

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA:

MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100090122

CONTRATO No.:		015 del 04 de marzo de 2016		
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios		
CONTRATISTA:		CAROLINA CASTRO OSORIO C.C. 52.439.353 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016.		
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101162594, Del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 78.257.789.00		
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de julio al 24 de julio de 2016		
DÍAS EJECUTADOS:		09 días		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00		
VALOR A PAGAR:		\$2.637.903,00		
OBJETO:		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		El pago de julio de 2016, se encuentra en el pago N. 5, así: Salud \$ 439.600,00 Pensión \$ 597.900.00 ARL \$ 18.400.00 Total \$1.055.900.00		
Factura:		No. N/A Fecha:		
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016		
PAGO No.	8	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	X	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo
EVALUACIÓN SICO		CUMPLIMIENTO (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)	B	CALIDAD (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)
				B

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	La contratista no desarrolló actividades relacionadas con este tema, solo las señaladas más adelante relacionadas con la digitación de la información de intersecciones viales.	Alta/Alta/Alta
2. Acompañar al observatorio de culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento.	La contratista no realizó actividades específicas durante este periodo.	Alta/Alta/Alta
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del observatorio de culturas en el marco del Plan de Gobierno	La contratista preparó los insumos para el taller con los nuevos contratistas del Observatorio para precisar las actividades de cada línea de trabajo. Se hacen varias reuniones de planeación y empalme para tener claridad de los procesos que se están atendiendo a la fecha de cierre de este informe y de la cesión del contrato. Como anexo presentó una síntesis de procesos en curso que se deben articular a las actividades de los nuevos contratistas)	Alta/Alta/Alta
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía.	La contratista realizó las siguientes actividades: - Estrategia intersecciones viales, participó en el diseño definitivo del lanzamiento de la estrategia y en el comunicado de prensa, hizo parte en la coordinación el día del lanzamiento (18 de julio). Hizo seguimiento a la información surgida en medios de comunicación post lanzamiento para llevar a siguiente comité de intervención pedagógica y seguimiento y medición. Coordinó a nivel interno del Observatorio la digitación de la información para establecer la línea de base de la medición de las intersecciones y se convocó y definió la agenda del comité de medición y seguimiento para el 22 de julio.	Alta/Alta/Alta
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	La contratista realizó la supervisión del Convenio No 68 de 2016 celebrado entre la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, la Secretaría General y Corpovisionarios, hasta el 24 de julio. Realizó ajustes al acta No 5 del comité la cual se entregó para formalización, convocó y definió la agenda del siguiente comité para la semana del 22 al 26 de julio en donde se planteará la primera aproximación de diseño de la estrategia de lesiones.	Alta/Alta/Alta

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	De igual manera y como evidencia, la contratista entregó el informe de supervisión con corte al 24 de julio, con radicado N. 20161300124243 para la entrega de la supervisión.	
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	La contratista, no realizó actividades asociadas a la presente obligación. La contratista presentó un retraso en la entrega del informe final del contrato, a pesar de que realizó varias reuniones de entrega y empalme, faltó la entrega oportuna y oficial del mismo. Entregó vía correo los documentos técnicos, así como los avances de las estrategias adelantadas.	Media/Alta/Alta
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las mesas de trabajo programadas con Secretaría de Gobierno, Secretaría de Movilidad y Corpovisionarios, entre otras.	Alta/Alta/Alta
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo.	

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al octavo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose la contratista a paz y salvo por todo concepto.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Jefe Observatorio de Culturas
 Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez