

Agenda Participativa Anual CLACP Engativá (CLACPE):

Visión Colectiva: Fortalecimiento y visibilización de todos los sectores artísticos, culturales y patrimoniales de Engativá mediante la creación de un acuerdo local con la JAL.

| | FMV Celia Paez Presidencia de comités sectoriales que emiten documentos diagnósticos y actúan como el eje de acuerdos directos sectoriales. 1. Mesa de acuerdos directos sectoriales. 2. Conformación de comités que operen el rango de CLACP. | FMV Mediano Páez Presidencia de un documento base para el Acuerdo Local con la JAL Engativá. Lo que esperamos hacer en 6 (seis) meses | FMV Lugo Páez 1. Realización efectiva de un acuerdo local con la JAL. 2. Conformación de un directorio sectorial. Lo que esperamos hacer en 1 (un) año | Lo que esperamos hacer en 1 (un) año y consolidando lo que logramos pero no lo veíamos venir. |
|--|---|---|---|---|
| Actividades | 1. Asambleas de acciones y respuestas. 2. Asambleas de Educación Comunitaria y Ambientalización (asesorados y asesorados). 3. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Luis Tovar y Leonardo Henao). 4. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 5. Asambleas de Donat Qui Tovar. 6. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Luis Tovar). 7. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 8. Asambleas personas de los sectores LGBTI/ Sami Tercia. 9. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Samy García). 10. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 11. Asambleas de Artesanía (Susana Terán). 12. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Susana Terán). 13. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 14. Asambleas de Infraestructura Cultural (Cristóbal Salazar). 15. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Cristóbal Salazar). 16. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 17. Asambleas de Gestión Cultural y Artes Audiovisuales (Jonathan Narango y Henry Arroyo). 18. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Jonathan Narango y Henry Arroyo). 19. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 20. Asambleas de Música (Mariano Moreno). 21. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Mariano Moreno). 22. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 23. Asambleas de Artes Plásticas (Iván Castro). 24. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Iván Castro). 25. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 26. Asambleas de Artes Dramáticas (Johanna Salazar). 27. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Johanna Salazar). 28. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 29. Asambleas de Cultura Popular (Mariano Díaz y Diabolo Moreno). 30. Socialización de los resultados y entrega de comités de Acuerdo con la JAL (Mariano Díaz y Diabolo Moreno). 31. Socialización de la información para el directorio sectorial local y custodia de la información. 32. Conformación comités. Responsabilidades comunes: a. Enviar informe por correo electrónico previo a cada sesión ordinaria del CLACP Engativá. b. Presentación de informes con periodicidad bimensual o mensual si los comités tienen contabilidad. | 1. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 2. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 3. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 4. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 5. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 6. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 7. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 8. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 9. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 10. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 11. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 12. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 13. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 14. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 15. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 16. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 17. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 18. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 19. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 20. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 21. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 22. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 23. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 24. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 25. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 26. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 27. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 28. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 29. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 30. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. 31. Continuar con la consolidación del directorio sectorial local. 32. Realizar por lo menos un encuentro sectorial local para mantener la comunicación y actualizar la información que se requiere. | 1. Conformación de directorio sectorial local. 2. Conformación de directorio sectorial local. 3. Conformación de directorio sectorial local. 4. Conformación de directorio sectorial local. 5. Conformación de directorio sectorial local. 6. Conformación de directorio sectorial local. 7. Conformación de directorio sectorial local. 8. Conformación de directorio sectorial local. 9. Conformación de directorio sectorial local. 10. Conformación de directorio sectorial local. 11. Conformación de directorio sectorial local. 12. Conformación de directorio sectorial local. 13. Conformación de directorio sectorial local. 14. Conformación de directorio sectorial local. 15. Conformación de directorio sectorial local. 16. Conformación de directorio sectorial local. 17. Conformación de directorio sectorial local. 18. Conformación de directorio sectorial local. 19. Conformación de directorio sectorial local. 20. Conformación de directorio sectorial local. 21. Conformación de directorio sectorial local. 22. Conformación de directorio sectorial local. 23. Conformación de directorio sectorial local. 24. Conformación de directorio sectorial local. 25. Conformación de directorio sectorial local. 26. Conformación de directorio sectorial local. 27. Conformación de directorio sectorial local. 28. Conformación de directorio sectorial local. 29. Conformación de directorio sectorial local. 30. Conformación de directorio sectorial local. 31. Conformación de directorio sectorial local. 32. Conformación de directorio sectorial local. | |
| COMITÉ DE COMUNICACIONES | RESPONSABLES: Jonathan Henao, Leonardo Henao, Iago Chirano y Johanna Salazar. TAREAS: a. Coordinar con la oficina de prensa de la Alcaldía para hacer seguimiento a publicaciones relacionadas con los proyectos del IVA y actividades del CLACP. b. Creación y manejo de redes sociales (Facebook, correo, canales de difusión de los resultados del CLACP). c. Ser un canal de una sola vía para informar a la comunidad. Para este fin debe contar con autorización del CLACP. d. Creación de una página comunitaria que registre el CLACP. e. Realizar seguimiento a las redes sociales y a la página del CLACP. | Realizar por lo menos 3 informes de los avances del comité. | | |
| COMITÉ PROYECTO EVENTOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS | RESPONSABLES: Diabolo Moreno, Marian Díaz, Susana Chirano, Samy García, Susana Terán, Lourdes Torres. TAREAS: a. Realizar reuniones con el operador del proyecto y con la administración local para conectar los avances y recibir recomendaciones. b. Invitar al operador para que se presenten ante el CLACP. c. Hacer seguimiento a la ejecución cabalmente a los avances. d. Presentar informes en las sesiones del CLACP que se requieran. | Realizar por lo menos 3 informes de los avances del comité. | | |
| COMITÉ PROYECTO ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA | RESPONSABLES: Susana Terán, Iván Castro, Henry Arroyo, Luis Tovar, Lourdes Torres. TAREAS: a. Realizar reuniones con el operador del proyecto y con la administración local para conectar los avances y recibir recomendaciones. b. Invitar al operador para que se presenten ante el CLACP. c. Atender a las Comités Técnicas o los que sean correspondientes. d. Hacer seguimiento a la ejecución cabalmente a los avances. | Realizar por lo menos 3 informes de los avances del comité. | | |
| COMITÉ PARA DISTRIBUCIÓN ACUERDO LOCAL CON LA JAL | RESPONSABLES: Diabolo Moreno, Luis Tovar y Cristóbal Salazar. TAREAS: a. Realizar reuniones con el señor Libo Arevalo, presidente de la comisión de cultura de la JAL. b. Recopilar la información previa que se ha generado en comisiones anteriores sobre la conformación del acuerdo local. c. Recopilar los resultados de todas las comisiones y estructurar la propuesta en un documento para presentarla ante la JAL. d. Solicitar una sesión de la JAL de manera concreta para presentar el borrador de la propuesta. e. Presentar informes en las sesiones del CLACP. | Continuar con un documento base para agosto de 2019. Realizar una sesión con la JAL a más tardar en septiembre 2019 para presentar dicho documento. | | |

Para agregar más actividades, inserte nuevas filas sobre esta línea:

Evaluación de ciclos cortos, continuo aprendizaje.

| | Fase 1 | Fase 2 | Fase 3 | Fase 4 |
|------------------|---|---|---|--|
| Evolución | | | | Nombre del producto |
| | | Lista de Productos | Lista de Productos | |
| | Producto 1: Socialización resultados de las asambleas de acuerdo sectorial. | Comedación de los resultados de las asambleas. | Borrador documento para Acuerdo Local con la JAL. | Acuerdo Local con JAL Engativá. |
| | Producto 2: Directorio artístico y cultural local. | Comedación directorio artístico y cultural local. | | Directorio Artístico y Cultural Local. |
| | Producto 3: Informe mensual o bimensual por comité. | Informe mensual o bimensual por comité. | Informe mensual o bimensual por comité. | Informe anual por comité. |
| | Producto 4 | | | |

Para agregar más productos, inserte nuevas filas sobre esta línea: