

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón**  
**Acta No.05 - Sesión Extraordinaria**

**Fecha:** Jueves, 31 marzo de 2022

**Horario:** 06:00 pm – 08:15 pm

**Lugar:** Google Meet (meet.google.com/abu-zqty-ops)

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> <b>Incluir Instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Artes Audiovisuales	Consejero Fontibón	Jasa Rehm Suarez
Representante Artes Plásticas y Visuales	Consejero Fontibón	Luis Gerardo Vásquez
Representante Gestión Cultural	Consejero Fontibón	Jhonattan Steven Ramos
Delegados Alcaldía Local	Alcaldía Local de Fontibón	Luisa Fernanda León Luque
Delegada SCRD y Secretaría Técnica	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Jenny Pérez
Representante Emprendimiento Cultural	Consejera Fontibón	Blanca Sofía Guacaneme
Representante Música	Consejero Fontibón	Julián Alberto Osorio
Delegada Consejo Local de Discapacidad	Consejera Fontibón	Fabiola Barbosa
Representante Danza	Consejera Fontibón	Isabel Arias
Representante Bibliotecas Comunitarias	Consejero Fontibón	Johan Marulanda
Representante Asuntos Locales	CLACP Fontibón	David Córdoba Farieta
Delegado del espacio de Sabios y Sabias	CLACP Fontibón	Jorge Molano
Representante OFB	Delegado Mesa Sectorial	Jorge Hernando Cáceres

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

Representante Artesanos	Consejera Fontibón	Melba Luz García
-------------------------	--------------------	------------------

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo Técnico	Marcela Toscano
Literatura (pendiente resolución de nombramiento)	Sandra Castiblanco

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Cultura Festiva	Consejero Fontibón	Ernesto Ramírez
Delegado de Cabildos Indígenas existentes en la localidad	Delegado Fontibón	Anselmo Yalanda
Delegado del Consejo Local de Comunidades Negras	Delegado Fontibón	Joe Banguero
Representante Patrimonio Cultural	Consejero Fontibón	Martín Lugo Febres
Representante de Infraestructura Cultural	Consejera Fontibón	Ensamblaje Teatro – Ángela María Cano

**N° de Consejeros Activos** (Incluyendo delegados institucionales) 19

**N° de Consejeros Asistentes** (Incluyendo delegados institucionales) 14

**Porcentaje % de Asistencia** 73.6%

	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

## I. ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Construcción y aprobación de la Agenda Participativa Anual (APA) del CLACP

## I. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Llamado a lista y verificación de quórum

Se solicita el permiso a los participantes para realizar la grabación de la sesión con el ánimo de que este insumo apoye el proceso de gestión documental y elaboración del acta, al respecto, ninguno de los asistentes presenta objeción por lo que se inicia la grabación y se da un saludo general, y bienvenida al nuevo delegado de Sabios y Sabios Jorge Molano por parte de la Secretaria Técnica Jenny Pérez.

Antes de abordar el tema principal, la Secretaría Técnica, Jenny Pérez, informa al Consejo que desde la SCRD y el Equipo de Participación se está realizando proceso de recepción de fotografías para hacer entrega de los carné a las consejerías que han ingresado a los Consejos, para lo anterior se informa que del CLACP de Fontibón solo hace falta la fotografía de Jhonattan Steven Ramos, representante del sector de gestión cultural, por tanto está atenta a recibir dicho insumo.

Por otro lado, resuelve la consulta que había hecho el representante de Bibliotecas Comunitarias – Johan Marulanda respecto a su carné, se le indica que éste se entregó en el año 2018 directamente a la agrupación/colectivo Biblioteca Mira Que Te cuento, ya que es éste el que aplica como consejería, por tanto, el carné no se entregaba a nombre de la persona delegada que acompaña el CLACP.

### 2. Construcción y aprobación de la Agenda Participativa Anual (APA) del CLACP

Inicialmente se brinda un breve contexto de lo que es la Agenda Participativa Anual (APA) según el Decreto y posteriormente la Secretaría Técnica, Jenny Pérez, explica que según el compromiso adquirido en la sesión del pasado 17 de marzo, elaboró un formulario web para que los consejeros y consejeras diligenciaran la información y con este fin poder tener aportes para alimentar esta Agenda. En este ejercicio solo participaron 2 consejeros: Julián Osorio y Luis Gerardo Vásquez.

Se comparte documento de la Agenda Participativa Anual del 2021; Secretaría Técnica, Jenny Pérez, hace lectura de las acciones planteadas en ese periodo para que el Consejo pueda considerar temas que requieran continuidad en el 2022. Tras lo cual se desarrolla un espacio de diálogo entre consejerías sobre los temas del año 2021 y cuáles ir abordando para el año presente.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-IT-PDS-02
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>FECHA</b>	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

Objetivo 2021:				
Lista de Acciones	Responsables	Fecha	Producto	Observaciones
Realizar sesiones mensuales del CLACPF	CLACPF	Primer Jueves de cada mes	Actas	Cantidad de Sesiones Realizadas
Actualización de base de datos de cada uno de los sectores que hacen parte del CLACPF	CLACPF - SCRD- FDL	Sugerencia a Nov y socializar el avance Geo Click	Linea Base	Poder centraliza en la plataforma establecida GeoClick
Diseñar estrategia de posicionamiento y difusión Presupuestos Participativos II 2021	CLACPF - SCRD- FDL	Septiembre (revisar alguna fecha de alto impacto y tráfico en publicaciones en redes)	Fanpage Re-Activado	Crear una estrategia comunicativa inter sectorial que se fortalezca y posicione desde redes institucionales locales - Nuevo posicionamiento del fanpage
Realizar Seguimiento Resultados Presupuestos Participativos y Veeduría Es Cultura Local	CLACPF	Sugeridas: A cierre de año	Comunicado desde el CLACPF	*Se sugiere que sea una consejería
Reactivar la estrategia de visibilización y posicionamiento del CLACPF (Redes sociales, posicionamiento organico etc)	Establecer un equipo encargado desde las consejerías.	Sugeridas: 15/09/2021	Plan de medios, publicaciones en redes	Crear una estrategia comunicativa inter sectorial que se fortalezca y posicione desde redes institucionales locales - Nuevo posicionamiento del fanpage, asignar roles en el fanpage
Presentar los Informes trimestrales por parte de las Consejerías CLACPF a la base cultural y ciudadanía en general por medio de una sesión ordinaria o extraordinaria destinada para ello.	Consejerías CLACPF	Sugeridas: Oct 07 // Ene 08 2022	Insumos enviados al correo o compartidos en drive con solo acceso como lector	Buscar el espacio en sesión ordinaria con base cultural CLACPF abierto presentara lo logrado, socializar que se ha hecho desde la gestión personal, revisar la manera de socializar y presentar procesos adelantados con su sector como tal.
Desarrollar Procesos de Cualificación al interior del CLACPF	Consejerías CLACPF	Sugeridas: 1 espacio de cualificación	Planeación 2021 - 2022 (1 espacio por cada consejería)	Definir las temáticas y tópicos a desarrollar durante el semestre 2021

Consejero Jhonattan Steven Ramos, pregunta la fecha hasta cuándo van las consejerías vigentes para poder hacer la construcción de la APA.

Secretaría Técnica Jenny Pérez, responde que las consejerías actuales están vigentes hasta cuando haya una resolución de los nuevos consejeros, así como informa que la APA se debe realizar hasta diciembre 2022.

Consejero Jhonattan Steven Ramos propone que se aborde la construcción de la APA indicando que se debe fortalecer las distintas actividades propuestas y adquiriendo los distintos compromisos para la realización de estos. Más que indicar qué actividades van a querer realizar, propone indicar el “cómo” lo van a realizar con el fin de que no se quede sólo en una Agenda. Manifiesta que el año anterior se tramitaron conflictos y temas pendientes ante la SCRD y no se evidenció ninguna gestión o comunicación por parte de ésta para su resolución. Indica que no diligenció nada en el formulario porque considera que podía ser un ejercicio instrumental y no ser funcional.

Consejero David Farieta, indica que van a revisar con el consejero Jasa Rehm la validación de las redes sociales del Consejo y así poder desvincularlas de su cuenta personal; también dice que es importante tener en cuenta el hacer un ejercicio diferente para poder vincular las acciones que se realizan y poder tener la articulación que corresponde.

Consejero Jhonattan Steven Ramos, pregunta sobre cuál es el proceso dentro de la Secretaría para la aprobación y publicación del APA y el rol que esta misma realiza en la realización de las actividades del APA. A esto, Jenny

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

Pérez informa que es el mismo CLACP el que aprueba la APA, luego, esta pasa al equipo de participación de la Secretaría de Cultura para realizar el proceso documental y publicarla en el microsítio y que por supuesto, se respetan los temas que el CLACP considere que deben estar en el APA.

En consenso se realiza la construcción del documento ítem por ítem:

- Se plantea que se debería tener una base de datos como insumo para el CLACP
- Planificar las reuniones que van a ser abiertas a la base cultural
- Darle continuidad al ejercicio de participación en Presupuestos Participativos

En vista que habiendo transcurrido el tiempo estimado para esta sesión en el cual se abordaron 2 ítems de la agenda participativa; Consejero Jhonattan Steven Ramos propone parar y hacer una reunión extraordinaria donde se retomaría la construcción de la APA, tras esta propuesta se realiza votación y en consenso se acuerda continuar en una siguiente reunión en el mes de abril.

Secretaría Técnica Jenny Pérez, comenta que va a gestionar las dudas que surgieron correspondientes a la base de datos entregada por el representante de Asuntos Locales, consejero David Farieta en año 2020, quien informó que remitió esa información a través de un correo electrónico con un link que redirigía a un drive, insumo enviado al Equipo de Participación, pero de lo cual manifiesta no tener claro desde qué correo o a qué correo fue remitida. Así mismo, efectuar la consulta respecto a un derecho de petición que el representante de Asuntos Locales, consejero David Farieta dice que tuvo conocimiento que allegó a la SCR D una persona de la localidad de Fontibón, llamada “Wendy” quien solicitó dicha base de datos y por entendimiento del consejero David Farieta, al parecer desde la SCR D se la proporcionaron, sin tener en cuenta temas legales de habeas data, no obstante aclara que no cuenta con el nombre completo ni detalles de esa información. No obstante, Jenny Pérez, informa que realizará la consulta con el Equipo de Participación, y aclara que la entidad no pudo haber entregado esta información precisamente por respeto y cumplimiento a la normativa legal de manejo de datos.

Consejeros aprueban generar una nueva sesión extraordinaria para continuar la construcción del APA; la fecha de esta sesión será pactada en sesión ordinaria del 7 de abril 2022.

Secretaría Técnica Jenny Pérez recuerda en varias ocasiones a las consejerías sobre la reunión ordinaria del jueves 7 de abril a las 6:00 pm de forma virtual, y le recuerda al vocero que está pendiente del suministro de la información correspondiente al orden del día para poder hacer la citación formal a la sesión pactada. Igualmente menciona que el Equipo de Participación de la SCR D está en el proceso de la resolución de nombramiento de los nuevos consejeros y consejeras del SDACP, en la cual se incluye a la Representante de Literatura, Sandra Castiblanco.

Consejero Jhonattan Steven Ramos indica que estará comunicándose con las consejerías para definir los temas a tratar en la próxima sesión ordinaria y así poder construir el orden del día para la reunión.

Se agradece la participación de los asistentes y se cierra la sesión.

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

**Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día** 100%

**III. CONVOCATORIA**

Se cita sesión ordinaria para el día 07 de abril 2022, hora 06:00 pm.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS:**

<b>PROPUESTAS</b>			
<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>PROPONENTE</b>	<b>APROBACIÓN (SI – NO)</b>
2	Hacer lectura de la APA 2021 del CLACP para tener puntos de referencia y continuación de temas en el año 2022.	Jenny Pérez	Si
2	Realizar en una segunda reunión la continuación de la construcción de la APA 2022 en el mes de abril	Jhonattan Ramos	Si

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Elaboración acta	Marcela Toscano
Envío de acta para revisión y aprobación	Jenny Pérez
Investigar y gestionar con el Equipo de Participación el tema de la base de datos que envió David Farieta a la SCRCD en el año 2020, así como el derecho de petición que informó dicho consejero.	Jenny Pérez

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón la presente acta se firma por:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-IT-PDS-02
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>FECHA</b>	27/03/2019

Acta 05 Fecha: 31 marzo de 2022

---

**Jhonattan Steven Ramos**  
*Vocero - Presidente CLACP Fontibón*

---

**Jenny Pérez**  
*Secretaría Técnica de CLACP*  
*Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte*

Aprobaron: Consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón asistentes a la sesión  
 Revisó y ajustó: Secretaría Técnica, Jenny Pérez DALP/SCRD  
 Proyectó: Marcela Toscano, DALP-SCRD