

# Agenda Participativa Anual CLACP CHAPINERO

**Pasión Colectiva:** Propender por el desarrollo y fortalecimiento de la cultura en la localidad de Chapinero en sus áreas artísticas y manifestaciones socioculturales, por medio de la cualificación de los miembros del consejo y de la base cultural de Chapinero, para consolidar el sector cultural de la localidad y conformar una red de trabajo solidario.



	Lista de acciones y responsables	Lista de acciones y responsables	Lista de acciones y responsables	Lista de acciones y responsables
<b>Actividades</b>	1. Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias en diferentes espacios de la localidad de Chapinero Responsable(s): Todos	1. Realizar mesas de trabajo para avanzar en agendas según la necesidad del CLACP Responsable(s): todos		1. Responsable(s):
	2. Participar de manera activa en la formulación de los proyectos del sector cultura en el Plan de Desarrollo local, vigencia 2019. Responsable(s): Todos	2. Participar de manera activa en el control social de la ejecución de los proyectos del sector cultura en el Plan de Desarrollo local, vigencia 2019. Responsable(s): Consejeros definidos en las sesiones.	1. Definir la delegación de los consejeros a los comités técnicos en el desarrollo de los proyectos para socializar los avances en las sesiones. Responsable(s): Consejeros delegados	2. Responsable(s):
	3. Identificar y promover el buen uso de las redes sociales que maneje el CLACP Responsable(s): Todos	3. Elaborar la propuesta de POAI para el año 2020 y o Doc PDL siguiente vigencia. Responsable(s): Todos	2. Una estrategia de difusión, comunicación y Gestión del conocimiento de los consejeros Responsable(s): Todos.	3. Responsable(s):
	4. Socializar el enfoque de Mujer y Género en las sesiones del CLACP. Responsable: Secretaria Técnica.	4. Socializar el enfoque diferencial y poblacional en las sesiones del CLACP. Responsable: Secretaria Técnica.		4. Responsable(s):
	5. Confirmar la delegación de los espacios del CLD, Mesa de Víctimas, Afro, Sabios y Sabias, Indígenas, en el CLACP de Chapinero. Responsable: Secretaria Técnica.	5. Promover espacios de encuentro que permitan generar un acercamiento a la base cultural y que a su vez fortalezca la representatividad de los consejeros. Responsable: todos.		5

## Evaluación

6. Iniciar la consolidación de la base de datos del sector cultura en la localidad.	6. Consolidar una base de datos por cada sector del campo de la cultura de la localidad. Responsable: todos.	3. Realizar una caracterización de la dinámica cultural de la localidad.	
7. Definir y/o identificar los espacios para la elección atípica de (universidades, juventud y Mujer). Responsable: Secretaría Técnica		4. Hacer seguimiento a la Agenda Participativa anual. Responsable(s): Todos	
<b>Evaluación de ciclos cortos, continuo aprendizaje.</b>			
<b>Fase 1</b>	<b>Fase 2</b>	<b>Fase 3</b>	<b>Fase 4</b>
Listado de Productos	Listado de Productos	Listado de Productos	
Producto 1: Actas aprobadas de las sesiones del CLACP	Producto 1: Actas de las mesas de trabajo.	Producto 1: Balance anual de la asistencia de los consejeros cualitativa y cuantitativa.	
Producto 2: Socialización del proceso de formulación del proyecto de Cultura del FDL	Producto 2: Propuesta radicada de POAI o documento para el PDL en la JAL y la Alcaldía Local.	Producto 2: Hacer un balance de la estrategia de comunicación y gestión del conocimiento de los consejeros.	
Producto 3: delegaciones definidas de los espacios que estaban pendientes de confirmación.	Producto 3: Encuentro entre el CLACP y la base cultural y comunidad en general.	Producto 3: Balance de la Agenda Participativa.	