	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 1 de 13

Consejo Local de Cultura Arte y Patrimonio de Suba
Acta No. 01 Sesión Ordinaria Febrero Semipresencial

FECHA: 04 de febrero de 2022

HORA: 3:30 p.m.


LUGAR: Plataforma Google meet.google.com/udf-egy-gtmu y Casa de la Participación Calle 147 # 90 - 62

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Artesanos		German Amaya
Representante de Gestores Culturales		Judy Halerssa Jiménez
Representante de Emprendimiento Cultural		Aldrín Díaz
Representante de Bibliotecas Comunitarias		Nelcy Ramos
Delegada del Consejo de sabias y sabios		Victoria Reyes
Representante de Arte Dramático		David Felipe Méndez
Representante de Comunidades Rurales o Campesinas		Carmen González
Representante de Artes audiovisuales		Luisa Fernanda Castellanos
Representante de Cultura Festiva		Yuri Andrea Vela
Representante de Infraestructura Cultural		Jorge Riaño
Representante de Artes Plásticas y visuales		William Sierra
Representante de Literatura		Álvaro Meza Martínez
Representante de Música		Pilar Barrera
Representante de LGTBI		Judy Monroy Peñuela
Delegado de Alcaldía local	Alcaldía local de Suba	Mónica Esquinas
Secretaría Cultura, Recreación y Deporte	Secretaria Técnica	Iván Perdomo Villamil

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Dirección de Asuntos locales y Participación/SCRD	Ma. Alejandra Contreras Acevedo
Alcaldía local/ Sector Cultura	Laura Álvarez
Art Bezaleel	Paola Andrea Molina
Agencia Don Du Ciel S.A.S	Vanesa González
Agencia Don Du Ciel S.A.S	Luis Alejandro Prado
Agencia Don Du Ciel S.A.S	Jonathan Sierra
IDARTES	Fernando Lara

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 2 de 13

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Consejo Local de Discapacidad		Consuelo Rincón
Representante de Danza		Marcela Pardo Barrios
Representante de Cabildos Indígenas existentes en la localidad		Daniel Caita

N° de Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 19

No de Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 16

Porcentaje de Asistencia 84%

Nota: para no afectar el quórum de la sesión, se registran 19 consejeros activos, debido que por temas contractuales y de designación, aún no se cuenta con un delegado de la Mesa Sectorial para este espacio.

I. ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida a cargo de David Méndez
2. Llamado a lista y verificación del quórum
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación del nuevo gestor SCRD para la localidad de Suba.
5. Plataforma Cultural Local
6. Socialización OEI, novenas culturales.
7. Elección presidente y vicepresidente CLACP
8. Proposiciones y varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a cargo de David Felipe Méndez


El presidente David Méndez, siendo las 3:45 p.m. extiende un saludo de bienvenida a los asistentes y da inicio a la sesión ordinaria del mes de febrero del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad de Suba. Asimismo, informa que presencialmente se entregó kit para los consejeros, el cual cuenta con un tapabocas, una tabla planillera, un esfero y un libro de libro al viento.

2. Llamado de lista y verificación del quórum

El presidente David Méndez, hace el llamado a lista y la verificación del quórum, informando que los consejeros **Judy Monroy**, Luisa Castellanos y Pilar Barrera, estarán presentes en la sesión de manera virtual. Se cuenta con la presencia de 14 consejeros activos y 6 invitados.

3. Aprobación del orden del día

El presidente David Méndez hace lectura del orden del día y la pone a consideración de los asistentes. Ninguno de los consejeros y consejeras presentes, manifestó estar en desacuerdo con el orden del día propuesto para la sesión.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 3 de 13

4. Presentación del nuevo gestor SCR D para la localidad de Suba

Iván Perdomo Villamil, se presenta como el nuevo gestor local de cultura asignado para la localidad de Suba, quien acompañará a lo largo del año el espacio el CLACP como secretaria técnica, igualmente pone a disposición su experiencia y conocimiento, para aprender y trabajar de la mano con los consejeros y consejeras.

5. Plataforma Cultural Local

Consejera Judy Jiménez, recuerda que desde el CLACP se gestó la necesidad de crear una plataforma cultural y gracias al trabajo realizado, se logró ejecutar esta propuesta. Lo primero que se hizo, fue contactar a varias agencias de publicidad para ver cuál era la que brindaba mejores condiciones y la seleccionada fue la agencia Don Du Ciel S.A.S, con la característica de que el líder es habitante de la localidad de Suba. De ahí, se ha venido trabajando en el diseño de la plataforma y el día de hoy se va a presentar en pleno del Consejo los avances, para recibir aportes y sugerencias por parte de los consejeros y consejeras.

Vanesa González de la agencia Don Du Ciel S.A.S, se presenta y comparte a los consejeros y consejeras que se encuentran presencialmente, una encuesta tipo diagnóstico para que conocer su punto de vista y retroalimentar la misionalidad de la plataforma cultural local. ¿Qué se imagina al escuchar la palabra Plataforma Cultural?, ¿con que se siente usted representado en la localidad?, ¿Qué principios y valores deberían predominar en la plataforma?, ¿con cuáles colores se siente identificado?

Presidente David Méndez, comparte por medio de WhatsApp el formato de encuesta digital para diligenciamiento de los consejeros que se encuentran en la virtualidad.

Presidente David Méndez, informa que presencialmente ya no se cuenta con la presencia del consejero William Sierra.

Vanesa González de la agencia Don Du Ciel S.A.S, recuerda que el objetivo de la plataforma es dar a conocer a los artistas emprendedores, gestores y sus actividades en la localidad de Suba, de ahí que ellos como diseñadores el objetivo principal es entorno al mercadeo para dar a conocer. Comparte pantalla y presenta el Planteamiento Gráfico de la plataforma cultural de Suba. Posteriormente, pone a consideración de los consejeros y consejeras el eslogan para la plataforma **1. Plaza de ideas la vitrina del talento en Suba** y **2. Portal de ideas enlazando talentos**.



	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

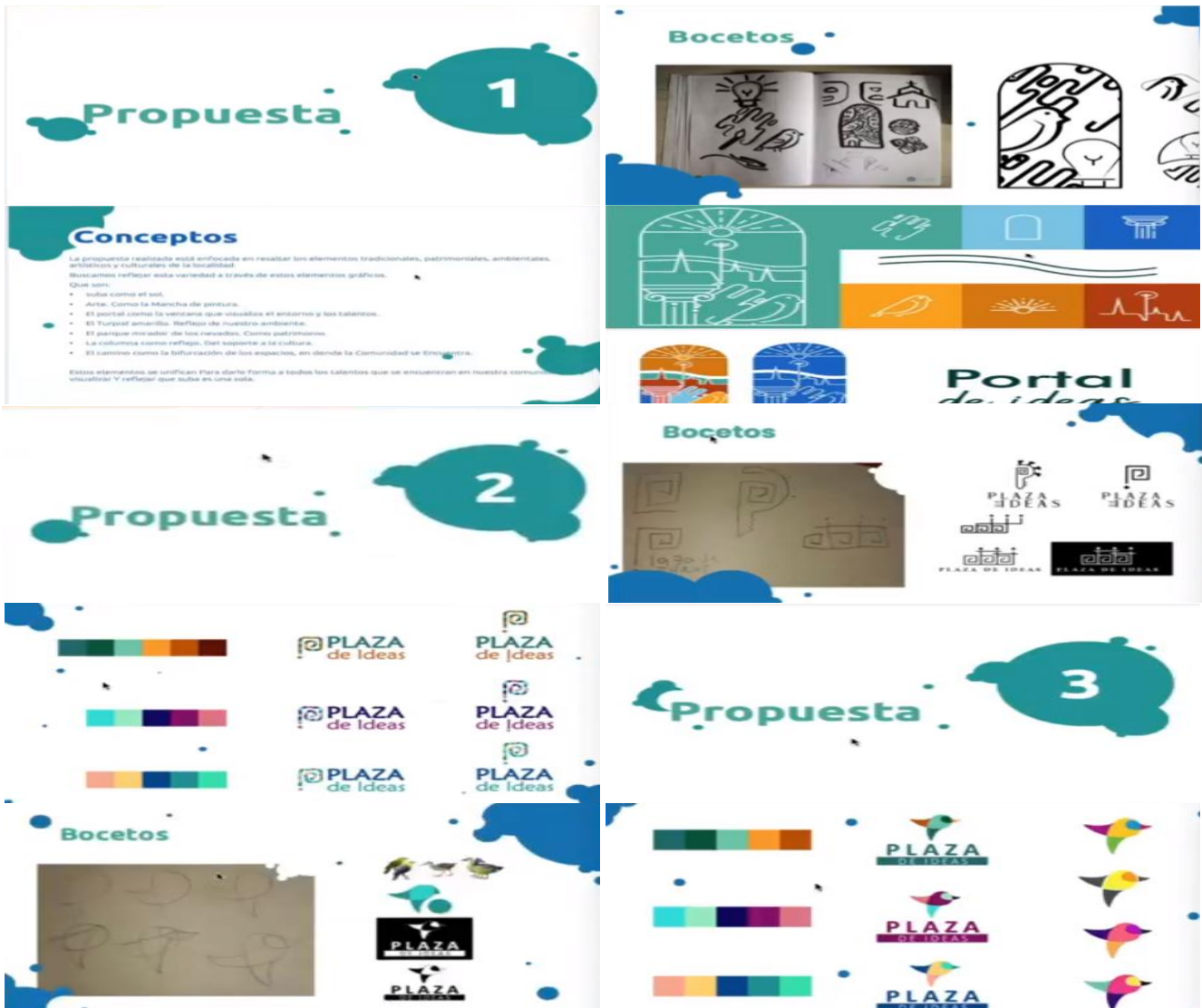
Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 4 de 13


Consejera Yuri Vela, propone una tercera opción **3. Plaza de ideas enlazando talentos.**

Presidente David Méndez, somete a votación las tres opciones de eslogan y hace el escrutinio de votos informando que hay 1 voto para Plaza de ideas enlazando talentos, 4 votos por Portal de ideas enlazando talentos, 5 votos Plaza de ideas la vitrina del talento en Suba y 2 votos para ninguna de las dos.

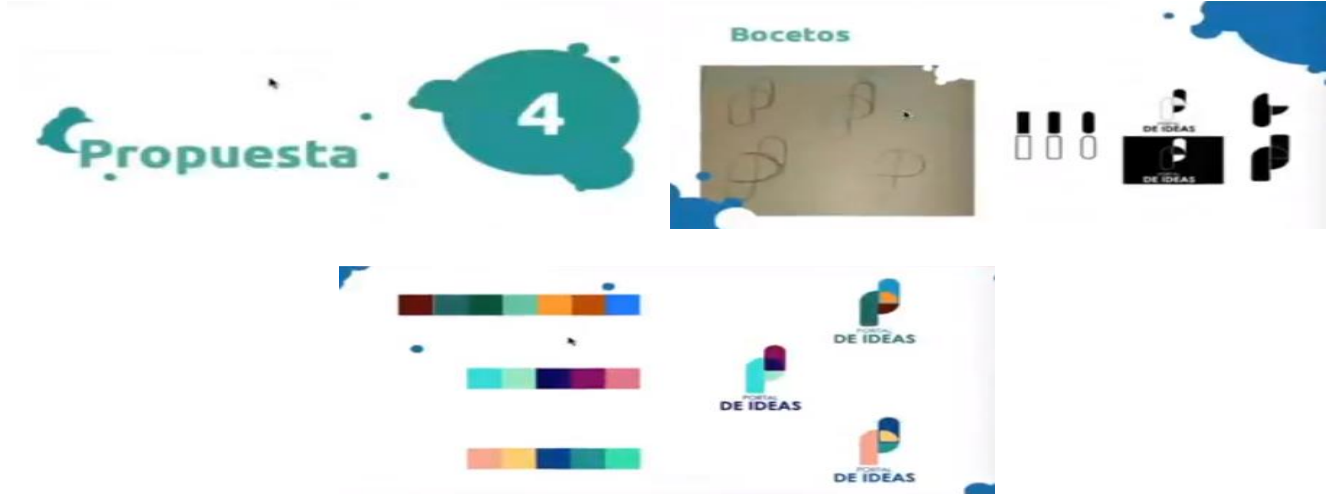
Consejera Judy Jiménez, informa que el proyecto tiene varias tres fases: 1. Encuestas con personas del común, 2. Consultar la opinión de los consejeros y consejeras, y 3. Como la plataforma será una vitrina donde se va a mostrar lo que es el arte, la cultura y el patrimonio de Suba, para lograr activar la economía de la base cultural, también se aplicará una encuesta a empresarios, para conocer qué es lo que ellos están buscando y poder no solo mostrar la parte cultural de Suba, sino también permitir que la compren.

Luis Alejandro Prado y Jonathan Sierra de la agencia Don Du Ciel S.A.S, comparten pantalla y presentan las propuestas que están construidas desde los bocetos y cada una responde a diferentes tendencias.



	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 5 de 13



Vanesa González de la agencia Don Du Ciel S.A.S, recomienda que, si ven o reconocen diseños que son parecidos al de otros sitios web, aplicaciones, logos de algún colectivo o producto, avisarles para rediseñar y evitar plagios.


Consejera Yuri Vela, considera que es importante contextualizar al Consejo sobre el objetivo de la plataforma, el alcance y el cronograma, además pregunta, el dominio por cuánto tiempo les queda a los consejeros y por qué si es un proyecto del Consejo hay una agencia que está manejando la ejecución.

Consejera Judy Jiménez, responde que este tipo de proyectos se tienen que ejecutar con un grupo de personas capacitadas e idóneas para el tema, como ingenieros y diseñadores; y el objetivo de este proyecto es que los artistas empiezan a inscribirse en esta plataforma, para tener acercamiento a un diagnóstico de la base cultural de la localidad. Asimismo, como se mencionó anteriormente, la segunda fase es tener contacto con cada uno de los consejeros, para contar con la información de los artistas de su sector que pueden ser incluidos y visibilizados, igualmente, se va a realizar una salida a territorio para recolectar una base de datos.

Consejera Yuri Vela, comenta que hasta donde tiene entendido hay dos o tres propuestas que también le están apostando a generar bases de datos, de ahí, pregunta cómo se puede hacer un trabajo articulado para que se retroalimenten entre sí, y es posible que, el enlace de la plataforma cultural, pueda aparecer en la página de la Alcaldía local para linkearse.

Consejero Jorge Riaño, comenta que es importante resaltar que la plataforma cultural no tendrá sólo la información de los artistas locales, sino también de las organizaciones culturales.

Presidente David Méndez, menciona que cuando se redactó el proyecto se planteó que el dominio del posting sea por tres años, y se espera que sea comprado una vez se defina el nombre. Adiciona que se va a tener un cronograma de visitas por UPZ y pone a consideración de los consejeros las fechas, también extiende la invitación para que todos los consejeros participen. Comenta que se creó un formulario google para el registro en la plataforma.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 6 de 13



Consejera Nelcy Ramos, considera que este tema debe ser tratado con tiempo y detenimiento para que todos los consejeros y consejeras comprendan con claridad la funcionalidad de la plataforma y de todo el trabajo que se va a realizar entorno a ella.

Consejero Jorge Riaño, señala que este tipo de trabajo no se deben realizar en el marco de estas reuniones, sino en un espacio donde todos puedan aclarar dudas, dar sugerencias y conocer con tranquilidad el proceso. De ahí, propone concertar un espacio más cómodo y adecuado.

Mónica Esquinas de la Alcaldía local, aclara que efectivamente este es un proyecto que se pasó a nombre del Consejo, después quedó en presupuestos participativos donde la consejera Judy Jiménez registra como responsable, sin embargo, ella está haciendo un ejercicio de concertación muy importante. Asimismo, en la localidad se están haciendo tres ejercicios de caracterización; el trabajo del año pasado con Alonso Sáenz arrojó los resultados con los que Javier Cárdenas de 24 horas está trabajando, pero sí es importante reunirse para unificar y tener la información real. De ahí, menciona que se debe definir entre todos si ese espacio que se va a concertar para tratar el tema de la plataforma cultural, va a tener la facultad de decidir o no.

Consejera Judy Jiménez, propone convocar una mesa de trabajo para el jueves 10 de febrero a las 3 p.m. Ninguno de los consejeros y consejeras, presentes manifestó estar en desacuerdo con convocar este espacio para tratar este tema y que fuera de carácter decisorio.


Vanesa González de la agencia Don Du Ciel S.A.S, propone enviar previo al encuentro acordado, un formulario con las propuestas presentadas, para que los consejeros y consejeras decidan la paleta de colores, la morfología y el texto, con el fin de darle inicio al arduo trabajo de la programación web.

Presidente David Méndez, propone como plazo máximo el martes 08 de febrero a las 11:59 a.m., para diligenciar el formulario y tener los insumos necesarios para la reunión del jueves 10 de febrero.

6. Socialización OEI, novenas culturales

Presidente David Méndez, recuerda que el evento de novenas culturales se realizó durante tres días, dos en Casa Tribu y uno en el parque de Puente Largo, para este proyecto se solicitaron unos insumos (10 carpas y 10 mesas tipo maletas), de los cuales el Consejo hasta ahora ha recibido 6 carpas, 10 mesas, y el kit que se entregó presencialmente al inicio de la sesión, quedando pendiente algunos consejeros que se pueden acercar a reclamarlo. Se les realizó el pago completo y oportuno a todos los artistas que participaron y se está elaborando el informe para enviárselo a la OEI. Teniendo en cuenta este panorama, los insumos de carpas y mesas quedan como fortalecimiento para el CLACP, están debidamente almacenados, pero es importante en pleno del Consejo definir cuál va hacer el proceso de almacenamiento, préstamo y funcionamiento de dichos insumos.

Consejero Jorge Riaño, pregunta el consejero David Méndez puede aún disponer del espacio para almacenar los insumos. Presidente David Méndez, responde que durante este año si es posible.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 7 de 13

Consejera Judy Jiménez, comenta que inicialmente se había propuesto que se debe pasar una solicitud con las fechas para organizar un cronograma de préstamos y pagar un precio simbólico al responsable o cuidador de los insumos.

Consejera Nelcy Ramos, considera que debe haber un responsable que se encargue de verificar que los insumos se entregan y reciben en óptimas condiciones.

Consejera Victoria Reyes, manifiesta estar de acuerdo con generar un cronograma de préstamos y propone que la persona que necesite los insumos sea quien los reciba y entregue, firmando un documento como responsable de su uso y cuidado.

Consejero Jorge Riaño, propone que la solicitud de préstamo debe contar con el visto bueno del consejero correspondiente.

Consejero German Amaya, menciona que es importante contar con un documento que respalde el valor del insumo prestado, previendo un mal uso o negativa de devolución, asimismo, sugiere que los insumos deben ser solicitados únicamente por los consejeros haciéndose responsable de su uso.


Consejera Yuri Vela, manifiesta su inconformidad con relación al desarrollo del proyecto de la OEI, reiterando que junto con el consejero Jorge Riaño, en la sesión ordinaria de diciembre propusieron y el Consejo aprobó que una de las novenas se realizará en el Rincón, sin embargo, por una decisión arbitraria de las consejeras Judy Jiménez y Pilar Barrera no se llevó a cabo la novena en ese espacio. Por otro lado, menciona que el punto de gestión local que está pendiente por acordarse entre el CLACP, Alcaldía local y SCRDP, serviría para hacer el bodegaje de esos insumos, no obstante, como es un tema que no se ha definido, manifiesta estar de acuerdo con que si el consejero David Méndez aún cuenta con el espacio y la disponibilidad, sea él quien se encargue del almacenamiento de los insumos, igualmente, comenta que debe haber un protocolo de préstamo claro, el responsable debe ser un consejero y darse un aporte económico simbólico por el servicio.

Consejera Judy Jiménez, aclara que no se tomaron decisiones arbitrarias, se conformó un grupo de trabajo al cual fue invitado todo el Consejo, pero finalmente fue conformado por los consejeros David Méndez, Pilar Barrera, German Amaya y ella. Adicionalmente, comenta que dos días antes del evento, habló con la consejera Yuri Vela para explicarle que hasta ese momento no habían recibido nada por parte de la OEI, sin embargo, el equipo ya llevaba un trabajo adelantado y se iba a realizar el evento con los materiales o sin ellos, debido que el que estaba en boca de la comunidad era el nombre del Consejo.

Consejero Jorge Riaño, menciona que dentro de la presentación del proyecto de la OEI se abrió la posibilidad de participar con otro espacio y efectivamente por acta se aprobó que fuera en el Rincón, no obstante, la molestia fue que posteriormente se enteraron que el evento se iba a realizar en los escenarios propuestos inicialmente, dejando de lado lo que había concertado y aprobado. De ahí, considera que este tipo de situaciones no se pueden volver a presentar, para que no generen molestias entre los consejeros.

Consejera Pilar Barrera, extiende sus felicitaciones al equipo que trabajó entorno al evento de las novenas culturales, quienes a pesar de las adversidades que se presentaron lograron sacar adelante el proyecto y trabajar en una zona que usualmente es excluida de todos los procesos públicos de cultura. Asimismo, los invita a trabajar unidos, para lograr que la localidad de Suba reconozca la grandeza artística que tiene. Por otro lado, manifiesta estar de acuerdo con manejar un formato de entrega, que el responsable sea un consejero, que el transporte lo asuma el solicitante y que se firme un documento que respalde la entrega y el recibido.

Consejera Nelcy Ramos, señala que efectivamente fue invitada a integrar en el equipo de trabajo para el proyecto de la OEI, pero lamentablemente por disponibilidad de tiempo no lo pudo hacer, igualmente, resalta el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 8 de 13
trabajo que sus compañeros y manifiesta disculpas por no haber podido apoyar más el ejercicio. Por otro lado, menciona que, ya realizado la solicitud de préstamos de carpas y mesas, por escrito para un evento que tiene el 05 de marzo, de ahí, pregunta si puede contar con esos insumos.

Presidente David Méndez, recoge las intervenciones realizadas anteriormente y las pone a consideración: 1. Generar un formato de préstamo, 2. Que la solicitud y responsabilidad recaiga en un consejero, 3. Que el solicitante asuma el transporte, 4. Que el bodegaje continúe en la organización Art Bezeleel. 5. Dar un aporte económico simbólico por el préstamo y 6. Generar un cronograma de préstamo.

Ninguno de los consejeros y consejeras presentes, manifestó estar en desacuerdo.

Consejero Aldrin Díaz, señala que un alquiler de carpas esta entre 50 y 70 mil pesos.

Consejera Judy Jiménez, indica que es importante tener en cuenta que los insumos serán para uso de los consejeros.

Mónica Esquinas de la Alcaldía local, recuerda que el CLACP es una instancia de participación, y el manejo de los recursos que se recojan, puede llegar a causar algunos inconvenientes

Consejera Pilar Barrera, propone que no haya recaudación de dinero, sino que solamente se firme un pagaré o documento que respalde la entrega de los insumos

Consejera Judy Jiménez, propone tener un recaudo de 10 mil pesas por carpa.

Presidente David Méndez, propone que si son actividades del Consejo no se recaudaría dinero, si son solicitados por un consejero tendría un valor y si una organización solicita los insumos a través de un consejero sería otro valor.

Consejera Pilar Barrera, manifiesta no estar de acuerdo con el recaudo, sino que solamente se elabore un pagaré.

Consejera Nelcy Ramos, propone recaudar un monto de 10 mil pesos por el préstamo de carpa y mesa. Monto que sería utilizado como reconocimiento al bodegaje y revisión de los insumos.

Presidente David Méndez, pone a consideración de los presentes recaudar un monto de 10 mil pesos por el préstamo de carpa y mesa.


Ninguno de los consejeros y consejeras presentes, manifestó estar en desacuerdo.

7. Elección presidente y vicepresidente CLACP

Presidente David Méndez, pregunta ¿qué consejero se quiere postular como nuevo presidente y vicepresidente del CLACP de Suba?, o ¿a qué consejero o consejera postulan?

Consejera Nelcy Ramos, postula como presidente a la consejera Judy Jiménez.

Consejera Judy Jiménez, agradece el voto de confianza, pero como lo mencionó en anteriores oportunidades, en este momento no cuenta con la disponibilidad para asumir ese cargo. De ahí, postula a la consejera Victoria Reyes como presidenta.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Consejera Victoria Reyes, indica que acepta la postulación, pero señala que le gustaría poder contar con el apoyo y la experiencia de la consejera Judy Jiménez como vicepresidenta.

Consejera Judy Jiménez, menciona que puede acompañar el proceso de la consejera Victoria Reyes si es elegida como presidenta.

Iván Perdomo secretaria técnica, retoma las intervenciones realizadas e indica que estaría la consejera Victoria Reyes postulada como presidenta y la Consejera Judy Jiménez, postulada como vicepresidenta. De ahí, pregunta ¿algún otro consejero se quiere postular como presidente o vicepresidente?

Consejera Yuri Vela, postula al consejero David Méndez como vicepresidente.

Consejero David Méndez, acepta la postulación e indica que la consejera Judy Monroy se tuvo que retirar por problemas de salud y la consejera Luisa Castellanos tampoco se encuentra presente.

Iván Perdomo secretaria técnica, procede a abrir la votación para el cargo de presidente con la consejera Victoria Reyes como postulada y para el cargo de vicepresidente los consejeros Judy Jiménez y David Méndez como postulados.

Consejero/a	Presidente	Vicepresidente
German Amaya	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Judy Jiménez	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Aldrín Díaz	Victoria Reyes	David Méndez
Victoria Reyes	Victoria Reyes	Judy Jiménez
David Felipe Méndez	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Carmen González	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Yuri Andrea Vela	Victoria Reyes	David Méndez
Jorge Riaño	Victoria Reyes	David Méndez
Álvaro Meza Martínez	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Pilar Barrera	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Nelcy Ramos	Victoria Reyes	Judy Jiménez
Mónica Esquinas	Victoria Reyes	Se abstiene
Iván Perdomo	Se abstiene	Se abstiene

Iván Perdomo secretaria técnica, informan que se contó un total de 13 votos y hace el escrutinio de la elección de presidente: 12 votos para la consejera Victoria Reyes y 1 voto de abstención, por tal motivo, para el periodo de un año queda elegida como presidenta del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad de Suba la consejera delegada por el Consejo de sabios y sabias Victoria Reyes, en la sesión ordinaria del 04 de febrero de 2022.

Igualmente, la secretaria técnica hace el escrutinio de la elección de vicepresidente, indicando que hay 7 votos para la consejera Judy Jiménez, 4 votos para el consejero David Méndez, y 2 votos de abstención, por tal motivo, para el periodo de un año queda elegida como vicepresidenta del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad de Suba la consejera representante del sector de gestores culturales la consejera Judy Jiménez, en la sesión ordinaria del 04 de febrero de 2022.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 10 de 13



8. Proposiciones y varios

- Iván Perdomo secretaria técnica, pone en consideración de los presentes convocar una sesión extraordinaria para poder conversar con Alejandro Franco director de asuntos locales y participación, sobre los ajustes al Decreto 480 de 2018, elecciones, Bogotá es Rural y otros procesos que se están gestionando.

Presidente David Méndez, propone convocar la sesión extraordinaria un sábado en horas de la tarde, por el tiempo y la disponibilidad de todos los consejeros y consejeras.

Iván Perdomo secretaria técnica, indica que el director tiene disponibilidad para el sábado 26 de febrero.

Presidente David Méndez, pone en consideración de los presentes convocar sesión extraordinaria el sábado 26 de febrero a las 3 p.m. Ninguno de los consejeros y consejeras presentes, manifestó estar en desacuerdo.


Presidente David Méndez, recuerda que para el sábado 26 de febrero estaba programada la Asamblea Local.

Consejera Judy Jiménez, propone aplazar la Asamblea Local de Cultura para el domingo 06 de marzo a las 2 p.m. Ninguno de los consejeros y consejeras presentes, manifestó estar en desacuerdo.

Consejera Pilar Barrera, propone solicitar el espacio del CEFE Fontanar.

Mónica Esquinas de la Alcaldía local, señala que se tendría que hacer la solicitud.

- Fernando Lara, se presenta como el nuevo gestor territorial del IDARTES para las localidades de Suba, Usaquén, Candelaria, Mártires y Santa Fe. La idea es generar un enlace muy fuerte, en el que el IDARTES pueda apoyar todas las actividades culturales en el área social y de territorios. Asimismo, informa que se van a realizar dos eventos muy importantes, uno de carácter distrital denominado Juntos Caminamos por Bogotá que se llevará a cabo del 21 al 26 de febrero y otro evento denominado Idartes es Bogotá que se realizará en el mes de abril.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 11 de 13

Consejera Pilar Barrera, menciona que desde el mes de agosto del año pasado está pendiente una reunión que el IDARTES había convocado para hacer una visita por la localidad, pero se reprogramó para el mes de septiembre y finalmente se canceló, quedando el compromiso de realizarla en este año.

Fernando Lara, responde que esa actividad es la misma de Idartes es Bogotá la cual estaba programada para el 23 de febrero, pero como se cruzó con la actividad distrital, se reprogramo para los primeros días del mes de abril.

- Consejera Pilar Barrera, indica que en este momento el CLACP no cuenta con delegados a nivel distrital para el sector de asuntos locales y patrimonio cultural, siendo de gran importancia para el Consejo la información que aquellos representantes puedan brindar. De ahí, menciona que es importante que el día de hoy salgan esas dos personas electas.

Mónica Esquinas de la Alcaldía local, sugiere revisar el decreto 480 de 2018 para conocer cómo se hace la designación para esos espacios.

Consejera Pilar Barrera, pregunta si algún consejero ha asistido a estas mesas distritales.

Consejera Judy Jiménez, responde que anteriormente en asuntos locales el consejero que asistía por parte del CLACP era William Patiño, pero él ya después no los represento. En ese orden de ideas, lo que sugirieron desde asuntos locales, era que mientras se hacía la votación asistiera el presidente del Consejo quien asiste con voz, pero sin voto. Por otro lado, manifiesta estar de acuerdo con revisar el Decreto 480 de 2018 para la representación del sector de patrimonio cultural.


- Consejera Judy Jiménez, comenta que en el marco del diplomado que oferto la SCR D con Fomento y la Universidad Pedagógica Nacional, estuvieron presentes las consejeras Victoria Reyes, Pilar Barrera y ella, de ahí se formaron varias mesas y les correspondió la de Fortalecimiento y Redes, donde también se contó con la participación de diferentes localidades como Usaquén, Chapinero, Tunjuelito, Puente Aranda y Engativá. En este ejercicio se propuso que las convocatorias fueran una construcción en red, redes para fortalecer los espacios de participación del CLACP y crear un premio y/o reconocimiento a los CLACP.

Consejero Aldrin Díaz, comenta que el Festival de Festivales que se realizó en la plaza Fundacional contó con la participación de 14 infraestructuras, en el foro se hicieron presentaciones artísticas, talleres, exposiciones del tiempo que llevan haciendo sus procesos, cómo les fue en la pandemia, participación en las políticas públicas, y desde la mesa de infraestructuras culturales se planteó realizar un segundo foro al que están invitados los consejeros, Alejandro Franco de la DALP, Mauricio Galeano del IDARTES y la Alcaldía local, para participar de la conversación sobre la posición de las infraestructuras y, las propuestas locales y distritales, para poder llegar a consensos.

- Consejera Pilar Barrera, recuerda que está pendiente recibir un informe oficial sobre la Casa de la Cultura de Suba, menciona que le gustaría saber cuáles son los proyectos que van a ser apoyados en la parte de infraestructura y propone prepararse para el Plan Decenal.

Mónica Esquinas de la Alcaldía local, responde que el informe oficial sobre la Casa de la Cultura será entregado próximamente por el Alcalde a la localidad de Suba, en cumplimiento al compromiso adquirido.

Siendo las 7:11 p.m. se da por finalizada la Sesión Ordinaria del mes de febrero del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la localidad de Suba.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 12 de 13

Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se convocará a Sesión Extraordinaria para el 26 de febrero de 2022.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI – NO)
5	Realizar una mesa de trabajo el jueves 10 de febrero a las 3 p.m., para tratar el tema de la plataforma cultural	Consejero Judy Jiménez	SI
8	Realizar una sesión extraordinaria, para tener como invitado al director de asuntos locales y participación de la SCR D	Iván Perdomo- Secretaría técnica	SI
8	Realizar la Asamblea del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Suba, el domingo 06 de marzo	Consejero Judy Jiménez	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta de la sesión para revisión.	Ma. Alejandra Contreras – Apoyo Técnico
Enviar por correo electrónico el acta de la sesión a los consejeros y consejeras, para revisión y aprobación.	Iván Perdomo – Secretaría Técnica
Revisar el Decreto 480 de 2018 e incluir en el orden del día de la próxima sesión ordinaria, el tema de las representaciones de asuntos locales y patrimonio cultural.	Todos los consejeros, consejeras e Iván Perdomo – Secretaría Técnica

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
No Aplica	No Aplica

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Suba la presente acta se firma por:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 01– Fecha 04/02/2022 13 de 13

Original firmado

David Felipe Méndez
Presidente
CLACP de Suba

Original firmado

Iván Perdomo Villamil
Secretaría Técnica
CLACP de Suba

Aprobó: Consejeros (as) Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba
Revisó: Secretaría Técnica Iván Perdomo Villamil DALP/SCRD
Proyecto: Ma. Alejandra Contreras Apoyo técnico SCR D

Anexo 1. Registro fotográfico

Soporte de la realización de la Sesión Ordinaria del mes de febrero

