

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 1 de 11

**Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio San Cristóbal**  
**Acta N°11 Sesión Ordinaria Virtual**

FECHA: 25 de septiembre de 2021

HORA: 6pm

LUGAR: Plataforma Virtual Google meet.google.com/cup-ukgz-pso

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Danzas	Consejero	Juan Bautista Bolívar Correa
Representante Infraestructura	Consejero	Francelias Lancheros Parra
Representante Música	Consejero	Carlos Alberto Cardozo Morales
Representante de Patrimonio Cultural	Consejera	Cecilia Rodríguez
Representante de Artes plásticas y visuales	Consejero	Fabián Andrés Miranda Jacinto
Representante de Bibliotecas Comunitarias	Consejera	Sandra Malaver Marcelo
Representante de Emprendimiento Cultural	Consejero	Juan Gabriel Henao Torres
Representante de Cultura Festiva	Consejera	Paola Cardozo
Representante de Gestores Culturales	Consejero	Kevins Castillo
Representante de Circo	Consejero	Pedro Beltrán
Representante de Mujeres	Consejera	Elisa Canga Rentería
Representante Artes escénicas	Consejero	Alexander Montoya Suarez
Delegado del Consejo Local de Discapacidad	Delegada	Graciela Caviedes
Delegado del Consejo Local de Juventud	Delegado	Erwin Castillo
Delegado Mesa Local de Víctimas del conflicto armado	Delegada	Hilda María Quiroga
Delegado del Consejo Local de Comunidades Negras	Delegado	Arnedis Racero
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Técnica	Helen Rosmary Erazo Meza
Alcaldía Local de San Cristóbal	Delegados	Gina Andrea Rey Amador

**INVITADOS:**

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 2 de 11

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
FDL	Diana Zapata
FDL	Julián González
SCRD	Óscar de Jesús Villarraga Muñoz
Referente de Cultura – FDL	Jhon Jairo Ruiz Martínez

#### AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artesanos	Consejera	Gloria Lucía Cañas Moreno – Justificación
Representante Asuntos Locales	Consejero	Jorge Eliécer Álvarez Acero – Justificación
Delegado Mesa Sectorial	IDARTES	Johanna Andrea Martínez
Delegado del espacio de Sabios y Sabias	Delegada	Ana Dely Enciso - Justificación
Representante LGBTI	Representante	Gina Paola Perilla

**N° de Consejeros Activos (Incluyendo delegados institucionales) 23**

**No de Consejeros Asistentes (Incluyendo delegados institucionales) 18**

**Porcentaje 78.26% de Asistencia 100%**

#### I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo – Aprobación Grabación sesión
2. Aprobación del orden del día
3. Llamado a lista y Verificación de quórum
4. Aprobación de actas pendientes (Mes de Julio y Agosto)
5. Agenda Participativa Anual (APA 2021)
6. Balance reunión Alcalde Local Juan Carlos Triana
7. Renuncia Consejero Jhon Ruiz
8. Delegación a la Mesa Sectorial para Es Cultura Local.
9. Convenio Interadministrativo 607-2020
10. Proposiciones y varios

#### II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

**1. Verificación de Quórum, Presentación de Inasistencias y Solicitud Autorización de grabación**  
**Helen Rosmary Erazo Meza**, saludó a los asistentes a la sesión ordinaria del mes de septiembre del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la Localidad de San Cristóbal a las 6:14 pm y dio inicio a la reunión pidiendo autorización para grabar la sesión. Visto bueno expresado por los asistentes.

#### **2. Aprobación del orden del día**

Se realiza lectura de la agenda de la sesión por parte del coordinador Fabián Miranda, la cual es aprobada por los consejeros y consejeras presentes.

#### **3. Llamado a lista y Verificación de quórum**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>RESPONSABILIDAD SOCIAL, PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA</small>	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	<b>CÓDIGO</b>	FR-01-IT-PDS-02
		<b>VERSIÓN</b>	03
		<b>FECHA</b>	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 3 de 11

La secretaria técnica realiza el llamado a lista de los diferentes consejeros y representantes al CLACP y existe quórum para continuar con la reunión.

#### 4. Aprobación de actas pendientes.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, sometió a aprobación de los consejeros las actas correspondientes para los meses de Julio y Agosto, las cuales fueron socializadas a través de los correos de cada consejero, consejera y representantes al CLACP para su respectiva lectura y ajustes pertinentes por lo anterior se informa y se aprueban las actas en mención por los consejeros y consejeras presentes en la sesión.

#### 5. Agenda Participativa Anual (APA 2021)

**Helen Rosmary Erazo Meza**, comentó que a partir de las recomendaciones que hicieron los consejeros se consolidó la APA que se permitió leer:

<b>Objetivo anual:</b> <b>Promover y garantizar mediante las acciones propuestas, la participación incidente del CLACP y la base cultural en los procesos culturales de localidad de San Cristóbal.</b>					
	LISTA DE ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO	EVALUACIÓN (Porcentaje de)
<b>Actividades</b>	<b>Componente: Participación</b>  Apoyar con una participación incidente la elaboración y construcción de proyectos del FDI vigencia 2020 y 2021 * Realizar acompañamiento y seguimiento a la participación activa en la base cultural para la presentación de propuestas de los proyectos 2020 y 2021 (Conforme a las funciones comunes del CLACP, Decreto 480 de 2018 Art. 8 literal D)	Secretaría Técnica - CLACP - Equipo de Cultura ALSC	Abril a Diciembre	Participación en los comités y jornadas de seguimiento y control social al proyecto cultural 2020 Seguimiento, control y asesoría a la estrategia Es Cultura Local 2021	
	Realizar mesa de trabajo a nivel sectorial (IDRO, IDARTES, OFB, BIBLOBED), intersectorial (IPES, IDPAC, SDIS, DILE, DADFP, SECRETARÍA DE AMBIENTE), Fondo de Desarrollo Local y Junta Administradora Local para evaluar y fortalecer los equipamientos culturales de la localidad: - Teatro La Victoria - Recinto Ferial - Parques - Juntas Comunales Conforme a las funciones comunes del CLACP, Decreto 480 de 2018 Art. 8 literal A)	Secretaría Técnica - CLACP - Equipo de Cultura ALSC	Segundo Semestre	Actas, Listados de asistencia, Registro Fotográfico	
	Participar en la elaboración y construcción de propuestas que fortalezcan el ejercicio de presupuestos participativos fase II 2021	CLACP (El Consejo de acuerdo a su área correspondiente).	Segundo Semestre	Participación incidente del CLACP de San Cristóbal en la presentación de propuestas que aporten al ejercicio para la vigencia 2022 del Sector Cultura.  Realizar acciones desde el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de San Cristóbal con la base cultural local que fomenta y fortalece la participación activa e incidente de los agentes locales en el ejercicio de los presupuestos participativos.	
	Apoyar y promover en la base cultural saberes en emprendimiento cultural que permitan fortalecer sus habilidades y capacidades	Secretaría Técnica - CLACP	Segundo Semestre	Documento de caracterización Seminario-taller Emprendimiento Cultural Listados de asistencia - Registro Fotográfico	
	Promover y realizar una asamblea con la base cultural que permita reconocer, identificar las necesidades e intereses culturales, artísticos y patrimoniales en la localidad.	Secretaría Técnica y CLACP	Primer Semestre	Listado de asistencia - Registro Fotográfico	
	<b>Componente: Visibilización</b>  Elaborar cronograma de sesiones del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de San Cristóbal, sesiones ordinarias que se desarrollarán cada mes, el último sábado de 8:00 a 9:00 p.m. y sesiones extraordinarias cuando así se requiere para dar respuesta a necesidades e inquietudes del sector cultura en la localidad	Secretaría Técnica y CLACP	Marzo a Diciembre	SESIÓN ORDINARIA 2021: Marzo 24, Abril 29, Mayo 25, Julio 28, Julio 31, Agosto 28, Septiembre 25, Octubre 30, Noviembre 27, Diciembre 18	

	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 4 de 11

Consolidar y actualizar base datos con los aportes de cada uno de los sectores del CLACP. Con el fin de mantener informada a la base cultural de la localidad en la oferta cultural, jornadas de socialización (PDE, Es Cultura Local, Presupuestos Participativos, reuniones en temas culturales, entre otros)	Secretaría Técnica – CLACP	Abril a Diciembre	Directorio Correos masivos, Listados de asistencia, registro fotográfico
Planeación Congreso Cultural XVI por parte del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de San Cristóbal	Secretaría Técnica – CLACP – Equipo de Cultura ALIC	Diciembre	Programación de temas y actividades a ejecutar en el congreso Listados de asistencia mesa de trabajo
<b>Componente: Comunicaciones</b>			
Generar una estrategia de comunicaciones para la visibilización del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de San Cristóbal.	Secretaría Técnica – CLACP	Segundo Semestre	Bolletines, Pícaras de comunicación, Redes sociales
<b>Componente: Formación</b>			
Participar activamente en los procesos de formación liderados por la SCRID e instituciones.	Secretaría Técnica – CLACP	Segundo Semestre	Asistencia a los procesos de formación y fortalecimiento

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, pidió aprobar la APA leída por la secretaría técnica.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, comentó que con 13 votos quedó aprobada la APA del CLACP de san Cristóbal.

## 6. Balance reunión Alcalde Local Juan Carlos Triana

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, mencionó que el Alcalde Local les dio más de hora y media para dialogar sobre los puntos acordados. No obstante, solo pudieron abordar el de infraestructura cultural.

Indicó que se llevó la propuesta de escenarios en espacio público y las emanadas de las Mesas de trabajo.

**Juan Bautista Bolívar Correa**, contó que ese día se habló del recinto ferial que a raíz del vendaval hasta ahora se está empezando a arreglar y por ende está cerrado por Secretaría de Salud.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, mantuvo que en relación a infraestructura se dialogó sobre el problema que hay con el teatro La Victoria, con la no terminación del costeo en el CEFE y el problema con el IPES lo que ha generado que no haya espacios para realizar actividades y las gestiones que se deben hacer ahora para utilizar los parques en relación a las pólizas.

Mantuvo que se habló sobre que la Alcaldía le está rehuendo a dejar infraestructura hecha porque se vuelve un gasto recurrente como el caso del CEFE que va a exigir \$9.000.000.000 solo para mantenimiento sin estar en uso de la comunidad.

Además, invitó a estar pendiente de la inversión que se hará en la construcción del cable de san Cristóbal.

Contó que la propuesta del consejero Pedro Beltrán le causo interés al Alcalde Local en relación a tener una estructura desarmable que pueda estar rotando por las 5 UPZ para la circulación de artistas.

Quedó pendiente que en cabeza del equipo de cultura se trabaje una Mesa coyuntural con las entidades.

**Juan Gabriel Henao Torres**, hizo eco de la actitud del Alcalde Local a escuchar propuestas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. PARTICIPACIÓN Y PROMOCIÓN</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 5 de 11

Agregó que se dialogó sobre el Recinto Ferial del 20 de julio e indicó que están gestionando las adecuaciones.

Frente a las denuncias del consejero Francielas Lancheros Parra sobre el abandono de las entidades a infraestructura local mencionó se pondrían al tanto.

Hubo compromiso en actualizar la información que se tiene de los Salones Comunes que han sido objeto de beneficios en administraciones pasadas.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, comentó que invitó al Alcalde Local de liderar la Mesa de infraestructura en apoyo del CLACP. Además, el Alcalde pidió agendar una nueva reunión para dialogar sobre el presupuesto 2022, Congreso de Cultura, emprendimiento cultural.

#### 7. Renuncia Consejero Jhon Ruiz

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, comentó que el consejero de audiovisuales Jhon Ruiz les hizo llegar al correo electrónico su renuncia. Pidió oficializar su renuncia mediante la debida votación de los consejeros.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, se dispuso a leer la carta de renuncia del consejero y sometió a consideración de los consejeros la renuncia.

La secretaría técnica llama a cada uno y una de los consejeros y representantes para contar con la votación de manera ordenada dando como resultado; 16 votos para la aceptación de la renuncia y uno en blanco.

Por lo anterior se aprobó la renuncia del consejero del área de audiovisuales Jhon Jairo Ruiz.

Aclaró que se radicará el acta con la carta de renuncia a la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la SCR D para solicitar orientación respecto a las acciones a seguir y si se cuenta con listado de la terna para esta área.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, preguntó si ya se formalizó la renuncia del consejero Fabián Bermúdez.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, contestó que hasta que no se tenga el acta y la carta de renuncia del consejero no se puede adelantar el proceso.

**Gina Andrea Rey Amador**, presento al CLACP a Jhon Ruiz como la persona asignada por la Alcaldía Local para ser el referente de cultura en San Cristóbal.

**Jhon Ruiz**, mencionó que disfrutó ser consejero en el CLACP y contó que el Alcalde Local lo invitó a formar parte de su equipo como referente de cultura, deporte y turismo de la localidad. Mencionó que su agrupación renunció como ganadora a la Beca de la Semana de la Cultura.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, mencionó que su voto en blanco hizo referencia a que el ahora exconsejero Jhon Ruiz faltó mucho al CLACP y le pidió adelantarse en la agenda que ha discutido la instancia de participación. Le pidió que ahora como funcionario piense en el CLACP para escucharlo y armonizar la agenda que le planteará al Alcalde Local. Pidió tener un aliado en la Alcaldía.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>PRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL          REPRESENTANTE DEL          DEPARTAMENTO DE CULTURA Y PATRIMONIO</small>	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 6 de 11

**Jhon Ruíz**, comentó que está estudiando una maestría y no le será posible asistir a las sesiones del CLACP. Agregó que hay una crisis de participación y en parte se debe a las reuniones tan largas. Mantuvo que no podrá acompañarlos todos los sábados, pero estará dispuesto a leer las actas y articular el trabajo con la instancia de participación.

**Juan Bautista Bolívar Correa**, aclaró que son los últimos sábados de mes.

**Kevin Castillo**, pidió al nuevo referente estar pendiente del CLACP para ser mediador con el Alcalde Local en las estrategias y proyecciones culturales en la Localidad.

## 8. Delegación a la Mesa Sectorial para Es Cultura Local.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, explicó que desde la Mesa sectorial local de cultura tienen un trabajo de veeduría con el programa Es Cultura Local, Es una etapa transversal a la formación y la ejecución que consiste en establecer un mecanismo de articulación entre los constructores locales, las instancias de participación (Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio y Mesas Sectoriales Locales), y la base cultural y creativa de cada una de las localidades.

Se fundamenta en una estrategia de acompañamiento que, desde la perspectiva territorial, favorece de manera significativa la vinculación de agentes al proceso participativo, la articulación de proyectos con agentes y procesos del sector cultural y creativo, y la fiscalización de recursos que permitan el desarrollo efectivo de las actividades planteadas para cada localidad.

En la agenda de las mesas sectoriales locales se incluyan acciones conducentes de hacer

- a) Seguimiento
- b) Monitoreo
- c) Control
- d) Evaluación del proceso y los resultados obtenidos por los constructores locales.

Esta etapa será liderada por el equipo de gestión territorial de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la SCR D, quienes se encargarán de fomentar el ejercicio participativo en clave del fortalecimiento, permitiendo así comprender los roles con una lógica de ejecución, veeduría y colaboración, acciones de corresponsabilidad que transformarán los territorios.

Recomendaciones:

- En las mesas sectoriales locales deberán ser invitados entre 1 y máximo 3 delegados representantes del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio. Sesionarán cada mes en cada una de las localidades.
- El comité de fomento, liderado por la SCR D, también realizará un acompañamiento técnico y seguimiento al componente en caso de realizar convocatorias para seleccionar ejecutores de las iniciativas ciudadanas priorizadas en la fase 2 de presupuestos participativos 2020.

Se informó que la sesión de la mesa sectorial se realiza el último jueves de cada mes en el horario de 9:00 a 12:00

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, pidió hacer claridad sobre los criterios de evaluación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. PRESENTACIÓN Y FOMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 7 de 11

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, pidió adelantar una Mesa de trabajo para revisar convenio interadministrativo, el modelo de las becas y su seguimiento.

Luego del respectivo dialogo, los consejeros Juan Bautista Bolívar Correa, Fabián Andrés Miranda Jacinto y Kevins Castillo quedaron como delegados para acompañar a la mesa sectorial a partir de la fecha para el proceso de veeduría del programa Es Cultura Local.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, se comprometió a enviarles la convocatoria para estar en el momento indicado de la Mesa sectorial Local.

### 9. Convenio Interadministrativo 607-2020

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, mantuvo que este espacio esta abierto para escuchar preguntas e inquietudes del convenio ante el resultado de las 4 becas asignadas y los 116 ganadores.

**Kevins Castillo**, propuso que se inviten a organizaciones que no hayan sido beneficiadas con las 4 becas.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, propuso un directorio de los agentes de la localidad que generan actividades y servicios en el territorio.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, mantuvo que no se conoce la respuesta que se le dio a las organizaciones y lo que hizo la SCR D sobre priorizar al jurado a pesar de las faltas que se cometieron. Si bien no se busca perjudicar a los ganadores de la beca si se pide revisar la actuación de los jurados.

Propuso que el CLACP eleve lo acontecido con los jurados a otras instancias para revisar la decisión de SCR D ante esa situación. Mencionó que hay procesos abiertos al respecto.

**Elisa Canga Rentería**, afirmó que está desmotivada y no quiere seguir desgastando a sus equipos en la presentación de estas propuestas. Aun así, seguirá trabajando en beneficio de la juventud y la cultura. Indicó que no está de acuerdo con ciertas preguntas de los jurados en los procesos de selección.

Invitó a los consejeros al V Festival Interarte el 21 de noviembre en la Localidad. Mencionó que, aunque no tengan recursos se han propuesto realizar este ejercicio.

**Juan Gabriel Henao Torres**, comentó que en dialogo con el Alcalde Local se reiteró en la necesidad de robustecer la veeduría que hace el CLACP. Propuso realizar unas cartillas marco para realizar el debido proceso y se le den herramientas a la instancia de participación para realizar la debida investigación ante eventuales irregularidades.

**Paola Cardozo**, mantuvo que ha estado en un trabajo que le ha impedido estar trabajando constantemente en el CLACP.

Afirmó que siente que el proceso de becas y revisando los ganadores ha sido un ejercicio interesante ya que el 80% de ellos son ciertamente de la Localidad.

Hizo hincapié en hacer seguimiento del proceso acaecido con la jurado y continuar con el debido proceso.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. PRESENTACIÓN Y FOMENTO DEL DESEMPEÑO Y FOMENTO</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 8 de 11

Pidió apoyar el festival propuesto por Elisa Canga Rentería.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, pidió hacer un trabajo de veeduría a partir de los ganadores de los estímulos y becas. Solicitó que el acompañamiento no solo fuera desde la SCR D sino además desde el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local.

Demandó conformar una Mesa de veeduría a fin de sustraer las quejas y propuestas para que la SCR D y la Dirección de Fomento en relación a las becas locales.

**Erwin Castillo**, afirmó que se logró que el recurso llegara a las comunidades y no se lo dieran a los operadores como tradicionalmente sucedía. Mantuvo que una estrategia a seguir podría ser la implementada por el IDPAC y es el aval que da del referente local que en el caso de cultura sería la secretaria técnica del CLACP. Esto beneficiaría a las iniciativas que están trabajando en la comunidad local.

**Juan Bautista Bolívar Correa**, comentó que es importante actualizar la base de datos a fin de evitar que lleguen agrupaciones de otros lugares.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, mantuvo que la base de datos está actualizada y apuntó que las convocatorias usualmente no las tienen en cuenta.

Invitó a la consejera Elisa Canga Rentería a no desanimarse por no haber sido ganadora de la beca pues ha ganado en otras oportunidades. Destacó que es necesario asesorar en formulación de proyectos a los agentes culturales de la localidad a fin de que puedan tener mayor éxito en otras oportunidades.

**Juan Gabriel Henao Torres**, comentó que no está de acuerdo con la conformación de una Mesa de seguimiento pues ya hay muchas mesas instaladas. Pidió fortalecer las comisiones que hagan mediante delegación la respectiva veeduría.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, mantuvo que actualmente está la mesa de emprendimiento, infraestructura y comunicaciones. Estuvo de acuerdo con establecer una comisión que acompañara a la Alcaldía Local.

**Gina Andrea Rey Amador**, pidió ser conscientes de la manera en que van a hacer la respectiva veeduría.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, estuvo de acuerdo en enviar un delegado para la respectiva veeduría y que no esté vinculado a ningún proyecto. Pidió que la veeduría sea de acompañamiento y retroalimentación. Moción acogida por Elisa Canga Rentería.

**Juan Gabriel Henao Torres**, propuso hacer un ejercicio de planeación metodológica con objetivos, actividades y agenda específica.

**Gina Andrea Rey Amador**, mantuvo que algunos consejeros también son ganadores y van a reunirse en la Alcaldía Local para dar las indicaciones generales del proceso. Les pidió pensar en la reacción de las agrupaciones ganadoras con la veeduría ante observaciones sobre lugares de ejecución, por ejemplo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. PRESENTANDO AL PÚBLICO EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y PATRIMONIO</p>	<p>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</p>	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 9 de 11

Afirmó que es un ejercicio complejo el hecho de negociar cambio de locaciones para las actividades planeadas de los ganadores.

**Juan Gabriel Henao Torres**, mantuvo que como ciudadanos tienen la posibilidad de observar pues dichos procesos se están realizando con recursos públicos.

**Juan Bautista Bolívar Correa**, pidió aclarar que hay organizaciones que ya están trabajando la propuesta sin haberse reunido con el equipo técnico.

**Sandra Malaver Marcelo**, sostuvo que ya hay organizaciones trabajando localmente y con la observación como veeduría no se causa daño a nadie.

**Gina Andrea Rey Amador**, mantuvo que pueden hacer un ejercicio de observación como veeduría. No obstante, pidió tener cuidado con sugerir que se cambien los lugares de ejecución pues no es lo debido.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, indagó sino se ha dado la resolución de aprobación de la póliza cualquier acción anterior no es válida por la SCR D. Preocupación acompañada por Fabián Andrés Miranda Jacinto quien comentó que ya hay piezas de varios grupos en infocultura. Pidió divulgar con las organizaciones que aun no es momento de la ejecución. Pidió programar una reunión con las iniciativas ganadoras para dialogar al respecto. Moción secundada por Kevins Castillo.

**Gina Andrea Rey Amador**, manifestó que ya emitieron las respectivas alertas. Advirtió que esto es evidencia de que no han leído las condiciones de la convocatoria. Afirmó que tendrán la reunión de manera pronta para hacer la respectiva observación.

**Juan Bautista Bolívar Correa**, comentó que ya le aprobaron la póliza.

**Arnedis Racero**, pidió esperar la aprobación del área jurídica que no se ha dado para poder comenzar a ejecutar los proyectos.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, pidió que desde la SCR D el área jurídica de prioridad a la aprobación de las pólizas para comenzar cuanto antes con la ejecución de las iniciativas.

**Kevins Castillo**, mantuvo que hay demora por parte de la SCR D en la aprobación de las pólizas. Pidió presionar a la SCR D con dicho trámite.

**Paola Cardozo**, mantuvo que, aunque no han aprobado las pólizas pueden realizar acciones administrativas previas que no requieren contacto con público directamente.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, propuso reunirse en una semana para dialogar en torno al Convenio interadministrativo. Moción acogida por todos en el CLACP.

## 10. Propositiones y varios

### 10.1. Delegación del sector juventud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>REPRESENTATIVIDAD DEL          PARTICIPATIVO Y TRANSPARENCIA</small>	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 10 de 11

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, preguntó si Erwin Castillo siendo funcionario del distrito podría ser consejero del CLACP.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, mantuvo que como contratista no está inhabilitado para ser consejero.

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, pidió redactar un comunicado aclarando la situación con el consejero a Lorena Rico quien pidió información al respecto del consejero.

**Erwin Castillo**, mantuvo que Lorena Rico ya no tiene el rango de edad para ser parte de la plataforma de juventud. Aclaró que una cosa es ser representante de la Plataforma de juventud y otra ser delegado ante el CLACP por los jóvenes. Mencionó que su delegación se hizo desde 2019.

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, manifestó que cuando el Consejo de Juventud se nombre, el CLACP solicitará el delegado. Situación que se repite con sector afro y de sabios y sabias.

## 10.2. Jornadas de Presupuestos Participativos

**Helen Rosmary Erazo Meza**, mencionó que se amplió el plazo de presentación de propuestas hasta el 3 de octubre. Por ende, con el equipo de cultura generaron dos jornadas adicionales de laboratorios de proyectos. Uno el martes 28 de septiembre de 2 pm a 5 pm en CDC La Victoria y otra el jueves 30 de septiembre de 2 pm a 5 pm en el Triángulo. Pidió hacer la respectiva divulgación a la comunidad.

## 10.3. Incubadora de Proyectos

**Carlos Alberto Cardozo Morales**, comentó que estuvieron en dos jornadas con funcionarios del IDPAC y SCR D revisando los lineamientos de construcción de una propuesta. En la sesión presencial se propuso e inscribió un proyecto por cada línea y designó un representante: Circulación: Circuito artístico (Juan Bolívar), Formación: Formación para formadores (Arnedis Racero), Industrias Culturales y Creativas: Rueda de negocios (Carlos Cardozo).

**Porcentaje % de cumplimiento del orden del día: 100%**

## III. CONVOCATORIA

**Fabián Andrés Miranda Jacinto**, cerró la sesión ordinaria del mes de septiembre a las 9:30 pm agradeciendo a todos los asistentes su participación.

**Helen Rosmary Erazo Meza**, comentó que se estará enviando la citación a la próxima sesión del mes de octubre al correo de los consejeros.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
5	Aprobar la APA leída por la secretaria técnica.	Helen Rosmary Erazo Meza	SI

	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	CÓDIGO	FR-01-IT-PDS-02
		VERSIÓN	03
		FECHA	27/03/2019

Acta No. 11– Fecha 25/09/2021 11 de 11

7	Aprobar la renuncia del consejero Jhon Ruíz.	Helen Rosmary Erazo Meza	SI
9	Reunirse en una semana para dialogar en torno al Convenio interadministrativo.	Fabián Andrés Miranda Jacinto	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar la convocatoria a los consejeros delegados para estar en el momento indicado de la Mesa sectorial Local sobre Es Cultura Local.	Helen Rosmary Erazo Meza

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de la Localidad de San Cristóbal la presente acta se firma por:

\_\_\_\_\_  
**Fabián Andrés Miranda**  
 Coordinador  
 CLACP de San Cristóbal

\_\_\_\_\_  
**Angee Paola Cardozo**  
 Coordinadora  
 CLACP de San Cristóbal

\_\_\_\_\_  
**Helen Erazo**  
 Secretaria Técnica CLACP San Cristóbal  
 Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Proyectó: Óscar de Jesús Villarraga Muñoz – Contratista DALP/SCRD  
 Revisó: Helen Rosmary Erazo Meza – Contratista DALP/SCRD  
 Revisó y aprobó: Integrantes CLACP San Cristóbal