	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 1

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda
Acta N°14 Sesión ordinaria

LUGAR: Plataforma meet.google.com/irf-rdtd-agj

FECHA: 11 de diciembre de 2020

HORA: 6:00 p.m.


OBJETIVO: Reunión ordinaria Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Consejera Local de Cultura	CLACP Puente Aranda	Maribel Flórez
Consejero de Gestión Cultural	CLACP Puente Aranda	César Alarcón Roa
Consejera de Danzas	CLACP Puente Aranda	Marcela Gutiérrez Maggi
Delegado de la Alcaldía Local	Alcaldía Local de Puente Aranda	Sergio Álvarez
Consejera de Bibliotecas Comunitarias	CLACP Puente Aranda	Diana Quiñónez Paloma
Consejero delegado del CLD	Consejo Local de Discapacidad	Horacio Altamar
Consejera de Emprendimiento Cultural	CLACP Puente Aranda	Yolanda Becerra
Consejero de Artes Audiovisuales	CLACP Puente Aranda	Andrés Camargo Bernal
Delegada SCRD	DALP SCRD	Camila Contreras
Consejero local Sabios y Sabios	CLACP de Puente Aranda	Marco Tulio Cuevas
Consejera Local de Patrimonio	CLACP Puente Aranda	María Libia Ruíz
Consejera de Cultura Festiva	CLACP Puente Aranda	María Cristina Heredia

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
IDPAC	Gloher Cruz

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 2

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Consejera de Infraestructuras Culturales	CLACP Puente Aranda	Gilma Gómez Oliveros
Consejera de Literatura	CLACP de Puente Aranda	Lina Valderrama
Consejero de Arte Dramático	CLACP Puente Aranda	Hernán Yllanas Grisales
Delegado Juventud	CLACP Puente Aranda	Saúl Castro
Consejero de Música	CLACP Puente Aranda	Luis Alberto Camacho

Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 17

Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 12


Porcentaje de Asistencia 70,6%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación de quórum
2. Gloher Cruz - IDPAC Capacitación normativa participación
3. Asamblea sector
4. Elección atípica
5. Carta a alcaldesa
6. APA
7. Informe ALPA - proyectos 2020 y 2021-2024
8. Proposiciones y varios: Economía Creativa (taller) y Grupo artístico ganador convocatoria local

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA


1. Saludo y verificación del quórum. Se verifica la asistencia de 12 consejeros. Se realiza modificación del orden del día, aprobado por todos los presentes.
2. El gestor de instancias y participación realiza presentación sobre la normatividad básica de participación a los consejeros. Se basa en preguntas orientadoras sobre la participación ciudadana. Esta normatividad contiene herramientas para leer los planes de desarrollo, entre otros. También informa sobre el curso de participación y queda con el compromiso de enviar todas las presentaciones a la secretaría técnica y el link del curso al presidente César Alarcón. No hay preguntas por parte del consejo.
3. Camila Contreras realiza una breve socialización sobre la asamblea temática del sector. Explica la metodología que se implementó y que por solicitud de ediles y comunidad reunió al sector cultura y al de recreación y deporte. La asamblea inició a las 5 pm y finalizó casi a la 1 de la mañana. No se realizó semaforización, se presentaba la meta, los representantes leían los criterios del sector y la administración local procedía a leer los proyectos en el orden que fueron

	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 3
 radicados. Después de dio espacio a la comunidad por 30 minutos aproximadamente y se procedía a votar. Así con las 6 metas. No hay preguntas por parte del consejo.

4. Respecto a la elección atípica la secretaria técnica explica el proceso a seguir y lo que el Consejo debe enviar a la SCR D con la solicitud de las curules en las que convocará a elección atípica para que la SCR D de aval y realizar una sola elección para todas las curules que están vacías. La consejera Diana Quiñónez hace lectura de las curules vacías en el consejo (delegados y representantes) y César Alarcón propone revisar el decreto de elección atípica para poder surtir este proceso a principios del próximo año. Camila Contreras sugiere si es necesario una reunión en febrero con la oficina de participación para que nos asesoren en el proceso.
5. César Alarcón lee la carta que envió a la alcaldesa local solicitando un espacio para presentar el CLACP. Confirma a los consejeros que tienen reunión el jueves 17 de diciembre de 4 a 5 pm. La consejera Yolanda pregunta si la administración local les dará chaquetas, César responde que puede ser un punto para preguntarle a la alcaldesa. (Creo que al final hay otro punto que César dice puede ser también para la alcaldesa, ponerlo aquí si es así)
6. La secretaria técnica proyecta el APA para revisar el avance. Se hacen modificaciones de los porcentajes de acuerdo a la fecha de revisión. Con respecto al punto de seguimiento a la reactivación económica del sector los consejeros deben averiguar qué pasó con la radicación de los proyectos puente arandinos creando en casa y festival de danza. Así mismo Maribel expone que Idartes no dio razón sobre las ayudas económicas. Se cambia la actividad de bases de datos a las sesiones del consejo como tarea. De acuerdo con la votación nominal los consejeros deciden realizar el encuentro con la base cultural en el primer trimestre de 2021. (Anexo 1. APA revisada y actualizada)
7. Sergio Álvarez rinde informe sobre los proyectos que se encuentran en estos momentos adjudicados en la plataforma de Colombia compra eficiente. 1. Eventos (4) - Día de la persona mayor, día de la eliminación de la violencia contra la mujer, día de la familia y día de la discapacidad. 2. Celebraciones: Cumpleaños de Puente Aranda y celebración de niños y niñas. 3. Encuentro de juventud. 4. Navidad. Estos proyectos ya pasaron por SECOP, al momento se tiene planteado empezar en diciembre con Navidad y cumpleaños y el próximo año, se ejecutarán los 4 eventos y el encuentro de juventud. Al iniciar este proyecto queremos poder brindar estos eventos culturales a la localidad que se enfocaran en seleccionar la base cultural para cada una de las presentaciones que están establecidas. Referente a los proyectos 2021-2024 En este nuevo cuatrienio se están definiendo a través de los encuentros ciudadanos o los presupuestos participativos, al momento en la plataforma no están subidas todas las propuestas, ni están en las metas correctas. Informa que paralelo a esta reunión se lleva a cabo otra para solucionar estos inconvenientes y así los ciudadanos puedan votar correctamente. El operador de la propuesta cumpleaños es: Asociación de hogares sí a la vida.

Diana Quiñónez sugiere que, si en el caso de que el 25 de noviembre no se pueda celebrar el día de la eliminación de la violencia contra la mujer, pueda celebrarse el 8 de marzo o el 25 de mayo ya que estas fechas son importantes, y pregunta si hubo o no concertación con el concejo de la localidad sobre el evento de AFROS que se estaba planificación para Puente Aranda y a dónde va el recurso.

	<p style="text-align: center;">ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 4


Sergio Álvarez responde que, para el evento de día de la eliminación de la violencia contra la mujer, recibieron una propuesta por parte del comité local de mujeres y si no se puede realizar para este año que se intentara hacer para el 8 de mayo. Afirma que, a partir de los planes de desarrollo distrital y local, está determinado que cada año en presupuestos participativos la ciudadanía determinara qué eventos se hacen para el siguiente año, para 2021 hasta el momento se supone que no habría presupuesto para este evento, pero por decreto hay festividades que no pueden dejar de celebrarse. Respecto al comité de AFROS, explica que ya pasaron los tiempos para formular proyectos para subir a SECOP, no sabría que decisiones se han tomado con el comité AFRO y la alcaldía local, ya que la persona que les podría responder está en otra reunión en estos momentos con la alcaldesa.

8. En varios la secretaria técnica expone la posibilidad de realizar un taller práctico de la normativa y la formulación de proyectos en el área de la economía creativa, esto respondiendo a la solicitud de Maribel de invitar a Iván Franco al consejo. César precisa que este taller se debe de dividir en dos, uno para ellos como concejo local de arte, cultura y patrimonio y otro para la base cultural. Además, en estos tiempos la posibilidad de que los concejeros vayan informando como creen que debe ser el taller, como la parte jurídica y como se puede plasmar en lo cotidiano. Al momento la fecha sería aproximadamente para febrero después de la asamblea. Para el cronograma del APA: Taller creativo para el primer trimestre del 2021.

A partir de la solicitud que realizó el César Alarcón respecto al ganador de la beca Recuperación de fiestas tradicionales de Navidad, pues la agrupación ganadora no es conocida por ninguno de los presentes. La consejera Cristina pregunta si hay un mapeo de los ganadores de la localidad lo que puede dar una cartografía de lo que está sucediendo en la localidad. Cesar Alarcón indica que hay una obligación por parte la secretaria que nos informen que es lo que está pasando. Diana dice que se pueden revisar las resoluciones de ganadores, pero no en todas dice la localidad. En respuesta a estas inquietudes la secretaria técnica afirma que ha hecho las consultas al nivel central pero que no ha obtenido respuesta por lo que les propone enviar una carta a la Dirección de Fomento solicitando información sobre los ganadores de estímulos de la localidad en 2020. Podemos solicitar con una carta formal para saber sobre los ganadores, me la pueden enviar y yo la remito a la dirección de Fomento para que nos den respuesta.

Maribel Flórez explica de que se trata la biblioteca, tiene una sistematización que se va a visibilizar a través de magazine. La sistematización tiene 3 herramientas, una sería la recolección de información, la segunda serían las imágenes de la pieza publicitaria y por último una entrevista donde serán invitados los concejeros y en el magazine son 10 concejeros invitados.

La consejera Diana socializa la modificación del reglamento que realizó con Maribel. Comparte pantalla sobre el acta de modificación. Las asistencias siempre se notificarán por correo electrónico, WhatsApp, mensaje de texto o llamada telefónica a la secretaria técnica antes de la sesión ordinaria y deberá ser aceptada por la mayoría. Al tener 3 inasistencias seguidas injustificadas por periodo de un año son causales de retiro, se pueden avisar hasta una hora antes del inicio de la sesión y demostrar la justificación, en el caso de que un concejero no pueda participar constantemente a las reuniones, debe participar un mínimo del 80% del tiempo

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 5 de las sesiones extraordinarias, un concejero puede pedir una licencia por tiempo de 6 meses por razones laborales, académicas, de salud física o mental u otras, presentando documentación que soporte la decisión, una vez en su periodo. Queda aprobado por los presentes. (Anexo 2. Acta de modificación reglamento).

Siendo las 8:36 p.m. se levanta la sesión.

Porcentaje de cumplimiento del orden del día 100%

III. CONVOCATORIA


Se informa que se realizará una reunión extraordinaria para que el ejecutor del proyecto de Navidad lo presente al consejo. La secretaria técnica precisa que debe hacerse en lo posible antes del 17. El próximo martes se confirmará la convocatoria.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
7.	Tener en cuenta que los eventos que quedaron por realizarse el año entrante se realicen en lo posible en las fechas que se conmemoran.	Diana Quiñónez	

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Revisar el decreto para elección atípica	César Alarcón y Diana Quiñónez
Realizar seguimiento de cartas radicadas por los consejeros Maggi, Diana y Hernán para el proceso de reactivación económica	CLACP
Averiguar con Sindy cómo se realiza la elección atípica para delegados de otros consejos	Camila Contreras

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
No hubo respuesta por parte de IDARTES para informar sobre las ayudas económicas.	Diana Quiñónez

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 6

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda, la presente acta se firma por:

César Alarcón
Coordinador / Presidente

Camila Contreras
Secretaría Técnica

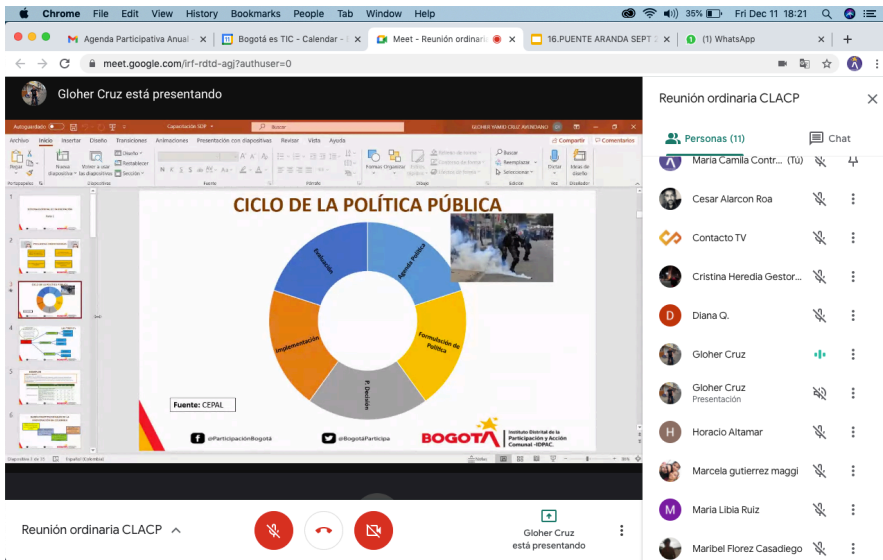
*Revisó: consejeros que hacen parte de la Comisión de Revisión del Acta.
Proyectó: Camila Contreras*

Anexo 3. Pantallazos reunión

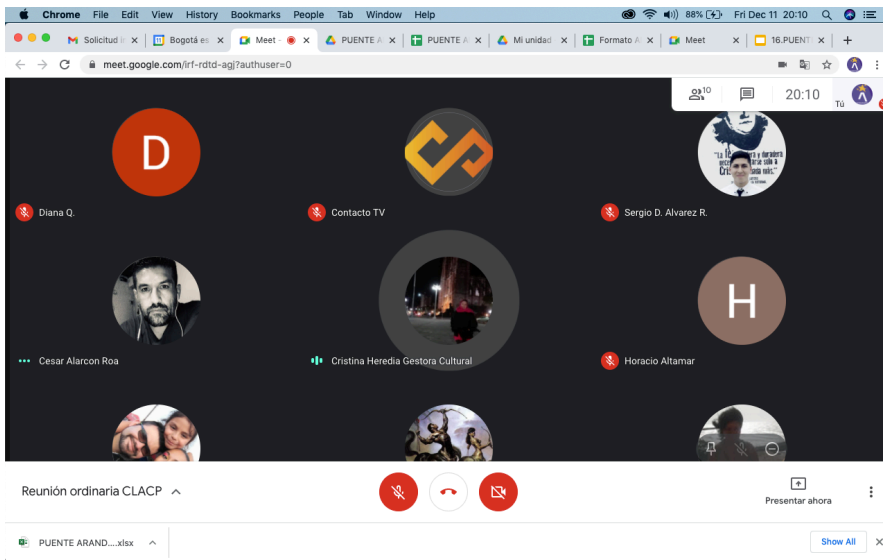
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No 14.– Fecha 11 de diciembre de 2020/ 7

Anexo. 3



The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "CICLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA" (Public Policy Cycle). The slide features a circular diagram with five segments: "Definición del Problema" (blue), "Análisis de Opciones" (orange), "Selección de Opciones" (yellow), "Implementación de Opciones" (green), and "Evaluación de Opciones" (grey). The source is cited as "Fuente: CEPAL". The slide also includes the Bogotá logo and social media handles for @ParticipacionBogota and @BogotaParticipa. The Meet interface shows a list of participants on the right, including Maria Camila Contreras, Cesar Alarcon Roa, and others. The presenter is identified as Gloher Cruz.



This screenshot shows a Google Meet session with a grid of participants. The participants are arranged in a grid, with some using profile pictures and others using initials. Visible participants include Diana Q., Contacto TV, Sergio D. Alvarez R., Cesar Alarcon Roa, Cristina Heredia Gestora Cultural, and Horacio Altamar. The Meet interface shows controls for muting, video, and chat. A file named "PUENTE ARAND...xlsx" is shared at the bottom of the screen.