

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800109E, RADICADO N° 20167100091302

CONTRATO No.:		122 del 26 de julio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		MÓNICA ANDREA BONILLA VELASCO C.C. 52.980.901 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 26 de julio al 10 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-46-101167802 del 26 de julio de 2016 con radicado N° 20161100122133.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.511.930.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.540,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.540,00	
OBJETO:		"Prestar los servicios profesionales para apoyar y hacer seguimiento de los proyectos y estrategias liderados por el Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte"	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$ 684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 20 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar el seguimiento de las actividades y proyectos liderados y acompañados por el Observatorio de Culturas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	La contratista en conjunto con el equipo de Observatorio elaboró una matriz de seguimiento a las tareas específicas que desarrollará el Observatorio de Culturas para su respectivo seguimiento.
2. Apoyar al Observatorio de Culturas en la gestión y articulación de información sectorial y distrital requerida en el marco del proyecto de inversión.	La contratista consolidó la respuesta a la Proposición 495 de 2016, Situación de BRONX.
3. Apoyar en la actualización, clasificación y consolidación de la base de datos de usuarios del Observatorio de Culturas	La contratista envió al equipo una lista de universidades de Bogotá como posibles actores de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática.
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la programación y solicitud de espacios, concertación de agendas temáticas y memoria de las actividades que se realicen en desarrollo del objeto contractual.	La contratista acompañó al Jefe del Observatorio de Culturas al debate Situación de BRONX, en el Concejo de Bogotá, debate a la Proposición 495 de 2016.
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la secretaría técnica de las actividades desarrolladas con los proyectos estratégicos o comités institucionales, mediante la convocatoria, elaboración de actas, el registro de asistencia y las demás requeridas en el desarrollo del objeto contractual	La contratista realizó las siguientes actas: <ul style="list-style-type: none">- Acta del taller de inducción al equipo de trabajo del Observatorio de Culturas la cual se encuentra en radicado correspondiente.- Acta de la reunión con la Policía Metropolitana de Bogotá (MEBOG) y el Observatorio de Culturas, con el fin de incorporarse en las estrategias desarrolladas en cultura ciudadana.
6. Apoyar en la elaboración de informes, análisis de información, consolidación de documentos, presentaciones interactivas y documentos de seguimiento de los procesos liderados por el Observatorio de Culturas	La contratista consolidó los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">- Informe de avance de actividades del Observatorio de Culturas del mes de agosto.- Observaciones a las modificaciones de la Resolución 504 de 2012, Comité de Investigación y Medición.- Consolidó el análisis técnico de cinco (5) Proyectos de Acuerdo los cuales fueron remitidos oportunamente a la Dirección de Regulación.- Respuesta a dos (2) derechos de petición.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista asistió a cinco (5) reuniones: 3 internas, 1 institucional y 1 sectorial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, el contratista no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisora del contrato

Proyectó: Sandra Gómez