

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta No.04 sesión ordinaria

Fecha: jueves 05 de mayo de 2022

Horario: 5:00 p.m. – 7:17 pm

Lugar: meet.google.com/ueb-xkuz-fvh

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Danza	CLACP Bosa	Yordi Camilo Velandia
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Gladys Maitté Pérez Mendoza
Representante Danza	CLACP Bosa	Rubiela Ballesteros
Sector de artes plásticas y visuales	CLACP Bosa	Jorge Armando Gómez Sánchez
Representante de Arte Dramático	CLACP Bosa	Nury Lizeth Riaño Garzón
Representante de Patrimonio Cultural	CLACP Bosa	Ariel Salas Sinarahua
Cultura Festiva	CLACP Bosa	John Ricardo Flórez
Delegado Pueblo Indígena	CLACP Bosa	Luis Fernando Tituaña
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Daniel Sebastián Parada Bernal
Delegado comunidades Negras	CLACP Bosa	Martha Lucia Rentería
Representante Circo	CLACP Bosa	Karen Ibáñez
Representante de Infraestructura Cultural	CLACP Bosa	Giovanny Andrés Torres
Profesional IDARTES	Mesa Sectorial	María Angelica Rodríguez
Delegados SCR D -DALP	Secretaria técnica	Fanny Marulanda
Delegado Administrativo Alcaldía Local	Alcaldía Local	Ferney Pinzón Reyes

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo técnico SCRD	Mariluz Castro Bernal
Invitado permanente CPL	John Mora
Edil localidad Bosa	Alfonso Realpe
Profesional IDPAC	Oswaldo Cortes

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Emprendimiento Cultural	CLACP Bosa	Aliris Murcia Murcia
Sector música	CLACP Bosa	Johan Sebastián Charry
Representante LGBTI	CLACP Bosa	Carlos Ávila
Delegada de Consejo local de Discapacidad	CLACP Bosa	Elizabeth Suescun
Representante Bibliotecas	CLACP Bosa	Magnolia Naranjo G

No. de consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales): 20

No. de consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales): 15

Porcentaje % de Asistencia 75%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida y verificación de asistencia.
2. Invitación IDPAC
3. Aval para representación de espacios activos
4. Aval para la Agenda Participativa Anual del año 2022
5. Propositiones y varios
6. cierre

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA COORDINACIÓN TERRITORIAL</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y verificación de asistencia.

La **Secretaria Técnica Fanny Marulanda** realiza el respectivo llamado de asistencia con el fin de establecer el quorum de la sesión y así determinar si la reunión será informativa o deliberativa. Al respecto, se establece que la sesión será deliberativa, comunicó a los consejeros presentes que el representante del sector de LGBTI Carlos Ávila presentara su renuncia teniendo en cuenta que no puede estar constantemente en las sesiones por motivos de salud, hecho que le genera preocupación para su sector ya que no cuentan con la información que se socializa en este espacio.

2. Invitación IDPAC

El **profesional del IDPAC Oswaldo Cortes**, dio a conocer que se priorizó la instancia del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio, por tal motivo se solicitó se haga la invitación a las reuniones programadas, con el fin de socializar la información pertinente.

El **edil Luis Alfonso Realpe**, Informa que ya se encuentra disponible la sesión para la participación del CLACP en la JAL, con el fin de que puedan asistir para dar a conocer los proyectos que se tienen a toda la Junta Administradora Local.

La secretaria técnica Fanny Marulanda; Manifestó que este año esta instancia de participación fue priorizada por el IDPAC, con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento, a partir del APA se puede identificar el logro que está relacionado con el gran encuentro cultural. Preguntó al consejo ¿este será el logro que se puede llevar al proceso con el IDPAC? De lo contrario proponer otro diferente, adicional preguntó ¿Cuáles serían los pasos para seguir y como abordar todo el tema de fortalecimiento?

El **profesional del IDPAC Oswaldo Cortes**, resaltó que por el momento se debe tener el logro de la instancia, para realizar una caracterización, a la cual deben asistir tres personas de la instancia, posterior a esto se realizará el fortalecimiento, para ello se tendrán en cuenta los siguientes pasos:

- Priorización
- Caracterización
- Fortalecimiento

Con el fin de realizar el engranaje de lo que se va a realizar en la localidad como ferias, eventos, adicional indicó que el 18 de mayo, se llevará a cabo una reunión con todas las instancias que se han priorizado en esta vigencia y algunas que ya se han venido fortaleciendo desde el año pasado.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, indicó que se debe definir una fecha con el fin de iniciar el proceso de caracterización con el IDPAC y darle continuidad al fortalecimiento. Teniendo en cuenta que la gran mayoría de los consejeros manifestaron estar de acuerdo en iniciar el proceso de fortalecimiento con el IDPAC, propuso trabajar el tema de fortalecimiento el 12 de mayo después de la sesión con la Alcaldía.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA TÉCNICA DEL SISTEMA DISTRICTAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRICTAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

El **profesional del IDPAC Oswaldo Cortes**, Manifestó, que para realizar la caracterización se requiere como mínimo (3) horas, por ende, se debe verificar agenda para programar la sesión.

El **edil Luis Alfonso Realpe**, Manifestó que en cronograma ya está programada la sesión con la JAL esta se lleva a cabo en hora de la mañana tipo 10:00 am.

3. Presentación de espacios activos

La **secretaria técnica Fanny Marulanda**, dio a conocer una convocatoria relacionada con el fortalecimiento a las instancias de participación, el fin es fortalecer a (20), a la fecha solo se han seleccionado (17), por lo tanto se reabre la convocatoria, allí se realizarían algunos pasos dentro del proceso, tal como un proceso de formación y un proceso de fortalecimiento a través de la entrega de elementos por valor de \$7.000.000 en bonos canjeables, para ser efectivos en grandes superficies y almacenes de cadena, seguimiento y acompañamiento a la utilización de los elementos entregados a la instancia de participación.

Por otra parte, el día 04 de mayo se realizó una reunión extraordinaria con algunos consejeros con el fin de que se dé un aval para que uno de los consejeros sea el que represente el proceso, los elementos quedarían a nombre del consejo si llegara a ser seleccionado, hizo la salvedad que el representante debe ser un consejero teniendo en cuenta que no está permitido que sea la secretaria técnica del espacio.

Propuso que el delegado de la instancia sea el consejero Jorge Gómez, una vez se tome la decisión en cuanto al representante que quede seleccionado, se deberá presentar una carta donde se dé a conocer que todos los consejeros avalan esta representación, adicional se debe adjuntar la asistencia de esta sesión. Se contará con una capacitación de 20 horas presencial y 8 horas de trabajo, no se especifica ningún horario.

El **edil Luis Alfonso Realpe**, confirmó sesión de la JAL para el día 20 de mayo a las 10:00 am de manera presencial, cuya asistencia es de vital importancia, ese mismo día se trabaja el tema del Rio Tunjuelo. Resaltó que por reglamento para la participación e intervención se cuenta con un lapso de (30) minutos.

La **secretaria técnica Fanny Marulanda**, preguntó a los consejeros si participaran en la sesión de la JAL, al respecto la mayoría de los consejeros confirmaron su asistencia, algunos no podrán asistir por temas laborales.

El **Representante del CPL John Mora**; pregunto ¿ese día se puede tratar el tema referente a la casa de la cultura y lo relacionado con el plan de desarrollo? Al respecto la **secretaría técnica Fanny Marulanda**, manifestó, que antes del 20 de mayo se llevará a cabo una reunión con los asistentes a la sesión, con el fin de revisar los temas que se van a tratar y que sean prioritarios para el consejo.

4. Aval para la agenda participativa del año 2022

La **secretaría técnica Fanny Marulanda**, socializó el contenido que se ha adelantado hasta el momento, con el fin de dejar el APA aprobada, teniendo en cuenta que solo se cuentan con (5) días hábiles para subirla al ORFEO, por lo tanto, se debe definir el objetivo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

CATEGORIAS	ACCIONES
FESTIVALES - PROCESOS LOCALES	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación/ caracterización de festivales de la localidad - Mesas de trabajo previas por categoría - realizar una clasificación para saber qué tipo de población debería participar en las E3 tanto en el tema de experiencia como en el tema artístico - Seguimiento - reporte de avances de eventos - Invitación a la administración (SCRD, ALD, FDL, JAL) - OSCFGH - metodología de reconocimiento, líneas de acción de las organizaciones y propuestas de mejoramiento, en las mesas de trabajo por los ejes raticos mencionados - Proyección de realización de acciones - Reconocimiento de las practicas/procesos y Proyectos desarrollados en ECL A y B

ARTE COMUNITARIO	ASAMBLEA: Metodología que permita al CLACPB mantener el control de su desarrollo.	Equipo de planeación de metodología CLACPB - Alcaldía local - SCRd
PRODUCCIÓN ARTÍSTICA	Temas: Equipamentos culturales - Casa de la Cultura.	CLACP BOSA ALCALDÍA LOCAL BOSA IDEPAC
	Evento de Encuentro cultural	CLACP BOSA ALCALDÍA LOCAL BOSA IDEPAC

El edil **Luis Alfonso Realpe**, propone que se realice un cabildo abierto de cultura con el fin de que las autoridades presten atención del trabajo que se viene realizando desde el consejo. Se lograría que se tuviera en cuenta el patrimonio que se tiene del río Tunjuelo, para ello se podrían conseguir las razones jurídicas del cabildo abierto o cabildo cultural ya que esto tiene un significado importante.

La secretaria técnica **Fanny Marulanda**, resaltó la importancia frente a la recolección de firmas teniendo en cuenta el tema del tiempo ya que no alcanzarían la meta, mientras se decide el nombre de la acción a desarrollar la denominara un encuentro cultural, propuso general como primera acción delegar un comité, el cual estará encargado de crear la metodología del desarrollo del evento y revisar cuales serían las necesidades logísticas para el evento.

El consejero **Jorge Armando Gómez**, manifestó, que la acción a seguir seria la estrategia de convocatoria para el evento o las personas que van a hacer parte de la asamblea.

La secretaria técnica **Fanny Marulanda**, propuso seguir con las preasambleas, con el fin de gestionar algunos insumos para la realización de este evento.

El consejero **Ricardo Flórez**; compartió la idea de continuar con las preasambleas, para identificar qué elementos salen para la asamblea general y ser mas precisos con los temas a tratar.

La secretaria técnica **Fanny Marulanda**, resaltó que desde cada área se podría proponer un tema para tratar dentro de ese gran encuentro y que esa misma área sea la que lidere el tema, desde allí empezar a planear la metodología y posterior a esto entregar el insumo al comité de metodología, propuso que las preasambleas se lleven a cabo a mas tardar el 20 de junio con cada uno de los sectores.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA REGISTRADURÍA</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

La consejera Nury Riaño, Propone realizar una caracterización de puntos en común desde cada uno de los sectores y revisar sus diferencias, identificar los objetivos en común y que temas serian de prioridad.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, Manifestó que luego que ya se tengan los insumos, el comité de metodología definiría cuales serían los temas para priorizar de todo lo que se propone.

Indico que se trataran 3 temas fundamentales, el arte comunitario, la producción artística el cual se puede desglosar con temas como ECL componente B, festivales de la localidad, una vez organizados los temas se puede organizar los requerimientos para ele vento, se pueden apoyar con la mesa sectorial para agilizar permisos.

Adicional a esto dentro del encuentro se debe tratar el tema de la casa de la cultura o de la infraestructura cultural para la localidad, por lo tanto, sería importante invitar a alguno de los sectores puede liderar este proceso o invitar al CPL para que sea quien desarrolle este tema dentro del encuentro.

El Representante del CPL John Mora, indicó que si los consejeros los permiten representara al consejo frente al tema de la casa de la cultura, de igual manera pide se cuente con la ilustración y acompañamiento por parte de la instancia. Al respecto los consejeros se manifestaron dando su aprobación y apoyo al representante del CPL.

SCRD Fanny Marulanda; resaltó las acciones a desarrollar para generar el encuentro cultural.

- Creación de comité para la metodología (recolecta, condensa y organiza las acciones).
- Proceso de preasambleas (plazo hasta el 20 de junio).
- Proceso de análisis por parte del comité de los temas que se presenten por parte de las preasambleas para saber que temas se van a priorizar y como se organizaran dentro de las tres grandes categorías que se tienen planteadas para el desarrollo del evento.
- Tema de gestión para conseguir los elementos y demás necesidades para el desarrollo del encuentro cultural.
- Desarrollo del evento.

Por último, se confirma por parte del consejo que el evento se llevara a cabo para el mes de noviembre.

El **edil Luis Alfonso Realpe**, indicó que para realizar el cabildo se deben recoger 6000 firmas de personas que hayan votado.

La consejera Martha Rentería, manifestó, que se debe decidir que evento se llevara a cabo, resaltó que el cabildo tiene una connotación política grande, adicional lo que se concerté en el cabildo es de cumplimiento ya que las firmas van a la registraduría, indicó que para el cabildo de derechos humanos se recogieron 5000 firmas en tres meses.

Por lo tanto, desde un cabildo, se puede convocar a las personas del distrito, logrando recuperar espacios de patrimonio cultural, deben ser estratégicos y definir si se escoge cabildo o asamblea para el desarrollo de su metodología.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

El Representante del CPL John Mora, resaltó que se debe generar una acción vinculante y que sea impactante, por ello el cabildo sería apropiado ya que la base cultural de bosa es muy grande y se cuenta con el positivismo de recolectar firmas y de ejecutar satisfactoriamente la labor

Hizo un paréntesis con el fin de informar que se ese mismo día a las 8:00 pm se llevara a cabo una reunión para crear el reglamento o concertación del uso o el espacio que tiene que ver con la Casa de la Participación, hizo la invitación al consejo para que participen en la construcción de este documento.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, manifestó, que no ha sido posible llegar a un acuerdo en cuanto al tema de definir las acciones de la Agenda Participativa Anual y son muy pocos los consejeros que han abanderado el proceso, para ello se necesita la participación de todo el consejo, adicional cada consejero debe recoger un promedio de 700 firmas.

El consejero Jorge Gómez; resaltó que a raíz de todo el trabajo que acarrea la creación de un cabildo y por cuestiones de tiempo, lo más aconsejable es el desarrollo de una asamblea, como anteriormente se había acordado.

El consejero Giovanni Torres, resaltó que ya se había indicado que se realizaría una asamblea o encuentro de cultura, en cuanto al tema de las firmas es algo complejo teniendo en cuenta que no es posible ni completar el quórum para estas sesiones.

El Representante del CPL John Mora, indicó que la idea no era entorpecer el proceso, si ya se había tomado la decisión de una asamblea con el fin de obtener unos insumos para poder realizar un cabildo más adelante. Sin embargo, no se ha tenido una comunicación asertiva.

La secretaria técnica Fanny Marulanda, indicó que se debe tomar una decisión, esta de acuerdo con la intervención de John Mora, preguntó si se abordan las cinco acciones propuestas, por decisión unánime se decide por parte del consejo que la acción primordial para la Agenda Participativa Anual será la asamblea, con tres grandes categorías y con las cinco acciones mencionadas en la sesión. Por último, pregunta si se dejaran mas acciones importantes que se han venido mencionando diferentes a la asamblea. Al respecto el **presidente del CLACP Camilo Velandia**, propuso validar que tiempo les demanda las acciones esto con el fin de que estarán trabajando con sus organizaciones y esto les demanda mucho tiempo.

5. Proposiciones, varios y cierre

La consejera Martha Rentería; Manifestó que tuvieron una reunión con planeación, representantes de pueblo indígena y afro, el objetivo era mirar festivales y la conmemoración, el pueblo se deben reunir internamente y delegar una persona por cada actividad de afrocolombianidad, el cual se ejecutara después de la ley de garantías.

La consejera Maite Pérez, preguntó si se determinó como realizar el análisis de los festivales que se están ejecutando. Propuso esperar que se terminen los festivales y generar una asamblea para realizar los aportes necesarios.

El profesional de la Alcaldía Local Ferney Pinzón Reyes; hizo la invitación al grupo de consejeros, para realizar el proceso de la socialización de la reapertura de ECL 2021 en la localidad, se entregarán 10 premios a la gestión cultural y a los emprendimientos culturales, cada premio por un valor de \$15.000.000, están programadas unas socializaciones virtuales y unas presenciales, estas socializaciones virtuales serán transmitida a través de un Facebook Live.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CORPORACIÓN PÚBLICA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

La profesional del IDPAC María Angelica Rodríguez; Manifestó que para el viernes a las 9: 00 am en la casa de la participación se llevara a cabo la jornada informativa del PEM Bosa.

La consejera Maite Pérez Manifestó, que el próximo sábado en el parque de Bosa Brasilia, en horas de la mañana en el parque de Bosa Villa Suaita, se llevara a cabo una oferta institucional, donde se la comisaria de familia, la fiscalía y la alcaldía de Bosa, para que la comunidad que tenga denuncias o necesite asesorías, pueda encontrar la solución a sus inquietudes.

La secretaria técnica Fanny Marulanda; Manifestó que el 17 de mayo se llevará a cabo el CLOPS de adultez, los delegados para acompañar el espacio será el presidente del consejo Camilo Velandia y Fanny Marulanda.

Porcentaje 100% de Cumplimiento del Orden del Día

III. CONVOCATORIA

Próxima sesión extraordinaria 12 de mayo de 2022

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	DE LA PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta sesión ordinaria	Mariluz Castro
Envío acta para aprobación del consejo	Secretaria técnica Fanny Marulanda
Enviar documentación de las razones de los cabildos	Alfonso Realpe
Confirmar vía telefónica día y hora de encuentro con el IDPAC	Oswaldo Cortes
Llevar el documento de la asamblea condesado con las 5 acciones para firmar	Fanny Marulanda
Crear comité para la metodología del evento	CLACP

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE LA DELEGACIÓN CENTRO	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 04 Fecha:05 de mayo de 2022

Consolidar información del APA y llevarla el 12 de mayo para que sea firmado y subido al DRIVE	Fanny Marulanda
Compartir cronograma de reapertura ECL 2021	Ferney Pinzón
DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa la presente acta se firma por

Camilo Velandia
Coordinador CLACP Bosa

Fanny Marulanda
Secretaria Técnica de CLACP
Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Aprobó: consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa
Revisó: Secretaria Técnica Fanny Marulanda DALP/SCRD
Proyectó: Mariluz Castro Bernal DALP-SCRD