

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800058E, RADICADO N° 20167100059472

CONTRATO No.:		103 del 07 de junio de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.3592 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de seis (6) meses a partir de la suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 07 de junio al 06 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 17-44-101142019, del 7 de junio de 2016, según radicado N.º 20161300102233	
ACTA DE INICIO		Del 7 de junio de 2016, según radicado N° 20161300102263.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 42.312.840.00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 07 al 15 de junio de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		9 (Nueve) días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$7.052.140,00	
VALOR A PAGAR:		\$ 2.820.856.00	
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCR D en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de junio de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 Total \$ 846.900.00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Junio 20 de 2016	
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la	La contratista asistió a la reunión en el Observatorio de Culturas para trabajar una propuesta para el Fondo de

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
estrategia de “apropiación social del conocimiento”, a partir de los lineamientos establecidos por éste.	Desarrollo Territorial y el Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación en relación a la conformación de una propuesta de Cultura Ciudadana.
2. Apoyar la estrategia de “apropiación social del conocimiento” mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	La contratista tramitó ante la Oficina de Comunicaciones la actualización en la página web en el Micrositio, de información de la EBC y algunos textos.
3. Realizar las actividades de apropiación del conocimiento de la Encuesta Bienal de Culturas 2015, mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	La contratista presentó una propuesta en relación a la metodología y presupuesto del encuentro “Mesa de expertos”, para aprobación el Observatorio.
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria del proceso.	La contratista realizó el proceso de identificación de las posibles personas o agrupaciones que desarrollan actividades y acciones ciudadanas. Programó una reunión con el área de fomento de la SCRD.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	No desarrolló actividades asociadas a esta obligación.
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	Acompañó la respuesta de tres derechos de petición en relación a la solicitud del conteo de la Marcha LGBTI, acciones de estrategias de cultura ciudadana en la plataforma de transmilenio y propuesta de cultura ciudadana por parte de un ciudadano.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en dos reuniones agendadas por el Observatorio.
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No se desarrolló ninguna actividad adicional a las actividades inherentes al contrato.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y una a una las obligaciones; se revisó la aprobación de garantías, se suscribió el acta de inicio, la verificación del examen preocupacional; se realizó una reunión de seguimiento en la cual se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente a este periodo se cumple; el presente informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó. Sandra Gómez

