

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800112E, RADICADO N° 20167100090262

CONTRATO No.:		135 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		ANA MARÍA HIGUITA GONZALEZ C.C. 1.128.425.678 de Medellín	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 30 de noviembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-1011677992, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128613.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 16.602.680	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Entre 16 de agosto y 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.150.670	
VALOR A PAGAR:		\$4.150.670,00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 207.500,00 Pensión \$ 265.600,00 ARL \$ 8.700,00 Total \$481.800,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de sistematización y memoria del sector, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	La contratista elaboró un documento donde definió la estructura general del Balance y el enfoque conceptual y definiciones de cómo se entenderá la sistematización y la memoria social.
2. Apoyar las actividades necesarias para la investigación, sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, que le sean designados.	La contratista elaboró el plan de acción de las actividades de sistematización y memoria hasta diciembre 2016 de cara al cumplimiento de la meta (5 protocolos de sistematización y memoria) La contratista elaboró una relatoría de la reunión de socialización de la estrategia Parques para todos con la Alcaldía de la localidad de los Mártires.
3. Apoyar el desarrollo de instrumentos para la sistematización y memoria social de los proyectos designados por el Observatorio de Culturas.	La contratista elaboró un instrumento para la sistematización de experiencias internacionales del proyecto de Prevención de Maternidad y Paternidad Temprana. La contratista elaboró documento donde se definen: i) criterios básicos de selección y clasificación de proyectos del sector ii) tipología preliminar de formatos sistematización y memoria.
4. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentos que se desprendan de las actividades realizadas en el marco del contrato.	La contratista sistematizó datos derivados de la Encuesta Biental de Cultura de 2015 comparados con la EBC de 2011 y 2013 para las localidades de Bosa, Engativá, San Cristóbal, Teusaquillo, Kennedy, Fontibón, Usme y Tunjuelito.
5. Apoyar las necesidades de información que surjan para la propuesta de fomento y fortalecimiento de redes del proceso de investigación, según los lineamientos del supervisor.	La contratista se reunió con el líder del equipo para planear una estrategia que permita recolectar información para la propuesta de fomento y fortalecimiento en el marco de la Red de Cultura Ciudadana.
6.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a reuniones en las que se planeó el proceso de revisión de la Encuesta EBC, se socializaron los planes de acción del Observatorio, se definió el Plan de Mediciones, y donde se revisó la estrategia de Intersecciones (Secretaría de Movilidad).
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


NICOLAS SERRANO CARDONA
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**