



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**PARA:** **VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas, Ordenador del Gasto

EXPEDIENTE N° 201611002000800110E, RADICADO N° 2016710102012

<b>CONTRATO No.:</b>		144 del 01 de agosto de 2016	
<b>CLASE:</b>		Contrato de Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>DIANA CIFUENTES GÓMEZ</b> C.C. 52.863.510 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Póliza N.º 17-46-101000639, del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100127143.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$52.863.510	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Entre el 16 de septiembre y 15 de octubre de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$7.051.850	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$7.051.850	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de captura y análisis de información del Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de octubre de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 <b>Total \$846.900.00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		Octubre 19 de 2016	
<b>PAGO No.</b>	<b>3</b>	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Definir e implementar un plan de acción para el fortalecimiento del proceso de información en el sector, requeridas para la formulación de políticas y el proceso de transformación cultural a partir de un balance crítico de la experiencia del Observatorio de Culturas en la realización de mediciones	La contratista elaboró la estructura de documento de Balance de mediciones y adelantó lectura de documentos del ORFEO en relación con procesos de información.
2. Realizar la definición de procesos de protocolo de acompañamiento en las acciones de captura de información, por parte de las entidades del sector	La contratista acompañó al IDPC y Biblored en sus necesidades de información (definición de objeto del acompañamiento, metodología y tiempos).
3. Realizar la revisión y desarrollar los instrumentos de captura de información de los proyectos liderados o acompañados por el Observatorio de Culturas	La contratista realizó propuesta de encuesta de usuarios y no usuarios de Biblored, socializó el formulario de Hip Hop al Parque con la Subdirección de prácticas culturales para su revisión y participó de las discusiones sobre el objeto de la Encuesta Bienal.
4. Elaborar un plan de acción y desarrollar las actividades preparatorias para la Encuesta Bienal de Culturas	La contratista elaboró documento donde da cuenta de la trazabilidad de las preguntas de la EBC y su relación con el actual plan de desarrollo de cara al proceso de revisión del formulario de la encuesta para su aplicación en el 2017. Adicionalmente realizó una revisión de los usos sociales de la encuesta y preparó una agenda sectorial e intersectorial para la revisión del formulario.
5. Realizar las actividades de articulación con el SIS en lo referente al módulo de memoria, carga de información sectorial, reportes e indicadores	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
6.- Realizar actividades de articulación con otros observatorios y entidades del distrito que produzcan conocimiento en temas de ciudad	La contratista elaboró base de datos donde se consignan Observatorios e instituciones que producen información sobre temas de cultura y ciudad. Así mismo participó de reuniones de presentación del plan de gestión del Observatorio de Economía de la Música.
7.- Realizar proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes técnicos requeridos por el supervisor	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
8. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el ordenador del gasto.	En el periodo correspondiente a este informe, no se presentó ningún avance respecto de esta obligación.
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales le sea convocado y se desarrollen en el	La contratista asistió a reuniones para brindar recomendaciones al Plan Distrital de lectura, a la presentación de resultados de la Encuesta de Cultura

Página 2 de 3

Cra. 8ª No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
objeto del cumplimiento contractual	Ciudadana de Corpovisionarios, y a diferentes reuniones de equipo para definir prioridades y coordinación de las líneas del Observatorio, así como reelaborar el objeto y perfil del Observatorio.
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato, se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

  
**NICOLAS SERRANO CARDONA**  
Supervisor del contrato

Revisó: Sandra Gómez