

### INFORME DE SUPERVISIÓN

EXPEDIENTE No 2016110020000800082E, RADICADO N° 20167100078272

<b>CONTRATO N°:</b>		103 del 31 de mayo de 2016	
<b>CLASE:</b>		Prestación de Servicios	
<b>CONTRATISTA:</b>		<b>JULIANA JARAMILLO STROUSS</b> C.C. 52.966.592 de Bogotá	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:</b>		Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, es decir desde el 07 de junio. Hasta el 06 de diciembre de 2016	
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS</b>		Del 07 de junio de 2016 , según radicado N. 20161300102233	
<b>ACTA DE SUSPENSIÓN:</b>		N.A.	
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>		\$ 42.312.840.00 (Cuarenta y dos millones trescientos doce mil ochocientos cuarenta pesos moneda corriente).	
<b>PERIODO EJECUTADO REAL:</b>		Del 16 de julio al 15 de agosto de 2016	
<b>DÍAS EJECUTADOS:</b>		30 días	
<b>VALOR HONORARIOS MENSUALES:</b>		\$ 7.052.140.00 (Siete millones cincuenta y dos mil ciento cuarenta pesos moneda corriente).	
<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$ 7.052.140.00	
<b>OBJETO:</b>		Prestar los servicios profesionales para apoyar al Observatorio de Culturas de la SCRD en la implementación y seguimiento de las acciones de apropiación social del conocimiento, de conformidad con el anexo técnico de la invitación y la propuesta presentada por el contratista, documentos que forman parte integral del contrato.	
<b>APORTES A SEGURIDAD SOCIAL:</b>		Se adjunta copia del pago de agosto de 2016, así: Salud \$ 352.600,00 Pensión \$ 479.600.00 ARL \$ 14.700.00 <b>Total \$ 846.900.00</b>	
<b>Factura:</b>		No. N/A Fecha:	
<b>Fecha de expedición:</b>		18 de agosto de 2016	
<b>PAGO No.</b>	3	<b>ÚLTIMO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo	<b>ÚNICO</b> Solicitar el Paz y Salvo y anexarlo

### EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA PARA EFECTOS DEL TRÁMITE DE PAGO

La contratista presenta el informe correspondiente para el periodo que se certifica, indicando el desarrollo de las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
1. Apoyar al Observatorio de Culturas en el desarrollo y el seguimiento de la estrategia de apropiación social del	La contratista participó en las siguientes reuniones:  1. Se llevó a cabo una reunión con CrossmediaLab de la

Página 1 de 3

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
conocimiento, a partir de los lineamientos establecidos por éste.	<p>Universidad Jorge Tadeo Lozano con el fin de conocer la propuesta de diseño de una estrategia de experiencia de ciudad en la zona centro. Así como el proceso de socialización de la estrategia de apropiación social del conocimiento y sus líneas de acción con el uso de nuevas tecnología.</p> <p>2. Presentación del proyecto Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (Regalías) de la Universidad Uniminuto en relación al cambio cultural en los entornos escolares.</p>
2. Apoyar la estrategia de apropiación social del conocimiento mediante la divulgación de los documentos, las experiencias de memoria social y las publicaciones históricas del Observatorio de Culturas, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	<p>La contratista solicitó al área de comunicaciones la generación de un repositorio donde se encuentren las publicaciones, documentos e investigaciones producidas en el Observatorio y su consulta online, con el fin de iniciar el proceso de la creación de la plataforma donde se encontrará esta información.</p> <p>Se realiza la identificación y organización de información en bases de datos con el fin de poder continuar con el proceso de organización.</p>
3. Realizar actividades de apropiación social del conocimiento de la Encuesta Bial de Culturas 2015 mediante la planeación de espacios de discusión con expertos y realizar la memoria respectiva.	<p>La contratista participó y acompañó las siguientes reuniones:</p> <p>1. Desarrollo y diseño de las intervenciones del Voto Nacional "Crónicas en primera persona" para dar continuidad a los compromisos y desarrollar los ajustes pertinentes al documento desarrollado por todos. (3r)</p> <p>2. "Mártires Florece" desarrollado por el IDPC, que tendrá lugar en el mes de septiembre. El Observatorio acompañará este proceso aplicando un sondeo en la zona.</p> <p>3. El segundo taller de socialización de intervenciones en parques para dar continuación a los protocolos establecidos, teniendo en cuenta lo presentado en el taller anterior y lo trabajado en cada una de las mesas.</p>
4. Realizar la planeación de los encuentros para la socialización de experiencias de ciudad, así como la memoria social del proceso.	La contratista participó en la reunión con Alejandro Ángel y la artista Carmen Melo para conocer su documental del barrio Santa Fé. Por otro lado se planteo la idea de apoyar los procesos de investigación, formación y narración transmedial y convergente, así como las posibilidades de generar una metodología que derive en un cambio cultural.
5. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.	La contratista inició la supervisión al contratista Roberto Bolívar, mediante el acompañamiento y orientación de lineamientos y plan de acción para su respectiva ejecución.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

OBLIGACIONES ESPECIALES	RESULTADOS
6. Apoyar la proyección de comunicaciones, consolidación de documentos institucionales e informes requeridos por el supervisor.	La contratista apoyó la respuesta técnica a la proposición del concejo en relación a la evaluación y seguimiento de la política del habitante de calle. La cuál se desarrolló teniendo en cuenta el modelo de intervención en el Voto Nacional de "Crónicas en primera persona", dirigido a los habitantes de calle y propuesto por distintas áreas y programas del sector SCRD.
7. Asistir y participar a los espacios, reuniones y demás actividades a los cuales sea convocado y que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual.	La contratista participó en las reuniones de Planeación estratégica del Observatorio de Culturas (3). Presentación general del equipo, del PDD, plan de acción así como la propuesta para el desarrollo de cada uno de los componentes.

En el ejercicio de la supervisión, se revisó el contenido del informe constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizan reuniones de seguimiento para dar lineamientos y revisar el acompañamiento y articulación con los demás componentes, se verificaron los aportes del periodo por lo cual se informa que en lo correspondiente al tercer pago, dicho informe se ajusta a lo establecido en el contrato y se adecúa a los requerimientos de la Secretaría.

**VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO**  
Jefe Observatorio de Culturas  
Supervisor del contrato

Proyectó: Sandra Gómez