

**SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
INFORME DE SUPERVISIÓN**

**PARA: CARMEN YOLANDA VILLABONA**  
**Directora de Regulación y Control, Ordenadora del Gasto**

EXPEDIENTE No. 201611002100100002E, Radicado N. 20167100082222

<b>CONVENIO No.:</b>	068 del 25 de abril de 2016 1100100-193-2016 del 25 de abril de 2016
<b>CLASE:</b>	Convenio de Asociación
<b>CONTRATISTA:</b>	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y LA CORPORACIÓN VISIONARIOS POR COLOMBIA
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONVENIO:</b>	Seis (6) meses. A partir del acta de inicio, es decir desde el 28 de abril hasta el 27 de octubre de 2016.
<b>VALOR TOTAL CONVENIO:</b>	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$330.578.977.00) M/Cte
<b>APORTES POR CADA ENTIDAD</b>	I. Secretaría General: Cien millones de pesos (\$100'000.000,00) m/cte. II. La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte: Ciento treinta millones de pesos (\$130'000.000.00) m/cte. iii. La Corporación Visionarios Por Colombia aportará en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100'578.977,00)
<b>APROBACIÓN DE GARANTÍAS:</b>	28 de abril de 2016, radicado N. 20161100075793.
<b>FORMA DE DESEMBOLSO</b>	Un primer desembolso por valor de cuarenta y seis millones de pesos (\$46.000.000) Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD; dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio.  Un segundo desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD.  Un tercer desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD  Un cuarto y último desembolso por valor cuarenta y seis millones de pesos \$46.000.000 Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD.
<b>VALOR A DESEMBOLSAR</b>	Treinta nueve millones de pesos \$39.000.000 mcte
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:</b>	Del 20 de mayo al 25 de agosto de 2016
<b>OBJETO:</b>	Aunar esfuerzos humanos, técnicos, financieros y administrativos para realizar actividades que permitan construir estrategias de fortalecimiento en Cultura Ciudadana.
<b>INFORME N.</b>	2

<b>CONVENIO No.:</b>	068 del 25 de abril de 2016 1100100-193-2016 del 25 de abril de 2016
<b>CLASE:</b>	Convenio de Asociación
<b>CONTRATISTA:</b>	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y LA CORPORACIÓN VISIONARIOS POR COLOMBIA
<b>Fecha de expedición:</b>	Septiembre 15 de 2016

**EL SUSCRITO SUPERVISOR  
CERTIFICA**

Que el objeto convencional que se suscribió entre las partes se ha cumplido satisfactoriamente, para lo cual el supervisor del Convenio por parte de la SCRD, presenta los avances presentados durante la ejecución.

N°	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
1	Dar los créditos a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en los eventos, entrevistas y declaraciones de cualquier naturaleza que realice en el marco de la ejecución de este proyecto.	Durante este periodo se realizaron varias actividades de comunicación relacionadas con el inicio y el lanzamiento de la primera estrategia relacionada con el respeto de las Intersecciones viales y cada una de las partes involucradas incluyó en sus comunicados, entrevistas y eventos los créditos de las tres partes involucradas en este convenio.
2	Presentar los informes de actividades desarrolladas para la ejecución del objeto del convenio que le sean requeridas por parte del supervisor, en formato digital y en medio impreso, con sus debidos soportes y estadísticas de participantes cuando sea el caso.	Durante este periodo se presentó el informe parcial de actividades soporte para el segundo desembolso, con la siguiente entrega de documentos: Base de datos encuesta de cultura ciudadana (base de datos anonimizada), Informe con los resultados que incluyó batería de indicadores (Batería de indicadores), Matriz de problemáticas y oportunidades identificadas (Matriz de problemáticas - parcial), Informe financiero Julio de 2016 e informe parcial de los principales hallazgos de la actualización de indicadores.
3	Acreditar el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, si a ello hubiere lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal.	Se recibe certificación por parte del revisor fiscal de Corpovisionarios, en la cual manifiesta estar a paz y salvo en los pagos de seguridad social y parafiscales para el corte del segundo desembolso.
4	Atender las sugerencias del supervisor de la SECRETARÍA GENERAL y de la SECRETARÍA quienes serán el contacto directo con la Corporación durante todas las etapas de ejecución y liquidación del convenio.	La Corporación ha atendido las sugerencias realizadas en el marco del desarrollo del convenio en cada una de las reuniones de comité técnico y en las reuniones de diseño y seguimiento de las estrategias de cultura ciudadana.
5	Designar el representante de la Corporación	Se designó como interlocutor de la Corporación a Susana

N°	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
	que será el interlocutor para efectos del convenio, quien asistirá a las reuniones y demás actividades.	Garavito – Directora de Proyectos.
6	Aplicar los correctivos producto de observaciones y sugerencias establecidas por el Comité Técnico Operativo que se conforme para el desarrollo del convenio.	La Corporación ha acatado las observaciones y sugerencias establecidas por el Comité Técnico Operativo del convenio.
7	Realizar la socialización previa de los entregables en los espacios que fije el Comité Técnico Operativo.	Se socializaron y validaron en comité técnico los entregables para el segundo desembolso. Se hizo comentario y ajuste sobre el informe financiero.
8	Apoyar el cumplimiento de la Política Ambiental de conformidad con los lineamientos establecidos en la Directiva No. 006 de 2012 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Se apoyó el cumplimiento.
9	Disponer de estos recursos únicamente para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	Se cumplió con este compromiso, conforme a lo establecido en el plan de acción.
10	Suscribir el acta de inicio y de liquidación del convenio de asociación.	Tal como se indicó en el anterior informe de supervisión se suscribió el acta de inicio el 28 de abril, como se evidencia en el radicado N. 20161300074713.
11	Participar en el Comité Técnico Operativo previsto en el Convenio.	Durante el desarrollo del convenio y a la fecha se han realizado reuniones de trabajo para precisar las estrategias de intervención y se han desarrollado 8 comités técnicos de supervisión, los cuales reposan en el expediente respectivo.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No se presentó este caso.
13	Las demás contenidas en la propuesta presentada por la Corporación, la cual forma parte integral del presente convenio, y las que señale el supervisor del convenio, inherentes al mismo y/o para su mejor cumplimiento. La no entrega oportuna de los informes y/o su no aprobación por parte del	Se cumplió de forma integral con los compromisos del convenio.

Nº	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
	supervisor del convenio, acarreará la postergación indefinida del pago respectivo e incidirá en la valoración para futuras contrataciones.	

Nº	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS	Actividades
1	<p>Aportar en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100.578.977) Mcte, los cuales están representados en:</p> <p>a. Realizar el acompañamiento técnico y administrativo, mediante la participación de profesionales para la ejecución de las actividades del proyecto, de acuerdo con la propuesta presentada.</p> <p>b. Garantizar las actividades para la convocatoria del evento Diálogo de Saberes.</p>	<p>Se ha realizado el acompañamiento técnico y administrativo a través de la participación del equipo de profesionales de la Corporación, en cumplimiento de las obligaciones del convenio y conforme a lo establecido en el plan de trabajo.</p> <p>Los profesionales de la Corporación involucrados en este convenio han participado activamente para el cumplimiento del objeto del convenio mediante la participación de las mesas técnicas, comités técnicos y elaboración de documentos que sustentan los avances en cada uno de sus componentes, para la cual la Corporación a participado con los siguientes temas:</p> <p>a) diseñó y acompañó la implementación de la estrategia de respeto a las intersecciones viales "Dale Ritmo a Bogotá". b) diseñó la estrategia de riñas y lesiones personales en bares de zonas priorizadas. c) En el marco del convenio adelantó la aplicación de la Encuesta de Cultura Ciudadana para Bogotá 2016. d) realizó el trabajo de actualización de indicadores para vincularlos con las estrategias de intervención.</p> <p>Corpovisionarios presentó la propuesta de diálogo de saberes en el Comité Técnico del 28 de julio de 2016.</p>
2	Coordinar las actividades técnicas requeridas para el desarrollo de los componentes previstos en el presente convenio.	La Corporación coordinó las actividades técnicas requeridas hasta el momento, en particular realizó la encuesta de cultura ciudadana, se adelantaron actividades de planeación, capacitación y pruebas de campo, captura, validación y sistematización de la información recolectada para la precisión y diseño de la estrategia de intervención en intersecciones viales.
3	Realizar el registro, las relatorías y sistematización de los resultados del evento durante el diálogo de saberes, según lineamientos del Comité Técnico Operativo.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
4	Gestionar y garantizar el recurso humano y las demás actividades que sean requeridas	La corporación ha garantizado el equipo humano necesario para las actividades que se han realizado durante lo corrido

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS	Actividades
	para alcanzar el objetivo del presente convenio, en articulación con las decisiones generadas en el Comité Técnico Operativo Operativo.	del convenio.
5	Las demás relacionadas con el objeto del presente Convenio.	Se ha cumplido a cabalidad.

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
1	Realizar la definición de la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo que permitirá el levantamiento de información y la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana.	Como se señaló en el primer informe "la Corporación entregó a satisfacción la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo para la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana, como se indica en el primer informe presentado".
2	Realizar el levantamiento de información cualitativa que permita actualizar la información y los indicadores de Cultura Ciudadana en la ciudad, mediante entrevistas, grupos focales, etnografía y mediciones experimentales.	<p>Durante el periodo de este informe de supervisión se realizó un trabajo conjunto con Secretaría de Gobierno y CEACSC para realizar un diagnóstico de fuentes secundarias sobre lesiones personales con miras al diseño de la estrategia en este tema. Corpovisionarios procesó información suministrada por CEACSC sobre lesiones con indicadores discriminados por sexo, edad, horario de ocurrencia, entre otras para 4 UPZ priorizadas por el comité. Además se validó y revisó la información cualitativa de los registros de denuncia.</p> <p>Adicionalmente se realizó una encuesta en el marco de la acción Dale Ritmo a Bogotá de la estrategia de intersecciones viales, aplicada para ver la reacción de los conductores con relación al cambio del semáforo en las intersecciones. Fue realizada en la avda Cali, avda Boyacá y avda Caracas.</p> <p>Sobre otros temas relacionados con cultura ciudadana no se ha avanzado en la recopilación de fuente secundaria.</p>
3	Realizar la aplicación de la Encuesta de Cultura Ciudadana, previa aprobación del formulario definitivo por parte del Comité Técnico Operativo.	<p>Durante el periodo de este informe de supervisión la corporación desarrolló un módulo de preguntas adicionales para incluir en la encuesta de cultura ciudadana. A partir de las sugerencias de ajustes validadas en comité se dio aprobación definitiva del formulario y Corpovisionarios inició el operativo de campo de la aplicación.</p> <p>La Corporación coordinó la realización de las actividades</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

N°	COMPROMISOS DE CORPROVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
		<p>para la captura, validación y sistematización de la información recolectada de las encuestas realizadas a 3.588 ciudadanos mayores de 14 años residentes en la zona urbana de Bogotá.</p> <p>La Corporación presenta un informe más detallado sobre las actividades de campo abordadas.</p>
4	Realizar el análisis de la información, sistematización y entrega del informe consolidado de resultados que incluya matriz de problemáticas, caracterización por grupos y base de datos de la encuesta.	<p>Corpovisionarios entrega un informe que da cuenta de las actividades realizadas para el levantamiento de información y el informe técnico de la encuesta que recopila los argumentos teóricos que sustentan el diseño de muestra realizado para la recolección de información, se definen los elementos de muestreo, se describe el proceso de cálculo del tamaño de muestra y se presentan los estimados totales, razones y varianza.</p> <p>Así mismo, se entregan como archivos adjuntos la batería completa de indicadores, la base de datos anonimizada completa y matriz de problemáticas y oportunidades identificadas preliminar, los cuales serán discutidos y aprobados en los comités técnicos.</p>
5	Definir cinco estrategias de intervención en Cultura Ciudadana de acuerdo con la priorización de temáticas y lineamientos establecidos por el Comité Técnico Operativo.	<p>En el marco de esta obligación se ajustó el diseño definitivo de la estrategia de intersecciones viales y se realizó el lanzamiento de la misma, con la participación del Alcalde Mayor, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Cultura, entre otros sectores de la administración.</p> <p>A la fecha se está diseñando la estrategia de riñas y lesiones personales en bares y se ha iniciado el proceso de recolección de información para las estrategias de evasores de Trasmilenio, Espacio Público y Violencia de Pareja.</p> <p>Los documentos técnicos de las estrategias con su respectivo plan de implementación y sus resultados serán presentados en el informe N. 3.</p>
6	Realizar y entregar el protocolo de acompañamiento para la implementación de las estrategias, así como un plan de comunicación de las mismas.	<p>En el marco de la estrategia de intersecciones viales se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración del protocolo de mediciones y seguimiento.</li><li>2. Acompañamiento por parte de Corpovisionarios en la implementación de la estrategia.</li><li>3. Consolidación del plan de comunicaciones.</li></ol>

N°	COMPROMISOS DE CORPROVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
		Los soportes y documentos definitivos serán entregados por la Corporación en el informe N. 3.
7	Realizar una caracterización de experiencias en cambio cultural que se llevan a cabo en la administración distrital mediante talleres con los responsables y en metodología de diálogo de saberes.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
8	Realizar la relatoría y conclusiones que recojan las intervenciones de los participantes durante el Diálogo de Saberes y entregar el documento de memoria.	No se han adelantado actividades asociadas, durante el periodo.
9	Las demás relacionadas en el proyecto presentado, que forma parte integral del convenio.	No aplica

N°	ENTREGABLES SEGÚN DESEMBOLSO	CONCEPTO
1	Ficha técnica de la encuesta que incluye marco muestral y población objetivo, documento de metodología y operativo de campo y el formulario de la encuesta	Los documentos fueron aprobados y recibidos como primer informe.
2	Base de datos de la encuesta de cultura ciudadana, el informe con los resultados que incluya	Los documentos fueron aprobados. En CD se recibió la base de datos en SPSS con datos anonimizados, así como la batería de indicadores, la matriz de problemáticas y oportunidades identificadas las cuales serán discutidas en mesa de trabajo, y el informe financiero con los recursos entregados por parte de la SCRD con sus respectivos soportes.
3	Informe con las cinco estrategias de intervención, el plan de implementación y el informe financiero	N.A.
4	Informe final de actividades que incluya resultados de la actividad diálogo de saberes, informe financiero final con los respectivos soportes y todos los entregables del convenio	N.A.

Como complemento del presente informe de supervisión se considera el informe presentada por la anterior supervisora: Carolina Castro Osorio en el cual se indican los avances en el marco del convenio según radicado N. 201613000124243.

En el ejercicio de la supervisión, se ha realizado el seguimiento y verificación constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones operativas y comités técnicos, se verificó el pago de los aportes del periodo presentado mediante certificación de revisor fiscal para el segundo desembolso, y los demás soportes reposan en el expediente respectivo, según lo establecido en el convenio y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.



**VICTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**

Supervisor del convenio  
Observatorio de Culturas

Proyectó: Tatiana Gomezcasseres Bertel