

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **MARTHA LUCÍA CARDONA VISBAL**
Directora de Gestión Corporativa, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800017E, RADICADO N° 20167100059442

CONTRATO No.:		015 del 04 de marzo de 2016			
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios			
CONTRATISTA:		CAROLINA CASTRO OSORIO C.C. 52.439.353 de Bogotá			
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de ocho (8) meses y veintisiete (27) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 04 de marzo al 30 de noviembre de 2016.			
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N.º 15-44-101162594, Del 04 de marzo de 2016 con radicado N° 20161100039133.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 78.257.789.00			
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de mayo al 15 de junio de 2016			
DÍAS EJECUTADOS:		30 días			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$8.793.010,00			
VALOR A PAGAR:		\$8.793.010,00			
OBJETO:		Prestar servicios profesionales al Observatorio de Culturas a través del acompañamiento en la definición y el seguimiento de las actividades de información, sistematización y memoria.			
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de junio de 2016, así: Salud \$ 439.600,00 Pensión \$ 597.900.00 ARL \$ 18.400.00 Total \$1.055.900.00			
Factura:		No. N/A		Fecha:	
Fecha de expedición:		Junio 20 de 2016			
PAGO No.	4	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Acompañar al Observatorio de Culturas en la definición, orientación y seguimiento de las mediciones, investigaciones y procesos de sistematización.	<p>La contratista acompañó el esquema de seguimiento del programa Arte conexión de IDARTES, y participó en los comentarios a la forma de analizar los resultados de las primeras encuestas aplicadas.</p> <p>De igual manera, participó en tres reuniones de socialización de la matriz de variables para la caracterización de los procesos de formación del sector.</p> <p>La contratista realizó una propuesta de mapa de la lectura en Bogotá que busca definir las dimensiones de eje para articular la información y conocimiento de las prácticas de lectura y escritura.</p>
2. Acompañar al Observatorio de Culturas en la orientación y seguimiento de los procesos de socialización y apropiación social del conocimiento	La contratista realizó reuniones para precisar documentos a publicar en relación con la EBC 2015. Se orientó la estructura general de siete (7) diagnósticos locales, los cuales se encuentran listos para diseño por parte de comunicaciones y publicación en página web.
3. Acompañar las actividades de planeación estratégica del Observatorio de Culturas en el marco del Plan de Gobierno	<p>La contratista apoyó la realización de un taller para definir estrategias de incorporación del componente de transformación cultural y cultura ciudadana, con el fin de que los proyectos de inversión del sector incorporen este enfoque.</p> <p>De igual manera, orientó un taller para priorizar estrategias de cultura ciudadana, elaboró ayuda de memoria en la que se reseñan enfoques y formas de comprenderla. Posterior al taller apoyó la definición de temas en los que se priorizarán las estrategias de cultura ciudadana durante 2016.</p>
4. Acompañar y hacer seguimiento a las estrategias de gestión y articulación intra e intersectorial sobre componentes culturales de la ciudadanía	<p>La contratista participó en reuniones para la definición de la estrategia de intervención de las intersecciones viales, para precisar el plan de acción y el plan de comunicaciones de la estrategia.</p> <p>De igual manera, participó en la priorización del tema de lesiones personales: el cual trabajó en coordinación con Gobierno,</p> <p>Red: Se realizó reunión de comité para presentar la propuesta de modificación del decreto para la operación de la red.</p>
5. Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional para realizar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto	La contratista realizó la supervisión del Convenio No 68 de 2016 suscrito con la Secretaría General y Corpovisionarios, para lo cual convocó para la realización de tres comités técnicos en los que se abordaron los siguientes temas: Esquema de priorización de estrategias; módulo adicional

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	de la encuesta de cultura ciudadana, estrategia de lesiones comunes.
6. Acompañar la generación de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor	Se apoyó la elaboración de presentaciones para las reuniones lideradas por el Observatorio
7. Asistir y participar a los eventos, espacios, encuentros, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las mesas de trabajo programadas con IDARTES, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Habitat, Secretaría de Mujer y Corpovisionarios, entre otras.
8. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	No aplica para el periodo.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Jefe Observatorio de Culturas
 Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez