

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 1 de 6

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Chapinero
Acta N° 005 Sesión ordinaria

FECHA: 01/08/2019

HORA: 02:00 pm a 4:00 p.m.

LUGAR: Alcaldía Local de Chapinero.

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artesanos		Olga Lucia Murillo Murcia
Asuntos Locales		Guillermo Modesto Sánchez
Infraestructura Cultural	Club Teatro Experimental La Mama	Edgar Martínez / Francly Hernández
Patrimonio Cultural		Francisco Iván Martínez Duica
Consejo de Sabios		Guillermo Panizza
Bibliotecas Comunitarias		Shamira Rodríguez Ibarra
Mesa Sectorial	IDRD	Jenny Flechas
Secretaria de Cultura Recreación y Deporte	Enlace Territorial	Julieta Vera Q.
Alcaldía Local de Chapinero	Ref de Planeación	María Cecilia Vallejo
Mesa de Víctimas de Chapinero		Anyinson Pantoja
Arte Dramático		María Gabriela Menéndez P

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Karen Martínez Celis	IDPAC
Adriana Ardila	Jefe de Prensa Alcaldía Local
Luz Carmenza Zamora	COLMYG
Orlando Guerrero	Audiovisuales

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Campeños		Valentina Gómez
Danza		Liz Murillo Orejuela

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 2 de 6

Cultura Festiva		Helmer Erazo
Música		Rodrigo Henao Osorio
Gestor Cultural		Sergio Ortiz Pabón
Cabildos Indígenas		Marcela Chindoy
Consejo Local de Discapacidad		Ruth Restrepo
Sectores Sociales LGBTI		Camilo Andrés Chacón Medina
Emprendimiento		Miriam Nelly Redondo T

No de Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 19

No de Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 11

Porcentaje % de Asistencia 63.15%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quorum y revisión de curules
2. Presentación de la Jefe de Prensa de la Alcaldía local
3. Plataforma de Formación - SCR D
4. Seguimiento Agenda Programática del CLACP
5. Socialización de la Sesión del proyecto EFA en la Jal - presidenta
6. Propositiones y varios. Jornada de Cultura Todo Terreno, Foto del Consejo (por favor traer la camiseta del Consejo para la foto), Programación del Festival de Verano del IDR D, seguimiento a compromisos.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de quórum

La sesión estaba citada para las 2:00 p.m., no obstante, se da inicio a la reunión siendo las 2:20 a.m. con un total de 11 personas pertenecientes al Consejo. Los consejeros Helmer, Miriam, Rodrigo, presentaron su excusa de manera formal. En ese sentido, cada uno se presentó para contextualizar quiénes se encontraban en la sesión y Shamira Rodríguez, presidenta del CLACP, hace lectura del orden del día.

Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

Para esta sesión, la secretaría técnica comenta que envió el acta a todos los correos de los consejeros y se esperaron dos días observaciones o comentarios, no se presentaron y se procedió a refrendar con la firma de presidente para esta sesión y la secretaría técnica.

Seguimiento a tareas y compromisos.

La secretaria Técnica recuerda que se envió a los correos la propuesta para la recolección de cada consejero de las organizaciones de su sector y se envió el link para la inscripción al boletín cultural de Chapinero.

2. Presentación de la Jefe de Prensa de la Alcaldía local

Adriana Ardila, jefe de prensa, El equipo es de tres personas, directora de comunicaciones, una diseñadora gráfica y una realizadora audiovisual, cuando a la oficina ingresan las solicitudes directamente al correo a mi nombre cuando

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 3 de 6

algún referente de una entidad o de la Alcaldía solicita un vídeo, una pieza gráfica, un comunicado. contamos con los canales de distribución que son la página web www.chapinero.gov.co, ahí se suben las convocatorias, videos, toda información entre la página web y también contamos con las redes sociales que tenemos: Facebook, Twitter, Instagram @alcaldía de chapinero tenemos un correo institucional que es prensachapinero@gmail.com, se envía todo, al este correo tiene acceso el Alcalde Local, para que todas las solicitudes sean atendidas a tiempo, contamos con una base de datos de medios de comunicación distritales y locales tenemos 28, cuando tenemos actividades por ejemplo con María Cecilia, con el cierre de las escuelas, hacemos el diseño de la pieza, se publica en las redes, se hacen videos de crónica de los eventos, de los actores, un video resumen. En cubrimiento el 90% está dirigido a las actividades que se hacen en Chapinero y un 10% a las acciones que adelanta el alcalde local.

Guillermo pregunta si los consejeros tienen probabilidades de publicar algo que tenga que ver con el consejo o de algo que tenga que ver con las acciones del sector que se representa sobre ese medio. usted es el conducto regular?

Adriana responde que sí, es importante definir qué tipo de actividades. el conducto regular soy yo, lo que se hace es desde la oficina se mira la viabilidad a través del referente de la Alcaldía local. Cuando son piezas de un operador, el las hace se envían a Secretaria de Gobierno, una vez estén con los ajustes, la SECGOB expide un código de aprobación.

Guillermo, ¿cuánto demora?

Adriana cuando se trabaja por ejemplo en las Escuelas de Formación Artística, hay que crear todas piezas, que esté bien. Cuando es información no hay filtros. Pero cuando hay piezas gráficas, si se tiene en cuenta este procedimiento.

Francisco comenta que el Consejo tiene una pagina en Facebook, quisiera saber como se puede articular de una manera mas activa, así mismo me interesa una articulación con la información que los consejeros manejamos, que logremos una articulación.

Adriana la información tiene niveles de difusión, por ejemplo, de la rendición de cuentas se les envía a todos, pero si es algo local si les llega a los medios locales. En Twitter tenemos a 20.000 seguidores en Facebook 45.000, todas las solicitudes se hacen desde el correo prensachapinero@gmail.com, se revisa la viabilidad.

Julieta comenta que es importante visibilizar lo que cada consejero hace y que sea publicado en la pagina de Facebook.

Adriana dice que las redes sociales son importantes por que por ejemplo la OFB hizo una convocatoria para un concierto de las bandas sonoras de las películas en la Iglesia Cristo Rey, y se lleno el auditorio con 1.800 personas. Ellos hicieron la entrega de todo el material promocional, videos, comunicado de prensa, etc.

Guillermo Panizza pregunta ¿si se tiene acceso a los hoteles de la localidad?

Adriana dice que de forma directa no, solo x estos escenarios que ya se expusieron que son públicos.

3. Plataforma de Formación - SCRD

La secretaría técnica socializa la propuesta de formación de la SCRD: Plataforma Virtual de Formación en Gestión Cultural que presenta los primeros cinco (5) cursos de la Plataforma Virtual de Formación para el Desarrollo Cultural. Se detalla la información sobre los objetivos pedagógicos de cada curso, la duración, el contenido y algunas recomendaciones que todos los participantes deben seguir para lograr el máximo aprovechamiento de los recursos de aprendizaje disponibles.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 4 de 6



Video presentación:

<https://www.youtube.com/watch?v=cF5WQtg6QTK>

Video tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=T-AdPrxtQDU>

Se informa que quienes quieran participar podrán inscribirse de forma gratuita en el siguiente enlace: <http://formacion.scrd.gov.co> y acceder en cualquier momento desde un dispositivo electrónico como computador, tablet o celular y tomar la cantidad de cursos que quieran y en el orden que lo deseen, al finalizar cada curso podrás descargar la constancia de participación.

4. Seguimiento Agenda Programática del CLACP

Julieta hace una lectura de la Agenda programática y se verifica con los consejeros el seguimiento de las metas como la socialización del enfoque diferencial, las sesiones, con respecto a las redes sociales, se recuerda que el CLACP tiene un Facebook que esta liderado por Francisco.

Francisco solicita que cada consejero le envíe información para que se pueda subir a la pagina y así actualizar la información.

Para la sesión de octubre se hará un trabajo para la propuesta de POAI 2020 y una mesa de trabajo para organizar el encuentro con la comunidad. Con Gestión del conocimiento se va dando en las sesiones con temas que son del interés de todos.

5. Socialización de la Sesión del proyecto EFA en la Jal – presidenta

Shamira hace un resumen de la sesión, me entregaron una copia de la presentación de la EFA en Chapinero, El operador es Fresa Producciones y Comunicaciones SA, la idea de las escuelas es que se van hacer en danza, teatro, (2 grupos) artes plásticas (3 grupos), artes audiovisuales y artes literarias (1 grupo), cada una va a tener 20 participantes, para beneficiar un total de 170 personas.

En la sesión, algunos de los problemas que se pudieron ver, en la presentación de este de esta propuesta fue que se mencionaron algunos nombres de las personas con las que iban a trabajar y hasta ahora se va hacer la convocatoria, un edil hizo la crítica de que antes fuera pública ya había talleristas, por lo que dijo que va a estar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 5 de 6
muy pendiente de quienes vayan a quedar en la convocatoria. Los ediles le recomendaron conocer el contexto en el cual iba a desarrollar el proyecto. Yo como consejera anote que era importante conocer la localidad para no desconocer los contextos y por esto las escuelas pudieran desconocer las necesidades reales de la población. Por lo que sugirió al operador apoyarse en el CLACP para lo que necesite. Ya que podemos apoyar en hacer la convocatoria con las bases que tenemos.

Una sugerencia que hace la JAL, es estar pendiente de la convocatoria para los profesores que hacen falta, que cumplan con el perfil, de acuerdo al anexo técnico. Y revisar la estrategia de difusión para toda la comunicación, es necesario hacer alianzas con los medios de comunicación que hay en los barrios y de las mismas organizaciones.

Miriam estuvo en el comité y dice que el operador no conocía la localidad.

Carmenza: dice que el operador tiene un número reducido para los cupos y es necesario estar pendiente que el operador no tengo beneficiarios de esta localidad, recomendar que las planillas se diligencien con los campos de taller y fecha.

Guillermo dice que los operadores en la mayoría han sido de otras localidades, no son de Chapinero. No se hasta que punto el CLACP pueda intervenir, conociendo el tema de las normas.

Edgar: cuando se van a formular los proyectos se propone que haya un consejero del tema que se va a formular.

6. Proposiciones y varios. Jornada de Cultura Todo Terreno, Foto del Consejo (por favor traer la camiseta del Consejo para la foto), Programación del Festival de Verano del IDRD.

Julieta Informa de la Jornada de Cultura Todo Terreno en Chapinero, se realizó una agenda y se espera la aprobación para poder circularla, pero tiene en primer lugar la reunión entre el Alcalde Local y la Secretaria de Despacho, luego a exposición de la Mesa Sectorial, la sesión en la JAL y una visita a un proceso cultural. Se solicita una foto del consejo para la presentación de este día.

El 15 de agosto es la sesión en la JAL, yo hago una presentación se las envío para que todos la revisen, y la idea es que ese día quien expone sea la presidenta, yo hago un contexto de las elecciones y luego habla Shamira por parte del CLACP y Camila por parte del DRAFE.

Jenny: comenta que, dentro del Festival de Verano, se debe presentar propuestas al IDARTES, se puede enviar una solicitud para participar y ellos indicaran que pasos se deben seguir. Al grupal envíe la aplicación del Festival de Verano para que vean la información. Todo es gratis para acceder a toda la programación.

Olga: solicita una carta para una reunión con el Alcalde Local, la secretaria técnica puede apoyar, pero se debe indicar el contexto por parte de Olga y la presidenta la firma.

Gabriela: propone que apoyen con una firma de una carta que la apoye para poder iniciar la gestión de bienes para la posibilidad de instalación del sueño cultural de la casa de la cultura de Chapinero.

Shamira propone que se le pueda ir dando la carta a Gabriela mientras se adelanta un conversatorio con la información de lo que ha pasado en Bogotá con el tema.

De común acuerdo se propone que para la próxima sesión el tema principal sea Casa de la Cultura y el siguiente punto será el tema de los proyectos del FDL.

La carta se debe ajustar con fecha.

Guillermo Modesto comenta que debe tener mas argumentos para poder tomar una decisión y se debe conocer la información para poder concertar y así que cada uno firme con convicción.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 005 de 1/08/2019/ 6 de 6
Francisco comenta que estuvo en el Consejo Distrital de Patrimonio y el hizo la presentación de los dos festivales que se realizan en Chapinero, el Cachaco y el Hippié y que espera se puedan preservar con los contextos que significan cada una de las fiestas.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día: 100%

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para septiembre a las 2:00 pm.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
6. Socialización de la Sesión del proyecto EFA en la Jal	Solicitar al operador que la presentación que realizo en la JAL sea enviada a los consejeros	Shamira Rodríguez	Si
7. Varios	Convocatoria para la sesión de la Jal del 15 de agosto.	Secretaria Técnica	Si

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar presentaciones de la reunión.	Julieta Vera

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
No se presentaron	

En virtud a lo establecido por el decreto 480 de 2018, la presente acta se aprueba por los consejeros y se firma por quienes se encuentran designados:

Original firmada

Shamira Rodríguez
*Coordinador / Presidenta
Consejero de Patrimonio Cultural*

Acompañamiento a la Secretaría Técnica
*Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
Enlace Territorial SCRD/UPN*

*Revisó: consejeros que hacen parte de la Comisión de Revisión del Acta.
Proyecto: Julieta Vera Q.*