	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón
Acta No.04 Sesión Ordinaria


Fecha: Jueves, 17 marzo de 2022

Horario: 06:00 pm – 10:30 pm

Lugar: meet.google.com/vpz-vfxq-dhi

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Audiovisuales	Consejero Fontibón	Jasa Rehm Suárez
Representante Artes Plásticas y Visuales	Consejero Fontibón	Luis Gerardo Vásquez
Representante Gestión Cultural	Consejero Fontibón	Jhonattan Steven Ramos
Delegación Alcaldía Local	Alcaldía Local de Fontibón	Luisa Fernanda León Luque
Delegada SCRD	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Jenny Carolina Pérez
Representante Emprendimiento Cultural	Consejera Fontibón	Blanca Sofía Guacaneme
Representante Música	Consejero Fontibón	Julián Alberto Osorio
Delegada - Consejo Local de Discapacidad	Consejera Fontibón	Fabiola Barbosa
Representante Patrimonio Cultural	Consejero Fontibón	Martín Lugo Febres
Representante Artesanos	Consejera Fontibón	Melba Luz García
Representante Danza	Consejera Fontibón	Isabel Arias
Representante Bibliotecas Comunitarias	Consejero Fontibón	Johan Marulanda
Representante Asuntos locales	Consejero Fontibón	David Córdoba Farieta
Delegación Mesa Sectorial	OFB	Jorge Hernando Cáceres Cruz

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

Representante de Infraestructura Cultural	Consejera Fontibón	Ángela María Cano
---	--------------------	-------------------

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo Técnico	Marcela Toscano
Alcaldía Local	Rocío del Pilar Becerra
IDPAC	Eduard Tobón Santos
Literatura (pendiente de emisión de resolución)	Sandra Castiblanco
ADIFCOL	Julio César Sarmiento Morales


AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Cultura Festiva	Consejero Fontibón	Ernesto Ramírez
Delegado de Cabildos Indígenas existentes en la localidad	Delegado Fontibón	Anselmo Yalanda
Delegado del Consejo Local de Comunidades Negras	Delegado Fontibón	Joe Banguero
Delegado del espacio de Sabios y Sabias	Delegado Fontibón	Jorge Molano

N° de Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 19
 N° de Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 15
 Porcentaje de Asistencia 78.9%

I. ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Socialización de la Orquesta Filarmónica de Bogotá - Mesa Sectorial Local
3. Socialización sobre proceso para caracterización del CLACP - IDPAC
4. Definición de delegaciones del CLACP para:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

4.1 Mesa Técnica Es Cultura Local - SCR D

4.2 Veeduría del Convenio Interadministrativo 025 de 2021 - Alcaldía Local

5. Temas de funcionamiento del CLACP:

5.1 Micrositio de Participación, con información del CLACP

5.2 Balance de asistencias 2021

5.3 Acuerdos/reglas y reglamento interno

5.4 Agenda Participativa Anual (Lluvia de ideas)

6. Varios

- Programa Distrital de Estímulos y Becas Poblacionales - SCR D
- Socialización BEPS

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA


1. Llamado a lista y verificación de quórum

Se solicita el permiso a los participantes para realizar la grabación de la sesión con el ánimo de que este insumo apoye el proceso de gestión documental y elaboración del acta, al respecto, ninguno de los asistentes presenta objeción por lo que se inicia la grabación y se da un saludo general de bienvenida.

Jenny Pérez, como Secretaría Técnica de la instancia, explica que la presente sesión ordinaria la cual estaba programada para el 03 de marzo de manera presencial fue aplazada para la presente fecha, ya que dicho día al no haber quórum se realizó reunión de manera informativa, informa que algunos consejeros(as) se comunicaron media hora antes de la sesión para manifestar que no podrían asistir; por este motivo se aplazó la sesión ordinaria para el día 17 de marzo.

La vocería del CLAP solicita hacer un ajuste o cambio al orden del día, y la Secretaría Técnica está a disposición de los cambios teniendo en cuenta las necesidades del Consejo a partir de lo ocurrido el 3 de marzo, por lo cual hace un llamado a abordar temas de funcionamiento del CLACP.

Jhonattan Steven Ramos, Vocero CLACP, manifiesta que genera molestia que se exprese que la cancelación de la reunión anterior surge de su parte, cuando la propuesta fue muy híbrida respecto a que las reuniones se hicieran de forma presencial y virtual, indica que el aplazamiento lo sugirió la Secretaría Técnica. Así mismo, expresa que la Secretaría Técnica se comunicó telefónicamente 20 minutos antes de que la sesión iniciara, un aspecto para tener en cuenta para las próximas sesiones o situaciones similares, ya que considera que llamar a consultar para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

cancelar o reprogramar con 20 minutos de anterioridad no es sensato. Indica que al aplazarla la Secretaría Técnica avisaría al Consejo.

Jenny Pérez, como Secretaría Técnica de la instancia, aclara que se requiere hacer aclaración en el tema, mencionando que se informaron todos los hechos al vocero Jhonattan Steven Ramos por medio de llamada telefónica el mismo 03 de marzo, explicando la serie de avisos que varias consejerías estaban remitiendo en cuanto a la no asistencia, avisos de inasistencia que empezó a recibir poco tiempo antes de la sesión por varias vías (telefónica, whatsapp, correo electrónico), razón por la cual se comunicó inmediatamente con el vocero cuando empezó a pasar esta situación, y que no fue de parte de la Secretaría Técnica que se tomara la decisión unilateral del aplazamiento de la sesión, sino que fue de manera conjunta.

En relación con avisar al Consejo, la Secretaría Técnica actuó de manera inmediata avisando en el grupo de whatsapp del CLACP, así como informando a los invitados que estaban agendados para la sesión. Es a partir de lo ocurrido que desde la SCR D se toma la decisión de realizar llamadas de recordatorio y confirmación de asistencia para las siguientes sesiones del Consejo para que las consejerías informen su participación, pero que la justificación o excusa debe ser enviada por correo electrónico, tema que es importante abordar en la presente sesión y definir tiempos de antelación para el envío de estas ya que en el reglamento interno esto no registra.

Consejero Johan Marulanda, agrega que acorde a lo sucedido en sesión pasada, remitir justificación o excusa a 20 minutos antes de una reunión programada, no es un tiempo acorde para solicitar cancelación a las reuniones.

Jenny Pérez, como Secretaría Técnica de la instancia, explica que las reuniones híbridas o mixtas presentan dificultad respecto a los recursos técnicos que se deben tener para que la grabación de la reunión y por consiguiente las actas, puedan tener registro; propone que dentro de las decisiones que se tomen en la reunión en curso se establezcan reglas y se decida cómo se realizarán las reuniones a partir de la fecha (presencial, virtual).


Jenny Pérez, presenta solicitud de nuevo orden del día y solicita aprobación de este; el cual es aprobado en consenso por los presentes.

2. Temas de Funcionamiento del CLACP

2.1 Revisión del Micrositio de Participación y la importancia del micrositio con información actualizada, evidenciando avances en la actualización de su contenido. Solicita a los representantes que les falta fotografía o logo para la actualización del micrositio el envío correspondiente de ésta. (4 consejerías pendientes).

2.2 Balance de asistencias 2021: Se muestra cuadro con las ausencias

2.3 Presentación de Inasistencias: Después de revisión en manual que se actualizó en 2021, solicita que durante la sesión se lleguen a acuerdos y decisiones para el envío de justificaciones y tiempos mínimos para este tipo de notificaciones. Se vota y aprueba que el tiempo para presentar justificaciones para inasistencias con anterioridad deben ser con 24 horas previas a la sesión, y por correo electrónico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

Jhonattan Steven Ramos preside la reunión; donde se propone que las asistencias sean tenidas en cuenta para reuniones ordinarias y no en las extraordinarias. La mayoría de los presentes están de acuerdo con el consejero.

Jenny Pérez, como Secretaria Técnica de la instancia, se abstiene de votación y dice que desde el equipo de participación confirmó que la asistencia se debe tomar tanto en ordinarias como en extraordinarias, teniendo en cuenta que son espacios decisorios y se necesita quórum para esto, labor que debe seguir ejecutando.

Se solicita la realización de ajustes al reglamento definiendo el tema de asistencias, sin embargo, teniendo en cuenta el retiro de dos consejeros y a la espera de designación del nuevo delegado del Consejo de Discapacidad, se solicita ver este punto en otra reunión.

2.4 Sesiones virtuales o presenciales: Se genera la pregunta respecto a la forma en que se van a realizar las sesiones del CLACP teniendo en cuenta que se venían efectuando virtualmente. Se solicita ser sometido a votación quedando como resultado con 7 votos de mayoría hacia sesiones virtuales.

2.5 Revisión APA (Agenda Participativa Anual): Jhonattan Steven Ramos solicita aplazar el tema, ya que es bastante largo y que se retome en próxima reunión.

3. Socialización del proceso de caracterización del IDPAC / Socialización de servicios CPS 304 de

Se somete a votación para definir el orden de temas debido a que los dos funcionarios se encuentran para su presentación:


IDPAC: 7 Votos / CPS: 6 Votos

Edward Tobón delegado de IDPAC, hace presentación del proceso de la caracterización y solicita espacio con las consejerías participantes; hay fecha límite para la caracterización al 10 de abril, a este proceso se confirma participación de Consejerías de Gestión Cultural, Asuntos Locales, Danzas, Patrimonio y Secretaría Técnica.

Continúa la Alcaldía Local con la presentación del CPS 304 de 2021: Contrato por el cual se va a ejecutar los festivales de la localidad

- Festival Local de las Artes.
- Festival Local de Danzas.
- Conmemoración por el derecho de las mujeres.
- Conmemoración del día de la afrocolombianidad 2021.
- Escuela de formación artística y cultural de Fontibón.

4. Varios

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

Jenny Pérez, manifiesta que se está a la espera de establecer la delegación definitiva para el proceso de Mesa Técnica “Es Cultura Local”. Informa que a la fecha ha efectuado acompañamiento el consejero David Farieta en las últimas dos reuniones, quien se postuló como delegado temporal; delegación que tiene el objetivo de hacer seguimiento, conocer y socializar los componentes de esa Mesa Técnica, que está compuesta por IDARTES, Alcaldía Local de Fontibón, profesional desde la Dirección de Economía, Estudios y Política de la SCR D para el componente A, y Secretaría de Cultura. Explica que se realiza en el marco de la Mesa Sectorial y se desarrolla el segundo viernes de cada mes en horario de la mañana.

Consejero Jhonattan Steven Ramos, abre espacio para postulación de la consejería que quiera tomar la delegación en la Mesa Técnica “Es Cultura Local”, quedando la representante de Emprendimiento Cultural – Blanca Sofía Guacaneme como delegada.

Jenny Pérez, solicita definición de delegación ya que desde la Alcaldía Local solicitaron un representante para la veeduría del convenio administrativo 025 el cual está pendiente.

Se valida quórum de la reunión en el minuto 3h 50min para validar si hay poder decisorio.


Se acogen a la propuesta el consejero David Farieta, quien ya hace parte de otra veeduría, para que él asista a las reuniones y rinda posterior informe de este proceso al CLACP.

Jhonattan Steven Ramos, solicita la participación de alguna consejería para atender a la invitación de la Conmemoración del 9 de abril día de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas, postulándose la representante de Danza, Isabel Arias.

Consejero David Farieta, expresa que como se piensa modificar algunos puntos en el decreto, el cual define los temas de asistencias y quorum, se propone como idea, brindar herramientas al CLACP para que pueda decidir en términos de fallas, o de cambio de consejeros sin tener mayores dificultades al momento de salida por incumplimiento o por fuerza mayor, sin tener que hacer elecciones atípicas, y se pueda hacer desde un ejercicio más de asamblea con una rápida postulación, o en su defecto, darle el lugar al 2do puesto en votaciones, o mantener un suplente, con el fin de darle rápida representación a la consejería.

Jenny Pérez, como Secretaría Técnica de la instancia, propone efectuar una invitación para que el Equipo de Participación de la SCR D brinde información al detalle de este proceso de modificación al Decreto 480, tema que se compromete a gestionar.

Otro punto a tratar es el estado del Contrato 262 de Cultura, solicitando información de este contrato. Alcaldía Local brinda respuesta a la inquietud respecto a este contrato, aclarando que no se ha iniciado y proponiendo una agenda para la socialización del avance de este proceso, queda pendiente la definición de la fecha de esta reunión.

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

Jhonattan Steven Ramos: Siendo las 10:25 p.m se da por terminada la reunión, quedando puntos sin tratar. Vocero que preside reunión indica establecer fecha para reunión extraordinaria y establece que ante la no postulación de ninguna consejería para la veeduría de Convenio Administrativo 025, indica que se acogen a la propuesta del Representante de Asuntos Locales – David Farieta, quien ya hace parte de otra veeduría, para que asista a las reuniones y rinda posterior informe de este proceso al CLACP.

Secretaría Técnica Jenny Pérez, propone que para los temas de APA como metodología tener en cuenta el APA de 2021, y elaborar un formulario virtual para que puedan proponer temas que deban incluirse en el nuevo APA, estableciendo reunión extraordinaria con único punto a tratar para el día 31 de marzo de 2022.

Desde la Secretaría Técnica se informa que llegó comunicación del Consejo Local de Sabios y Sabias, informando que el señor Jorge Molano será el nuevo delegado para el CLACP, pero que no pudo acompañar la presente sesión.

Se agradece la participación de los asistentes y se cierra la sesión.


Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Sesión extraordinaria el día 31 de marzo de 2022.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS:

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)
1	Ajustar orden del día para brindar prioridad a temas que el Consejo requiere.	Jenny Pérez	Si
2	Definir conjuntamente tiempo de antelación para envío de justificaciones antes de las sesiones, por parte de las consejerías y delegaciones. Quedando 24 hrs antes.	Jenny Pérez	Si
2	Votar en el CLACP de si las asistencias en extraordinarias cuentan o no en el balance de asistencias	Steven Ramos	Si
2	Votar por sesiones presenciales o virtuales, siendo la mayor votación para virtualidad	Jenny Pérez	Si

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta 04 Fecha: 17 marzo de 2022

2	Aplazar revisión APA	Steven Ramos	Si
---	----------------------	--------------	----

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración de acta	Marcela Toscano
Envío de acta para aprobación de los consejeros asistentes	Jenny Pérez
Hacer envío de la documentación correspondiente a los eventos que se tiene proyectados.	Alcaldía Local
Remitir fotografías para actualizar micrositio del CLACP	Consejerías de Artes Audiovisuales, Plásticas, Gestión Cultural y Bibliotecas Comunitarias.

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
Tras la votación donde el Consejo decide que las sesiones extraordinarias no se cuenten las inasistencias, Jenny Pérez como secretaria técnica del espacio, explica que desde el Equipo de Participación de la SCR D se toma en cuenta las asistencias tanto de ordinarias como extraordinarias, las cuales debe reportar.	Jenny Pérez y CLACP

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón la presente acta se firma por:

Jhonattan Steven Ramos
Presidente- Vocero CLACP Fontibón

Jenny Carolina Pérez
Secretaría Técnica de CLACP
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

Aprobaron: Consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Fontibón asistentes a la sesión
 Revisó y ajustó: Secretaría Técnica, Jenny Pérez DALP/SCRD
 Proyectó: Marcela Toscano, DALP-SCRD