

## Agenda Participativa Anual CLACP de Rafael Uribe Uribe

Pasión Colectiva: Aumentar los recursos del sector cultura posicionando el arte, la Cultura y patrimonio como eje transversal de una cultura de paz, una cultura libre de violencia, generando espacios de formación y visibilización en las UPZs de la localidad de Rafael Uribe Uribe.

	<b>PMV Corto Plazo:</b> Concretar los lineamientos de trabajo del CLACP e identificar las dinámicas de participación e incidencia del sector cultural.	<b>PMV Mediano Plazo:</b> Promover espacios de diálogo y encuentro que permitan generar un acercamiento a la base cultural y que a su vez fortalezca la representatividad del Consejo.	<b>PMV Largo Plazo:</b> Posicionar el PGCL y los recorridos patrimoniales de la localidad.	<b>Lo inesperado</b>
	Lo que podemos hacer ahora con lo que tenemos	Lo que esperamos hacer en 6 (seis) meses	Lo que esperamos hacer en 1 (un) año	Este espacio es para ir consignando lo que logramos pero no lo veíamos venir.
Actividades	Lista de acciones v responsables  1. Realizar las sesiones Ordinarias y Extraordinarias de CLACP en diferentes espacios de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Responsable(s): Todos y todas.	Lista de acciones v responsables 1. Realizar las estrategias para la incidencia en la participación en los Encuentros Ciudadanos y Presupuestos Participativos, a partir de la formación de los integrantes del CLACP, desarrollando encuentros con la base cultural y otras instancias de participación. Responsable(s): Todos y todas.	Lista de acciones v responsables  1. Visibilización de las Rutas del Patrimonio Cultural con una propuesta autosostenible y sustentable. Responsable(s): Todos y todas.	Lista de acciones v responsables
	2. Aprobar el Acuerdo de Trabajo y Convivencia y Agenda Participativa Anual de CLACP. Responsable(s): Todos y todas.	2. Realizar un (1) encuentro por UPZ para dar a conocer el CLACP incluyendo la estrategia simbólica de la Colcha de retazos con actividades lideradas por los y las consejeras. Responsable(s): Todos y todas.	2. Se han identificado y consolidado las rutas de información y formación continua para el acceso a los recursos del sector cultura. Responsable(s): Todos y todas.	
	3. Participar de manera activa en la Formulación, los Comités Técnicos de proyectos en ejecución y control social de los recursos del sector cultura en el Plan de Desarrollo Local. Vigencia 2019. Responsable(s): Todos y/as integrantes CLACP.	3. Promover la apropiación en el marco de la celebración de los 15 años, documentando la historia del Punto de Gestión Cultural Local. Responsable(s): Todos y todas.	3. El CLACP lidera los procesos de concertación, control y veeduría con la administración local y distrital del arte, la cultura y el patrimonio. Responsable(s): Todos y todas.	
	4. Confirmar la delegación de las instancias de participación de Cabildos indígenas, Afro, CLD, Sabios y Sabias, Mesa de Víctimas en el CLACP de Rafael Uribe Uribe. Responsable: Secretaría Técnica del CLACP.	4. Fortalecer una alianza con los medios de comunicación alternativa a través del programa virtual de radio "Enlace Cultural" para dar a conocer CLACP y las organizaciones - agentes culturales. Responsable(s): Todos y todas.	4. Consolidar una base de datos por cada sector del campo de la cultura de la localidad. Responsable: todos y todas.	
	5. Solicitar el apoyo de la Administración Local para consolidar el Directorio Artístico, Cultural y del Patrimonio de la localidad de Rafael Uribe Uribe.	5. Promover espacios de formación y recorridos para dar a conocer las rutas de patrimonio cultural material e inmaterial de la localidad. En defensa de la Hacienda Los Molinos, la Plaza de Toros de Santa Lucía y a la Concha Acústica de San Agustín. Responsable(s): Todos y todas.		
	6. Brindar el marco normativo de la cultura y la participación en la incidencia en la planeación Pública. Responsable: Secretaría Técnica del CLACP.	6. Gestionar con la Alcaldía Local el fortalecimiento del diagnóstico cultural y el directorio a partir de los encuentros en las upz y el informe de la ejecución de proyectos para el centro de documentación del PGCL. Responsable(s): Todos y todas.		
	7. Participar de los procesos de formación virtual en gestión cultural. Responsable(s): Todos y todas.	7. Elaborar la propuesta de POAI para el año 2020 y Doc-PDI siguiente vigencia. Responsable(s): Todos y todas.		
	8. Realizar un Consejo Ampliado Café de Colores para conocer la Política de Fomento del sector cultura. Responsable(s): Todos y todas.			
Para agregar más actividades, inserte nuevas filas sobre esta línea				

### Evaluación de ciclos cortos, continuo aprendizaje.

	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
		Listado de Productos	Listado de Productos	Nombre del producto
Evaluación	Producto 1: Actas Aprobadas de las sesiones de CLACP.	Producto 1 Agenda de programación de las Mesas de Trabajo del CLACP.		
	Producto 2: Documento aprobado del Acuerdo de Trabajo y Convivencia y Agenda Participativa Anual de CLACP.	Producto 2. Informe de la participación en los comités técnicos de formulación de proyectos.		
	Producto 3 Socialización de los procesos de formulación de los proyectos de cultura FDL.	Producto 3 Socialización de los procesos de formulación de los proyectos de cultura FDL.		
	Producto 4 Delegaciones definidas de los espacios pendientes por confirmar.			