



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

PARA: **VICTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800116E, RADICADO N° 20167100090352

CONTRATO:		137 de 2016 de julio 29 de 2016	
CLASE:		Contrato de Prestación de Servicios	
CONTRATISTA:		DIANA LORENA OBANDO VALBUENA C.C. 1.032.397.153 de Bogotá	
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS		Póliza N° 15-44-101167997, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128603.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 26.512.020,00	
PERIODO EJECUTADO REAL:		Del 16 de agosto al 15 de septiembre de 2016	
DÍAS EJECUTADOS:		30 días	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$5.891.560,00	
VALOR A PAGAR:		\$5.891.560,00	
OBJETO:		Prestar servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el acopio de información y en la realización de las actividades necesarias para la formulación participativa de la política pública de Cultura Ciudadana.	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:		Se adjunta copia del pago de septiembre de 2016, así: Salud \$ 294.600,00 Pensión \$ 377.100,00 ARL \$ 12.300,00 Total \$ 684.000,00	
Factura:		No. N/A Fecha:	
Fecha de expedición:		Septiembre 19 de 2016	
PAGO No.	2	ÚLTIMO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	ÚNICO Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de cultura ciudadana impulsadas por la administración distrital en los últimos 15 años, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	<p>La contratista ha avanzado en la elaboración de un primer borrador de Balance o estado del arte de las experiencias de cultura ciudadana de las administraciones distritales durante los últimos 15 años. Para tal fin, ha venido alimentado una "Matriz bibliográfica" que sistematiza el material bibliográfico que sirve de insumo para el balance. Para este balance en particular, se han sistematizado 14 libros y artículos, de un total de 40 textos identificados.</p> <p>El material analizado ha sido categorizado por la contratista en los cuatro ejes temáticos definidos por el equipo de política, a saber: 1. Culturas Ciudadanas y Ciudadanías: Conceptualizaciones y Horizontes de Sentido, 1.1. Lo Enfoques de Cultura Ciudadana y su Noción de Ciudadanía, 1.2. Planes de Desarrollo Distrital y Cultura Ciudadana; 2. Alcances del Papel del Estado y la Transformación Cultural en los Enfoques de Cultura Ciudadana; 3. Estrategias, Símbolos y Recursos de la Cultura Ciudadana; 4. Arquitectura Institucional. Adicionalmente, la contratista identificó tres expertos a ser entrevistados.</p>
2. Realizar y presentar un documento con la identificación de los componentes de cambio cultural y cultura ciudadana en algunas políticas públicas del Distrito, de acuerdo con las indicaciones del Observatorio de Culturas.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
3. Apoyar al Observatorio de Culturas en el acopio, análisis y organización de la información para la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional.	<p>La contratista ha avanzado en la búsqueda e identificación de experiencias significativas de transformación, lo que ha implicado definir conjuntamente el perfil de las experiencias a documentar. Se acordó priorizar aquellas que se han encaminado a formular e implementar conjuntamente entre el Estado y sociedad acciones de política pública para el cambio cultural.</p> <p>Con base en lo anterior, realizó un primer documento de insumo, identificando siete experiencias de transformación cultural localizadas en Estados Unidos, Brasil, España, Ecuador y Letonia.</p> <p>Adicionalmente, la contratista identificó cinco libros con experiencias de transformación cultural, incluidos en la "Matriz bibliográfica".</p>
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la consolidación de los insumos de información	En el periodo correspondiente a este informe, no se



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
requeridos para realizar un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	presentó ningún avance respecto de esta obligación.
5. Elaborar un balance de información existente en diferentes entidades del distrito que puedan aportar en la construcción del Índice de Cultura Ciudadana.	En el marco de la recopilación del material conceptual y de caracterización existente en la ciudad referido a Cultura Ciudadana, la contratista ha identificado algunos estudios y análisis sobre indicadores y mediciones, particularmente sobre la Encuesta Bienal de Cultura, las cuales fueron referenciados en la "Matriz bibliográfica".
6. Realizar la programación logística y desarrollo de las mesas de diálogo con expertos para la formulación de la política, mediante la convocatoria, agenda y relatoras de las mesas.	Según lo establecido, para la preparación de las mesas de diálogo con expertos, se requiere identificar los actores estratégicos que deben participar, la contratista apoyó la identificación de treinta (30) expertos, a través de la revisión bibliográfica, del ámbito académico, de administraciones pasadas y/o de organizaciones sociales con iniciativas de transformación cultural; incluidos en la "Matriz bibliográfica".
7. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	No aplica para el periodo.
8. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de participación generados para la política pública, mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de la asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual.	La contratista asistió y realizó la Secretaría Técnica a la primera reunión de asesoría, para la formulación de la política pública en cultura ciudadana, con la Secretaría Distrital de Planeación.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a las cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	a. La contratista asistió a una reunión con la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, María Claudia López, en la que se presentó el Plan de Acción para la Formulación, Implementación y Evaluación de la Política Pública de Cultura Ciudadana 2016-2019. La contratista apoyó con la elaboración de una primera propuesta de presentación en power point. b. La contratista participó en una reunión con el equipo de la Red Distrital de Cultura Ciudadana, en donde se intercambiaron ideas sobre las mesas a realizarse en noviembre y la forma en que los equipos pueden articularse en el marco de la formulación participativa de la política.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	En el marco de las acciones de articulación con iniciativas distritales, la contratista participó en la mesa

Página 3 de 4

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
	de "Graffiti y Género", convocada por la Universidad Piloto de Colombia, en el marco de la Primera Semana del Graffiti "Conversaciones Rayadas". Diseñó una presentación con el material bibliográfico que, sobre este tema, ha producido el Observatorio de Culturas, y con base en la misma, participó del debate propiciado por la mesa.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al segundo pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecua a los requerimientos de la Secretaría.

LUISA RAMÍREZ SUÁREZ
Supervisora del contrato

Revisó: Sandra Gómez