

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Ordenador del gasto

EXPEDIENTE No 2016110020000800082E, RADICADO N° 20167100069552

CONTRATO N°:		103 del 31 de mayo de 2016		
CLASE:		Prestación de Servicios		
CONTRATISTA:		JULIANA JARAMILLO STROUSS C.C. 52.966.592 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 06 de diciembre de 2016		
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233		
ACTA DE SUSPENSIÓN:		N.A.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).		
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de junio al 15 de julio de 2016		
DÍAS EJECUTADOS:		30 días		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 7.052.140.00 (Siete millones cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos moneda corriente).		
VALOR A PAGAR:		\$ 7.052.140.00		
OBJETO:		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCR D en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de julio de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 Total \$ 846.900.00		
Factura:		No. N/A Fecha:		
Fecha de expedición:		19 de julio de 2016		
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del	La contratista realizó las siguientes reuniones: 1. Área de estímulos para identificar organizaciones sociales o personas naturales que lleven a cabo actividades relacionadas

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
conocimiento, a partir de los lineamientos establecidos por éste.	<p>con prácticas culturales y/o experiencias de ciudad, en los últimos años.</p> <p>2. Establecer las necesidades de información para el instrumento aplicado en Rock al Parque.</p> <p>3. Fundación Arteria para establecer las necesidades de las mediciones en los parques priorizados.</p> <p>La contratista apoyó el desarrollo de un protocolo de información para la intervención sectorial en parques, teniendo en cuenta los insumos presentados en las distintas mesas de información y será socializado en el próximo taller agendado para el día 22 de julio. Y realizó tres mesas de trabajo para acopiar, discutir y presentar los resultados de los ejercicios.</p> <p>La contratista apoyó en el desarrollo de un protocolo de información para la intervención intersectorial en la zona del Voto Nacional, teniendo en cuenta los insumos presentados por cada una de las áreas y será socializado en el próximo taller del día 21 de julio. Y realizó dos mesas de trabajo para acopiar, discutir y presentar los resultados de los ejercicios.</p>
2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	La contratista apoyó en la selección de algunos documentos para subirlos al micrositio para su divulgación y socialización. Estamos en espera del diseño por parte del área de comunicaciones para la diagramación y portada de dichos documentos.
3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Bienal de Culturas 2015 mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	<p>La contratista participó en las siguientes reuniones:</p> <p>1. Taller de información para socializar los insumos desarrollados por cada una de las áreas para la construcción del protocolo de información. Estos insumos fueron:</p> <p>a. Observatorio de Culturas: Instrumento (antes y después). Mapa Cultural/EBC</p> <p>b. IDPAC: Sondeo</p> <p>c. IDR: Lista de los parques priorizados. Sondeo. Ficha técnica</p> <p>d. Arteria: Sondeo de satisfacción</p> <p>e. Seguridad e indicadores seleccionados para el CEACSC</p>
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	La contratista elaboró un plan de trabajo para realizar 10 encuentros, ocho encuentros tipo A dirigidos al diálogo de saberes con expertos y conocedores de ciudad, para 25 personas con una duración de dos días por encuentro. Y dos encuentros tipo B dirigidos a un mayor número de personas (100 personas) donde se invitara un experto internacional y tendrá una duración de un día. Con el fin de generar espacios

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	de diálogo en pro de la apropiación social, teniendo en cuenta los componentes de política pública de cultura ciudadana, la consolidación de la red de cultura ciudadana, la transformación cultural y el desarrollo de investigaciones y memoria social.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	No se desarrolló ninguna actividad adicional a las actividades inherentes al contrato.
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	La contratista apoyó en la consolidación y desarrollo de una presentación para el Concejo de Bogotá, en relación a las metas y acciones propuestas de Cultura Ciudadana desarrolladas y programadas en el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para todos" para cada una de las entidades distritales.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista apoyó en la organización de la Mesa intersectorial de Cultura Ciudadana que se realizó en la Sala de Juntas de la SCRD, con las entidades distritales en la cual se socializaron las acciones, metas y programas de la SCRD.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento para dar lineamientos y revisar entregas, se verificaron los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Lisandro Rojas
Revisó: Sandra Gómez