



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800117E, RADICADO N° 20167100091292

CONTRATO No.:		126 de julio 29 de 2016			
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios			
CONTRATISTA:		LUISA MARGARITA RAMÍREZ SUÁREZ C.C. 52.219.856 de Bogotá			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101167993, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127103			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$39.568.545			
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016			
DÍAS EJECUTADOS:		30 días			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00			
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00			
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para orientar y acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en las actividades requeridas para la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por la contratista			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 439.700,00 Pensión \$ 598.100,00 ARL \$ 18.400,00 Total \$1.056.200,00			
Factura:		No. N/A		Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 20 de 2016			
PAGO No.	2	ÚLTIMO		ÚNICO	
		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Orientar y acompañar al Observatorio de Culturas en la definición de un esquema de formulación de la política pública que incluya metodología, componentes, actividades y cronograma.	<p>La contratista avanzó en la articulación con la Dirección de Políticas Sectoriales de la Secretaría Distrital de Planeación, mediante reunión sostenida el 2 de septiembre, en el marco de lo establecido por la guía de Formulación de Políticas Públicas que detalla las actividades y procedimientos a seguir en la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas a nivel Distrital; reformuló el plan de acción de la Política para la vigencia 2016 y precisó el alcance de los productos a construir la cual se anexa en el informe.</p> <p>Igualmente, elaboró la presentación de la propuesta de etapas y procesos para la formulación de la política pública de cultura ciudadana, presentada en el despacho de la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte los días 17 y 29 de agosto. Como soporte, adjuntó la presentación realizada.</p> <p>Al interior del equipo, participó en las reuniones para formular una propuesta de plan de acción conjunto para el segundo semestre 2016.</p>
2. Definir la metodología y desarrollar las mesas de debate preparatorias para el proceso de formulación de la política y para acordar los principales componentes de la misma.	<p>La contratista ha participado en la formulación del convenio de asociación con la Universidad Pedagógica, en cuyo marco se realizará el apoyo conceptual y metodológico para la formulación de la Agenda Pública.</p>
3. Orientar al Observatorio de Culturas en la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional y realizar la consolidación del documento.	<p>La contratista brindó las orientaciones y lineamientos para adelantar el proceso de identificación y sistematización de las experiencias significativas de transformación cultural que se está desarrollando en el país y a nivel internacional, especialmente definiendo el esquema o categorías de clasificación de la información.</p>
4. Orientar al Observatorio de Culturas en la realización de un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	<p>La contratista inició la revisión bibliográfica básica que recoge los planteamientos distritales sobre cultura ciudadana; identificó y recolectó las políticas sectoriales y poblacionales que se han construido en Bogotá durante los últimos 15 años y avanzó en la identificación del componente cultural de las políticas públicas distritales vigentes.</p> <p>Finalmente, revisó y exploró experiencias distritales de formulación de políticas públicas. Para tal fin, sistematizó el enfoque y la metodología utilizada en la formulación de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez 2010 – 2025, así como de la política deportiva, recreativa y de parques y escenarios del Distrito. Para ambas políticas, hizo una</p>

Página 2 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	revisión de los documentos publicados existentes. Como soporte, la contratista adjuntó primer avance Estado del Arte de formulación de políticas públicas.
5. Orientar y acompañar las actividades de articulación intersectorial para la formulación colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana.	La contratista apoyó la preparación de la Mesa sectorial de cultura ciudadana y participó en la reunión del 12 de septiembre en la sala de juntas de la SCRD.
6. Realizar y presentar una propuesta de batería de indicadores de transformación cultural y cultura ciudadana.	La contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.
7. Presentar un documento base para iniciar el proceso de construcción colectiva de la política pública de Cultura Ciudadana que incluya por lo menos la agenda temática, agentes públicos, privados y comunitarios y ruta participativa.	La contratista cumplirá la obligación al finalizar el presente contrato en tanto será construido con base en los insumos alcanzados con las demás obligaciones.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	La contratista realizó seguimiento y acompañamiento permanente a la ejecución del contrato que le fue asignado, mediante la revisión de productos y realización de reuniones.
9.- Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones del equipo del Observatorio de Culturas que fueron convocadas, cuyos temas giraron en torno al proceso de formulación de política pública, definición de lineamientos de cultura ciudadana para la formulación de los planes locales de desarrollo y seguimiento al cumplimiento del plan de acción. Igualmente, participó en la reunión interinstitucional con las Secretarías de Gobierno y de Seguridad y Convivencia, que tuvo como propósito revisar avances en la formulación del Decreto reglamentario del Acuerdo 609 de 2016.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	La contratista elaboró el reporte de avance de la meta de Política Pública, en el marco del informe mensual de gestión que se reporta a la Dirección de Planeación de la SCRD. Revisó y retroalimentó los conceptos a proyectos de acuerdo y acompañó la preparación del lanzamiento de la estrategia "Habitar mis Historias".



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez

Página 4 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**