



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE N° 201611002000800151E, RADICADO N° 20167100122712

CONTRATO No.:	137 de 2016 de julio 29 de 2016				
CLASE:	Contrato de Prestación de Servicios				
CONTRATISTA:	DIANA LORENA OBANDO VALBUENA C.C. 1.032.397.153 de Bogotá				
PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (4) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de contrato. Desde el 01 de agosto al 15 de diciembre de 2016.				
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS	Póliza N° 15-44-101167997, Del 01 de agosto de 2016 con radicado N° 20161100128603.				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 26.512.020,00				
PERIODO EJECUTADO REAL:	Del 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2016				
DÍAS EJECUTADOS:	30 días				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$5.891.560,00				
VALOR A PAGAR:	\$5.891.560,00				
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el acopio de información y en la realización de las actividades necesarias para la formulación participativa de la política pública de Cultura Ciudadana.				
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:	Se adjunta copia del pago de diciembre de 2016, así: Salud \$ 157.100,00 Pensión \$ 201.100,00 ARL \$ 6.600,00 Total \$ 364.800,00				
Factura:	No. N/A Fecha:				
Fecha de expedición:	Diciembre 16 de 2016				
PAGO No.	5	ÚLTIMO	X	ÚNICO	
		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo		Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	
EVALUACIÓN SICO	CUMPLIMIENTO (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)		B	CALIDAD (B: Bueno, R: Regular, M: Malo)	B

EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

El contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

Página 1 de 6

Cra. 8° No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
1. Realizar un documento con el balance de las experiencias de cultura ciudadana impulsadas por la administración distrital en los últimos 15 años, conforme a los lineamientos del Observatorio de Culturas.	La contratista consolidó la versión definitiva del documento "Balance de experiencias de cultura ciudadana impulsadas por la administración distrital en los últimos 20 años", incorporando tanto el material bibliográfico contenido en la "Matriz bibliográfica", como algunas conclusiones transversales producto de la "Mesa de Expertos Académicos y de Administraciones Pasadas" del equipo de Política Pública de Cultura Ciudadana, desarrolladas entre el 29 de noviembre y el 01 de diciembre. Igualmente, apoyó la realización de las tres mesas de Política Pública de Cultura Ciudadana desarrolladas.	Alta/Alta/Alta
2. Realizar y presentar un documento con la identificación de los componentes de cambio cultural y cultura ciudadana en algunas políticas públicas del Distrito, de acuerdo con las indicaciones del Observatorio de Culturas.	La contratista gestionó y participó en la "Mesa de Administración Distrital y Localidades" del equipo de Política Pública de Cultura Ciudadana, que sirvió como insumo para el "Documento de identificación de los componentes de cambio cultural y cultura ciudadana en algunas políticas públicas del Distrito".	Alta/Alta/Alta
3. Apoyar al Observatorio de Culturas en el acopio, análisis y organización de la información para la elaboración de un balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional.	La contratista realizó la versión definitiva del "Balance de las experiencias significativas de transformación cultural en el país y a nivel internacional". Del banco de experiencias, fueron elegidas 20 que por su pertinencia para el campo de la cultura ciudadana y la transformación cultural, así como por su trayectoria, fueron incluidas en un catálogo digital en donde fueron clasificadas en dos grandes bloques, nacionales e internacionales, que a su vez contienen dos categorías: "Experiencias de transformación cultural de articulación Estado-sociedad civil" y "Experiencias de transformación cultural de iniciativa ciudadana".	Alta/Alta/Alta
4. Apoyar al Observatorio de Culturas en la consolidación de los insumos de información requeridos para realizar un estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	La contratista apoyó la realización del estado del arte sobre iniciativas de formulación de política pública, mediante la síntesis analítica de la "Agenda 21 de la cultura", que fue utilizada como insumo para la realización del estado del arte sobre iniciativas locales, nacionales e internacionales de formulación de política pública.	Alta/Alta/Alta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
5. Elaborar un balance de información existente en diferentes entidades del distrito que puedan aportar en la construcción del Índice de Cultura Ciudadana.	En los periodos anteriores la contratista brindó los insumos requeridos para esta obligación.	Alta/Alta/Alta
6. Realizar la programación logística y desarrollo de las mesas de diálogo con expertos para la formulación de la política, mediante la convocatoria, agenda y relatoras de las mesas.	La contratista realizó la programación logística de las tres mesas de Política Pública de Cultura Ciudadana en el marco de los Diálogos de Cultura Ciudadana, a saber: "Mesa de Expertos Académicos y de Administraciones Pasadas", "Mesa de Colectivos y Líderes Poblacionales" y "Mesa de Administración Distrital y Localidades". Para tal fin, elaboró la versión definitiva de la base de datos de los invitados a las tres mesas, gestionó la aprobación de los modelos genéricos de cartas, así como la autorización de la firma digital de la Secretaria de Despacho María Claudia López Sorzano. Realizó las cartas de invitación para alrededor de 120 personas y los orfeos correspondientes, gestionó el envío físico de las cartas a través de la oficina de correspondencia de la Secretaría, realizó las llamadas pertinentes para la confirmación de la asistencia de los 120 invitados -en colaboración con el equipo de "Investigación, sistematización y memoria". Finalmente, participó en el desarrollo de las mesas, garantizando el avance adecuado de todos los detalles logísticos, contribuyendo en el diálogo como integrante del equipo del Observatorio de Culturas y nutriendo el trabajo metodológico de la Universidad Pedagógica Nacional.	Alta/Alta/Alta
7. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	La contratista elaboró un documento donde fueron consignados los perfiles y la justificación, tanto técnica como conceptual, de la participación de Fine Young Urbanists y Allied Media Project como invitados internacionales del evento "Retos y Avances de Cultura Ciudadana en Bogotá", realizado el 06 de diciembre. Este documento fue remitido al Despacho de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y sirvió como insumo para las comunicaciones que sobre el evento mencionado se produjeron, tanto para las redes sociales de la Secretaría como para el free press en general.	Alta/Alta/Alta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS	Oportunidad / Efectividad / Calidad
8. Apoyar al Observatorio de Culturas en la Secretaría Técnica de los espacios de participación generados para la política pública, mediante la convocatoria, elaboración de las actas, el registro de la asistencia y las demás requeridas en desarrollo del objeto contractual.	<p>La contratista apoyó al Observatorio en la Secretaría Técnica tanto de las tres mesas del equipo de Política Pública de Cultura Ciudadana, realizadas entre el 29 de noviembre y el 01 de diciembre, como del desarrollo del evento "Retos y avances de Cultura Ciudadana en Bogotá" que tuvo lugar el 06 de diciembre y en cuyo marco fueron lanzadas la agenda preliminar de la Política Pública de Cultura Ciudadana y la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática.</p> <p>Para el evento del 06 de diciembre, lideró la gestión relacionada para garantizar la participación de las invitadas internacionales Evelina Ozola de Fine Young Urbanist de Riga, Letonia y Nandi Comer de Allied Media Project y Allied Media Conference, colectivo de Detroit, Estados Unidos.</p> <p>En ambos casos, desarrolló una interlocución constante con el fin de contextualizar a los invitados y apoyar el diseño logístico de sus viajes y las tareas logísticas relacionadas con su estadía en la ciudad.</p>	Alta/Alta/Alta
	Por otra parte, para la realización del evento "Retos y Avances de Cultura Ciudadana en Bogotá", apoyó las llamadas telefónicas realizadas en los días previos al evento, con el fin de garantizar la asistencia de la audiencia.	
9. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a las cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones del equipo del Observatorio de Culturas, para la revisión de la agenda y definición de los contenidos a presentarse durante el evento "Retos y avances de Cultura Ciudadana en Bogotá" que tuvo lugar el 06 de diciembre.	Alta/Alta/Alta
10. Las demás asignadas por el supervisor e inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Apoyó al equipo de la "Red Distrital de Cultura Ciudadana" en la proyección y desarrollo logístico de la participación de Fine Young Urbanist y Allied Media Project, como invitados internacionales al workshop que tuvo lugar el 06 de diciembre en la tarde.	Alta/Alta/Alta

Finalmente, cabe destacar algunos temas pendientes y sugerencias que la contratista manifiesta en su informe ejecutivo:

Pendientes generales: para el primer semestre de 2017 son tareas prioritarias 1. Presentar y someter a

Página 4 de 6

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE

recomendaciones la 'Estrategia y propuesta de formulación para la Política Pública de Cultura Ciudadana 2017', frente a la Secretaría Distrital de Planeación, la cual se construye con base en las recomendaciones que presente la Universidad Pedagógica Nacional. 2. Definir a detalle la ruta y cronograma de los espacios de participación que se desarrollarán como parte de la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana.

Sugerencias generales: la brecha entre los productos que contempla la "Guía para la formulación, implementación y evaluación de Políticas públicas Distritales", como parte del proceso de formulación y desarrollo de la Política, y los que establecían las obligaciones de los contratos, multiplicó el trabajo del equipo. Si bien buena parte de los productos de las obligaciones pudieron asimilarse a los contemplados por la guía y en algunos casos se fusionaron por la homogeneidad de su naturaleza (ejemplo: Balance de la información existente en diferentes entidades del distrito que puedan aportar en la construcción del Índice de Cultura Ciudadana, articulado a la "Estrategia y propuesta de formulación para la Política Pública de Cultura Ciudadana 2017"), la necesidad de cumplir con las metas de parte y parte, multiplicó el trabajo efectivo del equipo. Adicionalmente, las tareas logísticas para el desarrollo de las obligaciones con productos prácticos, superaban las posibilidades físicas del equipo, teniendo en cuenta que se trata de una Política Pública de ciudad que convoca a una diversidad enorme de actores. Por lo anterior, teniendo en cuenta que para el primer semestre del año 2017, el proceso central será la formulación participativa de la Política, sugiere dar una prioridad proporcional, materializada en volumen y naturaleza, a los productos conceptuales y prácticos, de acuerdo con el flujo que para la formulación, implementación y evaluación de la política propone la Guía, se sugiere establecer un apoyo logístico amplio para las actividades relacionadas con las secretarías técnicas de los espacios de participación proyectados para la formulación participativa de la Política Pública de Cultura Ciudadana durante el 2017, teniendo en cuenta que se espera extender una consulta a la ciudadanía en general con una muestra significativa y que se trata de un proceso de proporciones de ciudad.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones de seguimiento donde se dan lineamientos, formatos y metodología para la ejecución del contrato; se verificó el pago de los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al quinto y último pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría; encontrándose el contratista a paz y salvo por todo concepto.

VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
Jefe Observatorio de Culturas
Supervisor del contrato

LUISA RAMÍREZ SUÁREZ
Observatorio de Culturas

Revisó: Sandra Gómez

Página 5 de 6

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**