

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar**  
**Acta No.03 sesión ordinaria**

**Fecha:** martes 05 de abril de 2022

**Horario:** 5:00 p.m. – 8:00 pm

**Lugar:** Alcaldía Local Ciudad Bolívar

Google Meet [meet.google.com/ecf-qaso-exr](https://meet.google.com/ecf-qaso-exr)

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante música	CLACP Ciudad Bolívar	Jael Susana Torres
Representante artes plástica y visuales	CLACP Ciudad Bolívar	Anghello Gil Moreno
Representante de comunidades rurales y campesinas	CLACP Ciudad Bolívar	Cristian Javier Beltrán
Representante Sector Circo	CLACP Ciudad Bolívar	Sandra Milena Ballén
Representante de Cultura Festiva	CLACP Ciudad Bolívar	Gerardo Rosero
Representante danza	CLACP Ciudad Bolívar	Astrid Esperanza Bustos
Representante de Literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Pablo Omar Gruezo
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Blanca Cecilia Pineda
Representante de Artes Audiovisuales	CLACP Ciudad Bolívar	Luz Marina Ramírez
Delegados SCRD -DALP	Secretaria Técnica	Ingrid Grande
Alcalde(sa) Local o su delegado	Alcaldía Local Ciudad Bolívar	Leslie Fiesco
Delegada Mesa Sectorial	Delegada	Johanna Martínez

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo técnico SCRD	Mariluz Castro Bernal
Profesional IDPAC	María Fernanda López

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

Profesional IDPAC	Omar Ramírez
Edilesa Ciudad Bolívar	Jazmín García

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Delegado Mesa Local de Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Ciudad Bolívar	Lina María Machado
Representante Artesanos	CLACP Ciudad Bolívar	Luis Alberto López
Representante de Emprendimiento Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Fernando Infante-justificación
Delegado Sabios y sabias	CLACP Ciudad Bolívar	Rosaura Anacona
Representante de Arte Dramático	CLACP Ciudad Bolívar	Juan Esteban Tumay
Representante LGTBI	CLACP Ciudad Bolívar	Michel valentina Bolívar-justificación
Delegado del Consejo Local de Comunidades Negras	Delegado otras instancias	Eliana González Pagua
Representante Medios alternativos de Comunicación	CLACP Ciudad Bolívar	David Lagos

No. de consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales): 20  
 No. de consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales):12  
 Porcentaje % de Asistencia 60%

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. lectura del acta anterior
3. Construcción APA
4. Pacto por la Cultura
5. FITBO
6. Intervención IDPAC
7. Derecho de petición
8. Varios

**II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

## 1. Llamado a lista y verificación del quórum

Antes de iniciar la sesión la **presidenta del CLACP Susana Torres** propuso notificar a los consejeros que han faltado a los encuentros del CLACP, con el fin de definir si desean continuar en el espacio de participación o de lo contrario llevar a cabo elecciones atípicas.

La **secretaría técnica Ingrid Grande** de la SCR D dio la bienvenida a los integrantes y agradeció la asistencia presencial, posterior a ello, realizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP, debido a que en el momento de iniciar la sesión no se cuenta con quórum se aborda el punto del IDPAC.

## 6. Intervención IDPAC

La **profesional de IDPAC María Fernanda López**, realizo su intervención con el fin de llevar a cabo una evaluación de presupuestos participativos, por medio de la cual se busca que los consejeros den sus observaciones y propuestas de cada etapa:

1. **Alistamiento:** en esta etapa se llevó a cabo la socialización al consejo de cultura, respecto de cada uno de los pasos de presupuestos participativos.

De acuerdo con lo anterior la **presidenta del CLACP Susana Torres**, manifestó que la falencia se debió a que todo se llevo a cabo sobre el tiempo, fallo la organización, no hubo una comunicación asertiva y debido a esto no hubo una presentación masiva, ni igualdad en las oportunidades para presentarse.

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, indicó que la socialización se realizó en muy corto en el tiempo, fue complicado para que la información llegara a toda la base cultural.

El **consejero Pablo Omar Gruezo**, resaltó que no se tuvieron en cuenta las apreciaciones hechas por el consejo, en el proceso de alistamiento no contaron con el consejo, estuvieron cortos los momentos en que el consejo pudo participar. Al respecto la **secretaría técnica Ingrid Grande**, indico que desde el CLACP se delegó al consejero Fernando Infante para representar en el comité de rubrica.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, indicó que no se desgastará escribiendo una propuesta cuando en vez de mejorar los procesos, siguen empeorando ya que se dan pocas oportunidades. Resalto que los procesos han sido complejos y han generado una desmotivación.

Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente La **secretaría técnica Ingrid Grande**, propuso que no debería existir un comité de rubrica, teniendo en cuenta que deben seleccionar unas cuantas propuestas habiendo proyectos muy buenos, no se les permite llegar a un proceso de votación. Por otro lado, hizo la claridad frente a presupuestos participativos componente A, componente B y Programa Distrital de estímulos.

## 2. lectura del acta anterior

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, manifestó que el acta del mes de marzo fue enviada por correo electrónico con el fin de que se realizaran las respectivas observaciones o de lo contrario darla por aprobada. Por unanimidad del consejo se dio por aprobada el acta del mes de marzo de 2022.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

### 3. Construcción APA

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, resaltó que a través de la construcción de la agenda se puede llevar a cabo el seguimiento de la incidencia por parte del consejo, para esta vigencia se busca hacer el control mensualmente, pregunto al consejo ¿Cuáles consideran los temas relevantes para trabajar durante la vigencia?

Al respecto la **consejera Blanca Pineda**, expuso su preocupación frente al proyecto de bibliotecas que se aprobó a través de ECL con un presupuesto de 50 millones ya que no se ha ejecutado, intervino la profesional de la **Alcaldía Local Leslie Fiesco**, donde indico que el proyecto ya se está ejecutando ya iniciaron un proceso de formación.

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, resaltó que el proyecto que se esta referenciando hace parte de presupuestos participativos 2020, estas se empezaron a ejecutar aproximadamente en junio o julio del 2021.

Frente a las acciones a desarrollar la **presidenta del CLACP Susana Torres**, propuso llevar a cabo el seguimiento de presupuestos participativos 2020 y 2021.

Dentro de las acciones propuestas por el **consejero Pablo Omar Gruezo**, esta hacer el seguimiento de los proyectos que no se han ejecutado, que va a pasar con esos recursos y evaluar los que ya se ejecutaron.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, indicó que se creo el programa de la Ventana Cultural con el fin de conocer que paso con cada propuesta y darlo a conocer a la comunidad. En el primer programa se presentó un proyecto musical de la Estancia, luego un proyecto de Hi-Hop, para cada sesión se cuenta con un invitado diferente, propuso que se siga realizando esta acción con el fin de hacer el seguimiento y las preguntas correspondientes a cada proceso, adicional la entrevista queda guardada en el Facebook Live.

La **profesional de IDARTES Johanna Martínez**, propuso hacer la solicitud formal a la alcaldía para que se socialicen los procesos dentro de las sesiones del CLACP.

La **consejera Sandra Ballen**, indico que por medio de una lista se valide como le ha ido a cada proceso y se expongan las complicaciones que se evidenciaron en cada uno de los proyectos.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, propone conocer los procesos que se están ejecutando, como fue el trabajo de socialización de cada proyecto seleccionado.

El **consejero Gerardo Rosero**, indicó que el seguimiento de los procesos lleva un tiempo al respecto preguntó ¿Qué se debe hacer con la información recibida por parte de la Alcaldía? se debe hacer una visita, actas, documentos o cual es el proceso que se debe seguir. Al respecto la **presidenta del CLACP hizo** la aclaración que esta es una acción que quedara dentro del APA y que se debe establecer una herramienta para poderlo desarrollar.

La **consejera Sandra Ballen**, indicó que la metodología que se debe seguir es validar las dificultades que se presentaron durante la ejecución de los proyectos, que intención tienen frente a la continuidad del proceso.

El **consejero Pablo Omar Gruezo**, manifestó que se puede dejar una memoria del proceso a través de las preguntas que se realicen a los ejecutores de cada uno de los proyectos beneficiados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

El **consejero Gerardo Rosero**, pregunto ¿en qué momento se harán las visitas a los proyectos? ¿cómo se hará el seguimiento? Se deben validar las formas y metodologías para realizar este proceso. Al respecto La **presidenta del CLACP Susana Torres**, dio a conocer su preocupación frente a la responsabilidad que debe tener cada consejero frente al tema, el seguimiento no se puede hacer por medio de visitas a cada organización, propuso la creación de un formulario de Google a través del cual se pueda evidenciar falencias, impacto, facilidades, beneficios. Por otro lado, invito a los consejeros a que se le de la importancia que merece el pacto ya que beneficiara a todos los sectores de arte, cultura y patrimonio.

Una segunda acción para el APA será el pacto por la cultura, de acuerdo con esto la **secretaría técnica Ingrid Grande**, manifestó la importancia de la firma y socialización de este a la comunidad, el cual debe llevarse a cabo a través de un gran evento.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, propuso como tercera acción un informe de gestión por parte de los consejeros referente a las acciones desarrolladas durante su elección, esto teniendo en cuenta que están prontos a entregar sus curules, para esto propuso desarrollar una feria, donde se dé a conocer el trabajo de cada uno de los sectores representados en el consejo.

De acuerdo con la propuesta anterior la **secretaría técnica Ingrid Grande**, dio a conocer que las elecciones serán en el 2023, por tal motivo se debe generar una estrategia para que desde el consejo se haga la invitación a la base cultural a participar en el proceso.

La **profesional de IDARTES Johanna Martínez**, resaltó que ellos pueden dar gestión en cuanto al escenario móvil, pero el tema de producción corre por cuenta del organizador del evento tal como permisos, baños, salud y demás.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, propuso que cada consejero desarrolle una idea frente a la feria y que se hagan reuniones específicas para organizar este tema

Se propuso llevar a cabo la feria en el mes de agosto

#### 4. Pacto por la Cultura

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, dio a conocer que se solicitó una estrategia de comunicación para socializar los avances y a través de un drive dar a conocer la matriz donde están condensadas las acciones que se han determinado desde cada entidad. De acuerdo con lo anterior, la **presidenta del CLACP Susana Torres**, manifestó su tristeza frente a la baja participación por parte de la comunidad y del consejo ya que ninguno realizó los respectivos aportes a la matriz, hizo la invitación a los consejeros para que lean el documento y validen si las necesidades del sector están involucradas, de lo contrario realizar las respectivas observaciones.

La profesional de la **Alcaldía Local Leslie Fiesco**, dio a conocer que la Alcaldesa solicitó el documento del pacto, el cual será entregado el viernes después de la reunión que se lleve a cabo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

## 5. FITBO

La **secretaría técnica Ingrid Grande**, manifestó que el proceso está detenido, debido a que se han presentado fallas técnicas en los documentos enviados por el operador y la FITBO y se han presentado inconvenientes con respecto a la ejecución local, a la fecha se han llevado a cabo reuniones técnicas con el fin de dar orden a todo el proceso ya que el recurso que se ha dado por parte de la alcaldía es muy alto, se está evaluando el plan de medios con respecto al cronograma en la localidad, por otro lado no se cuenta con los permisos de los espacios el cual debe ser gestionado por parte de la FITBO, en el caso de no ejecutarse en este semestre se realizaría en la fase II del festival el cual será en el mes de agosto.

## 7. Derecho de petición

No se aborda tema durante la sesión.

## 8. Varios

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, hizo referencia a la entrega de la casa de la cultura, teniendo en cuenta que no se han podido organizar debido a que no ha dotado el espacio.

De acuerdo con lo anterior la **secretaría técnica Ingrid Grande**, indico que para la dotación de la casa se debe generar unos estudios de mercado, generar un proceso de viabilidad técnica por parte de la Subdirección de Infraestructura de la SCR, proceso que se viene desarrollando a la fecha se esta esperando la respuesta para que la Alcaldía proceda con la licitación.

La **presidenta del CLACP Susana Torres**, resaltó que su organización y otras organizaciones solo necesitan el espacio para poder desarrollar sus actividades. Al respecto la **profesional de la Alcaldía** indicó que la entidad no ha recibido las llaves de la casa y que estas, están en poder de los supervisores para que realicen una validación de todo lo que se hizo y dar un visto bueno a la intervención realizada, se espera que en un mes se pueda hacer uso del inmueble.

La **profesional de IDARTES Johanna Martínez**, dio a conocer que aún están abiertas algunas convocatorias del PDE, hizo la invitación a participar del proceso, algunas cierran en abril y otras en mayo. Por otro lado, dio a conocer que hay algunos programas del IDARTES que ya se están realizando en la localidad, se contara de nuevo con la semilla, circuito borde, se apoyaran los procesos que requieran en otros espacios como el Teatro el Ensueño, escenarios móviles y dudas con las gerencias.

Por último, la **profesional de IDPAC María Fernanda López**, socializó un proceso de fortalecimiento para el consejo, que se puede hacer con tres personas que conformen el espacio de participación, consiste en llenar un formulario de Google con 96 preguntas, la idea es recoger el estado del consejo en diferentes temas, los resultados se suben a la plataforma del IDPAC y por ultimo se emite un formulario de caracterización de la instancia, la plataforma arroja el resultado de la evaluación con el fin de determinar en que aspectos se deben fortalecer estos espacios, se crea un plan de fortalecimiento para socializar en el consejo, por ultimo se hace un seguimiento al proceso de fortalecimiento.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022



La **secretaría técnica Ingrid Grande**, dio a conocer que el proceso de ECL 3.0 iniciara el 21 de abril, se empezará a validar la articulación con la Alcaldía Local.

La profesional de la **Alcaldía Local Leslie Fiesco**, indicó que los recursos que quedaron desiertos se adicionaron a un proceso de indígenas y se otorgará bajo la modalidad de premio con un total de 9 premios para esta población.

**Porcentaje 87.5% de Cumplimiento del Orden del Día**

### III. CONVOCATORIA

Próxima sesión ordinaria presencial martes 03 de mayo 5:00 pm

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)
1	Validar el reglamento interno y definir si se pueden tomar decisiones con la mitad de la mitad de los representantes del CLACP	Anghello Gil	SI
3	Seguimiento presupuestos participativos 2020 y 2021	CLACP	SI
3	Pacto por la cultura	CLACP	SI
3	Informe de Gestión consejeros y muestra artística	CLACP	SI
3	Elecciones CLACP	CLACP	SI
3	Realizar las sesiones del CLACP una presencial y una virtual	Ingrid Grande	NO
8	Fortalecer a todos los procesos que pasaron el ECL	Sandra Ballen	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta sesión ordinaria	Apoyo técnico-Mariluz Castro
Envío acta para aprobación del consejo	Secretaria técnica-Ingrid Grande
Enviar formulario Google para responder evaluación referente a presupuestos participativos	María Fernanda López -IDPAC
Solicitar a la alcaldía el listado de los ganadores de presupuestos participativos con el fin de hacer un seguimiento de estos procesos	Presidenta del CLACP- secretaria técnica-Ingrid Grande
Una vez se tenga respuesta por parte de la alcaldía, se programará una sesión extraordinaria para trabajar el tema	CLACP
Solicitar a la Alcaldía un informe de la ejecución de presupuestos participativos 2020	CLACP
Imprimir documento pacto por la cultura para compartirlo en la siguiente sesión del CLACP	Secretaria técnica-Ingrid Grande
Cada consejero debe plasmar una idea frente a la ejecución de la feria	CLACP

	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 03 Fecha:05 de abril de 2022

Consolidación de acciones APA 2022, enviarla por correo para que se realice la respectivas observaciones y aprobación por parte de cada consejero	Secretaria técnica-Ingrid Grande CLACP
Consultar con la Gerencia de Escuela, para que se de el proceso de fortalecimiento presencial y se certifique mínimo a 20 personas	María Fernanda López -IDPAC
<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>
No se abordaron desacuerdos.	

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar la presente acta se firma por

**Susana Torres**

Presidenta CLACP Ciudad Bolívar

**Ingrid Grande**

Secretaría Técnica de CLACP  
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Aprobó: consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar

Revisó: Secretaría Técnica Ingrid Grande DALP/SCRD

Proyectó: Mariluz Castro Bernal DALP-SCRD