



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CÓDIGO: PCD-PR-02-
FR-03

VERSIÓN: 01

AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL

FECHA: 06/09/2022

Objetivo anual:

Generar con el CLACP un trabajo interinstitucional local que dinamice, lidere y concerte un ejercicio de participación incidente con los diferentes agentes culturales que garantice los derechos artísticos, culturales y patrimoniales en la localidad de San Cristóbal

No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1	Construcción de cronograma para sesiones ordinarias del CLACP de manera mensual y presencial en el horario de 3:00 a 6:00 pm y y sesiones extraordinarias cuando así se requiera para dar respuesta a necesidades e inquietudes del sector cultura en la localidad	Secretaría Técnica - CLACP	Febrero a Diciembre	Cronograma Febrero 9, Marzo 8; Abril 18, Mayo 16, Junio 30, Julio 2, Agosto 6, Septiembre 3, Octubre 1, Noviembre 5 y Diciembre 3	
2	Elaboración de Agenda Participativa Anual a partir de las necesidades, dinámicas y particularidades locales	Secretaría Técnica - CLACP	Marzo - Junio	Documento de Agenda Participativa Anual	
3	Concertación del CLACP para declarar Consejo ampliado, fomentando la participación de la base cultural de la localidad y fortaleciendo un ejercicio de reconocimiento y garantía de los derechos, artísticos, culturales y patrimoniales en el territorio. - Apoyo al proceso de elecciones 2023 - 2026 - Proponer nuevos representantes para el CLACP	Secretaría Técnica - CLACP - Base Cultural	Marzo - Diciembre	Correos de invitación - Acta, Listado de asistencia - Registro fotográfico	
4	Participar en el proceso de ajuste y actualización del decreto 480 de 2018 que reglamente el Sistema Distrital de Participación de Arte, Cultura y Patrimonio	Dirección de Asuntos Locales y Participación Secretaría Técnica - CLACPI	Febrero - Marzo	Acta, Listado de asistencia - Registro fotográfico	
5	Apoyar el proceso de acompañamiento y seguimiento al programa Es Cultura Local 2021 mediante una comisión del CLACP, de manera mensual en la mesa sectorial de San Cristóbal	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Febrero a Julio	Actas - Listados de asistencia - registro Fotográfico	

6	<p>Apoyar de manera permanente en la elaboración, acompañamiento y seguimiento de proyectos del FDL vigencia 2020, 2021 y 2022 que partan de las dinámicas locales y garanticen los derechos culturales, artísticos y patrimoniales en la localidad</p> <p>* Realizar acompañamiento y seguimiento a la participación activa en la base cultural para de presentación de propuestas para la reapertura de Es Cultura Local 2021 y Es Cultura Local 2022(Conforme a las funciones comunes del CLACP, Decreto 480 de 2018 Art. 8 literal D)</p>	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Marzo - Diciembre	Actas - Listados de asistencia - registro Fotográfico	
7	<p>Continuar con el ejercicio de fortalecimiento de la mesa de infraestructura a partir de un trabajo articulado a nivel sectorial (IDRD, IDARTES, OFB, BIBLORED), Intersectorial (IDU, IPES, IDPAC,SDIS,DILE, DADEP, SECRETARIA DE AMBIENTE, SECRETARIA DE HABITAT, JUNTAS DE ACCION COMUNAL), Fondo de Desarrollo Local y Junta Administradora Local que permita evaluar y fortalecer los equipamientos culturales de la localidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teatro La Victoria, Recinto Ferial, Parques, Juntas Comunes, Cable aéreo, entre otros) <p>Conforme a las funciones comunes del CLACP, Decreto 480 de 2018 Art. 8 literal A)</p> <p>A través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenda Programática - Presentación de resultados de mesas de trabajo 2021 y 2022 - Oficio CLACP - Equipamientos Culturales - Juntanzas Institucionales 	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Mayo - Diciembre	Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia	
8	<p>Generar articulación con el DRAFE, Mesa Sectorial y CLACP para la socialización de la Fase II de presupuesto participativos que fortalezca un ejercicio de participación incidente del ecosistema cultura de San Cristobal.</p>	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local - Mesa Sectorial - DRAFE	Julio - Diciembre	Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia	
9	<p>Participar en la asamblea de cultura del Sistema Distrital de Participación de Arte, Cultura y Patrimonio, cuyo objetivo es:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los y las consejeras del SDACP - Fortalecer el relacionamiento Secretaría - SDACP - Reconocer, valorar las trayectorias en los procesos distritales y locales y sectoriales - Habilitar la conformación de redes de trabajo entre los consejeros y consejeras 	DALP - Secretaría Técnica - CLACP	Julio 9 y 10	Acta, Listado de asistencia - Registro fotográfico	
10	<p>Participar activamente en los procesos de formación que se desarrollen en la incubadora de proyectos para la presentación de iniciativas en presupuestos participativos</p>	DALP - Secretaría Técnica - CLACP	Abril - Diciembre	Construcción de propuestas para PP - Actas y listados de asistencia	

11	Participar en la actualización para generar ajustes en la reglamentación y normatividad de los acuerdos locales a partir de jornadas de trabajo con la base cultural que propendan en un trabajo que redunde en un interés general y no particular 076 - Semana de la Cultura 077 - Red de Eventos 078 - Escuela de formación Artística - EFARTE	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Julio - Diciembre	Actas de Mesas de Trabajo - Listados de Asistencia - Documentos de acuerdos locales	
12	Generar dos conversatorios que fortalezcan el ejercicio artístico y cultural del ecosistema cultural y patrimonial en la localidad	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Julio - Diciembre	Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia	
13	Realizar la XV Congreso de Cultura de San Cristóbal	Secretaría Técnica - CLACP - Alcaldía Local	Septiembre - Diciembre	Actas, Registro Fotográfico, Listados de asistencia - documento de metodología y memorias	

Fecha de aprobación: Julio 8 de 2022
Acta: No. 8 Sesión Extraordinaria CLACP Julio 8 de 2022
Fecha de publicación en Micrositio:

FABIAN MIRANDA
FIRMA DEL PRESIDENTE

HELEN ROSMARY ERAZO MEZA
FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA