

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA: VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
**Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto**

EXPEDIENTE N° 201611002000800108E, RADICADO N° 20167100112402

<b>CONTRATO No.:</b>		133 del 29 de julio de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>BIBIANA PARRA ROJAS</b> C.C. 24.333.683 de Manizales	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 1 de Agosto al 15 de Diciembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 15-46-101002035, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128623.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 26.511.930.00	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de Octubre al 15 de Noviembre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$5.891.540,00	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$5.891.540,00	
<b>OBJETO:</b>		"Prestar los servicios profesionales al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte para apoyar los procesos de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural"	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de noviembre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 <b>Total \$684.000,00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A                      Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Noviembre 17 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>4</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para el acompañamiento y seguimiento de los proyectos de Transformación Cultural, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>La contratista realizó el seguimiento a la estrategia de transformación cultural "Habitar mis Historias" en el hogar de Paso Cra 35, a través de un acompañamiento técnico en el desarrollo de las acciones, las cuales quedaron consignadas en la bitácora de seguimiento.</p> <p>De igual manera asistió al evento "Encuentro de Experiencias Pedagógicas en Educación para la Sexualidad", realizado por la Secretaría de Educación Distrital y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico -IDEP en el marco del acompañamiento a las acciones de transformación cultural del programa de Prevención de la Maternidad y la Paternidad Tempranas.</p> <p>Acompañó el desarrollo del taller de Diálogo de Saberes realizado por el Observatorio de Culturas en el SDIS.</p>
2. Identificar las necesidades de información y apoyar las necesidades de investigación, sistematización y memoria requeridas para el componente de transformación cultural de la ciudad	<p>La contratista elaboró el protocolo de orientación a la formulación de la Estrategia de de Cultura Ciudadana sobre Prevención de Riñas y Lesiones Personales, de la estrategia sobre Intersecciones Viales "Dale ritmo a Bogotá"; el documento Guía para la realización de protocolos de orientación y acompañamiento a las estrategias de transformación cultural y cultura ciudadana, los cuales se encuentra en revisión por parte de la supervisión.</p>
3. Apoyar en la sistematización y la consolidación de documentación de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	<p>La contratista recibió, revisó y organizó las matrices de acciones y presupuesto para el 2017 de las entidades participantes en la mesa intersectorial de Cultura Ciudadana para contribuir a la elaboración del plan de acción del componente, sobre las cuales recibió la información de 8 sectores.</p>
4. Organizar los espacios de encuentro y acompañamiento componente, así como los requerimientos logísticos y de comunicaciones requeridos para su desarrollo, conforme a los lineamientos del supervisor	<p>Realizó el agendamiento de citas para el taller de diálogo de saberes realizado por el Observatorio de Culturas en convenio con Corpovisionarios. Esta gestión organizó 6 talleres con funcionarios de a) Secretaría Distrital de Ambiente, b) Secretaría Distrital de Planeación, c) Secretaría Distrital de Gobierno, d) Secretaría Distrital de Salud, y e) Secretaría Distrital de Integración Social. El producto se exhibirá en el evento "Diálogo de Saberes".</p>
5. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de las jornadas de acompañamiento y seguimiento de los proyectos de transformación cultural mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de asistencia y las demás requeridas para el desarrollo del objeto contractual.	<p>Durante este periodo la contratista realizó trabajo de oficina en lo correspondiente a transcripción de actas, impresión, consecución de firmas, entrega de documentos en la Secretaría General, radicación en orfeo y en la oficina de gestión documental.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	Asistió a la reunión de equipo de trabajo para tratar la programación de las Mesas Temáticas de los componentes del el Observatorio de Culturas. Agendó la Mesa para la articulación de la Estrategia de Espacio Público. Respondió la encuesta de estudio de unidad documental para la actualización y ajuste de la tabla de retención documental de la Oficina Observatorio y asistió a la rendición de cuentas de nuestra la Secretaría
7. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ninguna solicitud adicional inherente al desarrollo del objeto contractual.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dieron lineamientos para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al cuarto pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**TATIANA MARÍA GOMESCASSERES BERTEL**  
Observatorio de Culturas  
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez