

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 1 de 11

**CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO DE TUNJUELITO**  
**Acta N° 05 Sesión Ordinaria**

FECHA: 16 de julio de 2019

HORA: 6:00 p.m. a 9:00 p.m.

LUGAR: Casa de la Cultura de Tunjuelito

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Administración	Alcaldía Local	Julio Villa
Administración	Mesa Sectorial	Carolina Castillo
Consejo Local de Sabios y Sabias	Consejero	Esperanza Agudelo
Gestor	Consejero	Ricardo Buenaventura
Infraestructura Cultural	Consejera	Diana Gómez
Mujeres	Consejera	Claudia Marengo
Danza	Consejera	Berlarmina Barrera
Patrimonio Cultural	Consejera	Gloria Inés Gonzales
Asuntos locales	Consejero	Carlos Vidal Suarez
Administración	SCRD – UPN	Jorge Rico
Música	Consejera	Ludy Hernández

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 2 de 11

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Bibliotecas Comunitarias de la localidad	Consejera	Clara Inés Sánchez
Artesanos	Consejera	Luz Melo
Cultura Festiva	Consejera	Gisela Lozano
Arte Dramático	Consejero	Yahimar Galindo
Audiovisuales	Consejera	Giselle Rodríguez
Artes plásticas y visuales	Consejero	Hansen Hernández
Emprendimiento Cultural	Consejera	Myriam Páez
Literatura	Consejero	Brandon Castillo

**N° de Consejeros Activos** (Incluyendo delegados institucionales) **19**

**No de Consejeros Asistentes** (Incluyendo delegados institucionales) **11**

**Porcentaje % de Asistencia: 57%**

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Presentación de los asistentes y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos (carta, proyectos 2018 y 2019)
4. Ajuste y aprobación agenda participativa
5. Convocatoria de estímulos para consejeros del SDACP
6. Proyectos del FDLT y pago a artistas
7. Informe de propuestas al FDL
8. Informe Consejo de Infraestructura Cultural
9. Revisión y aprobación del acta anterior
10. proposiciones y varios (informes de otros espacios)

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 3 de 11

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Presentación de los asistentes y verificación de quórum

Se hace la presentación de los asistentes y se adjunta listado de asistencia teniendo un quorum del 57% de asistencia de los consejeros activos, se exponen las inasistencias justificadas por Gisela Lozano, Clara Inés Sánchez y Yahimar Galindo, en razón a que están trabajando y Hansen Hernández por razones de estudio y otros tienen inconvenientes de salud y se explican las delegaciones que se esperan. Inicialmente se presenta cada uno de los consejeros asistentes representantes de las áreas de las poblaciones y los representantes institucionales asistentes.

### 2. Aprobación del orden del día

Se lee la propuesta el orden del día y se aprueba por unanimidad de los asistentes ubicando en el punto de varios los informes de otros espacios.

### 3. Seguimiento a compromisos

El enlace Jorge Rico menciona que en reunión anterior se adquirió el compromiso de enviar un oficio a la JAL y a la Alcaldía Local solicitando un espacio o reunión de presentación del CLACP para acordar formas de relacionamiento, se lee el oficio que se radico y se informa que estamos en espera de la respuesta; de igual manera el acta de reunión fue enviada a los correos de los integrantes del consejo y con lo anterior se cumplen los compromisos adquiridos en anterior reunión.

### 4. Ajuste y aprobación agenda participativa

Jorge Rico enlace territorial recuerda que en sesión anterior se realizó un ejercicio previo para la construcción de la agenda anual participativa y el consolidado fue enviado a los correos de los integrantes del consejo acotando que algunos aportes estaban en forma de objetivos, otros en forma de estrategia individual por cargo y tomando en cuenta los aportes que se realizaron se construyó la propuesta expuesta en el siguiente cuadro para ser revisada en sesión y el consejo aprueba unánimemente la revisión:

AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL CLACP TUNJUELITO 2019			
FUNCIONES	ACCIONES	ACTIVIDADES	FECHA
1. Proponer ideas y dar lineamientos para las políticas, planes, programas, proyectos y acciones del sector.	Generar propuestas para la formulación de proyectos locales del sector cultural	Realizar 1 reunión de construcción y ajuste de la propuesta que se hará al FDLT para los proyectos en las líneas de formación y eventos 2019	Junio
		Radicar la propuesta en Alcaldía local de Tunjuelito	Junio

	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 4 de 11

<p>2. Establecer mecanismos de comunicación, información y construcción de conocimiento.</p>	<p>Conformar mesas o comisiones por cargo del CLACP</p>	<p>Convocatoria de cada consejero a sus representados a una asamblea por área o campo representado</p>	<p>Agosto</p>
		<p>Realizar la asamblea con sus representados mostrando el objetivo de consolidar la base local y recoger insumos para la propuesta para los encuentros ciudadanos</p>	<p>Septiembre</p>
		<p>Realizar la Asamblea Anual del CLACP de Tunjuelito</p>	<p>Noviembre</p>
<p>3. Promover la perspectiva intergeneracional, intercultural, con enfoque poblacional diferencial.</p>	<p>Evento local de celebración de los 25 años del SDACP</p>	<p>Realizar una reunión preparatoria con las instituciones que puedan aportar, consejeros y otros agentes que participen en el evento</p>	<p>Agosto</p>
		<p>Desarrollar una reunión de celebración de los 25 años del SDACP integrando a la base cultural local</p>	<p>Septiembre</p>
<p>4. Ejercer e implementar mecanismos de control social y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas y proyectos.</p>	<p>Realizar seguimiento y control social a los proyectos culturales en ejecución del FDL y de la SCR D</p>	<p>Solicitar la exposición de los proyectos locales del FDLT a Alcaldía Local</p>	<p>Junio</p>
		<p>Acompañar las jornadas de ejecución de los proyectos locales</p>	<p>Julio</p>
		<p>Solicitar sesión con contratista para generar un documento con recomendaciones para la ejecución de un próximo proyecto</p>	<p>Agosto</p>
		<p>Solicitar hacer parte del comité técnico para los proyectos en formulación vigencia 2019</p>	<p>Agosto</p>

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 5 de 11

<b>5. Priorizar las líneas estratégicas de inversión y participar en los escenarios de presupuesto participativo que se incluyan en los planes de desarrollo locales y en el Plan de Desarrollo Distrital.</b>	Sensibilizar a la base artística y cultural frente a la responsabilidad política que se tiene frente a las elecciones en octubre de 2019 respecto a los derechos artísticos y culturales en las propuestas de los candidatos a la JAL de Tunjuelito	Reunión de planeación y convocatoria del Foro de derechos artísticos y culturales de Candidatos a la JAL de Tunjuelito	Agosto
	Construir una propuesta en los campos del arte, la cultura y el patrimonio para posicionarla en los próximos encuentros ciudadanos del próximo plan de desarrollo local.	Realización del Foro de derechos artísticos y culturales de Candidatos a la JAL de Tunjuelito	Septiembre
	Capacitación en Acuerdos 12 del 94 y 13 del 2000 para construir propuestas viables para los planes de desarrollo distrital y locales	En la Asamblea Local de Arte, Cultura y Patrimonio, establecer dos momentos, uno de exposición de acciones del CLACP y un segundo de recolección de insumos para la propuesta que se posicionara en encuentros ciudadanos	Noviembre
	Construir una agenda participativa del CLACP de Tunjuelito y publicarla para que sea vista por la base artística, cultural y de patrimonio local	Planear encuentro y realizar convocatoria para conversatorio sobre Acuerdos 12 del 94 y 13 del 2000	Agosto
<b>6. Construir una agenda participativa anual en la que se prioricen temas y acciones estratégicos para la ciudad y sus territorios</b>	Construir una agenda participativa del CLACP de Tunjuelito y publicarla para que sea vista por la base artística, cultural y de patrimonio local	Desarrollar conversatorio sobre Acuerdos 12 del 94 y 13 del 2000	Agosto
		En sesión de CLACP construir la agenda participativa y en cada sesión posterior realizar seguimiento al cumplimiento de la misma	Junio a Diciembre

El enlace resalta que algunas de las actividades ya fueron cumplidas, pero es necesario ponerlas como apuestas y resultados de 2019. Gloria sugiere solicitar que el CLACP haga parte del comité técnico y Julio Villa informa que se le puede solicitar al contratista antes de liquidar el contrato, asistir a una sesión del CLACP para dar parte del balance de la ejecución del proyecto. Jorge Rico menciona que es necesario revisarla mensualmente para hacerle seguimiento al cumplimiento de la agenda. El enlace territorial menciona que hay varios temas que demandan unas capacitaciones o tips de actualización y

	<p style="text-align: center;">ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 6 de 11

se sugiere para no generar espacios diferentes, realizarlo como un punto de no mayor a 10 minutos en cada sesión de CLACP, ejemplo de temas relevantes esta que se creó el Fondo de Fortalecimiento Naranja para las Regiones, recursos de seguridad social para el artista, entre otros. Gloria menciona que se puede acordar el tema con anticipación y se prepara para la próxima sesión; el consejo acuerda por unanimidad que esta última se deje como estrategia interna del consejo y no como parte de la agenda. Carlos Vidal sugiere que se incluya el tema de capacitaciones para los consejeros y Jorge Rico menciona que dentro de la propuesta programática del enlace esta un conversatorio sobre los Acuerdos 12 del 94 y 13 del 2000 que reglamentan la construcción de los planes distrital y locales de desarrollo, además analizar el nivel de especificidad de una propuesta para aquellos planes. Se recuerda que hay un proceso de formación virtual en la página de la SCR D que compila los contenidos de otros diplomados realizados por la SCR D en alianza con universidades en años anteriores y Jorge Rico se compromete a enviar los links para poder inscribirse y desarrollar los diplomados.

Se aprueba la Agenda Participativa Anual del CLACP de Tunjuelito por unanimidad tal como se encuentra en el cuadro anterior.

### **5. Convocatoria de Estímulos para consejeros del SDACP**

Jorge Rico informa que se encuentra abierta una línea de estímulos para otorgar pasantía a 4 consejeros del SDACP para que puedan intercambiar experiencias de participación en Cali, Bucaramanga o Barranquilla y el link donde se encuentran todos los detalles se les envió a los correos, queda como compromiso volver a enviarlo al correo de los consejeros. Lo anterior es producto de los beneficios que se les quiere dar a los consejeros por su labor, se reitera revisar la información para participar.

### **6. Proyectos del FDLT y pago a artistas**

Jorge Rico menciona que este es un punto que solicitó Gisela, informando que Gisela, Clara y Yahimar no pueden estar porque están en un evento en el marco del Festival de las Artes Convidarte. Hay una directriz del nivel distrital, de pagarles a los artistas con bonos canjeables y evidentemente los artistas a nivel distrital están inconformes con ello y solicitan que se les pague en efectivo para poder suplir sus necesidades personales; Julio Villa menciona que eso puede ser consecuencia a que en la administración anterior se dieron dineros en efectivo y esas acciones tuvieron hallazgos fiscales y fueron sujetas a investigación por parte de las entidades de control, lo que hizo que esta administración se curara en salud en este sentido. Por parte de la SCR D, aunque no se tiene injerencia en lo presupuestal local, se informa que se está provocando una charla sobre el tema con Secretaria de Gobierno. Jorge Rico menciona que para este tipo de temas es que se hace necesario el SDACP y genere esas interlocuciones manifestando el inconveniente y basándose en la realidad normativa que se tiene de contexto. Carlos Vidal menciona que es necesario que se dé la discusión desde el consejo para poderlo llevar a asuntos locales con el aval del mismo. Gloria Gonzales menciona que con estas acciones se está desconociendo la profesión del artista y se percibe que parte del recurso se pierde poniendo como intermediario al almacén de cadena, por esta razón los actores se sindicalizaron para exigir los derechos de los artistas. Carlos Vidal acota que de esta manera la base cultural se va a debilitar, a socavar y es importante que se discuta. Belarmina Herrera interviene diciendo que no está de acuerdo con el tema de bonos y además en las audiciones del festival artístico, ella se presentó con personas con discapacidad y los jurados no escatimaron en celebrar la presentación, no hicieron

	<p style="text-align: center;">ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 7 de 11

observaciones, ni correcciones y se dejó la sensación de que la presentación había sido perfecta y los niños con discapacidad pensaron que ya habían ganado y en la puntuación el grupo quedo casi de ultimas. Por lo anterior, se tiene la sensación de que gana siempre los mismos grupos y no toman en cuenta que son niños que generalmente no tienen para un pasaje, para que se pide la reseña si no es para tomar en cuenta eso. Ricardo Buenaventura menciona que genera disgusto, la poca información de la audición y se avisó a los artistas sobre el tiempo el día anterior, además los jurados no se presentaron y también no es adecuado que hayan jurados de varias manifestaciones evaluando todas las áreas, ejemplo, que tendría que evaluar el de literatura a la presentación de danza y eso hubiera obligado a hacerlo por categorías.

Jorge Rico menciona que con los ganadores se acordó que ellos mismos definieran lo que iban a comprar con el bono y el lugar donde se consigue para no bloquear la compra solo con bonos en almacenes de cadena donde quizás no encuentren lo que necesitan, posteriormente eso entra a almacén de alcaldía y se entrega al artista ganador. Respecto al tema del tiempo de difusión, hubo una primera fecha de cierre, que se modificó y se amplió casi 15 días en razón a que había pocos participantes, sin embargo se acepta que siempre ampliar la cobertura de comunicación va a ser un reto para las instituciones. Para concluir es necesario que se redacte un escrito por parte de alguno de los consejeros de las áreas para dar el comunicado a Alcaldía Local. Gloria Gonzales menciona que por esta razón es importante la interlocución con candidatos al Concejo de Bogotá para que se generen compromisos de generar acuerdos que protejan la labor de los artistas y más aun con la implementación de la Economía Naranja y esto se debe hacer a través del Consejo de Asuntos Locales. Julio Villa informa que es necesario influir en estos detalles antes de la formulación para corregir este tipo de cosas y más los que tienen experiencia en el tema técnico. Ricardo Buenaventura menciona que también en las audiciones es mejor cuando se hacen en intervalos de tiempo por área, es decir, que todos los de música se presenten de 8 a 10, todos los de literatura de 10 a 11, esto permite el intercambio entre los grupos y artistas y con esto mejora el desempeño de los participantes. Jorge Rico se compromete a dar una propuesta de comunicado según las observaciones realizadas.

## **7. Informe de solicitudes al FDLT y Alcaldía Local de Tunjuelito**

Julio Villa informa que llego respuesta del oficio radicado en Alcaldía Local por el CLACP, es leída la respuesta y en esencia responde que para la vigencia 2018 no es posible incluir más detalles adicionales a los expuestos en los estudios previos y que respecto a las carencias mencionadas, se remitirán al equipo de planeación para que sean tenidas en cuenta en la formulación vigencia 2019, se enviará escaneada la respuesta a los correos de los consejeros con el oficio de solicitud.

## **8. Informe Consejo de Infraestructura Cultural**

Julio Villa hace la exposición de un acercamiento al inventario en Bogotá de infraestructura cultural, la presentación será enviada al correo de consejeros y consejeras. Los aspectos relevantes de la presentación se dirigen a que Tunjuelito tiene 9 equipamientos culturales entre ellas 2 Paraderos Para libros Para Parques, uno en Parque Tunal y el otro en parque Nuevo Muzú, 2 Bibliotecas de Biblored, un Cinema ubicado en el Centro Comercial Tunal, una Casa de la Cultura y dos bibliotecas comunitarias Eureka y Centro Experimental y la sala de Contrabajo como equipamiento Cultural, también recordar que pronto como equipamiento deportivo y cultural se tendrá el CEFE, (Centro de Felicidad Tunal) y como dato a tener en cuenta, en Bogotá el 90 % de la infraestructura se concentra en las localidades

	<p style="text-align: center;">ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 8 de 11 de Teusaquillo, Santafé y Candelaria. Lo referido a las definiciones y apuestas en infraestructura cultural se encuentra en el PLAMEC (Plan Maestro de Equipamientos Culturales).

Julio Villa continúa con la exposición de aspectos varios de la Casa de la Cultura 2019 y un balance de gestión y utilización. Carlos Vidal posteriormente le hace la solicitud al administrador de la casa que se les permita entrar a la casa en cualquier momento y Julio Villa responde que es posible siempre y cuando estén debidamente identificados con el carnet de consejeros. Ludy Hernández acota que hay actividades que se hacen en la Casa de la Cultura y los consejeros no saben y solicita a Julio Villa le sean enviadas a los correos de los consejeros para ser difundidas. Julio responde que se compromete a que cada vez que haya una convocatoria de la Casa de la Cultura se difundirá a los correos de los consejeros. Carlos Vidal sugiere la demarcación para la ubicación del público en el teatrino y la señalización de la ruta de evacuación; Gloria menciona la adecuación del camerino Para concluir Julio invita a que se utilice los servicios de la Casa de la Cultura dentro de los procedimientos normales de solicitud y cuidado por seguridad y mantenimiento.

### **9. Revisión y aprobación del acta anterior**

Jorge Rico hace la lectura del acta de la sesión de junio, informa que ya fue enviada a los correos de los consejeros y no se hacen observaciones a la misma y la presidenta Gloria Gonzales y el Secretario Técnico proceden a firmarla.

### **10. Propositiones y varios**

Jorge Rico informa que hay citación de la JAL el 20 de julio a las 10:00 p.m. para exponer el presupuesto del sector en 2019 por si algún consejero desea asistir.

Gloria Gonzales informa que en la Universidad Nacional de Colombia se realizara un conversatorio frente a la Cultura dentro del Plan Nacional de Desarrollo e invita a la asistencia de los consejeros del CLACP de Tunjuelito.

Se entrega al consejo una bolsa con papelería que contiene papeles periódico, esferos, cinta, regla, cuaderno, block de hojas, marcadores y otros elementos para el desarrollo de sus actividades y se solicita al representante de la Casa de la Cultura que se guarde en la casa para cuando se necesite.

Gloria menciona la posibilidad de tener en la Casa de la Cultura un espacio para el CLACP y Julio Villa menciona que es complicado asignar otro espacio por que al momento se tienen asignados espacios para CPL que nunca lo utilizan y para el Consejo de Sabios y Sabias que don Pedro es el que tiene horario de atención martes y jueves. Jorge Rico menciona que es necesario revisar más en detalle el tema porque el espacio haría adquirir el compromiso de utilizarlo y hay que establecer muy bien el objetivo o el para que el espacio, además habría que tenerle un horario de atención donde algún consejero se haría responsable. Carlos Vidal menciona que se deja la inquietud para ir madurando la idea porque es necesario tener un lugar en donde recibir la correspondencia del CLACP, guardar el material del consejo y que mejor espacio que la Casa de la Cultura. Se sugiere ubicar un pendón del consejo y con los datos de los consejeros si cada uno autoriza, correo o teléfono.

Julio Villa informa que en la Casa de la Cultura los sábados con el Consejo de Sabios y Sabias se abrió un proceso de formación musical y se está esperando la posibilidad de abrir el mismo espacio entre semana dependiendo de la posibilidad de tiempo los formadores.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 9 de 11

Ludy Hernández pregunta acerca de la solicitud de foto que se le hizo a través del correo electrónico. Jorge Rico responde que es en razón a que se está ajustando el micrositio en la página web de la SCRCD donde se quiere visibilizar cada consejero y mostrar la conformación de cada consejo, teniendo en cuenta que las fotos suministradas en las elecciones muchas de ellas no fueron muy actualizadas. Ludy responde que tienen muchas exigencias en términos de tamaño, fondo resolución y formato, y que además si es representante de una organización se mande el logotipo de la misma. Jorge Rico responde que es con la intención de que se vea bien y agradable en la página web y aclara que el logotipo de organización es en el caso de que se hubiera presentado como organización en el proceso electoral.

Por otra parte Ludy menciona que si se hace el pendón, se abra un correo para el consejo y se ponga allí para que se tenga un correo con toda la información del consejo y que lo maneje el presidente o presidenta del consejo. Se sugiere hablar del tema en el consejo. Carlos Vidal recuerda que se tienen propuestas para el logotipo del consejo y que para imprimir el logo puede traer camisetas negras para los consejeros.

Jorge Rico menciona que las solicitudes que tiene el Consejo de Asuntos Locales frente a la compilación de necesidades, sugiere que el consejero Carlos Vidal lo haga a través de correo electrónico para consolidar la información y enviarla al consejo.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%**

### III. CONVOCATORIA

Se cita a la próxima sesión para el día 13 de agosto a las 6:00 p.m. en la Casa de la Cultura

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
Proposiciones y varios	Construir un pendón con correo del CLACP de Tunjuelito	Ludy Hernández	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar acuerdo que reglamenta presupuesto participativo en Bogotá	JORGE RICO
Enviar los links para poder inscribirse y desarrollar los diplomados	JORGE RICO

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 10 de 11

Sugerir formato de comunicado con observaciones realizadas respecto a la ejecución del Festival Artístico	JORGE RICO
Enviar escaneada respuesta de Alcaldía Local a los correos de los consejeros	JORGE RICO
Enviar acta a los correos para su revisión	JORGE RICO

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito la presente acta se firma por:*

\_\_\_\_\_  
**Gloria Gonzales**  
**Presidente CLACPT**

\_\_\_\_\_  
**Jorge Hernando Rico Vera**  
**Secretaria técnica SCR D**

Revisó: Gloria Gonzales  
 Proyecto: Jorge Hernando Rico Vera

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 05 – Fecha 16 de julio de 2019 / 11 de 11

### Anexo 1. Registro fotográfico

