



PLAN DE INTEGRIDAD 2022

CONTENIDO

TEMAS		PAG.
OBJETIVO	.....	2
ALCANCE	.....	2
CARACTERIZACIÓN	.....	2
MARCO NORMATIVO	.....	3
INSUMOS PLAN DE INTEGRIDAD	.....	3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	.....	3

PLAN INTEGRIDAD 2022



OBJETIVO

Promover la apropiación de los valores éticos en los (as) servidores y servidoras de la SCR D y fortalecer la cultura de integridad.

ALCANCE

El Plan de Integridad 2022 estará dirigido a los (as) servidores y servidoras de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

CARACTERIZACIÓN PLANTA DE PERSONAL

A diciembre de 2021, la planta de la entidad está compuesta por **161** servidores y servidoras:

- **Género**

Masculino	Femenino
68	93

- **Discapacidad Física: 2**

- **Tipo de Vinculación**

Libre Nombramiento	Periodo Fijo	Carrera Administrativa	Provisional
24	1	128	8

- **Nivel**

Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial
19	5	98	2	37

MARCO NORMATIVO PLAN DE INTEGRIDAD

- Decreto 118 de 2018 de la Alcaldía mayor

- Resolución 171 del 02 de 2018
- Resolución 261 de 2021

INSUMOS DEL PLAN DE INTEGRIDAD 2022

Para tener un mayor acercamiento con las necesidades que en materia de “**Integridad**” que tienen los servidores y servidoras de la **Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte**, se realizó una pregunta diagnóstico, cuyos resultados generaron insumos de metodología para estructurar el “**Plan de Integridad 2022**”.

La pregunta diagnóstico se realizó del 06 de noviembre al 19 de noviembre de 2021 a través de Google Drive y participaron 82 servidores y servidoras en los siguientes niveles:

- Asistencial: 19,5% (16 personas)
- Técnico: 2,4% (2 personas)
- Profesional: 72% (59 personas)
- Asesor: 1,2% (1 persona)
- Directivo: 4,9% (4 personas)

Otros insumos del **Plan de Integridad 2022** fueron los resultados de las encuestas de satisfacción de las actividades y eventos realizados durante el 2021 y las necesidades que de manera particular manifestaron las áreas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES “PLAN DE INTEGRIDAD 2022”

Se adjunta el siguiente documento:

- Plan de Integridad 2022 (Excel)

Preparó: Gina Paola Sánchez Fajardo
Revisó: Alba Nohora Díaz Galán
Aprobó: Yaneth Suárez Acero

Documento 20217300411473 firmado electrónicamente por:

Yaneth Suarez Acero, Directora de Gestión Corporativa, Dirección Gestión Corporativa, Fecha firma: 20-12-2021 14:18:31



Alba Nohora Díaz Galán, Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 20-12-2021 09:15:28

Gina Paola Sanchez Fajardo, Contratista, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, Fecha firma: 20-12-2021 15:10:28

Nicolás Francisco Montero Domínguez, Secretario de Despacho, Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Fecha firma: 20-12-2021 14:27:07



648ef9f3d0ccff746121ff9d2588b69e94564ee6047b71c0dc2b1e8e4251860e

