

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800110E, RADICADO N° 20167100121812

CONTRATO No.:	154 del 05 de agosto de 2016				
CLASE:	Contrato de Prestación de Servicios				
CONTRATISTA:	NICOLAS SERRANO CARDONA C.C. 79.797.969 de Bogotá				
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y ocho (8) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 05 de agosto al 15 de diciembre de 2016.				
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	Póliza N.º 17-46-101000639, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127143.				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 37.516.843.00				
PERIODO EJECUTADO REAL:	Entre el 16 de noviembre y 15 de diciembre de 2016				
DÍAS EJECUTADOS:	30 días				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	8.793.010				
VALOR A PAGAR:	8.793.010				
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para acompañar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la orientación y ejecución de los procesos de investigación, sistematización y memoria social de los proyectos liderados y acompañados.				
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:	Se adjunta copia del pago de diciembre de 2016, así: Salud \$ 234.500,00 Pensión \$ 300.200.00 ARL \$ 9.800.00 Total \$544.500.00				
Factura:	No. N/A Fecha:				
Fecha de expedición:	Diciembre 16 de 2016				
PAGO No.	5	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	X	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	
Evaluación SICO	Cumplimiento Bueno (B) Regular (R) Malo (M)		B	Calidad Bueno (B) Regular (R) Malo (M)	B

EL SUSCRITO SUPERVISOR **CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO**

EL contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1. Definir e implementar el plan de acción para el fortalecimiento de los procesos de investigación, sistematización y memoria social en el sector, que incluya líneas de acción, cronograma, metodologías y productos.	El contratista hizo seguimiento a las actividades contempladas en el Plan de Acción para el fortalecimiento de los procesos de investigación, sistematización y memoria.	Alta/Alta/Alta
2. Acompañar la coordinación de las actividades para el cumplimiento del plan de acción y el acompañamiento de las sistematizaciones de los procesos designados por el Observatorio de Culturas.	<p>El contratista acompañó las siguientes actividades en el marco del cumplimiento del plan de acción:</p> <p>Revisión y ajuste de: formulario para medición de Semana por la Igualdad 2016; Cinemateca al Parque 2016; Festival de Navidad 2016. También revisó la presentación Hip Hop al Parque 2016 y el informe de conteos Festival de Comparsas 2016.</p> <p>Orientó y participó de las mesa de trabajo para la preparación de las EBC 2017 con el acompañamiento de la Universidad Pedagógica Nacional (mesas de Cultura Democrática; Cultura Ciudadana y Transformaciones Culturales; Actividad física, Recreación y Deporte; y Prácticas Culturales, Consumos Culturales y Patrimonio).</p> <p>Adicionalmente el contratista apoyó el diseño de instrumento de necesidades de información de entidades del sector para ser aplicado en el marco de la actividad de Diálogo de Saberes.</p>	Alta/Alta/Alta
3. Definir, socializar y acompañar la implementación de los protocolos de acompañamiento para el desarrollo de procesos de investigación, sistematización y memoria social de proyectos adelantados por parte de las entidades del sector y en los proyectos orientados al cambio cultural.	<p>El contratista orientó las versiones finales de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Protocolo de Investigación en el marco de procesos de acompañamiento a necesidades de entidades del sector y la administración. -Protocolo de sistematización y memoria social para integrantes de la Red de Cultura Ciudadana y Democrática. -Protocolo de investigación Arte Conexión -Protocolo de investigación en el marco de procesos de acompañamiento a estrategias de transformación cultural. -Documento Balance de sistematización y memoria del sector. -Informe de Sistematización y Memoria Social del proyecto Habitar mis Historias y Parque para todos. -Documento de Balance de investigaciones y mediciones del sector. -Documento de trazabilidad de preguntas, metas y usos de la Encuesta Bienal de Culturas. -Informe de acompañamiento a IDPC. 	Alta/Alta/Alta

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	-Informe de acompañamiento a Biblored.	
4. Proponer e implementar mecanismos de fomento de los procesos de investigación para la participación de profesionales y organizaciones del sector cultura, recreación y deporte, de acuerdo con los lineamientos del Observatorio de Culturas.	El contratista presentó la versión final de documento de fomento a los procesos de investigación para profesionales y organizaciones del sector.	Alta/Alta/Alta
5. Proponer un esquema para la creación y fortalecimiento de redes de investigación en temas culturales de ciudad, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	El contratista presentó la versión final de documento de esquema para la creación y fortalecimiento de redes de investigación en temas culturales de ciudad.	Alta/Alta/Alta
6. Realizar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor.	<p>El contratista realizó las siguientes proyecciones de comunicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proyección de comunicado sobre mediciones y encuestas de Festival Salsa al Parque 2016. -Elaboración carta de invitación al evento "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016" -Elaboración comunicado de prensa para evento "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016" -Elaboración ayuda de memoria para presentación del evento "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016" <p>El contratista realizó y participo de la consolidación de los siguientes documentos institucionales e informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de resultados de la EBC 2015 para el evento "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016". -Presentación de resultados estrategia de intersecciones (Dale Ritmo a Bogotá) -Texto de comentarios a proyecto de acuerdo 525 de 2016 por el cual se generan lineamientos para la conformación de Zonas de Embellecimiento y apropiación -ZEA- en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones. 	Alta/Alta/Alta

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
	<p>-Presentación del evento Avances y Retos de la Cultura Ciudadana (6 de diciembre)</p> <p>-Datos de la EBC 2013 y 2015 sobre reciclaje y basuras para el análisis técnico del Proyecto de Acuerdo 541 de 2016 Por medio del cual se establece el objetivo Residuos Cero como lineamiento de las políticas distritales sobre manejo y gestión de los residuos sólidos en el Distrito Capital.</p> <p>-Documento final de investigación sobre Diagnósticos Locales EBC 2015.</p> <p>-Elaboración de presentación con datos de convivencia, respeto a la diversidad y habitante de calle con base en datos de la EBC 2013, 2015 y la encuesta elaborada en el marco del proyecto Habitar mis historias.</p> <p>Así mismo el contratista respondió a las siguientes necesidades de información:</p> <p>-Resumen de conteos de Festivales al Parque 2016.</p> <p>-Preguntas de la EBC 2013 y 2015 relativas a temas de espacio público, satisfacción con el entorno y la ciudad para preparación de documento de recomendaciones al POT.</p> <p>-Respuesta de solicitud de información sobre dinámicas socio culturales en parques 2012-2016.</p> <p>-Proyección respuesta a solicitud de información del Concejo de Bogotá en lo relacionado con las actividades realizadas y actividades planeadas año 2017.</p>	
7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	El contratista apoyó la supervisión de los contratos de Ana María Higueta, Diana Cifuentes y Pedro Bernal.	Alta/Alta/Alta
8. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>El contratista asistió a:</p> <p>-Las reuniones de supervisión y coordinación citadas por el Jefe del Observatorio.</p> <p>-Reuniones realizadas en el marco del convenio con la Universidad Pedagógica Nacional.</p> <p>-Reuniones para la preparación de los eventos "Retos y Avances de la Cultura Ciudadana y "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016".</p> <p>-Lanzamiento Observatorio de Economía de la Música; Evento de Diálogo de Saberes realizado en el marco del Convenio con Corpovisionarios; Reunión con Planeación Distrital para inventario de Observatorios de Bogotá; los eventos "Retos y Avances de la Cultura Ciudadana y "Retos y Oportunidades de la Cultura Ciudadana: resultados EBC 2015 y ECC 2016".</p>	Alta/Alta/Alta

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
9. Otras actividades realizadas durante el periodo del informe	El contratista apoyó actividades de logística mesas de trabajo EBC en el marco del convenio con la Universidad Pedagógica. Así mismo revisó el documento sobre Participación, Recreación y Ocio en personas mayores.	Alta/Alta/Alta

El contratista adjuntó informe ejecutivo con recomendaciones y actividades en proceso o pendientes de tramitar en el 2017.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al quinto y último pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose el contratista a paz y salvo por todo concepto.



VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez