

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800112E, RADICADO N° 20167100078132

CONTRATO No.:		135 del 29 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		ANA MARÍA HIGUITA GONZALEZ C.C. 1.128.425.678 de Medellín	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 30 de noviembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-1011677992, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128613.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 16.602.680	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Entre 1 y el 15 de agosto de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		15 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.150.670	
VALOR A PAGAR:		\$2.075.335,00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 207.500,00 Pensión \$ 265.600,00 ARL \$ 8.700,00 Total \$481.800,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Agosto 18 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de sistematización y memoria del sector, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	No se presentaron acciones en este tema.

Página 1 de 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
2. Apoyar las actividades necesarias para la investigación, sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, que le sean designados.	La contratista participó de la reunión del equipo de trabajo para la planeación del plan de acción en el que se determinan elementos para el desarrollo de los procesos de sistematización y memoria.
3. Apoyar el desarrollo de instrumentos para la sistematización y memoria social de los proyectos designados por el Observatorio de Culturas.	No se presentaron acciones en este tema.
4. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentos que se desprendan de las actividades realizadas en el marco del contrato.	La contratista apoyó la sistematización de datos derivados de la Encuesta Bienal de Cultura de 2015 comparados con la EBC de 2011 y 2013 para las localidades de Bosa, Engativá, San Cristóbal y Teusaquillo.
5. Apoyar las necesidades de información que surjan para la propuesta de fomento y fortalecimiento de redes del proceso de investigación, según los lineamientos del supervisor.	No se presentaron acciones en este tema.
6.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a la reunión taller del equipo en la que trabajamos: lineamientos del Observatorio, Plan de Desarrollo y concepto de cultura ciudadana. También asistió a la reunión del equipo para la socialización de los planes de acción del Observatorio.
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió a la capacitación de Orfeo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se verificó la entrega de examen ocupacional según radicado N.20167100074632 y del certificado de afiliación de la ARL según radicado N.20167100078202; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


NICOLAS SERRANO CARDONA
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 2 de 2

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**