

**SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
INFORME DE SUPERVISIÓN**

PARA: CARMEN YOLANDA VILLABONA
Directora de Regulación y Control, Ordenadora del Gasto

EXPEDIENTE No. 201611002100100002E, Radicado 20167100118972

CONVENIO No.:	068 del 25 de abril de 2016 1100100-193-2016 del 25 de abril de 2016
CLASE:	Convenio de Asociación
CONTRATISTA:	SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y LA CORPORACIÓN VISIONARIOS POR COLOMBIA
PLAZO DE EJECUCIÓN CONVENIO:	Seis (6) meses. A partir del acta de inicio, es decir desde el 28 de abril hasta el 27 de octubre de 2016. Prórroga: Hasta el 15 de diciembre de 2016.
MODIFICACIÓN:	N. 1, tipo prórroga del 26 de octubre de 2016, según radicado N.20161100174053
VALOR TOTAL CONVENIO:	TRESCIENTOS TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$330.578.977.00) M/Cte
APORTES POR CADA ENTIDAD	I. Secretaría General: Cien millones de pesos (\$100'000.000,00) m/cte. II. La Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte: Ciento treinta millones de pesos (\$130'000.000.00) m/cte. iii. La Corporación Visionarios Por Colombia aportará en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100'578.977,00)
APROBACIÓN DE GARANTÍAS:	28 de abril de 2016, radicado N. 20161100075793.
FORMA DE DESEMBOLSO	Un primer desembolso por valor de cuarenta y seis millones de pesos (\$46.000.000) Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD; dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del acta de inicio. Un segundo desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD. Un tercer desembolso por valor de sesenta y nueve millones de pesos (\$69.000.000) Mcte, distribuidos así: \$30.000.000 Mcte por parte de la SG y \$39.000.000 Mcte de la SCRD Un cuarto y último desembolso por valor cuarenta y seis millones de pesos \$46.000.000 Mcte, distribuidos así: \$20.000.000 Mcte por parte de la SG y \$26.000.000 Mcte de la SCRD.
VALOR A DESEMBOLSAR	\$39.000.000 Mcte
PERIODO DE EJECUCIÓN REAL:	Del 26 de agosto al 30 de noviembre de 2016

OBJETO:	Aunar esfuerzos humanos, técnicos, financieros y administrativos para realizar actividades que permitan construir estrategias de fortalecimiento en Cultura Ciudadana.
INFORME N.	3
Fecha de expedición:	Diciembre 14 de 2016

**EL SUSCRITO SUPERVISOR
CERTIFICA**

Que el objeto convencional que se suscribió entre las partes se ha cumplido satisfactoriamente, para lo cual el supervisor del Convenio por parte de la SCRD, presenta los avances presentados durante la ejecución.

N°	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
1	Dar los créditos a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en los eventos, entrevistas y declaraciones de cualquier naturaleza que realice en el marco de la ejecución de este proyecto.	Durante este periodo no se realizaron actividades de comunicación no obstante, durante la ejecución del convenio cada una de las partes involucradas ha incluido en sus comunicados, entrevistas y eventos los créditos de las tres partes involucradas en este convenio.
2	Presentar los informes de actividades desarrolladas para la ejecución del objeto del convenio que le sean requeridas por parte del supervisor, en formato digital y en medio impreso, con sus debidos soportes y estadísticas de participantes cuando sea el caso.	Durante este periodo no se han requerido informes de actividades. Sin embargo, para la fecha de elaboración de este informe de supervisión, la corporación ya había entregado los resultados de la Encuesta de Cultura Ciudadana en Bogotá 21016 y las versiones finales de las 5 estrategias.
3	Acreditar el pago de los aportes de sus empleados al sistema de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, si a ello hubiere lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal.	Para todos los casos requeridos, la Corporación ha presentado certificaciones por parte del revisor fiscal de Corpovisionarios manifestando estar a paz y salvo en los pagos.
4	Atender las sugerencias del supervisor de la SECRETARÍA GENERAL y de la SECRETARÍA quienes serán el contacto directo con la Corporación durante todas las etapas de ejecución y liquidación del convenio.	La Corporación ha atendido las sugerencias realizadas en el marco del desarrollo del convenio en cada una de las reuniones de comité técnico y en las reuniones de diseño y seguimiento de las estrategias de cultura ciudadana y diálogo de saberes.
5	Designar el representante de la Corporación que será el interlocutor para efectos del convenio, quien asistirá a las reuniones y demás actividades.	Se designó como interlocutor de la Corporación a Susana Garavito – Directora de Proyectos.
6	Aplicar los correctivos producto de observaciones y sugerencias establecidas	La Corporación ha acatado las observaciones y sugerencias establecidas por el Comité Técnico Operativo

Nº	COMPROMISOS GENERALES CORPOVISIONARIOS	Actividades
	por el Comité Técnico Operativo que se conforme para el desarrollo del convenio.	del convenio.
7	Realizar la socialización previa de los entregables en los espacios que fije el Comité Técnico Operativo.	Se socializaron y validaron en comité técnico los entregables relacionados con las versión final de resultados de la Encuesta de Cultura Ciudadana y las 5 estrategias de intervención en cultura ciudadana.
8	Apoyar el cumplimiento de la Política Ambiental de conformidad con los lineamientos establecidos en la Directiva No. 006 de 2012 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Se apoyó el cumplimiento.
9	Disponer de estos recursos únicamente para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	Se cumplió con este compromiso, conforme a lo establecido en el plan de acción.
10	Suscribir el acta de inicio y de liquidación del convenio de asociación.	Tal como se indicó en los informes anteriores de supervisión se suscribió el acta de inicio el 28 de abril, como se evidencia en el radicado N. 20161300074713.
11	Participar en el Comité Técnico Operativo previsto en el Convenio.	Durante el desarrollo del convenio y a la fecha se han realizado reuniones de trabajo para precisar las estrategias de intervención y se han desarrollado 12 comités técnicos de supervisión, los cuales reposan en el expediente respectivo.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Secretaría a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	No se presentó este caso.
13	Las demás contenidas en la propuesta presentada por la Corporación, la cual forma parte integral del presente convenio, y las que señale el supervisor del convenio, inherentes al mismo y/o para su mejor cumplimiento. La no entrega oportuna de los informes y/o su no aprobación por parte del supervisor del convenio, acarreará la postergación indefinida del pago respectivo e incidirá en la valoración para futuras contrataciones.	Se cumplió de forma integral con los compromisos del convenio.

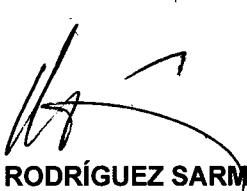
N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A SUS PROPIOS RECURSOS	Actividades
1	<p>Aportar en especie la suma de cien millones quinientos setenta y ocho mil novecientos setenta y siete pesos (\$100.578.977) Mcte, los cuales están representados en:</p> <p>a. Realizar el acompañamiento técnico y administrativo, mediante la participación de profesionales para la ejecución de las actividades del proyecto, de acuerdo con la propuesta presentada.</p> <p>b. Garantizar las actividades para la convocatoria del evento Diálogo de Saberes.</p>	<p>Se ha continuado realizado el acompañamiento técnico y administrativo a través de la participación del equipo de profesionales de la Corporación, en cumplimiento de las obligaciones del convenio y conforme a lo establecido en el plan de trabajo.</p> <p>Los profesionales de la Corporación involucrados en este convenio han participado activamente para el cumplimiento del objeto del convenio mediante la participación de las mesas técnicas, comités técnicos y elaboración de documentos que sustentan los avances en cada uno de sus componentes, para la cual la Corporación ha participado con los siguientes temas:</p> <p>a) Diseño de las estrategias de intersecciones viales "Dale Ritmo a Bogotá", riñas y lesiones personales en bares de Bogotá "El Club de la NO Pelea", Evasores de Transmilenio "Me apunto con Transmi", Violencia a mujeres en el espacio público "Vía Mujer", Gestión interinstitucional para la cultura ciudadana en los espacios públicos del centro. b) Presentación de los resultados de la Encuesta de Cultura Ciudadana para Bogotá 2016 al equipo del Observatorio de Culturas. c) Diseño de la actividad de Diálogo de Saberes.</p>
2	<p>Coordinar las actividades técnicas requeridas para el desarrollo de los componentes previstos en el presente convenio.</p>	<p>La Corporación coordinó las actividades técnicas requeridas hasta el momento, en particular las relacionadas con el microdiagnóstico de 2 de las estrategias, a saber, violencia a mujeres en el espacio público y trabajo interinstitucional en el espacio público. Se coordinaron las actividades para organizar la identificación de sectores que participarán en el Diálogo de Saberes.</p>
3	<p>Realizar el registro, las relatorías y sistematización de los resultados del evento durante el diálogo de saberes, según lineamientos del Comité Técnico Operativo.</p>	<p>Durante el periodo se continuó haciendo entrevistas con las entidades del distrito para identificar las acciones que se expondrán en el evento de diálogo de saberes y se adelantó el análisis de las mismas.</p>
4	<p>Gestionar y garantizar el recurso humano y las demás actividades que sean requeridas para alcanzar el objetivo del presente convenio, en articulación con las decisiones generadas en el Comité Técnico Operativo.</p>	<p>La Corporación ha garantizado el equipo humano necesario para las actividades que se han realizado durante lo corrido del convenio.</p>
5	<p>Las demás relacionadas con el objeto del presente Convenio.</p>	<p>Se ha cumplido a cabalidad.</p>

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
1	<p>Realizar la definición de la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo que permitirá el levantamiento de información y la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana.</p> <p>El estado de avance de esta actividad es del 100%</p>	<p>Como se señaló en el primer informe "la Corporación entregó a satisfacción la ficha técnica, la metodología y el operativo de campo para la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana".</p>
2	<p>Realizar el levantamiento de información cualitativa que permita actualizar la información y los indicadores de Cultura Ciudadana en la ciudad, mediante entrevistas, grupos focales, etnografía y mediciones experimentales.</p> <p>El estado de avance de esta actividad es del 100%</p>	<p>Durante el periodo de este informe de supervisión se realizó un trabajo conjunto con las entidades del distrito que realizan acciones en el espacio público del centro, a saber: DADEP, IDU, IDPC, FUGA, SCR D y MEBOG, estas entidades participaron en un grupo focal que permitió identificar información valiosa sobre los problemas que aquejan al centro de la ciudad. Así mismo, se realizó un grupo focal con organizaciones de mujeres y se realizaron entrevistas a lideresas de movimientos sociales de mujeres para identificar problemas y posibles soluciones del acoso callejero.</p>
3	<p>Realizar la aplicación de la Encuesta de Cultura Ciudadana, previa aprobación del formulario definitivo por parte del Comité Técnico Operativo.</p> <p>El estado de avance de esta actividad es del 100%</p>	<p>Como se expuso en el informe de supervisión no. 2, la Corporación coordinó la realización de las actividades para la captura, validación y sistematización de la información recolectada de los formularios realizados a 3.588 ciudadanos mayores de 14 años residentes en la zona urbana de Bogotá.</p> <p>La Corporación presentó un informe detallado de las actividades de campo abordadas.</p>
4	<p>Realizar el análisis de la información, sistematización y entrega del informe consolidado de resultados que incluya matriz de problemáticas, caracterización por grupos y base de datos de la encuesta.</p> <p>El estado de avance de esta actividad es del 100%</p>	<p>Como se señaló en el informe de supervisión No. 2, Corpovisionarios entregó un informe que da cuenta de las actividades realizadas para el levantamiento de información y el informe técnico de la encuesta que recopila los argumentos teóricos que sustentan el diseño de muestra realizado para la recolección de información, se definen los elementos de muestreo, se describe el proceso de cálculo del tamaño de muestra y se presentan los estimados totales, razones y varianza.</p> <p>Así mismo, se entregaron como archivos adjuntos la batería completa de indicadores, la base de datos anonimizada completa y matriz de problemáticas y oportunidades identificadas.</p>
5	<p>Definir cinco estrategias de intervención en Cultura Ciudadana de acuerdo con la priorización de temáticas y lineamientos establecidos por el Comité Técnico</p>	<p>En el marco de esta obligación y en el periodo de este informe, CorpoVisionarios entregó la totalidad de las estrategias diseñadas.</p> <p>a) El equipo técnico de la corporación asistió a las</p>

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
	<p>Operativo.</p> <p>El estado de avance de esta actividad es del 100%</p>	<p>reuniones citadas por el Observatorio de Culturas y la Secretaría de Movilidad para revisar los resultados de esta estrategia y aportaron recomendaciones para su ajuste y medición de impacto.</p> <p>b) Culminaron el diseño de la estrategia de riñas y lesiones personales en bares, luego de varias reuniones con la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia y las solicitudes hechas por los secretarios de las entidades participantes.</p> <p>c) Se hizo el análisis de la información recogida en campo para el diseño de la estrategia de evasores de Transmilenio, se diseñó la estrategia, se presentó a las entidades distritales responsables y se realizaron todos los ajustes solicitados.</p> <p>d) Para el diseño de la estrategia de violencia a mujeres en el espacio público, la corporación realizó un balance de la información existente sobre violencia de pareja y asistió a las reuniones de socialización de información sobre el tema presentada por las entidades responsables. Realizó un grupo focal con organizaciones de mujeres y varias entrevistas con lideresas de movimientos feministas para identificar problemas y posibles soluciones relacionadas con el acoso callejero. Finalmente presentó la estrategia diseñada.</p> <p>e) La estrategia de trabajo interinstitucional para la intervención en cultura ciudadana en el espacio público del centro de Bogotá, fue diseñada y entregada. Para ello, durante este periodo la corporación asistió a las reuniones de información sobre el tema y realizó un grupo focal con todas las entidades responsables para identificar los principios y lineamientos de la estrategia.</p> <p>La Corporación presentó para cada una de las cinco estrategias un documento titulado Manual de Implementación que contiene la descripción general de la estrategia y las características de implementación de cada una de las acciones con su respectivo plan de comunicaciones. Cada documento tiene como anexo una presentación resumida de la estrategia en formato ppt. De igual manera algunos anexos derivados del análisis o acopio de información.</p>
6	Realizar y entregar el protocolo de acompañamiento para la implementación de las estrategias, así como un plan de	Para cada una de las cinco (5) estrategias diseñadas, la corporación hizo entrega de un documento que contiene, además de la definición de la estrategia, el protocolo de

N°	COMPROMISOS DE CORPOVISIONARIOS CON CARGO A LOS RECURSOS DE LAS SECRETARÍAS	Actividades
	comunicación de las mismas. El estado de avance de esta actividad es del 100%	acompañamiento y el plan de comunicaciones, de tal suerte que cada una de ellas cuenta con sus documentos de apoyo suficientes para la implementación por parte de las entidades responsables.
7	Realizar una caracterización de experiencias en cambio cultural que se llevan a cabo en la administración distrital mediante talleres con los responsables y en metodología de diálogo de saberes. El estado de avance de esta actividad es del 80%	Durante este periodo se adelantó la consulta y el análisis de las 5 entrevistas efectivas realizadas a las entidades para la identificación de experiencias de transformación cultural. Estas entrevistas fueron sistematizadas y sirvieron de insumo para la planeación del evento Diálogo de saberes. Cabe resaltar que de las 10 entidades convocadas por el Observatorio de Culturas para realizar esta actividad solo 5 mostraron disponibilidad para hacer la entrevista, la cual fue realizada por la Corporación. Conjuntamente con el equipo del Observatorio de Culturas se hizo la metodología para el evento donde se presentaron las estrategias identificadas.
8	Realizar la relatoría y conclusiones que recojan las intervenciones de los participantes durante el Diálogo de Saberes y entregar el documento de memoria. El estado de avance de esta actividad es del 50%	Durante este periodo se realizó el evento de diálogo de saberes, el cual contó con la exposición de las experiencias de las Secretarías de: Ambiente, Integración Social, Salud, Instituto Distrital de Turismo y una organización social de jóvenes bogotanos. El público estuvo conformado por los enlaces técnicos de la mesa intersectorial de cultura ciudadana.
9	Las demás relacionadas en el proyecto presentado, que forma parte integral del convenio.	No aplica

En el ejercicio de la supervisión, se ha realizado el seguimiento y verificación constatando el cumplimiento del objeto y cada una las obligaciones; se realizaron reuniones operativas y comités técnicos donde se construyó de manera colectiva entre CorpoVisionarios y las entidades responsables, los principios y lineamientos de cada una de las cinco (5) estrategias de intervención en cultura ciudadana diseñadas. El plazo de la prórroga aportó a la idoneidad de las actividades adelantadas por Corpovisionarios y en consecuencia a la calidad de los productos entregados.


VÍCTOR MANUEL RODRÍGUEZ SARMIENTO
 Supervisor del convenio
 Jefe Observatorio de Culturas

Proyectó y revisó: Tatiana Gomezcasseres Bertel