de procesos de protocolo de acompañamiento en las acciones de captura de información, por parte de las entidades del sector	La contratista desarrollo las siguientes actividades en el marco del acompañamiento al IDPC: Envío de información acerca de las mediciones e investigaciones realizadas por la ODC en temas de patrimonio e información histórica de preguntas de la EBC que indagan sobre este tema. La contratista desarrollo las siguientes actividades en el marco del acompañamiento a Biblored: Asistió a varias reuniones de trabajo con miembros del equipo de Biblored y la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la SCRD donde adelantó: i) elaboración y revisión de instrumentos para la recolección de información; ii) reportó los avances de los resultados de los cruces estadísticos de la EBC 2015 en relación con quienes afirmaron no haber visitado bibliotecas.
3. Realizar la revisión y desarrollar los instrumentos de captura de información de los proyectos liderados o acompañados por el Observatorio de Culturas	La contratista participó de la revisión y formulación del formulario a ser aplicado en Hip Hop al parque 2016, elaboró y presentó ante el equipo de trabajo la propuesta de encuesta a desarrollarse en el marco de la investigación de no usuarios de Biblored, y gestionó y acompañó ante el IDPC la propuesta para la realización de conteos de exposiciones en espacio público y el formato para el registro.
4. Elaborar un plan de acción y desarrollar las actividades preparatorias para la Encuesta Bienal de Culturas	La contratista leyó los marcos conceptuales de las dos versiones anteriores de la EBC para ser tenidos en cuenta en la selección de preguntas de la EBC. Además, elaboró listados de asistencia de las mesas para discusión de la EBC con actores de la sociedad civil y las instituciones locales. Finalmente elaboró cronograma de trabajo para la EBC 2017.
5. Realizar las actividades de articulación con el SIS en lo referente al módulo de memoria, carga de información sectorial, reportes e indicadores	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto a esta obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6.- Realizar actividades de articulación con otros observatorios y entidades del distrito que produzcan conocimiento en temas de ciudad	La contratista actualizó la base de datos de Observatorios y entidades del distrito. Así mismo realizó la Inscripción del ODC a la Red Nacional de Observatorios de Derechos Humanos.
7.- Realizar proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto a esta obligación.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto a esta obligación.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales le sea convocado y se desarrollen en el objeto del cumplimiento contractual	La contratista participó de las siguientes reuniones : Revisión decreto Red de Cultura Ciudadana y Democrática. Revisión de plan de trabajo del equipo de investigación sistematización y memoria. Reuniones con el supervisor para revisar cumplimiento de metas y prioridades de trabajo. Asistencia a la jornada de rendición de cuentas de la SCRD Reunión con Corpovisionarios para definir logística de eventos de presentación de resultados de la ECC y EBC, Diálogo de Saberes, taller con la mesa intersectorial y talle interno.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista digitó formatos de mediciones de la estrategia de intersecciones (Dale Ritmo a Bogotá).

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


NICOLAS SERRANO CARDONA
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**