

Agenda Participativa Anual CLACP: SUBA

Pasión Colectiva: Fortalecer el desarrollo de los procesos culturales, artísticos y patrimoniales a través de la incidencia estratégica del CLACP en la localidad de Suba.

Corto Plazo	Mediano Plazo	Largo Plazo	Lo inesperado
Lo que podemos hacer ahora con lo que tenemos	Lo que esperamos hacer en 6 (seis) meses	Lo que esperamos hacer en 1 (un) año	Este espacio es para ir consignando lo que logramos pero no lo veíamos venir.
Lista de acciones y responsables Componente. Participación y Política Pública	Lista de acciones y responsables Componente. Participación y Política Pública	Lista de acciones y responsables Componente. Participación y Política Pública	Lista de acciones y responsables
1. Contribuir de manera activa e incidir en la formulación del proyecto de cultura vigencia 2019. Responsable(s): CLACP	1. Elaborar una propuesta o documento que aporte al Plan de Desarrollo Local de la siguiente vigencia del Sector Cultura. Responsable(s): Comisión de participación y políticas públicas 2. Realizar un Foro y/o Asamblea del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba con la base cultural, que permita recolectar insumos al documento que aporte al Plan de Desarrollo Local de la siguiente vigencia del Sector Cultura. Responsable(s): Comisión de eventos y participación y políticas públicas	1. Participación del CLACP en los encuentros ciudadanos. Responsable (s): CLACP 2. Participación e incidencia del CLACP en los presupuestos participativos y Plan de Desarrollo Local. Responsable (s): CLACP	

3. Realizar un conversatorio de candidatos a ediles, con el fin de conocer sus propuestas en el componente cultural.
 Responsable(s): Comisión de eventos y participación de política pública.

4. Realizar control social a la ejecución del proyecto de cultura, vigencia 2019.
 Responsable(s): CLACP

Componente. Visibilización	Componente. Visibilización	Componente. Visibilización
----------------------------	----------------------------	----------------------------

1. Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias del CLACP de Suba, en diferentes espacios y UPZ de la localidad.
 Responsable(s): CLACP

1. Realizar Consejos al Barrio.
 Responsable(s): CLACP

1. Lograr reconocimiento por las acciones realizadas por el CLACP en la localidad.
 Responsables: CLACP

2. Posicionamiento del CLACP de Suba, en el Punto de Gestión Cultural Local. A través de atención y dinamización del espacio por parte de cada uno de los sectores.
 Responsable(s): Todos

2. Encuentros de las mesas locales entre cada área y sector.
 Responsable(s): CLACP

3. Reconocimiento del CLACP en las diferentes instancias y espacios de participación.
 Responsable(s): Secretaría Técnica

Componente. Gestión	Componente. Gestión	Componente. Gestión
---------------------	---------------------	---------------------

1. Articulación del CLACP de Suba con la Mesa Sectorial Local, (IDRD, IDARTES, OFB, SCRD, BIBLORED) e Instituciones locales.
 Responsable(s): Todos

1. Realización de Mesas Locales por cada uno de los sectores.
 Responsable(s): Todos

1. Consolidar una base de datos de cada uno de los sectores representados en el CLACP de la localidad de Suba.
 Responsable(s): Todos

2. Construcción de instrumento para recolección de base de datos de artistas, agrupaciones, colectivos, organizaciones de las prácticas culturales, artísticas y patrimoniales de la localidad.
Responsable(s): Comisión Base de datos

2. Participación del CLACP en el Programa Distrital de Estímulos de la SCR D.
Responsable(s): CLACP

2. Consolidación de un libro memoria del CLACP.
Responsable(s): Todos

3. Creación de comisiones del CLACP de Suba. Comunicaciones, gestión base de datos, formación, comisión participación y políticas públicas, comisión de eventos y las que correspondan.
Responsable(s): Todos

3. Aplicación de instrumento y recolección de base de datos de artistas, agrupaciones, colectivos, organizaciones de las prácticas culturales, artísticas y patrimoniales de la localidad.
Responsable(s): CLACP

Componente. Formación

Componente. Formación

Componente. Formación

1. Proponer procesos de formación internos y externos liderados por el CLACP.
Responsables (s): Todos

1. Gestionar convenios con entidades y organizaciones, con el fin de propiciar espacios de formación para la base cultural.
Responsables (s): Comisión de gestión

1. Conformación de semilleros de formación de líderes culturales.
Responsable(s): Todos

2. Participar activamente en los procesos de formación liderados por la SCR D.
Responsables (s): CLACP

2. Generar procesos de formación internos y externos liderados por el CLACP.
Responsables (s): Todos

Componente. Comunicación

Componente. Comunicación

Componente. Comunicación

1. Diseñar una estrategia de comunicaciones, con el fin de visibilizar y posicionar el CLACP en el territorio (uso y manejo de redes, artículos, notas, correo electrónico, páginas oficiales de la Alcaldía Local y SCR D, entre otros).
Responsable(s): Comisión de comunicaciones - Secretaría Técnica

1. Generar alianzas con medios comunitarios e institucionales con el fin de posicionar y visibilizar el CLACP de Suba - Programa radial
Responsable(s): Comisión de comunicaciones

1. Tener continuidad en la estrategia de comunicaciones del CLACP de Suba.
Responsable (s): CLACP

2. Generar espacios con los medios comunitarios locales que permitan posicionar y visibilizar las acciones que el CLACP esta realizando en el territorio.
Responsable(s): Comisión de comunicaciones

2. Contar dentro de la estrategia de comunicaciones del CLACP con: Pendón, Imagen del CLACP - pieza comunicativa, canal institucional del CLACP de Suba.
Responsable(s): Comisión de comunicaciones

Para agregar más actividades, inserte nuevas filas sobre esta línea

Evaluación de ciclos cortos, continuo aprendizaje.

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Fase 4
Nombre del producto

E
v
a
l
u
a
c
i
ó

Para agregar más productos, inserte nuevas filas sobre esta línea

