



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20177400078661**

Fecha 30-10-2017

Bogotá D.C., 30 de octubre de 2017

Señor(a)
ANONIMO
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta a la solicitud de Petición No. 2455462017

Estimado(a) señor(a)

De manera atenta me permito dar respuesta al derecho de petición en los siguientes términos:

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte cuenta con el sistema Orfeo que es una herramienta tecnológica que facilita la gestión y trámite de los documentos de manera automatizada y normalizada, con importantes ahorros en tiempo, costos y recursos, garantizando la Producción, Gestión, Trámite, Organización, Transferencia, Almacenamiento, Consulta, Conservación y Disposición final de los documentos de la entidad, dando así cumplimiento a la normatividad vigente en Colombia.

Beneficios y ventajas de Orfeo:

- Cambio cultural en el manejo de la documentación.
- Estandarización y optimización de los procesos de gestión documental.
- Oficializar la producción y recepción de documentos en la entidad, radicando en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y digitalizando.
- Definición y estandarización de políticas de producción, organización, trámite, consulta, uso, almacenamiento y disposición final de documentos de la organización, tanto en soporte digital, como soporte físico.
- Centralización del archivo de gestión
- Disminución en tiempos de trámite, respuesta y consulta de la documentación.
- Seguimiento a los términos de vencimiento establecidos para cada tipo documental y agenda de los mismos.
- Organización de documentos por procesos o expedientes.
- Auditoría de las transacciones realizadas sobre los documentos.
- Trazabilidad y disponibilidad de la información: la alta gerencia y jefes de las dependencias tienen la posibilidad de conocer el flujo histórico de los documentos y hacer el seguimiento hasta su trámite final.
- Acceso inmediato y simultáneo a la información, de manera segura, gracias a su plataforma tecnológica Web.
- Mejora la calidad del servicio y atención al ciudadano.
- Mejora la conservación e integridad de los documentos, disminuyendo su manipulación. (Mitigación del riesgo de pérdida de información digital, con la implementación de estrategias de backups, migración, emulación y actualización tecnológica (TIC))
- Contribuye a la construcción de una cultura organizacional, basada en el trabajo por procesos y colaborativo.
- Ahorro en los costos de papelería, fotocopiado, tinta/toner, energía eléctrica y espacio físico.

Página 1 de 2
FR-10-PR-MEJ-01, V4, 06/01/2016

Cra. 8ª No. 9 - 83
Tel. 3274850
Código Postal: 111711
www.culturarecreacionydeporte.gov.co
Info: Línea 195



Certificado No. SG-2014000105 H
Certificado No. SG-2014000105

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA
RECREACIÓN Y DEPORTE



Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20177400078661**

Fecha 30-10-2017

- Estadísticas de indicadores de gestión
- Cumplimiento a la normatividad colombiana vigente, en archivística y gestión documental

En cuanto a atención de **PQRS**, se cuenta a nivel distrital con el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el cual puede consultar en la pagina <http://www.bogota.gov.co/sdqs#>; este sistema se integra a la plataforma de Orfeo para el registro y control a nivel interno de la Secretaría Distrital de Cultura; Recreación y Deporte.

FABIO FERNANDO SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Coordinador Grupo Interno de Sistemas
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Martha Consuelo Peña Pineda Profesional Universitario 219-01 (E)- Idelber Sánchez Contratista SCRD
Revisó aprobó: Fabio Fernando Sánchez Sanchez – Coordinador Grupo Interno de Sistemas