

Bogotá; D.C, enero 3 de 2017

Informe de supervisión Contrato de prestación de servicios N°225 de 2016- Expediente 201611002000800200E

Fecha de entrega	3 de enero de 2017
Entidad	Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte.
Nombre del supervisor del contrato	Paola Patricia Vives Baquero C.C. 52.644.626 de Bogotá
Dependencia	Despacho SCR D
Nombre del contratista	Cécile Anne Bickart C.E. 396540
No. de contrato	225 de 2016
Periodo del informe	Desde: el 16 de diciembre hasta el 31 de diciembre de 2016
Valor a pagar	\$3.142.155
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales para el apoyo y el acompañamiento en la producción general de los eventos estratégicos de la SCR D.

En mi calidad de Supervisora del Contrato 225 de 2016, me permito certificar que con la revisión del informe final presentado se evidencia el cumplimiento de las obligaciones establecidas. Cécile Anne Bickart cumplió con el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo acordado.


Igualmente dejo constancia que se efectuó la verificación del cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral, salud y pensiones, así como los aportes parafiscales a a la fecha, de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

A continuación se describen cada una de las obligaciones establecidas y su cumplimiento respectivo.

OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	EJECUCIÓN %
-En etapa de preproducción: <ul style="list-style-type: none">En coordinación con el Idartes establecer el presupuesto detallado de la producción general del evento (artística, logística y técnica) Fête des Lumières de Lyon.Servir de enlace desde el punto de vista técnico con el equipo artístico y técnico de la Fête des Lumières de Lyon.Establecer y programar el el contrarider definitivo del evento a nivel de iluminación, sonido, video y escenografía .Realizar el estudio de mercado y elegir los proveedores que se van a contratar a nivel técnico.Realizar el cronograma de montaje, desarrollo del evento y desmontaje.	SI	100%
- En la etapa de producción: <ul style="list-style-type: none">Con el apoyo del Idartes coordinar el montaje, desarrollo del evento y desmonte a nivel	SI	100%

<ul style="list-style-type: none"> técnico y logístico. Coordinación y articulación con los proveedores técnicos y logísticos. Velar y controlar la ejecución del evento de acuerdo al presupuesto aprobado. Respetar el cronograma de producción artística, técnica y logística del evento. Apoyar toda la parte administrativa del proyecto. Apoyar a la coordinación de la logística de personas: transporte, alojamiento, viáticos..... 		
<ul style="list-style-type: none"> - En la etapa de post- producción: Apoyar la entrega de toda la documentación del evento (fotos, planos, cronograma, presupuesto) solicitada por el supervisor del contrato. 	SI	100%
Planilla de pago salud, pensión y ARL	SI	100%
Informe de actividades	SI	100%

El presente informe de supervisión se realiza con fecha del 3 de enero de 2017.


Paola Vives Baquero
 Asesora de Despacho
 Supervisora del Convenio