



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **VICTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800116E, RADICADO N° 20167100078292

xx		137 de 2016 de julio 29 de 2016		
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios		
CONTRATISTA:		DIANA LORENA OBANDO VALBUENA C.C. 1.032.397.153 de Bogotá		
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.		
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N° 15-44-101167997, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128603.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.512.020,00		
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 01 de agosto al 15 de agosto de 2016		
DÍAS EJECUTADOS:		15 días		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.560,00		
VALOR A PAGAR:		\$2.945.780,00 /2		
OBJETO:		Prestar servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el acopio de información y en la realización de las actividades necesarias para la formulación participativa de la política pública de Cultura Ciudadana.		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 296.100,00 Pensión \$ 379.100,00 ARL \$ 12.400,00 Total \$ 687.600,00		
Factura:		No. N/A Fecha:		
Fecha de expedición:		Agosto 17 de 2016		
PAGO No.	1	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de cultura ciudadana impulsadas por la administración distrital en los últimos 15 años, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	En el plan de trabajo de la contratista el cual responde al plan de la meta de Política Pública de Cultura Ciudadana, la realización de ésta actividad está proyectada para los meses de septiembre y octubre.
2. Realizar y presentar un documento con la identificación de los componentes de cambio cultural y cultura ciudadana en algunas políticas públicas del Distrito, de acuerdo con las indicaciones del Observatorio de Culturas.	En el plan de trabajo de la contratista el cual responde al plan de la meta de Política Pública de Cultura Ciudadana, la realización de ésta actividad está proyectada para los meses de septiembre y octubre.
3. Apoyar al Observatorio de Culturas en el acopio, análisis y organización de la información para la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural e el país y a nivel internacional.	En el plan de trabajo de la contratista el cual responde al plan de la meta de Política Pública de Cultura Ciudadana, la realización de ésta actividad está proyectada para la segunda mitad del mes de agosto y septiembre.
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la consolidación de los insumos de información requeridos para realizar un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	La contratista avanzó en revisión de enfoques sobre política pública y agenda pública, para lo cual analizó textos como las "Tres globalizaciones del derecho y del pensamiento jurídico, 1850-2000", de Duncan Kennedy, y "Políticas públicas, Formulación, implementación y evaluación", De André-Noël Roth.
5. Elaborar un balance de información existente en diferentes entidades del distrito que puedan aportar en la construcción del Índice de Cultura Ciudadana.	La contratista participó en las reuniones y discusiones grupales sostenidas en el marco de los comités de planeación estratégica, en donde se llevó a cabo un ejercicio de socialización sobre esta actividad con el equipo de investigación y sistematización.
6. Realizar la programación logística y desarrollo de las mesas de diálogo con expertos para la formulación de la política, mediante la convocatoria, agenda y relatorías de las mesas.	En el plan de trabajo de la contratista el cual responde al plan de la meta de Política Pública de Cultura Ciudadana, la realización de ésta actividad está proyectada para los meses de septiembre y octubre.
7. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	No hubo ningún requerimiento de comunicaciones e informe en el periodo del presente informe.
8. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de participación generados para la política pública, mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de la asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual.	En el plan de trabajo de la contratista el cual responde al plan de la meta de Política Pública de Cultura Ciudadana, la realización de ésta actividad está proyectada para los meses de septiembre y octubre.

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a las cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista asistió a:</p> <p>La reunión de presentación del equipo y líneas de acción.</p> <p>Al primer comité primario, donde se presentaron las metas del sector y el programa, su sentido dentro del Plan Distrital de Desarrollo 2016-2020.</p> <p>A la segunda reunión del comité primario, participó en la presentación del plan de trabajo del equipo de política pública de cultura ciudadana, para el período comprendido entre agosto y diciembre de 2016, así como el plan de trabajo a largo plazo.</p>
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	<p>La contratista participó en la construcción del plan de trabajo y asignación de primeras tareas. Revisó y analizó el Decreto 689 de 2011, la "Guía para la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas distritales" y el Pilar 3. del "Plan distrital de desarrollo 2016-2020"; y proponer, a partir de los mismos, un primer Plan de Trabajo y un enfoque general de la política.</p> <p>Igualmente, participó en el desarrollo de un primer bosquejo de búsqueda bibliográfica, para la conceptualización de los cuatro ámbitos de la política pública de cultura ciudadana.</p> <p>Finalmente, apoyó el diseñar del Plan de Trabajo y cronograma de actividades, para el período comprendido entre agosto y diciembre de 2016.</p>

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; la entrega de examen pre-ocupacional según radicado N.20167100025352, la certificación de afiliación a la ARL según radicado N 20167100078192; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se le asignaron las cuentas de correo institucional y orfeo, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al primer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


LUISA RAMÍREZ SUAREZ
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez

Página 3 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**